

חוזה

שנערך ונחתם בשער הנגב ביום _____

בין:

המועצה האזורית שער הנגב

ד.נ. חוף אשקלון 78100

(להלן - "המועצה")

מצד אחד

לבין:

מס' ת"ז/תאגיד: _____

כתובת: _____

(להלן - "הספק")

מצד שני

הואיל והמועצה פרסמה מכרז מס' 22 / 2025 (להלן - "המכרז") לאספקת רישוי Microsoft, שירותי ענן Microsoft 365 ו-Azure, ושירותי מומחה עבור מוצרי Microsoft (להלן - "המערכת" או "הפרויקט") (להלן יחד - "השירותים"), כמפורט וכמוגדר בחוזה זה, במסמכי המכרז בכלל, ובמפרט הטכני על נספחיו בפרט, המהווים חלק בלתי ממנו (להלן - "מסמכי החוזה");

והואיל והספק הגיש הצעה למכרז, המהווה חלק בלתי נפרד מחוזה זה (להלן - "הצעת הספק"), בה הציע לספק למועצה שירותים במחירים שפורטו בכתב הצעתו;

והואיל והספק מצהיר, כי הינו בעל ידע, מומחיות, ניסיון, ציוד, רישיונות, כוח האדם וכל שאר האמצעים הדרושים על מנת לספק למועצה את השירותים ולקיים את התחייבויותיו שבחוזה זה בהתאם להוראותיו וללוח הזמנים הקבוע בו;

והואיל ועל יסוד הצעת הספק, הצהרותיו, מצגיו והתחייבויותיו החליטה המועצה לקבל את הצעתו של הספק לספק לה שירותים, בהתאם לתנאי המכרז ובכפוף לתנאים ועבור התמורה המפורטים בחוזה זה, בנספחיו וביתר מסמכי החוזה;

לפיכך הוצהר, הוסכם והותנה בין הצדדים כדלקמן:

כללי 1.

1.1 דין המבוא וההצהרות הכלולות בו כדין הוראות החוזה. כותרות הסעיפים הינן לנוחות ההתמצאות בלבד ולא ישמשו לפרשנות החוזה.

1.2 ההוראות למשתתפים במכרז על נספחיהן, כתב ההצעה על נספחיו, מפרט השירותים וכן כל יתר מסמכי המכרז מהווים חלק בלתי נפרד מחוזה זה.

- 1.3 תכלית ההתקשרות במכרז זה, הינה להעביר את כלל הגורמים הפועלים במועצה, עובדים ויחידות סמך, לשירותי ענן Microsoft 365 ו-Azure (להלן - "המערכת"), לרבות כלל הנדרש בהליכי ההגירה והגדרת תצורת המערכת.
- 1.4 בכפוף למפורט במפרט הטכני, הרישוי העיקרי של המערכת יהיה מסוג Microsoft Business Premium, שיאפשר שימוש בשירותי Azure Active Directory ובפלטפורמת SharePoint Online, ושיאפשר את ביטול הצורך בשרת ה-DC, שירות Active Directory מקומי ושרת, קבצים מקומי. הרישוי המשני יהיה רישוי Microsoft 365 Education A5.
- 1.5 לצורכי חוזה זה תהיה למונחים הבאים המשמעות המפורשת לצדם:
- (א) **"הממונה"**: מנהל מערכות המידע במועצה ו/או כל אדם אחר מטעמו, שהוא יודיע עליו בכתב לספק, אשר ישמש כנציג המועצה לכל דבר וענין הקשור במתן השירותים נשוא חוזה זה ובקיום התחייבויות הספק על פיו.
- (ב) **"הספק"**: לרבות נציגיו של הספק, עובדיו, שלוחיו ומורשיו המוסמכים.
- (ג) **"מדד המחירים לצרכן"** או **"המדד"**: מדד המחירים הידוע כמדד המחירים לצרכן, הכולל ירקות ופירות, המתפרסם על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה ומחקר כלכלי, כולל אותו מדד אף אם יתפרסם על ידי כל מוסד ממשלתי אחר, וכן כולל כל מדד רשמי שיבוא במקומו, בין אם יהיה בנוי על אותם נתונים שעליהם בנוי המדד הקיים ובין אם לאו.
- (ד) **"המדד הבסיסי"**: המדד שפורסם לאחרונה לפני המועד האחרון להגשת הצעות למכרז, הנקוב בסעיף 31 לכתב ההוראות למשתתפים במכרז.
- (ה) **"המדד החדש"**: המדד האחרון הידוע במועד ביצוע כל תשלום בפועל על פי חוזה זה.
- (ו) **"המערכת"**: זו מאופיינת ברישוי מסוג Microsoft Business Premium, Microsoft 365 Education A5, לרבות יישומיה, שינוייה ושיפורה, בהתאם למפרט הטכני.
- (ז) **"שוי"שים"**: שינויים ושיפורים במערכת ו/או התקנת יישומים נוספים ו/או פונקציות נוספות במערכת שאינן מפורטות במפרט ו/או לתחזוק יישומים נוספים ו/או פונקציות נוספות שנוספו על המפרט הטכני.
- (ח) **"השירותים"** או **"שירותי תפעול, תחזוקה ותמיכה"** או **"השירותים הנוספים"**: כל השירותים הנדרשים מהספק במסגרת התקשרות זו, בהתאם למפרט ולחוזה זה, על נספחיו.

