



מכרז פנימי מס' 90/2025
לתפקיד היועצת לקידום מעמד האישה
במועצה האזורית שער הנגב

תואר המשרה:	היועצת לקידום מעמד האישה
כפיפות:	ראש המועצה
סוג המכרז:	פנימי
מסגרת ההעסקה	מינוי היועצת יעשה באמצעות הטלת תפקיד נוסף על עובדת הרשות מתח דרגות: בהתאם לאמור בחוזר מנכ"ל 8/2009
סייגים למינוי:	לא תמונה לתפקיד זה עובדת במשרת אמון ו/או במשרה זמנית (שאינה במעמד קביעות)
מועד האיוש:	1/10/2025
תיאור התפקיד:	קידום מעמד האישה והשוויון המגדרי, ביעור ההפליה נגד נשים ומניעת אלימות בקרב אוכלוסיית הרשות המקומית ועובדיה. עיקרי התפקיד: א. פיתוח, קידום והטמעת מדיניות הרשות בנושא מעמד האישה ושוויון בין המינים: - מתן חוות דעת מקצועית בתחום המגדר ומעורבות בהתוויית המדיניות של המועצה בתחומי קידום מעמד האישה ושוויון מגדרי, ביעור ההפליה ומניעת אלימות נגד נשים בתיאום ראש המועצה ומליאת המועצה. - ריכוז הוועדה לקידום מעמד האישה ושוויון מגדרי במועצה. - תיווך וקישור בין מועצת הנשים למועצה ולראש המועצה, ככל וזו קיימת. - העלאת נושא קידום מעמד האישה על סדר היום בישיבות מליאת המועצה ובוועדותיה והגשת דו"ח פעילות שנתי לרשות לקידום מעמד האישה ולמליאת המועצה בנושא הפעילויות בתחום מעמד האישה, המדיניות המיושמת בתחום והמשאבים העומדים לרשותה.



ב. פיקוח על ביצוע המדיניות והקצאת המשאבים: • התוויית תוכניות עבודה שנתית ורב שנתית בתחום פעילותה והבאתן לאישור הדרג הבכיר, לרבות פירוט התקציב המוקצה לכל פעולה. • פיקוח על ביצוע המדיניות ועל הקצאת המשאבים. • פיקוח על יישום הוראות הדין המחייבות מתן ביטוי הולם לייצוג המגדרים השונים בקרב עובדי המועצה ותאגידה. • איסוף מידע ונתונים הנוגעים לתחומי הפעולה של התפקיד, לרבות בכל הנוגע לתנאי התעסוקה והשכר של נשים בכלל ועובדי ועובדות המועצה. ג. העלאת מודעות וקידום הסברה בנושא מעמד האישה במועצה ובקהילות: • איתור צרכים של אוכי הנשים במועצה אשר נוגעים לתחומי הפעולה של התפקיד והכנת תוכניות שמטרתן מענה לצרכים אלו. • ייזום תוכניות ופרויקטים לקידום מעמד האישה ויישומם בשיתוף הגורמים הרלוונטיים ובכפוף למדיניות ראש המועצה. • פיתוח קורסים המיועדים להעצמת נשים במועצה, בשיתוף עם גורמים רלוונטיים ובכפוף למדיניות ראש המועצה. • ייזום, תכנון ותפעול מסגרות פעולה ושירותים בתחום טיפולה של היועצת, תוך למידה של הצרכים וקבוצות האוכלוסייה השונות עבורן יש לייצר מענים. • טיפוח תודעה ציבורית בתחומי הפעולה של התפקיד באמצעות חינוך, הדרכה והסברה. ד. כל נושא אחר בתחומי העיסוק אשר המעסיק יחליט שהינו בתחום אחריות המשרה.	
• ייצוגיות פנים וחוף ארגונית והצגת תכנים אל מול גורמים בתוך המועצה וגופים מחוץ למועצה. • יצירת שיתופי פעולה עם אנשים, גופים וארגונים הפועלים בתחום המועצה. • מתן מענה לפניית ולבקשות אישיות של עובדות המועצה ונשים בקהילה ומתן מענה לפי צורך.	מאפייני העשייה הייחודיים בתפקיד:



תנאי סף:	השכלה: בעלת תואר אקדמי שנרכש במוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ. קורסים והכשרות מקצועיות: על היועצת לעבור הכשרות מקצועיות ייעודיות תוך שנתיים מיום מינויה, או במועד הראשון בו נפתחת הכשרה כאמור, המאוחר מבין השניים, בתיאום עם הרשות לקידום מעמד האישה. ככל והיועצת לא תסיים בהצלחה את ההכשרה המקצועית כאמור, הרי שלא תהיה זכאית לדרגה נוספת.
דרישות נוספות:	• שפות: עברית בכתב ובעל פה ברמה גבוהה. • יישומי מחשב: היכרות עם תוכנות ה-OFFICE. • עבודה בשעות מעבר לשעות העבודה, בעת הצורך (אירועים בערב) • עבודה בעיתות חירום.
הגשת המועמדות:	מועד פרסום המכרז: 19/08/2025 הגשת המועמדות למכרז תתבצע באמצעות מערכת מקוונת Jobbing. יש לקרוא בעיון את ההנחיות הניתנות במעבר בין השלבים. המועמדות מתבקשות להגיש מועמדותם במערכת, בצרוף מסמכים רלוונטיים הכוללים: קורות חיים עדכניים, תעודות המעידות על השכלה מתאימה, אישורי העסקה המעידים על הניסיון הנדרש (ככל שנדרש), המלצות (ככל שישנן). הגשת מועמדות להודעת הדרושים באתר המועצה (בקישור בתחתית העמוד של הודעה זו), באמצעות דפדפן Google Chrome בלבד. לפניות בנושאים כלליים ניתן לפנות באמצעות דוא"ל drushim@sng.org.il או בטלפון: 077-9802216. הגשת המועמדות תתאפשר עד ליום 02/09/2025 בשעה 12:00. הצעה שתוגש ללא תעודות/אישורים רלוונטיים, לא תידון. המועמדות המתאימות יזומנו לראיון בפני ועדת בחינה
עדיפות לבעלי מוגבלויות:	במשרה תינתן עדיפות לבעלי מוגבלות חמורה כהגדרתה בתקנות הביטוח הלאומי (קביעת דרגת נכות לנפגעי עבודה), התשס"ו-1956, או לפי תקנות הנכים (מבחנים לקביעת דרגות נכות), התש"ל-1969, אם המועמד הוא בעל כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים.



מועמדת בעלת מגבלה רפואית אשר נדרש להתאמות בהליכי הקבלה לעבודה, רשאית לפרט את ההתאמות הנדרשות ובכלל זה יצרף מסמכים או חוות דעת מתאימה לעניין זה.	
תינתן עדיפות למועמדת המשתייכת לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם שאינה מיוצגת באופן הולם בקרב עובדי הרשות המקומית, אם היא בעלת כישורים דומים לכישורי שאר המועמדות.	ייצוג הולם:
1. המועצה שומרת על זכותה להאריך את המועד האחרון להגשת מועמדות למשרה האמורה. 2. מועמדות שתוגש באופן חסר, ללא אסמכתאות להוכחת עמידה בתנאי הסף- תיפסל ולא תידון. 3. האחריות על הגשה מלאה מדויקת וכנה של המועמדות, לרבות המסמכים הנדרשים הנלווים מוטלת אך ורק על המועמדת. 4. מינוי המועמדת יהיה בכפוף להיעדר ניגוד עניינים בין מילוי התפקיד ע"י המועמדת לבין ענייניה האחרים ובכפוף לסייגים להעסקת קרובי משפחה. 5. מועמדת אשר מבקשת התאמות בהליכי קבלה לעבודה מחמת מוגבלותה, תפרט את הצורך בהתאמות ותצרף מסמכים או חוות דעת המעידים על הצורך.	הוראות כלליות: