



הודעת דרושים מס' 57/2025
לתפקיד עובד/ת ניקיון ומשק בבית המועצה
במועצה האזורית שער הנגב

היחידה:	מטה המועצה
תואר המשרה:	עובד/ת ניקיון ומשק בבית המועצה
דרגת המשרה ודירוגה:	דירוג מנהלי, מתח דרגות: 4-6
כפיפות:	מנהל אגף אחזקה
מסגרת ההעסקה והיקף העסקה:	100% 5 ימי עבודה בשבוע
מועד האיוש:	מיידי
תיאור התפקיד:	- ביצוע עבודות ניקיון ותחזוקה שוטפת של מבנה המועצה והמשרדים הסמוכים לו, לרבות ניקיון משרדים, חללים משותפים, שירותים, פרוזדורים, מדרגות, אבק, שטיפה וטיטוא רצפות, איסוף ופינוי אשפה. - אחריות על הסדר והניקיון במטבחונים במבנה. - הכנת חדרי ישיבות וכיבוד לאורחי המועצה. - ביצוע הזמנות רכש למועצה, בתיאום מול מנהל מח' רכש. - וידוא אספקה שוטפת של חומרי ניקוי, ציוד מתכלה ומזון. - ביול דואר יוצא ומיון/פיזור דואר נכנס בתיבות המועצה. - כל נושא אחר בתחומי העיסוק אשר המעסיק יחליט שהינו בתחום אחריות המשרה.
תנאי סף:	<u>השכלה:</u> 12 שנות לימוד
דרישות נוספות:	- עבודה בעיתות חירום - עבודה בשעות לא שגרתיות, בעת הצורך.
כישורים אישיים:	- תודעת שירות גבוהה - יחסי אנוש טובים ויציגויות מול התושבים ואורחי הרשות



• נכונות לעבודה מאומצת • מוסר עבודה גבוה	
הערות: בכפוף להוראות כל דין וקבלת כל האישורים הדרושים, המועמד/ת שי/תזכה ת/יהיה מנועה/ה מלעסוק במקצועו/ה במסגרת עסק פרטי ו/או בכל עיסוק אחר. המועמד/ת מתחייב/ת שלא לעסוק ולא לטפל בכל עניין שיש בו משום ניגוד עניינים לתפקידו/ה כעובד/ת של המועצה האזורית שער הנגב. הוראות הודעה זו יהוו חלק בלתי נפרד מן ההתקשרות בין המועמד/ת.	
מועד פרסום הודעת הדרושים: 19/06/2025 הגשת המועמדות למכרז תתבצע באמצעות מערכת מקוונת Jobbing. יש לקרוא בעיון את ההנחיות הניתנות במעבר בין השלבים. המועמדים מתבקשים להגיש מועמדותם במערכת, בצרף מסמכים רלוונטיים הכוללים: קורות חיים עדכניים, תעודות המעידות על השכלה מתאימה, אישורי העסקה המעידים על הניסיון הנדרש (ככל שנדרש), המלצות (ככל שישנן). הגשת מועמדות להודעת הדרושים באתר המועצה (בקיטור בתחתית העמוד של הודעה זו), באמצעות דפדפן Google Chrome בלבד. לפניות בנושאים כלליים ניתן לפנות באמצעות דוא"ל drushim@sng.org.il או בטלפון: 077-9802216. הגשת המועמדות תתאפשר עד ליום 03/07/2025 בשעה 12:00. הצעה שתוגש ללא תעודות/אישורים רלוונטיים, לרבות צירוף הצהרה בכתב על קרבת משפחה של המועמד לעובדים המועסקים במועצה או לנבחרי ציבור (ככל שקיימים כאלה), לא תידון. המועמדים המתאימים יזומנו לראיון בפני ועדת קבלה	הגשת המועמדות:
במשרה תינתן עדיפות לבעלי מוגבלות חמורה כהגדרתה בתקנות הביטוח הלאומי (קביעת דרגת נכות לנפגעי עבודה), התשט"ו-1956, או לפי תקנות הנכים (מבחנים לקביעת דרגות נכות), התש"ל-1969, אם המועמד הוא בעל כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים. מועמד בעל מגבלה רפואית אשר נדרש להתאמות בהליכי הקבלה לעבודה, רשאי לפרט את ההתאמות הנדרשות ובכלל זה יצרף מסמכים או חוות דעת מתאימה לעניין זה.	עדיפות לבעלי מוגבלויות:
תינתן עדיפות למועמד המשתיך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם שאינה מיוצגת באופן הולם בקרב עובדי הרשות המקומית, אם הוא בעל כישורים דומים לכישורי שאר המועמדים.	ייצוג הולם:
המכרז פונה לגברים ולנשים כאחד, הכתיבה נעשתה מטעמי נוחות בלבד.	הבהרה מגדרית:



הוראות כלליות:	1. המועצה שומרת על זכותה להאריך את המועד האחרון להגשת מועמדות למשרה האמורה. 2. מועמדות שתוגש באופן חסר, ללא אסמכתאות להוכחת עמידה בתנאי הסף- תיפסל ולא תידון. 3. האחריות על הגשה מלאה מדויקת וכנה של המועמדות, לרבות המסמכים הנדרשים הנלווים מוטלת אך ורק על המועמד/ת. 4. מינוי המועמד/ת יהיה בכפוף להיעדר ניגוד עניינים בין מילוי התפקיד ע"י המועמד/ת לבין ענייניו/ענייניה האחרים ובכפוף לסייגים להעסקת קרובי משפחה. 5. מועמד אשר מבקש התאמות בהליכי קבלה לעבודה מחמת מוגבלותו, יפרט את הצורך בהתאמות ויצרף מסמכים או חוות דעת המעידים על הצורך.
-----------------------	--