



מכרז פומבי מס' 100/2025

לתפקיד רכז/ת תקומה בית ספרי/ת בביה"ס היסודי "שדות" קיבוץ רוחמה במועצה האזורית שער הנגב

היחידה:	אגף החינוך
תואר המשרה:	רכז/ת תקומה בית ספרי/ת בביה"ס היסודי "שדות" קיבוץ רוחמה
דרגת המשרה ודירוגה:	מנהלי 7-9
כפיפות:	מנהלת בית הספר
היקף העסקה:	100%
סוג מכרז:	פומבי
מועד איוש המשרה:	מיידי
תיאור התפקיד:	1. סיוע למנהלת בית הספר בתיאום וסנכרון קשרי עבודה עם תחומי הבריאות, הרווחה והחינוך הבלתי פורמלי, לצורך ראיית הילד השלם ולטובת מתן מענים מיטביים לבאי קהילת בית הספר. 2. תאום ציפיות, שיבוץ, הפעלה, הדרכה וסיוע לצוות המקצועי, בכל הנדרש לביצוע התוכניות וכן, מעקב ובקרה אחר ביצוען בתאום עם מנהלת ביה"ס. 3. אחריות על התשתיות הפיזיות, כגון- סביבות למידה, בהם יתקיימו הפעילויות/ התוכניות. 4. ריכוז, איסוף ותיעוד הנתונים המתקבלים מגורמים רלוונטיים שונים וניתוחם באופן עקבי במהלך השנה במערכות הממוחשבות. שליפת נתונים כללים או פרטניים עפ"י הצורך, עריכת תחזיות ועריכת דו"חות בקרה, בתאום עם מנהלת בית הספר. 5. ביצוע מכלול הפעולות הקשורות להנעה ותיאום פעולות הבקרה והמעקב בין מנהלת בית הספר לרשות המקומית ולמנהלת האגף הבכיר במנהלת תקומה. 6. סיוע בניהול התקציב בהתאם להנחיות מנהלת בית הספר. 7. כל נושא אחר בתחומי העיסוק, אשר המעסיק יחליט שהינו בתחום אחריות המשרה.

איבים, אור הנר, ארץ, ברור חיל, גבים, דורות, יכני, כפר עזה, נחל עוז, מפלסים, ניר עם, רוחמה, חוות שיקמים

SHAAR HANEGEV REGIONAL

מועצה אזורית שער הנגב

DOAR NA CHOF 08-6806451 פקס: Tel: 08-6806216 טל: 78100

ASHKELON 78100

www.sng.org.il



תנאי סף:	השכלה: בעל/ת השכלה על- תיכונית. <u>עדיפות</u> לבעלי השכלה אקדמית או לקראת סיום תואר אקדמי. ניסיון מקצועי: ניסיון ורקע של שנה (לפחות) בעבודה מנהלית ו/או לוגיסטית ו/או תקציבית - בזיקה לחינוך הפורמלי והבלתי פורמלי.
כישורים אישיים ודרישות נוספות לתפקיד:	- יכולת הובלת פרויקטים, נטילת יוזמה, אחריות, יישום וביצוע בפועל. - סדר, ארגון, מעקב ועמידה בריבוי משימות. - תקשורת בין אישית גבוהה, עבודה בצוות, תודעת שירות גבוהה. - יכולת עמידה ותפקוד אפקטיבי במצבי לחץ, סבלנות ודיסקרטיות. - שליטה באוריינות מחשב, בכלים ובמערכות דיגיטליות. - יכולת ניסוח גבוהה בשפה העברית- בכתב ובעל פה. - יכולת ניסוח טובה בשפה האנגלית- בכתב ובעל פה. - יכולת ניהול זמן ועמידה בלוחות זמנים. - שליטה וידע בחלוקת תקציב וניהולו בהתאם להנחיות מנהל ביה"ס. - עבודה בעתות חירום.
הגשת המועמדות והליכי המיון למשרה:	מועד פרסום המכרז: 15/09/2025 הגשת המועמדות למכרז תתבצע באמצעות מערכת מקוונת Jobbing. יש לקרוא בעיון את ההנחיות הניתנות במעבר בין השלבים, לרבות ביצוע מבחן התאמה (לא בכל המשרות יידרש מבחן התאמה). המועמדים מתבקשים להגיש מועמדותם במערכת, בצרף מסמכים רלוונטיים הכוללים: קורות חיים עדכניים, תעודות המעידות על השכלה מתאימה, אישורי העסקה המעידים על הניסיון הנדרש, המלצות (ככל שישנן). הגשת מועמדות להודעת הדרושים באתר המועצה (בקישור בתחתית העמוד של מכרז זה), באמצעות דפדפן Google Chrome בלבד. לפניות בנושאים כלליים ניתן לפנות באמצעות דוא"ל drushim@sng.org.il או בטלפון: 077-9802216 הגשת המועמדות תתאפשר עד ליום 30/09/2025 בשעה 12:00. הצעה שתוגש ללא תעודות/אישורים רלוונטיים, לרבות צירוף הצהרה בכתב על קרבת משפחה של המועמד לעובדים המועסקים במועצה או לנבחרי ציבור (ככל שקיימים כאלה), לא תידון.



עדיפות לבעלי מוגבלויות:	המועמדים המתאימים יזומנו לראיון בפני ועדת בחינה. במשרה תינתן עדיפות לבעלי מוגבלות חמורה כהגדרתה בתקנות הביטוח הלאומי (קביעת דרגת נכות לנפגעי עבודה), התשט"ו-1956, או לפי תקנות הנכים (מבחנים לקביעת דרגות נכות), התש"ל-1969, אם המועמד הוא בעל כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים. מועמד בעל מגבלה רפואית אשר נדרש להתאמות בהליכי הקבלה לעבודה, רשאי לפרט את ההתאמות הנדרשות ובכלל זה יצרף מסמכים או חוות דעת מתאימה לעניין זה.
ייצוג הולם:	תינתן עדיפות למועמד המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם שאינה מיוצגת באופן הולם בקרב עובדי הרשות המקומית, אם הוא בעל כישורים דומים לכישורי שאר המועמדים.
הבהרה מגדרית:	המכרז פונה לגברים ולנשים כאחד, הכתיבה נעשתה מטעמי נוחות בלבד.
הוראות כלליות:	1. המועצה שומרת על זכותה להאריך את המועד האחרון להגשת מועמדות למשרה האמורה. 2. מועמדות שתוגש באופן חסר, ללא אסמכתאות להוכחת עמידה בתנאי הסף- תיפסל ולא תידון. 3. האחריות על הגשה מלאה מדויקת וכנה של המועמדות, לרבות המסמכים הנדרשים הנלווים מוטלת אך ורק על המועמד/ת. 4. מינוי המועמד/ת יהיה בכפוף להיעדר ניגוד עניינים בין מילוי התפקיד ע"י המועמד/ת לבין ענייניו/ענייניה האחרים ובכפוף לסייגים להעסקת קרובי משפחה. 5. מועמד אשר מבקש התאמות בהליכי קבלה לעבודה מחמת מוגבלותו, יפרט את הצורך בהתאמות ויצרף מסמכים או חוות דעת המעידים על הצורך.