



**הודעת דרושים מס' 94/2025**  
**דרוש/ה עובד/ת סוציאלי/ת מרחבי**  
**במועצה האזורית שער הנגב**

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                            |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|
| האגף לשירותים חברתיים                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | <b>היחידה:</b>             |
| <b>עובד/ת סוציאלי/ת מרחבי</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | <b>תואר המשרה:</b>         |
| עפ"י ההסכם הקיבוצי החדש שנכנס לתוקף מיום 1.9.2022 ובהתאם לנתוני המועמד/ת שי/תבחר לתפקיד                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | <b>דרגת המשרה ודירוגה:</b> |
| מנהלת האגף לשירותים חברתיים                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | <b>כפיפות:</b>             |
| 80%-100%                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | <b>היקף העסקה:</b>         |
| <b>מיידי</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | <b>איוש המשרה:</b>         |
| <ol style="list-style-type: none"> <li>1. אחריות על מתן מענה פרטני וקהילתי בישוב/ים במועצה האזורית שער הנגב, שלקוחותיו הם הפרט ומשפחתו, מנהיגות היישוב ובעלי תפקידים, בעת שגרה וחירום.</li> <li>2. איתור בעיות וצרכים של הפרט ושל הקהילה.</li> <li>3. טיפול בפרט במטרה לשפר את תפקודו האישי, המשפחתי והחברתי ע"י טיפול ישיר, סינוור, תיווך, מתן ידע לשם מיצוי זכויות כאזרח.</li> <li>4. ייזום, הובלת והנחיית תהליכים קהילתיים בתחומי רווחת הפרט.</li> <li>5. כל נושא אחר בתחומי העיסוק, אשר המעסיק יחליט שהינו בתחום אחריות המשרה.</li> </ol> | <b>תיאור התפקיד:</b>       |
| <p align="right"><b>השכלה:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. בעל/ת תואר אקדמי בעבודה סוציאלית, שנרכש במוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה, או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ.</li> <li>2. רישום בפנקס העובדים הסוציאליים.</li> </ol> <p align="center"><b>הכרות עם המגזר הכפרי – יתרון</b></p>                                                                                                                                                                                                           | <b>תנאי סף:</b>            |
| • יישומי מחשב: היכרות עם תוכנות ה – OFFICE.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | <b>דרישות נוספות:</b>      |



|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                        |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• שפות: ידיעת השפה העברית, יכולת ביטוי בכתב ובע"פ.</li> <li>• היעדר הרשעה בעבירות מין, בהתאם לחוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים, תשס"א-2001 (תנאי לקבלה לתפקיד לגברים בלבד).</li> <li>• רישיון נהיגה – חובה, ניידות עצמית.</li> <li>• נכונות לעבודה בשעות גמישות ובשעות הערב.</li> <li>• עבודה בעיתות חירום.</li> <li>• מועמד שייבחר לתפקיד, ישובץ במערך החירום המועצתי.</li> </ul>                                                                                                                     |                        |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• יכולת שילוב מיומנויות עבודה פרטנית עם עבודה מערכתית וקהילתית.</li> <li>• יכולת יזמות, הובלת ויישום פרויקטים.</li> <li>• יחסים בינאישיים טובים, יכולת השתלבות בצוות.</li> <li>• אמינות ומהימנות אישית.</li> <li>• יוזמה ומעוף בפתרון בעיות.</li> <li>• יכולת עבודה בצוות.</li> <li>• יכולת עבודה עם גורמים שונים בקהילה.</li> <li>• יכולת להתמודד במצבי לחץ, אסרטיביות.</li> </ul>                                                                                                                                   | <b>כישורים אישיים:</b> |
| <p>בכפוף להוראות כל דין וקבלת כל האישורים הדרושים, המועמד/ת שיתזכר/ת/יהיה מנועה/ה מלעסוק במקצועו/ה במסגרת עסק פרטי ו/או בכל עיסוק אחר. המועמד/ת מתחייב/ת שלא לעסוק ולא לטפל בכל עניין שיש בו משום ניגוד עניינים לתפקידו/ה כעובד/ת של המועצה האזורית שער הנגב. הוראות מכרז זה יהוו חלק בלתי נפרד מן ההתקשרות בין המועמד/ת.</p>                                                                                                                                                                                                                                | <b>הערות:</b>          |
| <p><b>מועד פרסום הודעת הדרושים: 04/09/2025</b></p> <p>הגשת המועמדות למשרה תתבצע באמצעות <b>מערכת מקוונת Jobbing</b>. יש לקרוא בעיון את ההנחיות הניתנות במעבר בין השלבים, לרבות ביצוע מבחן התאמה (לא בכל המשרות יידרש מבחן התאמה).</p> <p>המועמדים מתבקשים להגיש מועמדותם במערכת, בצרף מסמכים רלוונטיים הכוללים: קורות חיים עדכניים, תעודות המעידות על השכלה מתאימה, אישורי העסקה המעידים על הניסיון הנדרש, המלצות (ככל שישנן).</p> <p>הגשת מועמדות להודעת הדרושים באתר המועצה (בקישור בתחתית העמוד של מכרז זה), <b>באמצעות דפדפן Google Chrome בלבד.</b></p> | <b>הגשת המועמדות:</b>  |



|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                       |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|
| <p>לפניות בנושאים כלליים ניתן לפנות באמצעות דוא"ל <a href="mailto:drushim@sng.org.il">drushim@sng.org.il</a> או בטלפון : 077-9802216.</p> <p><b>הגשת המועמדות תתאפשר עד ליום 19/09/2025 בשעה 12:00.</b></p> <p>הצעה שתוגש ללא תעודות/אישורים רלוונטיים, לרבות צירוף הצהרה בכתב על קרבת משפחה של המועמד לעובדים המועסקים במועצה או לנבחרי ציבור (ככל שקיימים כאלה), לא תידון.</p> <p><b>המועמדים המתאימים יזמנו לראיון בפני ועדת קבלה.</b></p> |                                       |
| <p>במשרה תינתן עדיפות לבעלי מוגבלות חמורה כהגדרתה בתקנות הביטוח הלאומי (קביעת דרגת נכות לנפגעי עבודה), התשט"ו-1956, או לפי תקנות הנכים (מבחנים לקביעת דרגות נכות), התש"ל-1969, אם המועמד הוא בעל כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים.</p>                                                                                                                                                                                                | <p><b>עדיפות לבעלי מוגבלויות:</b></p> |
| <p>תינתן עדיפות למועמד המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם שאינה מיוצגת באופן הולם בקרב עובדי הרשות המקומית, אם הוא בעל כישורים דומים לכישורי שאר המועמדים.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                             | <p><b>ייצוג הולם:</b></p>             |
| <p>ההודעה פונה לגברים ולנשים כאחד, הכתיבה נעשתה מטעמי נוחות בלבד.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | <p><b>הבהרה מגדרית:</b></p>           |