



מכרז פנימי מס' 58/2025
לתפקיד מנהל/ת האגף לשירותים חברתיים
במועצה האזורית שער הנגב

האגף לשירותים חברתיים	היחידה:
מנהל/ת האגף לשירותים חברתיים	תואר המשרה:
דירוג העובדים הסוציאליים (כולל דרגת ניהול)	דרגת המשרה ודירוגה:
מנכ"ל המועצה	כפיפות:
100%	היקף העסקה:
פנימי	סוג מכרז:
מיידי	מועד איוש:
1. מנהל.ת אגף השירותים חברתיים, מתכנן ומארגן את העבודה וחלוקתה והן אחראי לעבודה התקינה של האגף על מנת לתת שירותים חברתיים לאוכלוסייה בתחום המועצה. 2. פועל לקידום רווחת התושבים ושותף לתכנון החברתי ביישוב. 3. אחראי בפני ראש המועצה לתפקוד תקין של האגף לביצוע תוכניות הפעולה של השירותים החברתיים של המועצה, בהתאם לנהלים ולהנחיות של משרד הרווחה והביטחון החברתי והמועצה. 4. פועל בהתאם למדיניות משרד הרווחה והביטחון החברתי כמפורט בחוקים, תקנות, הוראות תקנון עבודה סוציאלית וחוזרי מנכ"ל ואחראי ליישום מדיניות זו. 5. אחראי להכנת תוכניות עבודה והצעות תקציב שנתי ורב שנתי, המבוססות על איסוף נתונים שיטתי וזיהוי צרכים בקהילה. 6. אחראי לניהול - גיוס משאבים, להקצאתם, לביצוע תכנית העבודה והתקציב, למעקב ולהערכה אחר ביצועם. 7. יוזם מפתח ומקיימם קשר קבוע עם מוסדות וארגונים לשם תיאום ושילוב פעולות האגף או עם שירותי רווחה אחרים בקהילה ומייצגם בפני גורמי חוץ. 8. אחראי לביצוע הרישומים, הדיווחים וסדרי העבודה כפי שמתחייב מתפקידי האגף ומן ההוראות שנקבעו על ידי המשרד בנושאים אלה. 9. אחראי להתפתחותם המקצועית, לקידום ולרווחתם של העובדים. 10. אחראי להדרכה, השתלמויות והכשרות בהתאם לעדיפויות וצרכי האוכלוסייה שבטיפול האגף. 11. אחראי להבטחת מתן השירותים בהתאם לצרכי עבודת האגף ובהתאם לאמות מידה מקצועיות. 12. פועל לשיתוף האוכלוסייה בתכנון ופיתוח שירותים. 13. מבצע פעולות בתיאום עם ראש המועצה והמנכ"ל בתחומי הרווחה. 14. אחריות על מכלול אוכלוסייה בחירום.	

איבים, אור הנר, ארץ, ברור חיל, גבים, דורות, יכני, כפר עזה, נחל עוז, מפלסים, ניר עם, רוחמה, חוות שיקמים

SHAAR HANEGEV REGIONAL

מועצה אזורית שער הנגב

DOAR NA CHOF 08-6806451 :פקס Tel: 08-6806216 טל: 78100 חוף אשקלון

ASHKELON 78100

www.sng.org.il



15. כל נושא אחר בתחומי העסוק, אם המעסיק יחליט שהינו בתחום אחראיות המשרה.	
<u>השכלה:</u> 1. עובד/ת סוציאלי/ת בעל/ת תואר בוגר בעבודה סוציאלית יתרון יינתן לבעלי תואר אקדמי שני באחד מהמקצועות הבאים (בנוסף לדרישה לתואר האקדמי בעבודה סוציאלית) עבודה סוציאלית, לימודי גרנטולוגיה, בריאות הציבור, מדיניות ציבור, מינהל ציבורי, ניהול מלכ"רים, גישור ויישוב סכסוכים, הגירה ושילוב חברתי, ניהול מערכות בריאות, ייעוץ ופיתוח ארגוני, התפתחות הילד, בריאות הנפש, לימודי הגיל הרך. 2. רישום בפנקס העובדים הסוציאליים. 3. בוגר הכשרה ניהולית או תכנית לניהול בכיר בהיקף של 100 שעות, הניתן על ידי גורם אקדמי מוכר ומוכר על ידי המשרד (מועמד שאינו עונה לדרישה זו יחתום על התחייבות לסיום קורס הכשרה בהצלחה לתפקיד בתוך שנתיים מיום בחירתו לתפקיד, בכפוף למועדי קיום הקורס). <u>ניסיון מקצועי:</u> • ניסיון מקצועי של 5 שנים לפחות בעבודה סוציאלית, יתרון לעבודה במחלקות לשירותים חברתיים. (הניסיון המקצועי יימנה מיום הרישום בפנקס העובדים הסוציאליים ולא קודם לכן.) • ניסיון בארגון ובהפעלת צוות עובדים, בארגון מפעלים ופרויקטים בקהילה, במשא ומתן עם מוסדות ויחידים, בניהול משק תקציבי על שלביו. • ניסיון ניהולי של 3 שנים – ניהול ישיר של 6 עובדים לפחות בכפיפות ישירה. • בעל יכולת ביטוי בכתב ובעל פה ויצירת קשר עבודה ומערכות יחסי גומלין. • בעל ידע בהפעלה ובהדרכת צוות עובדים. • רצוי היכרות וידע בתחום השלטון המקומי.	תנאי סף:
• שפות – עברית ברמה גבוהה, יכולת ביטוי בכתב ובע"פ • שליטה מלאה במחשב, כולל תוכנות Office	דרישות נוספות:



• ניידות עצמית • תיתכן עבודה בשעות לא שגרתיות • התנהלות מלאה בעיתות חירום	
• יכולת למתן מענה שירותי ומקצועי • יחסי אנוש טובים, תודעת שירות גבוהה במיוחד • אחריות, יסודיות, דייקנות, אמינות ודיסקרטיות • ארגון וסדר ויכולת תכלול • מוטיבציה ונכונות להשקעה • יכולת ונכונות לעבודה אינטנסיבית, תחת עומס ובריבוי משימות • כושר למידה גבוה כולל רצון ונכונות ללמידה עצמאית וקבלת הדרכה • יכולת ארגון ותכנון משימות בקפדנות ודייקנות ויכולת עמידה בלוחות זמנים • יכולת לעבוד באופן עצמאי • כושר הבעה בכתב ובעל פה • אמינות ומהימנות אישית	כישורים אישיים נדרשים:
בכפוף להוראות כל דין וקבלת כל האישורים הדרושים, המועמד/ת שי/תזכה ת/יהיה מנוע/ה מלעסוק במקצוע/ה במסגרת עסק פרטי ו/או בכל עיסוק אחר. המועמד/ת מתחייב/ת שלא לעסוק ולא לטפל בכל עניין שיש בו משום ניגוד עניינים לתפקידו/ה כעובד/ת של המועצה האזורית שער הנגב. הוראות מכרז זה יהוו חלק בלתי נפרד מן ההתקשרות בין המועמד/ת.	הערות:
מועד פרסום המכרז: 26/06/2025 הגשת המועמדות למכרז תתבצע באמצעות מערכת מקוונת Jobbing . יש לקרוא בעיון את ההנחיות הניתנות במעבר בין השלבים, לרבות ביצוע מבחן התאמה (לא בכל המשרות יידרש מבחן התאמה). המועמדים מתבקשים להגיש מועמדותם במערכת, בצרף מסמכים רלוונטיים הכוללים: קורות חיים עדכניים, תעודות המעידות על השכלה מתאימה, אישורי העסקה המעידים על הניסיון הנדרש, המלצות (ככל שישנן).	הגשת המועמדות והליכי המיון למשרה:



הגשת מועמדות להודעת הדרושים באתר המועצה (בקישור בתחתית העמוד של מכרז זה), באמצעות דפדפן Google Chrome בלבד. לפניות בנושאים כלליים ניתן לפנות באמצעות דוא"ל drushim@sng.org.il או בטלפון : 077-9802216 הגשת המועמדות תתאפשר עד ליום 03/07/2025 בשעה 12:00. הצעה שתוגש ללא תעודות/אישורים רלוונטיים, לרבות צירוף הצהרה בכתב על קרבת משפחה של המועמד לעובדים המועסקים במועצה או לנבחרי ציבור (ככל שקיימים כאלה), לא תידון. המועמדים המתאימים יזומנו לראיון בפני ועדת בחינה.	
במשרה תינתן עדיפות לבעלי מוגבלות חמורה כהגדרתה בתקנות הביטוח הלאומי (קביעת דרגת נכות לנפגעי עבודה), התשט"ו-1956, או לפי תקנות הנכים (מבחנים לקביעת דרגות נכות), התש"ל-1969, אם המועמד הוא בעל כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים. מועמד בעל מגבלה רפואית אשר נדרש להתאמות בהליכי הקבלה לעבודה, רשאי לפרט את ההתאמות הנדרשות ובכלל זה יצרף מסמכים או חוות דעת מתאימה לעניין זה.	עדיפות לבעלי מוגבלויות:
תינתן עדיפות למועמד המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם שאינה מיוצגת באופן הולם בקרב עובדי הרשות המקומית, אם הוא בעל כישורים דומים לכישורי שאר המועמדים.	ייצוג הולם:
המכרז פונה לגברים ולנשים כאחד, הכתיבה נעשתה מטעמי נוחות בלבד.	הבהרה מגדרית: