



לשכת מנכ"ל המועצה

י"א אלול תשפ"ה
04 ספטמבר 2025
מליאה – 1-1

סיכום ישיבת מליאת המועצה מס' 10/25 **מיום 4.9.25**

נוכחים:

- | | |
|--------------------|-----------------------------------|
| - אורי אפשטיין | - ראש המועצה |
| - אדם עזרן | - מ"מ, סגן ראש המועצה, נציג דורות |
| - דקל שמאי לוי | - נציג ארז |
| - דנה מזרחי בראודה | - נציגת ניר עם |
| - גון סוסנה | - נציג כפר עזה |
| - איציק חסון | - נציג גבים |
| - איתמר יוסף | - נציג ברור חיל |

חסרים:

- | | |
|------------------|-----------------|
| - אריאל שגרמן | - נציג אור הנר |
| - עדי גן אל צ'רי | - נציגת נחל עוז |
| - שירן גד סעד | - נציגת יכני |
| - הדר שריד | - נציגת רוחמה |
| - נציג מפלסים | |

משקיפים קבועים נוכחים במליאה:

- | | |
|--------------|----------------|
| - אורי פינטו | - מנכ"ל המועצה |
| - אלעד שנר | - גזבר המועצה |
| - אבי חליואה | - מבקר פנים |



לשכת מנכ"ל המועצה

סדר היום:

1. אישור סיכום ישיבת מליאה מס' 9/25 מיום 3.8.25
2. עדכונים.
3. ביקורת:
דו"ח המבקר לשנת 2024.
דוח ממונה על תלונות הציבור לשנת 2024.
פרוטוקול ועדת ביקורת מיום 23.7.25.
4. משרות כ"א.
5. דירקטורים בעמותות.
6. נציג הרשות באיגוד ערים אזור שדרות שער הנגב (ביוב).
7. מבנה ארגוני.
8. סל יישובי איבים לשנת 2026.
9. שונות.

פירוט הסעיפים:

1. אישור סיכום ישיבת מליאה מס' 9/25 מיום 3.8.25:

סיכום ישיבת מליאה מס' 9/25 מיום 3.8.25, אושר פה אחד.

2. עדכונים:

אורי א: מוסר עדכונים בנושאים: אזכרות לנרצחי 7 לאוקטובר, טקסים, העברת קברים. שיפוצים בבתי הספר, פתיחת שנת הלימודים, תהליך אסטרטגי בחינוך, החזרת קהילת נחל עוז והסדר משתהים, הסעות תלמידים, הקמת בתי אגודה, מצב הלחימה ברצועה, שדה תעופה בדרום, דין ודברים עם מנהלת תקומה.

3. ביקורת:
(חומר רקע הועבר לחברי המליאה מבעוד מועד)

אבי: מציג בהרחבה את דו"ח המבקר לשנת 2024 בנושא חוזים והתקשרויות. כמו כן, מציג את עבודת הביקורת ואת צוות לתיקון ליקויים.
מציג את דוח ממונה על תלונות הציבור לשנת 2024 – 3 תלונות, אחת לא מוצדקת
מציג את פרוטוקול ועדת ביקורת מיום 23.7.25.

לאחר שאלות ותשובות של חברי המליאה



לשכת מנכ"ל המועצה

הוחלט:

1. מאשרים את דו"ח ביקורת המבקר לשנת 2024. 2. מאשרים את הצגת דו"ח הממונה על תלונות הציבור לשנת 2024. 3. מאשרים את פרוטוקול ועדת הביקורת מיום 23.7.25.	10-25-3
--	---------

אושר פה אחד.

4. משרות כ"א:

- אורי פ:** מציג את הצורך בקליטת משרות:
- מנהלת לשכת ראש המועצה, סיגלית גוזי אפנג'ר, פרשה – אנו מבקשים לקלוט את אלונה בראון בירנבוים במשרת אמון. טווח שכר: 30-40% משכר מנכ"ל רשות רמה 3.
 - מנהל/ת אגף בטחון וחירום - במסגרת מבחן התמיכה שפורסם ע"י מינהלת תקומה, נגיש משרה זו לתקצוב.
 - מנהל/ת יחידת הפיקוח המועצתי - מימון 90% משרד לביטחון לאומי.
 - מנהל/ת מח' פרט באגף החינוך - במסגרת מבחן התמיכה שפורסם ע"י מינהלת תקומה, נגיש משרה זו לתקצוב.
 - מנהל/ת מח' פיתוח ארגוני, הדרכה ורווחת העובד – במסגרת מבחן התמיכה שפורסם ע"י מינהלת תקומה, נגיש משרה זו לתקצוב.

הוחלט:

מאשרים את קליטת המשרות: 1. מנהלת לשכת ראש המועצה, אלונה בראון בירנבוים במשרת אמון. טווח שכר: 30-40% משכר מנכ"ל רשות רמה 3. 2. מנהל/ת אגף בטחון וחירום. 3. מנהל/ת יחידת פיקוח 4. מנהל/ת מח' פרט באגף החינוך. 5. מנהל/ת מח' פיתוח ארגוני, הדרכה ורווחת העובד.	10-25-4
--	---------

אושר פה אחד.

5. דירקטורים בעמותות:

- אורי פ:** בהתאם לצורך בהסדרה בעמותות/תאגידים, נדרשים עדכונים כדלקמן:
- פארק ספירים: הארכת כהונתן לקדנציה שנייה של ינינה ברנע ועידית עשור, שסיימו קדנציה ראשונה מקרב נציגות הציבור – בקשה לאשר להן הארכה לקדנציה נוספת.
 - האגודה לקידום הספורט: מינוי ורד שפירר מקרב נציגי הציבור.
 - עמותת התיירות שקמה בשור: מינוי טלי כהן ליון מקרב נציגי הציבור.



לשכת מנכ"ל המועצה

הוחלט:

10-25-5	המליאה מאשרת את הארכת השירות לקדנציה נוספת בפארק תעשיות ספירים של ינינה ברנע ועידית עשור מקרב נציגי הציבור. כמו כן, מאשרת המליאה את מינוי ורד שפירר מקרב נציגי הציבור באגודה לקידום הספורט. בנוסף, את מינויה של טלי לויין-כהן מקרב נציגי הציבור בעמותת התיירות שקמה בשור.
---------	--

אושר פה אחד.

6. נציג הרשות באיגוד ערים אזור שדרות שער הנגב (ביוב):

אורי פ: אנו נדרשים למנות נציג הרשות באיגוד ערים אזור שדרות שער הנגב (ביוב)

הוחלט:

10-25-6	חברי המליאה ממנים את דקל שמאי לוי לנציג הרשות באיגוד ערים אזור שדרות שער הנגב (ביוב).
---------	---

אושר פה אחד.

7. מבנה ארגוני

(חומר רקע הועבר לחברי המליאה מבעוד מועד).

אורי פ: מציג בהרחבה את המבנה הארגוני – מחלקות ואגפים.

לאחר שאלות ותשובות של חברי המליאה

הוחלט:

10-25-7	חברי המליאה רשמים בפניהם את הצגת המבנה הארגוני.
---------	---

אושר פה אחד.

8. סל יישובי איבים לשנת 2026:

אדם: הסוכנות היהודית תגיש את הסל היישובי של איבים לשנת 2025, והמועצה תגיש את הסל לשנת 2026.

הוחלט:

10-25-8	הסוכנות היהודית תגיש את הסל היישובי של איבים לשנת 2025, והמועצה תגיש את הסל לשנת 2026.
---------	--

אושר פה אחד.



לשכת מנכ"ל המועצה

9. שונות:

(1) פתיחת חשבון בנק – ב"ס שדות

אורי פ: אנו נדרשים לפתיחת חשבון בנק לב"ס שדות.

הוחלט:

מאשרים פתיחת חשבון בנק לב"ס שדות. לאשר למורשים לחתום בשם המועצה על כל המסמכים הבנקאיים הנדרשים לצורך פתיחת החשבון וביצוע פעולות בו, כולל באמצעות הפקס, וכן קבלת מידע באמצעות האינטרנט.	10-25-9/1
--	-----------

אושר פה אחד.

(2) ועדת תרומות מס' 3/25 (חומר רקע הועבר לחברי המליאה מבעוד מועד).

אורי פ: מציג את פרוטוקול ועדת תרומות מס' 3/25 - תרומה בסך \$74,117 מהקרן לידידות עבור העמותה לפיתוח שירותים חברתיים למטרת הצטיידות בארבעה גני ילדים – 2 בנחל עוז ו-2 ביכני.

הוחלט:

חברי המליאה רשמו בפניהם שפרוטוקול ועדת תרומות מס' 3/25 הונח בפניהם.	10-25-9/2
---	-----------

אושר פה אחד.

(3) עדכון מורשי חתימה בב"ס

אלעד: אנו נדרשים לעדכן את מורשי החתימה בביתי הספר.

הוחלט:

מורשי החתימה בחשבונות הניהול העצמי ותשלומי ההורים של בתי הספר הינם: בית הספר התיכון <u>חשבון ניהול עצמי</u> (ח-ן: 925-102495/54) קבוצה א: איציק שחר – מנהל ביה"ס, ובהיעדרו חגית וקנין – סגנית מנהל ביה"ס. קבוצה ב: עינב אלמלם, ובהיעדרה סביון כדורי או ישראל בן דוד.	10-25-9/3
---	-----------

לשכת מנכ"ל המועצה

חתימה של איציק שחר (ובהיעדרו חגית וקנין) בצירוף חתימה של עינב אלמלם (ובהיעדרה סביון כדורי או ישראל בן דוד) תחייב את חשבון הניהול העצמי לכל דבר ועניין.

חשבון תשלומי הורים (ח-ן: 925-102088/65)

קבוצה א:

איציק שחר – מנהל ביה"ס, ובהיעדרו חגית וקנין – סגנית מנהל ביה"ס.

קבוצה ב:

עינב אלמלם – עובדת המועצה, ובהיעדרה סביון כדורי או ישראל בן דוד – עובדי המועצה.

קבוצה ג:

מיטל ליאני – נציגת ועד ההורים

חתימה של איציק שחר (ובהיעדרו חתימה של חגית וקנין) בצירוף חתימה של עינב אלמלם (ובהיעדרה חתימה של סביון כדורי או ישראל בן דוד), או חתימה של מיטל ליאני תחייב את חשבון תשלומי ההורים לכל דבר ועניין.

"בי"ס יסודי "קשת"

חשבון ניהול עצמי (ח-ן: 925-102103/95)

קבוצה א:

לימור דרמון – מנהלת ביה"ס, ובהיעדרה שיר בוסקילה – סגנית מנהלת ביה"ס.

קבוצה ב:

רונית ניצן, ובהיעדרה טל דדון או ישראל בן דוד. חתימה של לימור דרמון (ובהיעדרה חתימה של שיר בוסקילה) בצירוף חתימה של רונית ניצן (ובהיעדרה חתימה של טל דדון או ישראל בן דוד) תחייב את חשבון הניהול העצמי לכל דבר ועניין.

חשבון תשלומי הורים (ח-ן: 925-102104/93)

קבוצה א:

לימור דרמון – מנהלת ביה"ס, ובהיעדרה שיר בוסקילה – סגנית מנהלת ביה"ס.

קבוצה ב:

רונית ניצן – עובדת המועצה, ובהיעדרה טל דדון או ישראל בן דוד – עובדי המועצה.

קבוצה ג:

לירון יפה – נציגת ועד ההורים.

חתימה של לימור דרמון (ובהיעדרה חתימה של שיר בוסקילה), בצירוף חתימה של רונית ניצן (ובהיעדרה חתימה של טל דדון או ישראל בן דוד) או חתימה של לירון יפה, תחייב את חשבון תשלומי ההורים לכל דבר ועניין.

"בי"ס יסודי "אלונים"

חשבון ניהול עצמי (ח-ן: 925-102039/78)

קבוצה א:

שלומצין כהן – מנהלת ביה"ס, ובהיעדרה: קרן זליבנסקי – סגנית מנהלת ביה"ס.

לשכת מנכ"ל המועצה

קבוצה ב: מעין מלך, ובהיעדרה לאה ארזאן או ישראל בן דוד. חתימה של שלומציון כהן (ובהיעדרה חתימה של קרן זליבנסקי) בצירוף חתימה של מעין מלך (ובהיעדרה חתימה של לאה ארזאן או ישראל בן דוד) תחייב את חשבון הניהול העצמי לכל דבר וענין. <u>חשבון תשלומי הורים</u> (ח-ן: 925-102044/85) קבוצה א: שלומציון כהן – מנהלת ביה"ס, ובהיעדרה קרן זליבנסקי – סגנית מנהלת ביה"ס. קבוצה ב: מעין מלך – עובדת המועצה, ובהיעדרה לאה ארזאן או ישראל בן דוד – עובדי המועצה. קבוצה ג: שקד פורת – נציגת ועדת ההורים. חתימה של שלומציון כהן (ובהיעדרה חתימה של קרן זליבנסקי) בצירוף חתימה של מעין מלך (ובהיעדרה חתימה של לאה ארזאן או ישראל בן דוד) או חתימה של שקד פורת תחייב את חשבון תשלומי ההורים לכל דבר וענין. בי"ס שדות <u>חשבון ניהול עצמי</u> קבוצה א: תמר לזרוביץ – מנהלת ביה"ס. קבוצה ב: גילי בר צבי, ובהיעדרה ישראל בן דוד חתימה של תמר לזרוביץ בצירוף חתימה של גילי בר צבי (ובהיעדרה ישראל בן דוד) תחייב את חשבון הניהול העצמי לכל דבר וענין. <u>חשבון תשלומי הורים</u> קבוצה א: תמר לזרוביץ – מנהלת ביה"ס. קבוצה ב: גילי בר צבי – עובדת המועצה, ובהיעדרה ישראל בן דוד – עובדי המועצה. קבוצה ג: אסף לסלי – נציג ועד ההורים. חתימה של תמר לזרוביץ בצירוף חתימה של גילי בר צבי (ובהיעדרה חתימה של ישראל בן דוד) או חתימה של אסף לסלי תחייב את חשבון תשלומי ההורים לכל דבר וענין.	
---	--

אושר פה אחד.

(4) סבסוד חוגים

אדם: במסגרת הפחתת סבסודים קבועים- סבסוד חוגים של 10% לכלל
החוגים בתשפ"ו (במקום 30% בתשפ"ה).



לשכת מנכ"ל המועצה

במהלך השנה יבנה מודל הנחות ארוך טווח לטובת סיוע לזקוקים וקידום מצויינות.

דנה: צמצום סבסוד החוגים, צריך להיות מושקע חזרה בפעילות חינוכית.

הוחלט:

סבסוד חוגים בשנת תשפ"ו תעמוד על 10% לכלל החוגים. במהלך השנה יבנה מודל הנחות ארוך טווח לטובת סיוע לזקוקים וקידום מצויינות.	10-25-9/4
---	-----------

אושר פה אחד.

(5) טיסות לחו"ל

אורי פ: אורי אפשטיין וליטל צ'רניס הוזמנו לכנס ראשי מועצות עם ראשי קהילות (נטעים) בתאריכים 11-15.9.25 הצטרפות של רותם אסף ונדב פרץ לאורי אפשטיין לכנס JNF בחודש אוקטובר.

הוחלט:

מאשרים את יציאתם לחו"ל של אורי אפשטיין וליטל צ'רניס לכנס מטעם נטעים ב-11-15.9.25. בנוסף מאשרים את הצטרפות של רותם אסף ונדב פרץ לכנס JNF בחודש אוקטובר 2025.	10-25-9/5
---	-----------

אושר פה אחד.

(6) הגדלת חוזה אדריכלי – מגרש אתלטיקה
(חומר רקע הועבר לחברי המליאה מבעוד מועד).

אורי פ: מציג את חוות הדעת המשפטית: לצורך הרחבת תכולת שירותי התכנון האדריכלי למגרש האתלטיקה, נדרשת תוספת בסך 39,316 ₪, המהווה כ-40% מסכום החוזה שנחתם עם האדריכלית רחל בילסקי.

הוחלט:

בהמשך לחוות הדעת המשפטית, ולאור הצורך בהרחבת תכולת שירותי התכנון האדריכלי למגרש האתלטיקה, מאשרים תוספת בסך 39,316 ₪, המהווה 40% מסכום החוזה שנחתם עם האדריכלית רחל בילסקי.	10-25-9/6
--	-----------

אושר פה אחד.



לשכת מנכ"ל המועצה

(7) טקס הענקת ספר ע"י ד"ר שנאודיגל

אורי פ: חשוב מאוד שחברי המליאה ישתתפו בטקס הענקת ספרו של ד"ר שנאודיגל, זאת לנוכח החשיבות הרבה של האירוע ולמען חיזוק מערכת היחסים עם השותפים.

(8) תב"רים

הגדלה

תב"ר 1740: מטרה: תב"ע הרחבה ל-500 יח"ד + הסדרה - ק.

