

מועצה אזורית שער הנגב

ד.ג. חוף אשקלון 78100

טלפון : 08-6806211

מכרז פומבי מס' 2025 / 36

לביצוע עבודות אחזקת שטחי גינון במושב יכני

הוראות למשתתפים במכרז

1. כללי

- 1.1 המועצה האזורית שער הנגב (להלן - "המועצה") מזמינה בזה הצעות לביצוע עבודות אחזקת שטחי גינון במושב יכני, כנקוב במפרט לביצוע השירותים (להלן - "המפרט") (להלן - "השירותים" או "העבודות").
- 1.2 "העבודות" במכרז זה, כוללות מתן שירותי שיגרה חודשיים קבועים לשטחי הגינון (להלן - "שירותי שגרה"); ואופציות לביצוע עבודות נוספות לדונם גן (1) אינטנסיבי (מדשאה ושיחים), לדונם גן (1) אקסטנסיבי (חורשות ומדרכות), ולגיוס עצים (להלן יחד - "העבודות האופציונאליות").
- 1.3 אומדן המועצה לתמורה חודשית בעד ביצוע שירותי השיגרה עומד על **25,000** (עשרים וחמישה אלף) ₪, בתוספת מע"מ (להלן - "האומדן"). כל משתתף, יציע לבצע את שירותי השגרה, במחיר **שלא יעלה** על האומדן. משקלו של תבחין מחיר שירותי השגרה נקבע ל-85%. בנוסף, כל משתתף יציע לבצע את העבודות האופציונאליות במחיר מוצע על ידו. משקל הצעות המחיר לביצוע העבודות האופציונאליות עומד על 15%. המציע שיקבל את הניקוד המשוקלל הגבוה ביותר, בשיטה הקבועה בס' 13 להלן, יומלץ ע"י ועדת המכרזים כזוכה במכרז.
- 1.4 השירותים שעבורם מזמינה המועצה את ההצעות יהיו בהתאם לדרישות המועצה מעת לעת, ומובהר שהמועצה אינה מתחייבת להזמין מהמציע שהצעתו תתקבל על ידה שירותים מסוגים מסוימים כלשהם ו/או בהיקף נקוב כלשהו.
- 1.5 בשלב זה של פרסום המכרז טרם אושר התקציב וטרם גויס המימון הדרושים למועצה למימון ביצוע העבודות. גם אם יאושר התקציב או יגויס המימון, לא קיימת ודאות שהוא, כולו או חלקו, לא יבוטל. לפיכך, מובהר בזה, שאין המועצה מתחייבת מראש להזמין את ביצוע העבודות, כולן או מקצתן, והדבר מותנה באישור התקציב או בגיוס המימון הדרושים לכך ובקבלתו אצלה. לאור האמור לעיל, מוקנית למועצה הזכות לבטל את המכרז בכל שלב משלביו, מבלי שהמשתתפים בו יהיו זכאים להחזר הוצאות ו/או לפיצוי ו/או לתשלום אחר כלשהו עקב ביטולו של המכרז. כן שמורה למועצה הזכות לבטל את החוזה, כולו או חלקו, במקרה של ביטול התקציב ו/או המימון ו/או הקטנתם, הכל כמפורט במסמכי המכרז.

1.6 בנוסף, שמורה למועצה הזכות לא לבצע את העבודות כלל - בהתחשב באמור לעיל - או לבצע עבודות מסוימות בלבד מכלל העבודות, הכל לפי בחירתה, על-פי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, והיא תיחשב כמי שהזמינה מלכתחילה אצל הזוכה במכרז אך ורק את העבודות שהיא הורתה על ביצוען.

1.7 המועצה - בין בעצמה ובין על ידי מי מטעמה - תורה, מפעם לפעם, בכתב ומראש, לזוכה במכרז איזה חלק מבין העבודות עליו לבצע. הזוכה במכרז לא יתחיל בביצוע עבודות נוספות כלשהן מעבר לעבודות שעל ביצוען הורתה המועצה כאמור בטרם קיבל הוראה לכך בכתב מהמועצה. ביצע הזוכה במכרז עבודות כלשהן שביצוען לא הוזמן בכתב ומראש כאמור, הוא לא יהיה זכאי לתמורה כלשהי עבורן ו/או לפיצוי או תשלום אחר כלשהו בקשר אליהן.

1.8 ביצע הזוכה במכרז עבודות כלשהן שביצוען לא הוזמן בכתב ומראש כאמור, הוא לא יהיה זכאי לתמורה כלשהי עבורן ו/או לפיצוי או תשלום אחר כלשהו בקשר אליהן.

1.9 במקרים שבהם יחולו הפסקה או הפסקות בביצוע העבודות לנוכח שיקולי מימון ומדיניות, לרבות הפסקת ביצוען של העבודות לצמיתות, יחולו ההוראות הבאות:

(א) רואים את ההפסקות האמורות כמוסקמות מראש.

(ב) הזוכה במכרז לא יהיה זכאי לפיצוי ו/או לתשלום אחר כלשהו עקב ההפסקה, בין זמנית ובין לצמיתות, בביצוע העבודות.

(ג) הזוכה במכרז יהיה זכאי לתקופת התארגנות לחידוש העבודות שלא תעלה על 7 (שבעה) ימים קלנדרים. להסרת ספק מובהר בזה, שהזוכה במכרז לא יהיה זכאי לתקופת התארגנות כאמור כאשר ההוראה לביצוען של עבודות נוספות ניתנה לקבלן שעה שנותרו מספר ימי ההתארגנות הנקובים לעיל או מספר גדול יותר של ימים קלנדרים עד להשלמתן ביצוען של עבודות הכלולות בהוראות ביצוע שהמועצה נתנה לפני כן.

1.10 תקופת החוזה:

(א) החוזה המוצע הינו לתקופה קצובה, בת 12 (שנים עשר) חודשים, שתחילתה בתוך 14 (ארבעה עשר) יום ממועד מסירת הודעה בכתב לזוכה במכרז, או ממועד מאוחר יותר שיהיה נקוב באותה הודעה (להלן - "תקופת החוזה").

הזוכה במכרז יהיה חייב להשלים את כל התנאים המוקדמים להתחלת ביצוע השירותים - חתימה על החוזה, המצאת ערבות בנקאית וכתב אישור על קיום הביטוחים - ולהתחיל בביצוע השירותים במלוא היקפם, לא יאוחר ממועד תחילת תקופת החוזה, כאמור ברישת פסקה זו לעיל.

(ב) על אף האמור בפסקה (א) לעיל, ומבלי לגרוע מכל זכות המוקנית למועצה בחוזה ו/או בדיון, במהלך 6 (שישה) החודשים הראשונים לביצוע השירותים, שייחשבו כתקופת ניסיון, תהיה המועצה רשאית להביא חוזה זה לקיצו בהודעה בכתב שתימסר לקבלן לפחות 14 (ארבעה עשר) ימים מראש, אם יהיה המנהל סבור, לפי שיקול דעתו הבלעדי והמוחלט, שאין הזוכה במכרז מבצע את השירותים ואת כל יתר התחייבויותיו שבחוזה זה, כולם ללא יוצא מן הכלל, בהתאם להוראות החוזה, לשביעות רצונו המלאה. מסרה המועצה הודעה כאמור, יגיע החוזה לקיצו במועד שהיא קבעה והקבלן לא יהיה זכאי לתשלום ו/או פיצוי כלשהם עקב הבאת החוזה לקיצו מלבד התמורה שתגיע לו בגין השירותים שסיפק בפועל עד למועד סיומו של החוזה.

(ג) תשומת לב המשתתפים במכרז מופנית להוראות סעיף 6.3 לחוזה, לפיהן שמורה למועצה הזכות להביא את החוזה לידי סיום, לפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, בכל עת בתקופת החוזה, בהודעה בכתב שתמסור לקבלן לפחות 60 (שישים) יום מראש.

(ד) למועצה בלבד מוקנית הזכות להאריך, לפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, את תוקפו של החוזה, ל-4 (ארבע) תקופות בנות 12 (שנים עשר) חודשים כל אחת (להלן - "**תקופות האופציה**"). כל תקופת אופציה תכנס לתוקפה מאליה, במועד סיום התקופה החוזית החלה, אלא אם המועצה תמסור הודעה בכתב על פקיעת האופציה העומדת לזכותה, לפחות 60 (שישים) יום טרם תום תקופת החוזה שבתוקף (להלן - "**הודעה מראש על פקיעה**"), לפי הענין. לא ניתנה הודעה מראש על פקיעה, ומומשה האופציה האמורה כולה או חלקה, יחולו בתקופת אותה אופציה כל הוראות החוזה.

1.11 ביטוח:

(א) המציע, בעצם הגשת הצעתו מצהיר ומתחייב כי היה והצעתו תתקבל (יבחר כזוכה במכרז) ימציא למועצה את הפוליסות ואישור קיום ביטוחים כפי הנדרש במכרז ללא כל שינוי בתוכנם אלא אם אושר בהליך שאלות הבהרה או הליך אחר בטרם הגשת המכרז.

(ב) מובהר בזאת כי לפני הגשת הצעה למכרז זה על המציע חלה האחריות לוודא בעצמו ועל חשבונו אצל חברת ביטוח האם תסכים לבטחו כנדרש במכרז ואת המשמעויות הכספיות של התאמת הכיסוי הביטוחי העומד לרשותו לדרישות הביטוח במכרז.

(ג) לתשומת לב המציע, מאחר ואין אפשרות להוציא לפועל את כל דרישות הביטוח באמצעות אישור קיום הביטוחים, יהיה על המציע הזוכה למסור למועצה העתקי פוליסות או תמצית פוליסות חתומות על ידי חברת הביטוח ובהן ירשמו כל הסדרי הביטוח הנדרשים מהמציע הזוכה.

(ד) למען הסר ספק מובהר בזאת:

(1) מציע שהצעתו תתקבל לא יוכל לטעון כי אין ביכולתו ו/או חברת ביטוח מסרבת להתאים את כיסוי הביטוח שלו לנדרש במכרז ו/או כי עלויות התאמת כיסוי הביטוח שלו לדרישות הביטוח במכרז לא נלקחו בחשבון בהצעתו.

(2) מציע שהצעתו תתקבל ולא יתאים את כיסויי הביטוח שלו לדרישות המועצה במועד הרשום בהסכם או בכל מקום אחר במכרז, שמורה למועצה הזכות, לפי שיקול דעתה הבלעדית, לחלט את הערבות שהגיש, לבצע את הנדרש במכרז זה על ידי ספק אחר וכן לנקוט נגדו בכל דרך חוקית העומדת לרשותה של המועצה לדרוש ממנו פיצוי על הנזקים שיגרמו למועצה מעצם אי עמידת המציע בהתחייבות זו כלפיה.

(3) מובהר בזאת כי למועצה יהיה שיקול דעת בלעדי להסכים לשינויים שיתבקשו בנוסח אישור קיום ביטוחים (נספח ב' לחוזה) מובהר, כי למועצה שיקול דעת בלעדי שלא להסכים לשינויים כלשהם בנוסח האישור הנ"ל ובמקרה כזה הזוכה מחויב לנוסח המדויק שצורף למסמכי המכרז ואי המצאתו חתום לידי המועצה תביא לביטול זכייתו, חילוט ערבות ההצעה או ערבות הביצוע.

(ה) היה והזוכה במכרז לא ימציא אישור על קיום ביטוחים כנדרש בחוזה, בתוך פרק הזמן הקבוע לכך במסמכי המכרז, יחולו הוראות סעיפים 9.4 ו-10.3 להלן.

2. ריכוז מועדים ולוחות זמנים בהליכי המכרז

2.1 להלן טבלה המרכזת את המועדים ולוחות הזמנים לקיום הליכי המכרז:

פעולה	סעיף בכתב ההוראות למשתתפים במכרז	מועד ביצוע	שעה
מועד פרסום המכרז	-	17/8/2025	-
מועד מפגש הקבלנים	15.4	26/8/2025	12:00
המועד האחרון להגשת שאלות הבהרה	6.3 ו-15.1	2/9/2025	14:00
המועד האחרון להגשת הצעות למכרז	12.2	10/9/2025	14:00
מועד תוקף הערבות להצעה	9.1	9/11/2025	-

2.2 המועצה תהיה רשאית, בכל עת ועל פי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, לדחות את המועדים הנקובים בסעיף 2.1 לעיל, בתקופה קצובה נוספת אחת או יותר. הודעות על דחייה כאמור יפורסמו באתר האינטרנט של המועצה, וישלחו לכל מי שמסר למועצה פרטים במעמד רכישת מסמכי המכרז, הכל בהתאם להוראות סעיף 16.2 להלן. על המועדים החדשים שיקבעו על ידי המועצה, אם וככל שיקבעו, יחולו כל ההוראות אשר חלו על המועדים שקדמו להם. להסרת ספק מובהר, שאין באמור בסעיף זה לעיל משום התחייבות ו/או הבטחה של המועצה למתן ארכה כלשהי, ולא תהיה למשתתפים במכרז זכות לדרוש מהמועצה ארכה כלשהי.

2.3 לא יהיה במימוש זכותה של המועצה להאריך מועדים, בהתאם לסעיף 2.2 לעיל, כדי לגרוע מהוראה אחרת כלשהי במסמכי המכרז ו/או מכל זכות הנתונה למועצה על פי מסמכי המכרז או על פי דין, והמשתתפים במכרז יהיו מנועים ומושתקים מלהעלות כל טענה ו/או תביעה בכל הקשור למימוש ו/או אי-מימוש של זכויות המועצה בהתאם להוראות סעיף 2.2 לעיל.

3. רכישת מסמכי המכרז והוצאות

- 3.1 המשתתף יישא בעלות רכישת מסמכי המכרז בסך 500 (חמש מאות) ₪.
- 3.2 המועצה לא תחזיר ולא תשתתף בשום צורה בהוצאות כלשהן של המשתתפים במכרז, לרבות הבדיקות המוקדמות, הערבויות או הוצאות אחרות כלשהן הכרוכות בהגשת ההצעות ו/או הנובעות הימנה.

4. רשאים להשתתף במכרז

רשאים להשתתף במכרז ולהגיש הצעות להפעלת המטווה אך ורק מציעים שמתקיימים בהם, במועד האחרון להגשת הצעות למכרז, כל התנאים המצטברים המפורטים להלן:

4.1 המציע הינו תושב ישראל, או שותפות או תאגיד הרשומים כדין בישראל. מציע מתואגד, יצרף להצעתו פלט ממרשם רלוונטי המעיד על אופן התאגדותו.

4.2 המציע (ובתאגיד, לפחות אחד (1) מבעלי מניותיו או שותפיו) אחוז בתעודה בתוקף מטעם משרד הכלכלה המעידה על אחיזתו בסוג מקצועי בתוקף של "גגן סוג 2 (חדש)" לפחות; או לחילופין, הינו הנדסאי נוף, הרשום בענף זה במרשם הנדסאים וטכנאים מוסמכים; או לחילופין, הינו אדריכל נוף, הרשום בענף זה בפנקס המהנדסים והאדריכלים. להוכחת עמידתו בתנאי זה, על המציע לצרף להצעתו העתק תעודת גגן, ולחילופין אסמכתא אודות רישום בפנקס הנדסאים או אדריכלים כאמור, והכל על שמו, או ע"ש בעל מניותיו או שותפיו.

4.3 למציע ניסיון מוכח בביצוע עבודות של אחזקת שטחי גינון בגודל מצטבר של 50 דונם (לפחות), במשך שנתיים (2) רצופות בין השנים 2021-2025 (לפחות), בישוב אחד (1) (עירוני או כפרי) (לפחות); וברשותו כל האישורים, ההיתרים, הרישיונות, כוח האדם המקצועי, כלי עבודה, כלי רכב והציוד הדרוש, על מנת לבצע את העבודות שהוא מכרז זה. להוכחת עמידתו בתנאי זה, על המציע לצרף להצעתו תצהיר בנוסח המצורף כנספח "א" לכתב ההצעה, ולמלא בסעיף 4 את פרטי הניסיון, בציון כל הפרמטרים הנדרשים שם.

4.4 נגד המציע לא תלויים ועומדים צווי פירוק או כינוס נכסים או ניהול, זמניים או קבועים.

4.5 המציע מנהל ספרי חשבונות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים.

4.6 נציג מטעם המציע השתתף במפגש הקבלנים, כאמור להלן בסעיף 15.4 להוראות אלה.

4.7 המציע רכש מהמועצה את מסמכי המכרז. על המציע לצרף להצעתו קבלה על שמו מהמועצה, המעידה על רכישת מסמכי המכרז.

4.8 להסרת ספק מובהר בזה כדלקמן:

(א) כל תנאי הסף שפורטו בסעיף 4 לעיל, וכל יתר התנאים והדרישות המפורטים במסמכי המכרז, חייבים שיתקיימו במציע עצמו, ולא באדם ו/או בגוף משפטי אחר כלשהו, לרבות אדם ו/או גוף משפטי הקשור למציע בקשר משפטי כלשהו. עוד יובהר, שאין להגיש הצעה אחת המוגשת על ידי שני מציעים או יותר, שאינם מאוגדים כנדרש בתנאי הסף.

(ב) עצם פנייתה של המועצה למציע פוטנציאלי כלשהו להשתתף במכרז, לא תחשב, כשלעצמה, במפורש או במשתמע, כהוכחה לעמידתו של המציע בתנאים המוקדמים להשתתפות במכרז, וכל משתתף במכרז יהיה חייב בהוכחת עמידתו בכל התנאים האמורים.

(ג) בכל מקרה בו האישורים ו/או התעודות המפורטים לעיל הינם בעלי תוקף מוגבל, נדרש כי אלו יהיו תקפים במועד האחרון להגשת ההצעות למכרז.

5. מסמכי המכרז

5.1 מסמכי המכרז, אשר לאחר חתימת החוזה עם הזוכה במכרז יהפכו למסמכי החוזה, הם אלה (לעיל ולהלן - "מסמכי המכרז"): :

(א) כתב ההוראות למשתתפים במכרז ;

(ב) כתב ההצעה, על נספחיו :

- מידע ארגוני ;

- נספח "א" - נוסח תצהיר לאימות פרטי ניסיונו של המציע ;

- נספח "ב" - תצהיר על העדר הרשעות בפלילים, ועל כך שלא תלויים נגד המציע צו פירוק או צו כינוס נכסים, זמניים או קבועים ;

- נספח "ג" - תצהיר לפי סעיף 2ב לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976.

- נספח "ד" - רשימת אתרים מתומחרת.

(ג) החוזה על נספחיו :

- נספח "א" - מפרט טכני לביצוע השירותים ;

- נספח "ב" - אישור ביטוחים.

(ד) כל מסמך ו/או נספח נוסף שהוזכר באחד או יותר מהמסמכים והנספחים האמורים.

- 5.2 מודגש, שכותרות הסעיפים בכל מסמכי המכרז נועדו אך ורק לנוחיות ההתמצאות ואין להן נפקות כלשהי בפרשנות מסמכי המכרז. כמו כן, לצורך פרשנות תנאי המכרז, לא יובא בחשבון הכלל של "פרשנות נגד המנסח", ולפיכך אין לראות בעובדה שמסמכי המכרז הוכנו על ידי המועצה כלי עזר כלשהו בפרשנותם נגדה.
- 5.3 אם תמצא סתירה בין מסמכי המכרז ו/או אי בהירות לגבי האמור בהם, תהיה המועצה רשאית לבחור, לפי שיקול דעתה המלא והמוחלט, את הניסוח הנכון ו/או את הפירוש העדיף של מסמכי המכרז, ולמציע לא תהא כל טענה ו/או תביעה הנובעת מהסתירה ו/או מאי הבהירות כאמור ו/או מהפירוש שנבחר על ידי המועצה. כל סתירה ו/או אי התאמה בין מסמכי המכרז השונים, ו/או בין הוראות שונות בתוך אותו מסמך, יפורשו באופן המרחיב את חובות המציע או את זכויות המועצה.
- 5.4 המועצה רשאית לשנות מעת לעת לפני המועד האחרון להגשת ההצעות למכרז, את מסמכי המכרז, לצורך הוספה, ביטול, או שנוי תנאים קיימים ו/או מכל סיבה אחרת. כל שינוי כאמור יפורסם באתר האינטרנט של המועצה ויועבר לידיעתו של מי שרכש את מסמכי המכרז לפני המועד האחרון להגשת הצעות, ומסמכים אלה יהיו חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז ויקבלו עדיפות על פני מסמכים קודמים.
- 5.5 כל מסמכי המכרז מיועדים לשם הכנת הצעת מתמודד והגשתה, ולא למטרה אחרת כלשהי. אין להעבירם ו/או לעשות בהם שימוש

6. בדיקות מוקדמות, הבהרות ושינויים

- 6.1 המציע יקרא בעיון ויבדוק את כל מסמכי המכרז, ויבחן האם המסמכים מובנים לו, אם אינם מכילים סתירות והאם הם ברורים לו די הצורך להכנת הצעתו למכרז, ישתתף בסיור הקבלנים וינקוט בכל האמצעים האחרים הנראים לו כנחוצים כדי לחקור את תנאי ההתקשרות עם המועצה לאספקת השירותים נשוא המכרז. **הזוכה במכרז יהיה מנוע מלטעון ו/או לבסס תביעות כספיות כלשהן כלפי המועצה עקב אי-הכרת ו/או אי-ידיעת נתונים כלשהם אודות התנאים לאספקת השירותים נשוא המכרז ולקיום יתר התחייבויותיו לפי מסמכי המכרז.**
- 6.2 ידיעות והסברים נוספים בכל הנוגע למכרז זה בהתאם להוראותיו יימסרו למעוניינים באופן המפורט להלן בהוראות אלו.
- 6.3 אם ימצא המציע סתירות, שגיאות ו/או אי-התאמות במסמכי המכרז ו/או יהיה לו ספק כלשהו בקשר למובן המדויק של תנאי או פרט הכלולים בהם, עליו להודיע על כך בכתב, שיימסר למועצה עד לא יאוחר מיום **2/9/2025** בשעה **14:00**, באופן הקבוע בסעיף 15.1 להלן. במידת הצורך תימסרנה תשובות בכתב לכל המשתתפים. על המציע לצרף להצעתו את התשובות האמורות כשהן חתומות על ידו, ותשובות אלה יהיו חלק ממסמכי המכרז.
- 6.4 מבלי לגרוע מהאמור בסעיפים 5.4 ו-6.3 לעיל, מוסמכת המועצה ליתן מיוזמתה הבהרות לאמור במסמכי המכרז ו/או לתקן טעויות שנפלו בהם בהודעה בכתב שתימסר לכל המשתתפים. התשובות וההבהרות בנוגע למכרז, אשר יינתנו על ידי המועצה מיוזמתה ו/או כמענה לשאלות, יפורסמו באתר האינטרנט של המועצה.

חתימת המציע: _____

הפרסום באתר האינטרנט יחשב, לכל דבר וענין, כאילו הובא לידיעתו של כל אחד מהמשתתפים במכרז, ומוטלת על המשתתפים החובה להתעדכן מיוזמתם באתר האינטרנט. בנוסף תהיה המועצה רשאית, אך לא חייבת, להפיץ את התשובות וההבהרות באמצעות הפקסימיליה או בדואר אלקטרוני. **כל מציע חייב לצרף להצעתו את התשובות וההבהרות מטעם המועצה כאמור לעיל, כשהן חתומות על ידו והן תהווה חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז.**

6.5 למען הסר ספק מובהר בזה שרק הבהרות, מידע נוסף, דרישות והוראות נוספות, תיקוני טעויות ושינויים כאמור בסעיפים 5.4, 6.3 ו-6.4 לעיל, **שנמסרו בכתב** (להלן - "**מסמכי הבהרות**") יחייבו את המועצה, כאשר בכל מקרה של סתירה ו/או אי-התאמה בין הוראה כלשהי במסמכי המכרז לבין הוראה כלשהי במסמכי הבהרות כוחן של האחרונות יהיה עדיף. במקרה של סתירה בין הוראה כלשהי במסמך הבהרות מסוים לבין הוראה במסמך הבהרות אחר - כוחה של ההוראה הכלולה במסמך ההבהרות המאוחר יותר יהיה עדיף. המועצה לא תישא באחריות לפירושים ו/או הסברים שיינתנו בעל-פה למשתתפים במכרז, ואלה לא יחייבו אותה.

7. **מחיר - מילוי כתב ההצעה**

7.1 על המציע למלא בסעיף 5 לכתב ההצעה, **בדיו, בכתב יד ברור, בספרות ובמילים**, את סכום **התמורה החודשית** המוצעת על ידו, תמורת אספקת השירותים בתקופת החוזה, וכמפורט שם (להלן - "**התמורה**").

בנוסף ובאופן הקבוע לעיל, על המציע לרשום את סכום הצעתו לביצוע עבודות נוספות, אופציונאליות לפי קביעת המועצה, לדונם גן (1) אינטנסיבי (מדשאה ושיחים); לדונם גן (1) אקסטנסיבי (חורשות ומדרכות); ולגיוזם עצים (לרבות פינוי לנק' איסוף מרכזית) (להלן - "**התמורה הנוספת**"). מטעמי נוחות ואחידות, התמורה והתמורה הנוספת האופציונאלית, יכוננו להלן "**התמורה**".

7.2 כל סכום תמורה אשר על המציע לציין בכתב ההצעה **יהיה ללא מס ערך מוסף**.

7.3 סכום התמורה שישולם בפועל יהיה **כולל, קבוע וסופי**, ויעודכן רק לפי שיעור עלית המדד בהתאם להוראת סעיף 8.2 לחוזה. פרט לעדכונו בהתאם להוראות החוזה כאמור, סכום התמורה לא ישתנה מכל סיבה שהיא, לרבות עקב שינויים כלשהם בשכר עבודה ו/או עקב שינויים כלשהם בתשלומי חובה (למעט שינוי בשיעור המע"מ) ו/או מכל סיבה אחרת, והקבלן לא יהיה זכאי לתמורה נוספת ו/או להחזר הוצאות כלשהן ו/או לתשלומים נוספים כלשהם בגין אספקת השירותים.

7.4 כל תשלום לקבלן יהיה כפוף לכך שהקבלן המציא למועצה חשבונית מס ביחס לתמורה המגיעה לו לפי החוזה, וערבות בנקאית להבטחת ביצוע החוזה.

7.5 **אין לכתוב ו/או למלא פרטים בעיפרון באיזה ממסמכי המכרז. אין להשתמש בטיפקס, במקרה שיש צורך לבצע תיקון של רישום שבוצע, יש לסמן "x" על הרישום שרוצים לתקן, ולכתוב מחדש בעט.**

7.6 אין לרשום כל שינוי, תוספת, מחיקה, הערה או הסתייגות במסמכי המכרז, בין בגוף המסמכים ובין במכתב לוואי או בכל אופן אחר שהוא, אלא אם הדבר נתבקש במפורש במסמכי המכרז. כל רישום כזה שלא נתבקש ייחשב כאילו אינו קיים, ובמקרה שלדעת המועצה הוא מהותי - עלול הוא לפסול את ההצעה.

7.7 המועצה שומרת לעצמה את הזכות לדרוש מהמציג בעת העיון בהצעתו מידע, נתונים והסברים בכל עניין הקשור בהצעתו, לרבות ניתוח מחיר ההצעה, והמציג יהיה חייב למסור את הנתונים, ההסברים והניתוחים האלה למועצה או למי מטעמה. כן תהיה המועצה רשאית לבחון עם המציג אם הצעתו אינה מבוססת על הבנה מוטעית של נושא המכרז או על הנחות בלתי נכונות. אם יסרב המציג למסור למועצה ו/או למי מטעמה הסברים וניתוח מחיר כאמור להנחת דעתה, תהיה המועצה רשאית להסיק מסקנות כפי שתיראנה לה עד כדי פסילת ההצעה.

8. חתימה על מסמכי המכרז והמצאת אישורים

8.1 על המציג לחתום על כל מסמך ממסמכי המכרז, לרבות על עמודי הוראות אלו ועל החוזה. הצעה שלא תהיה חתומה במלואה ו/או לא תהיה חתומה כחוק על ידי המציג כמפורט להלן לא תובא לדיון:

(א) במקרה שההצעה מוגשת על ידי חברה - יחתמו מורשי החתימה שלה בצירוף חותמת החברה, ויצורף אישור של עו"ד או רו"ח על סמכותם לחתום בשם החברה.

(ב) במקרה שההצעה מוגשת על ידי שותפות רשומה, יחתום אחד השותפים בשם השותפות, ויצורף בצירוף ייפוי כוח או מסמך אחר, מאושר על ידי עו"ד, המעיד על זכותו לחתום בשם השותפות.

8.2 **חובה על המציג לצרף להצעתו מסמכים ואישורים כדלקמן, ולהניחם בתוך מעטפת המכרז:**

(א) מסמכים להוכחת עמידתו בתנאי הסף, כאמור בסעיף 4 לעיל, לרבות:

(1) נספח "א" לכתב ההצעה - מידע אירגוני ותצהיר לאימות ניסיונו של המציג.

(2) נספח "ב" לכתב ההצעה - תצהיר על העדר הרשעות בפלילים, ועל כך שלא תלויים ועומדים נגד המציג צו פירוק או צו כינוס נכסים, חתום ומאומת כדין.

(ב) נספח "ד" לכתב ההצעה - תצהיר לפי סעיף 22 לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976, חתום ומאומת כדין.

(ג) אישור בדבר היותו עוסק מורשה, ואישור פקיד שומה או רו"ח על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות), התשל"ו-1976.

(ד) מסמכים חתומים כאמור בסעיף 6.4 לעיל.

(ה) מסמכים כנדרש בסעיף 8.1 לעיל.

(ו) ערבות בנקאית כנדרש בסעיף 9.1 להלן.

לכתב הוראות זה מצורפת רשימת כל המסמכים שעל המציע לצרף להצעתו (Check List). המציע מתבקש לוודא בעזרת רשימה זו שאכן צירף להצעה את כל המסמכים הנדרשים.

9. ערבות להצעה

9.1 המציע יצרף להצעתו ערבות בנקאית אוטונומית (מקור), בנוסח הנהוג בבנקים מסחריים בישראל, שהוצאה עבורו לטובת המועצה, ללא תנאי, לא צמודה, בסכום של 7,000 ₪, ואשר תוקפה יהיה עד ליום 9/11/2025 ערבות חברת ביטוח, המחאה (שיק) בנקאי, המחאות פרטיות לבנק או שטרות לא יתקבלו כערבות. כל ההוצאות הקשורות במתן הערבות יהיו על חשבון המציע. הערבות תהיה בלתי מותנית וניתנת, על פי תנאיה, לחילוט על פי פניה חד-צדדית של המועצה.

9.2 אם הצעת המציע תדחה או לא תובא לדיון מכל סיבה שהיא, תשחרר המועצה את שטר הערבות מיד עם ההודעה על דחיית ההצעה, ולא יאוחר מאשר עד תום 60 (שישים) יום מהמועד האחרון להגשת ההצעות.

9.3 אם הצעת המציע תתקבל, תשוחרר הערבות תוך 7 (שבעה) ימים מהיום שהמציע יחתום על החוזה, וימציא ערבות לקיום החוזה ואישור על קיום ביטוחים בהתאם למפורט בחוזה.

9.4 אם המציע, אשר הצעתו נתקבלה על ידי המועצה, לא יחתום על החוזה ו/או לא ימציא ערבות לקיום החוזה ו/או אישור על קיום ביטוחים כנדרש בחוזה, כל אלה עד למועד המפורט להלן, תהיה המועצה רשאית לחלט את הערבות כולה או חלקה, לפי בחירתה, לכיסוי ההפסדים שייגרמו לה על ידי אי קיום התחייבויותיו של המציע ומסירת ביצוען למציע אחר, וזאת מבלי כל צורך להוכיח נזקים ו/או הפסדים ו/או הוצאות כלשהם, וכל זאת מבלי לגרוע ו/או לפגוע בזכויותיה של המועצה לתבוע את נזקיה הממשיים שיהיו יתירים וגבוהים מסכום הערבות הנ"ל.

10. חתימת החוזה, ערבות לקיום החוזה

10.1 חתימת המציע על מסמכי המכרז, לרבות החוזה הכלול בהם, מהווה את הצעת המציע להתקשר עם המועצה בחוזה. עם מסירת הודעה על החלטת המועצה בדבר זהות הזוכה במכרז, תשתכלל ההצעה הזוכה לחוזה התקשרות מחייב בין הצדדים.

חתימת המציע: _____

10.2 מבלי לגרוע מהאמור בסעיף 10.1 לעיל, המציע שהצעתו תתקבל על ידי המועצה יחתום על עותקים נוספים של החוזה על כל נספחיו וימציא למועצה, על חשבונו הוא, ערבות בנקאית בסכום ובתנאים הקבועים בסעיף 16.1 לחוזה, שהוצאה על ידו לטובת המועצה, שתהווה ערבות לקיום החוזה, ואישור חתום בידי חברת ביטוח על קיום ביטוחים, הכול כמפורט בחוזה. על המציע יהיה לבצע התחייבויותיו אלו תוך 7 (שבעה) ימים ממועד קבלת ההודעה מהמועצה על קבלת הצעתו, או תוך פרק זמן אחר אשר ייקבע על ידי המועצה.

10.3 אם המציע, אשר הצעתו נתקבלה, לא יחתום על החוזה ו/או לא ימציא ערבות לקיום החוזה ו/או אישור על קיום ביטוחים כנדרש בחוזה, תהיה המועצה רשאית לקבל את הצעתו של מציע אחר, אשר הצעתו נראית לה כנוחה או כמתאימה או ככדאית לה ביותר, לפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, והערבות להצעה תחולט לטובת המועצה כאמור בסעיף 9.4 לעיל.

11. תוקף ההצעה

ההצעה תישאר בתוקף למשך 60 (שישים) יום מהמועד האחרון שנקבע להגשת ההצעות. אם יידרש לכך בכתב ע"י המועצה יאריך המציע בפרק הזמן שתקבע המועצה את תוקף הצעתו ואת תוקף הערבות להצעה, כאמור בסעיף 9 לעיל. מציע שלא יאריך ערבותו כאמור ייחשב כמי שחזר בו מהצעתו למכרז.

12. המקום והזמן להגשת ההצעות

12.1 ההצעה תוגש במעטפה סגורה וחתומה, שעל גביה תהיה רשומה כתובת המועצה ופרטי המכרז. ההצעה תוגש בעותק אחד. **אין לרשום על גבי המעטפה את פרטיו של המציע או כל סימן מזהה אחר.**

12.2 ההצעה, כשהיא מושלמת וחתומה לפי כל דרישות ההוראות הכלולות במסמך זה, צריכה להגיע **במסירה אישית** לתיבת המכרזים שבמשרדי מנהל הרכש במועצה עד יום 10/9/2025 שעה 14:00 (להלן - "המועד האחרון להגשת ההצעות למכרז"). **אין לשלוח את ההצעות בדואר.**

12.3 כל הצעה שלא תגיע לתיבת המכרזים בהתאם להוראות סעיף 12.2 לעיל - לא תובא לדיון.

13. משקלות לבחירת ההצעה הזוכה

13.1 בבחינת ההצעות הכשרות שיוגשו למכרז, יינתן ניקוד יחסי בהתאם לפרמטרים הבאים:

#	פרמטר	ניקוד מרבי
1.	התמורה החודשית הקבועה לשירותי שגרה, בשקלול ההנחה המוצעת	85
2.	תמורת עבודה אופציונאלית לדונם גן (1) אינטנסיבי (מדשאה ושיחים)	5
3.	תמורת עבודה אופציונאלית לדונם גן (1) אקסטנסיבי (חורשות ומדרכות)	5
4.	תמורת עבודה אופציונאלית לגיזום עצים (תיקצב כממוצע אריתמטי של ערכי ההצעה)	5
סה"כ		100

חתימת המציע: _____

13.2 לסכום התמורה המשוקללת המוצעת לשירותי שגרה, יינתן ניקוד יחסי של עד 85 (שמונים וחמש) נקודות. לסכומי חלופות התמורה המוצעת לעבודות האופציונאליות, יינתן ניקוד יחסי של עד 5 (חמש) נקודות לכל אחת ובסה"כ 15 נקודות. מציע כשיר, שיציע את המחיר ב-ש הנמוך ביותר, לביצוע כל עבודה בחלופות, יקבל את מלוא הניקוד הנקוב בפרמטר החלופה הרלוונטית, והמציעים האחרים יקבלו ניקוד חלקי כיחס התמורה שהוצעה על ידם לסכום התמורה הנמוכה ביותר שהוצעה, בכל פרמטר.

13.3 הניקוד הסופי של כל הצעה יקבע על ידי ועדת המכרזים, מסיכום הניקוד שתקבל ב-4 הפרמטרים, כמפורט בסעיף 13.2 לעיל. המציע שיקבל את הניקוד הגבוה ביותר, יומלץ ע"י ועדת המכרזים כזוכה במכרז.

14. הוראות שונות

14.1 המועצה שומרת לעצמה את הזכות לא להתחשב בפגמים פורמאליים באיזו הצעה שהיא, אם ויתור כזה לא יגרום נזק למועצה.

14.2 בהגשת הצעתו מסכים המציע לכך שהמועצה תהא רשאית, אך לא חייבת, לאפשר למציע שהצעתו חסרה ו/או פגומה, לתקן או להשלים את הצעתו, הכל לפי שיקול דעתה המלא, בדרך ובתנאים שתקבע.

14.3 במסגרת בחינת עמידתו של המציע בדרישות הניסיון המוכח הקודם, שומרת המועצה לעצמה את הזכות לבחון כל נתון רלבנטי לדעתה הקשור במציע, לרבות ומבלי לגרוע מכלליות האמור: ניסיונם הקודם של גופים אחרים עם המציע ורמת שביעות הרצון של אותם גופים משירותיו של המציע, סיבות להפסקת התקשרות של גופים אחרים עם המציע, סיבות להימנעות מלממש אופציה להארכת חוזה עם המציע, רמת אמינותו של המציע, וכן הרמה המקצועית, החוסן הכלכלי, הארגון וכח האדם המועסק על ידי המציע. בהגשת ההצעה רואים את המציע כמי שהסכים מרצונו הטוב והחופשי לעריכת בדיקות וחקירות כאמור.

14.4 המועצה שומרת לעצמה את הזכות לפסול על הסף מציע, אשר סיפק לה בעבר שירותים דוגמת השירותים נשוא המכרז ולא עמד בסטנדרטים הנדרשים לדעת ועדת המכרזים, או מציע שקיימת לגביו חוות דעת שלילית בכתב מאת המזמינים הנזכרים בסעיף 4.3(א) לעיל, בהתייחס לשירותים שסיפק להם. במקרים אלה תינתן למציע זכות טיעון בכתב או בעל-פה לפני מתן ההחלטה הסופית, הנתונה לשיקול דעתה של ועדת המכרזים.

14.5 המועצה שומרת לעצמה את הזכות:

(א) לדחות כל הצעה או את ההצעות כולן ולבטל את המכרז, הכל לפי שיקול דעתה הבלעדי; במקרה של ביטול המכרז לא תהיה המועצה חייבת לפצות את המשתתפים במכרז ו/או לשלם להם תשלום כלשהו.

(ב) מבלי לגרוע מכלליות האמור בפסקה (א) לעיל, תהיה המועצה רשאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לבטל את המכרז בקרות אחת או יותר מהנסיבות הבאות:

חתימת המציע: _____

- (1) הוגשה למכרז רק הצעה כשרה אחת (1), העומדת בכל תנאי המכרז ;
- (2) חל שינוי נסיבות, או השתנו צרכי המועצה, באופן המצדיק לדעת המועצה את ביטול המכרז ;
- (3) קיים בסיס לחשד ממשי שהמשתתפים במכרז, או חלקם, תיאמו ביניהם את ההצעות שהגישו למכרז, או פעלו באופן המהווה הסדר כובל או עבירה על פי דין או שיש בו כדי לסכל את מטרות המכרז ;
- (4) התברר למועצה שנפלה טעות בתנאים ו/או בדרישות המפורטים במסמכי המכרז, או הושמטו מהם נתונים ו/או דרישות שהינם מהותיים לאספקת השירותים, או שהכנת מסמכי המכרז התבססה על נתונים שגויים ו/או בלתי מספקים.
- (ג) למסור את אספקת השירותים לבעל ההצעה הנראית לה ככדאית ביותר בשבילה, אפילו אם היא איננה ההצעה הזולה ביותר.
- (ד) אין המועצה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר, או כל הצעה שהיא.
- 14.6 המועצה שומרת לעצמה את הזכות לערוך חקירות ובדיקות לפי ראות עיניה אודות המציעים, כולם או מקצתם, ובכלל זה אודות עברם וניסיונם. אם יידרש המציע לספק נתונים, הסברים ו/או מסמכים נוספים המתייחסים לניסיונו בביצוע השירותים שוא מכרז זה ו/או ביחס למצבם של כלי הרכב והמערך הלוגיסטי העומדים לרשותו, יהיה המציע חייב למסור נתונים, הסברים ומסמכים כאמור למועצה ולאנשים מטעמה.
- 14.7 בהגשת ההצעה למכרז רואים את המציע כמי שהסכים מרצונו הטוב והחופשי לעריכת בדיקות וחקירות כאמור. מציע שימנע משיתוף פעולה מלא, לשביעות רצון המועצה, בעריכת החקירות והבדיקות כאמור ו/או ימסור מידע לא נכון או מידע חלקי או מידע מטעה למועצה או למי מטעמה, תהיה המועצה רשאית להסיק מסקנות כפי שתיראנה לה עד כדי פסילת הצעתו, ויחולו לגביו הוראות סעיף 9.4 לעיל. כן מתחייב המציע לעדכן את המועצה ללא דיחוי אודות כל שינוי אשר יחול, אם יחול, במידע שמסר בפרק הזמן שיחלוף מאז מסירתו למועצה ועד לקבלת החלטתה בדבר ההצעה הזוכה.
- 14.8 המועצה שומרת לעצמה את הזכות לדרוש מהמציע הבהרות והסברים להצעתו, לרבות לענין התחשיב העסקי/כלכלי לפיו בנה את הצעתו וקבע את סכום התמורה שהוא מבקש תמורת ביצוע השירותים. בהגשת ההצעה רואים את המציע כמי שהסכים מרצונו הטוב והחופשי לקיום הברור כאמור. מציע שלא ישתף פעולה בעריכת הברור כאמור, יחולו לגביו הוראות סעיף 9.4 לעיל.
- 14.9 המועצה תהיה רשאית לדחות הצעה, אם תגיע למסקנה שהיא תכסיסנית ו/או הוגשה בחוסר תום לב ו/או שהתחשיב העסקי/כלכלי לפיו נבנתה הינו שגוי ו/או בלתי סביר בעליל.

14.10 העדפת מציע מקומי¹ -

(א) כאשר בחירת הזוכה במכרז הינה על בסיס מחיר בלבד (ההצעה הזולה ביותר), תינתן למציע מקומי, שהגיש הצעה כשרה למכרז והצעתו גבוהה בעד 5% מסכום ההצעה הזולה ביותר, אפשרות לבצע את העבודה או השירותים או לספק את הטובין נשוא המכרז, במחיר ההצעה הזולה ביותר.

(ב) כאשר בחירת הזוכה במכרז הינה על בסיס ציון משוקלל, המבוסס על מחיר בשילוב קריטריונים של איכות (ההצעה הטובה ביותר), תינתן למציע מקומי שקיבל ניקוד איכות זהה או גבוה יותר מניקוד האיכות שקיבל בעל ההצעה הטובה ביותר, וסכום הצעתו גבוה בעד 5% מסכום ההצעה הטובה ביותר, אפשרות לבצע את העבודה או השירותים או לספק את הטובין נשוא המכרז, במחיר ההצעה הטובה ביותר.

14.11 היה ולאחר בחינת ההצעות שיוגשו למכרז יסתבר שישנן שתי הצעות כשרות, או יותר, שהן הזולות ביותר - שכן מוצע בהן סכום תמורה זהה, שהינו הנמוך ביותר - ייקבע הזוכה במכרז בהליך תיחור נוסף (Best and final) שתקיים ועדת המכרזים. היה ולאחר הליך התיחור הנוסף כאמור ברישת סעיף זה לעיל, ייוותרו עדין הצעות זהות שהן הזולות ביותר - תערוך ועדת המכרזים הגרלה ביניהן לצורך קביעת הזוכה במכרז. במקרה של עריכת הגרלה כאמור, תימסר הודעה למציעים בעלי ההצעות הזולות ביותר בדבר מועד עריכת ההגרלה, והם יהיו רשאים להיות נוכחים במעמד עריכתה.

14.12 עיון במסמכי המכרז :

(א) בהתאם לדיני המכרזים נתונה למציעים הזכות לעיין בהצעה הזוכה. העיון יבוצע בתיאום מראש עם ועדת המכרזים. המועצה תהיה רשאית לדרוש מהמציעים תשלום עבור צילום המסמכים.

(ב) ככל שלדעת המציע קיימים בהצעתו חלקים הכוללים סודות מסחריים או עסקיים (להלן - "מידע סודי"), אשר לדעתו אין לאפשר למציעים האחרים לעיין בהם, עליו לצרף להצעתו נספח המפרט את המידע הסודי כאמור, ואת הנימוקים שבגינם אין לאפשר למציעים האחרים לעיין בו. כל זאת, למעט הצעותיו הכספיות של המציע ונתונים הנוגעים להוכחת עמידתו בתנאי הסף או בדרישות מהותיות של המכרז אשר יחשפו בכל מקרה.

¹ "מציע מקומי" משמע: תאגיד או יחיד, המחזיק משרד או בית עסק פעיל בתחום המועצה או בתחום אזור משותף שלגביו מתקיימת חלוקת ארנונה בין המועצה ועיריית שדרות ("אזור משותף"), ומשלם בגינו ארנונה שלא למגורים למועצה או לעיריית שדרות. על אף האמור, ככל שאין לתאגיד/ליחיד משרד או בית עסק פעיל מחוץ לתחום המועצה או אזור משותף כאמור, די בכך שיש לתאגיד/ליחיד משרד/בית עסק פעיל בכתובת מגורים בתחום המועצה, והוא משלם למועצה ארנונה בגינו.

(ג) מציע שלא יצרף להצעתו נספח כאמור בפסקה (ב) לעיל, יחשב כמי שנתן הסכמתו לכך שבמקרה שיזכה במכרז, יהיו המציעים האחרים זכאים לעיין בהצעתו במלואה. הגיש המציע נספח כאמור, ייחשב הדבר כהסכמה מפורשת מצידו להיות מידע זה סודי גם בהצעות המציעים האחרים, ולויתור מראש על זכותו לעיין במידע זה בהצעותיהם.

(ד) בכל מקרה ההחלטה בדבר חשיפה או חיסיון של חלקים בהצעה הינה בסמכותה של ועדת המכרזים של המועצה, אשר רשאית לחשוף גם חלקים שצוינו על ידי המציע כחסויים.

14.13 כלל ההוצאות שיידרשו לחתימת החוזה, לרבות לצורך הפקת הערבויות הבנקאיות והמסמכים האחרים הקשורים בביצוע החוזה, יחולו על המציע בלבד.

14.14 מבלי לגרוע מכל איסור ו/או הגבלה הקבועים במסמכי המכרז לעניין הסבה ו/או העברה ו/או המחאה של זכויות ו/או התחייבויות של הזוכה במכרז, הזוכה במכרז לא יהיה רשאי להסב, להמחות, להעביר או למסור את ביצוע השירותים שקיבל על עצמו, בשלמותו או בחלקו, לקבלן משנה אשר אינו עומד בכל התנאים המוקדמים להשתתפות במכרז, כמפורט בהוראות אלו לעיל, ומבלי שקיבל את אישור המועצה לכך בכתב ומראש. העסקת עובדים, בין ששכרם משתלם לפי זמן העבודה ובין ששכרם משתלם לפי שיעור העבודה, לא תהווה משום מסירת ביצוע עבודה לאחר.

15. קבלת מידע נוסף ומפגש קבלנים

15.1 ידיעות והסברים נוספים בכל הנוגע לאספקת השירותים יוכלו המציעים לקבל במהלך מפגש הקבלנים ממר אלעד חורב, מנהל התחום המוניציפאלי במועצה, או בכתב בלבד באמצעות דואר אלקטרוני לכתובת rehash@sng.org.il ולוודא קבלת שדר הדוא"ל בטל' מס' 077-9802201, לא יאוחר מיום 2/9/2025 בשעה 14:00.

15.2 אין באמור בסעיף 15.1 לעיל כדי לחייב את המועצה לענות ו/או להיענות לכל פניה של משתתף במכרז. המועצה תהיה רשאית להימנע ממתן מענה כאשר, לפי שיקול דעתה הבלעדי, הפניה אינה מחייבת מתן הבהרה כלשהי.

15.3 לאחר חלוף המועד הקבוע בסעיף 15.1 לעיל, לא תישמע ולא תתקבל ממשותף במכרז כל טענה בדבר סתירה, שגיאה, חוסר סבירות ו/או אי התאמה במסמכי המכרז ו/או בדבר טעות ו/או אי-הבנה של פרט כלשהו הקשור במכרז.

15.4 פגישת ההבהרות (מפגש קבלנים) תתקיים ביום 26/8/2025 בשעה 12:00 בחדר הישיבות במשרדי המועצה. ההשתתפות בפגישה הינה חובה ומהווה תנאי מוקדם להשתתפות במכרז.

16. הודעות ונציגות

16.1 בעת רכישת מסמכי המכרז יהיה על המציע להודיע למועצה את כתובתו לצורך מסירת הודעות בכל הקשור במכרז זה, וכן את שמו, מספר הטלפון, וכתובת הדואר האלקטרוני של האדם אשר ייצג אותו בכל הקשור במכרז זה. בכל הקשור במכרז זה תעמוד המועצה בקשר עם הנציג עליו יודיע המציע, כאמור לעיל, או עם אדם אחר עליו יודיע המציע בכתב בציון כל הפרטים הנזכרים לעיל.

16.2 כל הודעה שתשלח על ידי המועצה בדואר רשום לפי המען שמסר המציע, כאמור בסעיף 16.1 לעיל, תחשב כאילו נתקבלה על ידי המציע כעבור 72 (שבעים ושתיים) שעות ממועד מסירתה למשלוח במשרד הדואר.

16.3 הודעה שתשלח בדואר אלקטרוני לכתובת דוא"ל שנמסרה על ידי המציע, כאמור בסעיף 16.1 לעיל, תחשב כנתקבלה בתחילת יום העסקים הראשון שלאחר שידורה.

בכבוד רב,

אורי אפשטיין, ראש המועצה

רשימת מסמכים להגשה (Check List)

לנוחיות המציעים להלן רשימת המסמכים שעליהם להגיש. מובהר שרשימה זו הינה לצרכי הנוחיות בלבד, ואין בה כדי לפטור את המציעים מקריאת מסמכי המכרז כולם, מבחינה מדוקדקת של תנאיהם ומעמידה בתנאים אלה - כולם ללא יוצא מן הכלל. במקרה של סתירה ו/או אי-התאמה כלשהי בין האמור ברשימה זו לבין האמור במסמכי המכרז - יגבר האמור במסמכי המכרז:

מס'	תאור המסמך	סעיף בכתב ההוראות למשתתפים	✓
1.	כתב הוראות למשתתפים, חתום על כל עמוד	8.1	
2.	כתב הצעה חתום על כל עמוד + חתימה מלאה בסוף + אישור עו"ד	8.1	
	נספחים לכתב ההצעה:		
2.1	<u>נספח "א" לכתב ההצעה</u> - תצהיר לאימות ניסיונו של המציע ומחזור כספי, בציון כל הפרמטרים הנדרשים שם ו בצירוף אישור רו"ח	4.2 / 4.3 (א)	
2.3	<u>נספח "ב" לכתב ההצעה</u> - תצהיר על העדר הרשעות בפלילים, ועל כך שלא תלויים נגד המציע צו פירוק או צו כינוס נכסים	5.1 (ב)	
2.4	<u>נספח "ג" לכתב ההצעה</u> - תצהיר לפי סעיף 2 לחוק עסקאות גופים ציבוריים	5.1 (ב)	
3.	חוזה ונספחיו חתומים על כל עמוד + חתימה מלאה במקומות המיועדים לכך	8.1	
4.	מסמכים להוכחת עמידה בתנאי הסף:		
4.1	מסמכים בנוגע לתאגיד המציע	4.1	
4.2	העתק תעודת גנן, ולחילופין אסמכתא אודות רישום בפנקס ההנדסאים או האדריכלים	4.2	
4.3	קבלה על רכישת מסמכי המכרז	4.7	
5.	פרופיל מידע ארגוני של התאגיד המציע	8.2 (א)(1)	
6.	אישור עו"ד/רו"ח בדבר זהות מורשי החתימה המוסמכים לחתום בשם התאגיד המציע	8.1	
7.	תעודת עוסק מורשה ואישור על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים	8.2 (ג)	
8.	תשובות והבהרות שניתנו ע"י המועצה חתומות ע"י המציע	6.4	
9.	ערבות בנקאית להצעה	9.1	