



מכרז פומבי מס' 85/2025
לתפקיד רכז/ת תקומה בית ספרי/ת באגף החינוך
במועצה האזורית שער הנגב

היחידה:	אגף החינוך
תואר המשרה:	רכז/ת תקומה בית ספרי/ת באגף החינוך אישור חוזה העסקה יהיה לתקופה מוגבלת של 24 חודשים המשך העסקה יהיה בכפוף להמשך תקצוב המשרה ע"י מנהלת תקומה
דרגת המשרה ודירוגה:	מנהלי 7-9
כפיפות:	מנהלת אגף החינוך
היקף העסקה:	100%
סוג מכרז:	פומבי
מועד אישור המשרה:	מיידי
תיאור התפקיד:	- עבודה באגף החינוך ואחריות כוללת על מערך הסעות החינוך המיוחד כחלק ממחלקת הפרט באגף. - ריכוז, איסוף ותיעוד הנתונים המתקבלים מגורמים רלוונטיים שונים וניתוחם באופן עקבי במהלך השנה במערכות הממוחשבות. שליפת נתונים כללים או פרטניים עפ"י הצורך, עריכת תחזיות ועריכת דו"חות בקרה, בתאום עם מנהלי בתי הספר. - ביצוע מכלול הפעולות הקשורות להנעה ותיאום פעולות הבקרה והמעקב בין מנהלי בתי הספר לרשות המקומית ולמנהל האגף הבכיר במנהלת תקומה. - סיוע בניהול ותפעול הרישום של בתי הספר - כל נושא אחר בתחומי העיסוק, אשר המעסיק יחליט שהינו בתחום אחריות המשרה.
תנאי סף:	השכלה: בעלת השכלה על- תיכונית. <u>עדיפות</u> לבעלי השכלה אקדמית או לקראת סיום תואר אקדמי.



ניסיון מקצועי: ניסיון ורקע של שנה (לפחות) בעבודה מנהלית ו/או לוגיסטית ו/או תקציבית - בזיקה לחינוך הפורמלי והבלתי פורמלי.	
- יכולת הובלת פרויקטים, נטילת יוזמה, אחריות, יישום וביצוע בפועל. - סדר, ארגון, מעקב ועמידה בריבוי משימות. - תקשורת בין אישית גבוהה, עבודה בצוות, תודעת שירות גבוהה. - יכולת עמידה ותפקוד אפקטיבי במצבי לחץ, סבלנות ודיסקרטיות. - שליטה באוריינות מחשב, בכלים ובמערכות דיגיטליות. - יכולת ניסוח גבוהה בשפה העברית- בכתב ובעל פה. - יכולת ניסוח טובה בשפה האנגלית- בכתב ובעל פה. - יכולת ניהול זמן ועמידה בלוחות זמנים. - שליטה וידע בחלוקת תקציב וניהולו בהתאם להנחיות מנהל ביה"ס. - עבודה בעתות חירום.	כישורים אישיים ודרישות נוספות לתפקיד:
מועד פרסום המכרז: 11/08/2025 הגשת המועמדות למכרז תתבצע באמצעות מערכת מקוונת Jobbing . יש לקרוא בעיון את ההנחיות הניתנות במעבר בין השלבים, לרבות ביצוע מבחן התאמה (לא בכל המשרות יידרש מבחן התאמה). המועמדים מתבקשים להגיש מועמדותם במערכת, בצירוף מסמכים רלוונטיים הכוללים: קורות חיים עדכניים, תעודות המעידות על השכלה מתאימה, אישורי העסקה המעידים על הניסיון הנדרש, המלצות (ככל שישנן). הגשת מועמדות להודעת הדרושים באתר המועצה (בקישור בתחתית העמוד של מכרז זה), באמצעות דפדפן Google Chrome בלבד. לפניות בנושאים כלליים ניתן לפנות באמצעות דוא"ל drushim@sng.org.il או בטלפון: 077-9802216 הגשת המועמדות תתאפשר עד ליום 26/08/2025 בשעה 12:00. הצעה שתוגש ללא תעודות/אישורים רלוונטיים, לרבות צירוף הצהרה בכתב על קרבת משפחה של המועמד לעובדים המועסקים במועצה או לנבחרי ציבור (ככל שקיימים כאלה), לא תידון. המועמדים המתאימים יזומנו לראיון בפני ועדת בחינה.	הגשת המועמדות והליכי המיון למשרה:



עדיפות לבעלי מוגבלויות:	במשרה תינתן עדיפות לבעלי מוגבלות חמורה כהגדרתה בתקנות הביטוח הלאומי (קביעת דרגת נכות לנפגעי עבודה), התשט"ו-1956, או לפי תקנות הנכים (מבחנים לקביעת דרגות נכות), התש"ל-1969, אם המועמד הוא בעל כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים. מועמד בעל מגבלה רפואית אשר נדרש להתאמות בהליכי הקבלה לעבודה, רשאי לפרט את ההתאמות הנדרשות ובכלל זה יצרף מסמכים או חוות דעת מתאימה לעניין זה.
ייצוג הולם:	תינתן עדיפות למועמד המשתיך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם שאינה מיוצגת באופן הולם בקרב עובדי הרשות המקומית, אם הוא בעל כישורים דומים לכישורי שאר המועמדים.
הבהרה מגדרית:	המכרז פונה לגברים ולנשים כאחד, הכתיבה נעשתה מטעמי נוחות בלבד.
הוראות כלליות:	1. המועצה שומרת על זכותה להאריך את המועד האחרון להגשת מועמדות למשרה האמורה. 2. מועמדות שתוגש באופן חסר, ללא אסמכתאות להוכחת עמידה בתנאי הסף- תיפסל ולא תידון. 3. האחריות על הגשה מלאה מדויקת וכנה של המועמדות, לרבות המסמכים הנדרשים הנלווים מוטלת אך ורק על המועמד/ת. 4. מינוי המועמד/ת יהיה בכפוף להיעדר ניגוד עניינים בין מילוי התפקיד ע"י המועמד/ת לבין ענייניו/ענייניה האחרים ובכפוף לסייגים להעסקת קרובי משפחה. 5. מועמד אשר מבקש התאמות בהליכי קבלה לעבודה מחמת מוגבלותו, יפרט את הצורך בהתאמות ויצרף מסמכים או חוות דעת המעידים על הצורך.