רוחמה	סכום קודם:
2,941,861 ₪ - משרד השיכון	סכום ההגדלה:
410,370 ₪ - משרד השיכון	סה"כ:
3,352,231 ₪	

סבסוד תשתיות ל-17 יח"ד - ארז	מטרה: <u>תב"ר 2013</u>
2,996,382 ₪ - השתת' קבוץ ארז	סכום קודם:
1,103,000 ₪ - משרד השיכון	סכום ההגדלה:
814,500 ₪ - משרד השיכון	סה"כ:
4,840,882 ₪	

תכנון תב"ע ל-400 יח"ד - ניר עם	מטרה: <u>תב"ר 2157</u>
1,700,000 ₪ - משרד השיכון	סכום קודם:
535,868 ₪ - משרד השיכון	סכום ההגדלה:
2,235,868 ₪	סה"כ:

תכנון תב"ע ל-55 יח"ד כפר עזה	מטרה: <u>תב"ר 2180</u>
550,000 ₪ - משרד השיכון	סכום קודם:
130,000 ₪ - משרד השיכון	סכום ההגדלה:
680,000 ₪	סה"כ:

חניות במתחם קליקה	מטרה: <u>תב"ר 2251</u>
796,959 ₪ - מנהלת תקומה	סכום קודם:
550,000 ₪ - מנהלת תקומה	סכום ההגדלה:
1,346,959 ₪	סה"כ:

הקטנה

שדרוג תחנות שאיבה	מטרה: <u>תב"ר 2054</u>
16,314,854 ₪ - רשות המים	סכום קודם:
2,700,000 ₪ - מנהלת תקומה	
473,600 ₪ - קרן שיקום ביוב	
(2,300,000) ₪ - מנהלת תקומה	סכום ההקטנה:
17,188,454 ₪	סה"כ:

תכנון תב"ע ל-256 יח"ד יכני	מטרה: <u>תב"ר 2179</u>
1,500,000 ₪ - משרד השיכון	סכום קודם:
(1,500,000) ₪ - משרד השיכון	סכום ההקטנה:
0	סה"כ:



לשכת מנכ"ל המועצה

תכנון מפורט ל-25 יח"ד נחל עוז	מטרה: <u>תב"ר 2181</u>
375,000 ₪ משרד השיכון	סכום קודם:
<u>(375,000) ₪ - משרד השיכון</u>	סכום ההקטנה:
0	סה"כ:
חדשים	
הצטיידות לחמ"לים יישובי שער הנגב	מטרה: <u>תב"ר 2256</u>
<u>141,260 ₪ - משרד הבטחון</u>	מימון:
141,260 ₪	סה"כ:
גנרטור למרכיבי בטחון 10 יישובי שער הנגב	מטרה: <u>תב"ר 2257</u>
<u>800,000 ₪ - משרד הבטחון</u>	מימון:
800,000 ₪	סה"כ:
גנרטור למרכיבי בטחון 3 יישובי שער הנגב	מטרה: <u>תב"ר 2258</u>
<u>233,907 ₪ - משרד הבטחון</u>	מימון:
233,907 ₪	סה"כ:
מערכת יכיני וברור חיל LPR	מטרה: <u>תב"ר 2259</u>
<u>59,472 ₪ משרד הבטחון</u>	מימון:
59,472 ₪	סה"כ:
פיתוח תשתיות באזור התעשייה שער הנגב	מטרה: <u>תב"ר 2260</u>
<u>1,897,678 ₪ - משרד הכלכלה והתעשייה</u>	מימון:
1,897,678 ₪	סה"כ:
טרקטורון כיבוי אש שער הנגב	מטרה: <u>תב"ר 2261</u>
<u>179,556 ₪ - משרד הבטחון</u>	מימון:
179,556 ₪	סה"כ:
פיתוח אזור התעשייה שער הנגב	מטרה: <u>תב"ר 2262</u>
<u>13,046,710 ₪ - רשות מקרקעי ישראל</u>	מימון:
13,046,710 ₪	סה"כ:
שיפוץ מבנה מועצה ישן	מטרה: <u>תב"ר 2263</u>
<u>1,000,000 ₪</u>	מימון:
1,000,000 ₪	סה"כ:



מועצה אזורית
שער הנגב

לשכת מנכ"ל המועצה

הוחלט:

מאשרים את התב"רים שהוצגו.	10-25-9/8
---------------------------	-----------

אושר פה אחד.

רשם: אורי פינטו

אורי פינטו
מנכ"ל המועצה

אורי אפשטיין
ראש המועצה