



מכרז פומבי מס' 102/2025

לתפקיד נהג/ת רכב קל במועצה האזורית שער הנגב

היחידה:	מחלקת תחבורה
תואר המשרה:	נהג/ת רכב קל
דרגת המשרה ודירוגה:	דירוג מנהלי 5-7
כפיפות:	מנהל מחלקת תחבורה <u>מונחה מקצועית ע"י קצין בטיחות בתעבורה</u>
מסגרת ההעסקה והיקף העסקה:	100% 6 ימים בשבוע
סוג מכרז:	פומבי
מועד איוש המשרה:	מיידי
תיאור התפקיד:	ביצוע משימות נהיגה, שליחויות ותחזוקת רכבים. עיקרי התפקיד: 1. הסעת נוסעים ושליחויות בבטחה: • הסעת ביצוע משימות נהיגה של תלמידים ומלווים בהסעות. • נהיגה תוך כדי הקפדה על בטיחות הנוסעים ברכב, לרבות חגירת חגורות בטיחות. • יידוע מנהל מחלקת התחבורה על חשש בנושא בטיחות הנסיעה (מטעמי תקינות הרכב, מצבו הבריאותי של הנהג, מידת עייפותו וכדומה) טרם תחילתה. • ביצוע משימות מנהלתיות מגוונות, הכוללות שינוע נוסעים, מסירה או איסוף של דבר מה, לפי הנחיתו של הממונה.

איבים, אור הנר, ארץ, ברור חיל, גבים, דורות, יכני, כפר עזה, נחל עוז, מפלסים, ניר עם, רוחמה, חוות שיקמים

SHAAR HANEGEV REGIONAL

מועצה אזורית שער הנגב

DOAR NA CHOF 08-6806451 פקס: Tel: 08-6806216 טל: 78100

ASHKELON 78100

www.sng.org.il



2. תחזוקת כלי הרכב: • ניקיון רכבים, לפי הצורך ולפי הנחיות הממונה. • תחזוקת רכבים, לרבות ביצוע בדיקות מים, שמן ומילוי דלק. • ביצוע טיפולים תקופתיים לרכבים במוסך מורשה, על פי ההגדרות של מנהל המחלקה ולפי הנחיית קצין הבטיחות בתעבורה. • הכנסת רכבים לתיקון במוסך מורשה, במקרה של תקלה. • העברת רכבים מבחן רישוי שנתי. • תיקון תקלות קלות שביכולתו של הנהג לבצע, דוגמת תקר בגלגל. • כל נושא אחר בתחומי העיסוק אשר המעסיק יחליט שהינו בתחום אחריות המשרה.	
<u>השכלה ודרישות מקצועיות:</u> רשיון נהיגה – דרגה B לפחות. בעלי רשיון 1D- יתרון משמעותי <u>דרישות נוספות:</u> שפות – עברית ברמה טובה.	תנאי סף:
• עבודה בשעות לא שגרתיות. • התנהלות מלאה בעיתות חירום • מועמד שייבחר לתפקיד, ישובץ במערך החירום המועצתי	מאפייני העשייה הייחודיים בתפקיד:
• נמרץ ובעל מוסר עבודה גבוה • ייצוגיות ויחסי אנוש טובים • אחריות לחיי אדם • אמינות ומהימנות אישית	כישורים אישיים:
בכפוף להוראות כל דין וקבלת כל האישורים הדרושים, המועמד/ת שי/תזכה ת/יהיה מנוע/ה מלעסוק במקצוע/ה במסגרת עסק פרטי ו/או בכל עיסוק אחר. המועמד/ת מתחייב/ת שלא לעסוק ולא לטפל בכל עניין שיש בו משום ניגוד עניינים לתפקיד/ה כעובד/ת של המועצה האזורית שער הנגב. הוראות מכרז זה יהוו חלק בלתי נפרד מן ההתקשרות בין המועמד/ת.	הערות:
מועד פרסום המכרז: 16/09/2025 הגשת המועמדות למכרז תתבצע באמצעות מערכת מקוונת Jobbing .	הגשת המועמדות



והליכי המיון למשרה:	יש לקרוא בעיון את ההנחיות הניתנות במעבר בין השלבים. מועמדים אשר עומדים בתנאי הסף, יזומנו למבחן מיון מקוון. המועמדים מתבקשים להגיש מועמדותם במערכת, בצרוף מסמכים רלוונטיים הכוללים: קורות חיים עדכניים, תעודות המעידות על השכלה מתאימה, אישורי העסקה המעידים על הניסיון הנדרש, המלצות (ככל שישנן). הגשת מועמדות להודעת הדרושים באתר המועצה (בקישור בתחתית העמוד של מכרז זה), באמצעות דפדפן Google Chrome בלבד. לפניות בנושאים כלליים ניתן לפנות באמצעות דוא"ל drushim@sng.org.il או בטלפון: 077-9802216. הגשת המועמדות תתאפשר עד ליום 30/09/2025 בשעה 12:00. הצעה שתוגש ללא תעודות/אישורים רלוונטיים, לרבות צירוף הצהרה בכתב על קרבת משפחה של המועמד לעובדים המועסקים במועצה או לנבחרי ציבור (ככל שקיימים כאלה), לא תידון. המועמדים המתאימים יזומנו לראיון בפני ועדת בחינה.
עדיפות לבעלי מוגבלויות:	במשרה תינתן עדיפות לבעלי מוגבלות חמורה כהגדרתה בתקנות הביטוח הלאומי (קביעת דרגת נכות לנפגעי עבודה), התשט"ו-1956, או לפי תקנות הנכים (מבחנים לקביעת דרגות נכות), התש"ל-1969, אם המועמד הוא בעל כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים. מועמד בעל מגבלה רפואית אשר נדרש להתאמות בהליכי הקבלה לעבודה, רשאי לפרט את ההתאמות הנדרשות ובכלל זה יצרף מסמכים או חוות דעת מתאימה לעניין זה.
ייצוג הולם:	תינתן עדיפות למועמד המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם שאינה מיוצגת באופן הולם בקרב עובדי הרשות המקומית, אם הוא בעל כישורים דומים לכישורי שאר המועמדים.
הבהרה מגדרית:	המכרז פונה לגברים ולנשים כאחד, הכתיבה נעשתה מטעמי נוחות בלבד.
הוראות כלליות:	1. המועצה שומרת על זכותה להאריך את המועד האחרון להגשת מועמדות למשרה האמורה. 2. מועמדות שתוגש באופן חסר, ללא אסמכתאות להוכחת עמידה בתנאי הסף-תיפסל ולא תידון. 3. האחריות על הגשה מלאה מדויקת וכנה של המועמדות, לרבות המסמכים הנדרשים הנלווים מוטלת אך ורק על המועמד/ת. 4. מינוי המועמד/ת יהיה בכפוף להיעדר ניגוד עניינים בין מילוי התפקיד ע"י המועמד/ת לבין ענייניו/ענייניה האחרים ובכפוף לסייגים להעסקת קרובי משפחה.



. מועמד אשר מבקש התאמות בהליכי קבלה לעבודה מחמת מוגבלותו, יפרט את הצורך בהתאמות ויצרף מסמכים או חוות דעת המעידים על הצורך.