(ט) **"מפרט טכני" או "המפרט"** : כלל המפרט הטכני והמקצועי המצורף **כנספח "א"** **לחוזה**, ובכלל זה כל הוראה שניתנה בכתב על ידי המועצה או מי מטעמה, לספק, לביצוע בכל שלב משלבי ההתקשרות.

(י) **"הצעה כספית"** : נספח "ה" לכתב ההצעה במכרז, **ונספח "ב"** לחוזה.

(יא) **"תקלה"** : ליקוי או פגם שהתגלה במערכת.

(יב) **"תקלה רגילה"** : משמעה תקלה בפונקציה שאינה תפעולית יסודית או תקלות קוסמטיות. המערכת על יישומיה פועלת באמצעות פתרון חלופי.

(יג) **"תקלה חמורה"** : תקלה בפונקציה חיונית לתפקוד אחד או יותר מהמשתמשים, שאינם יכולים למלא את תפקידם באמצעות פתרון חלופי.

(יד) **"תקלה משביתה"** : משמעה תקלה המונעת שימוש ברכיב משמעותי במערכת או המשבשת באופן משמעותי את השימוש במערכת, או עת המערכת כולה אינה עובדת כלל.

(טו) **"מנהל הפרויקט"** : איש מקצוע שהוצע על ידי הספק במסגרת המכרז להיות מנהל הפרויקט במסגרת המכרז, והמועצה אישרה את התאמתו לתפקיד זה.

2. פרשנות ועדיפות בין המסמכים

2.1 החוזה ונספחיו יפורשו, ככל הניתן, בהרחבה, באופן שיתיישבו זה עם זה וישלימו זה את זה. מוסכם בזאת, כי במקרים בהם נושא הוסדר במספר מקומות שונים במסמכי המכרז, אזי ההסדרים יפורשו כחלופיים זה לזה, כבאים להשלים זה את זה, וכמיועדים להעניק למועצה את מירב היתרונות.

2.2 במקרה של סתירה בין מסמכי החוזה, ייקבע סדר העדיפויות ביניהם כדלקמן :

- (א) החוזה ;
- (ב) המפרט ;
- (ג) מסמכי המכרז ;
- (ד) הצעת הספק.

2.3 בכל מקרה של סתירה בין הוראות שבמסמכים השונים המהווים את החוזה, חייב הספק להסב את תשומת לבו של המועצה לכך מידית עם גילוי הסתירה האמורה, ולקבל את ההוראותיה.

2.4 קיומן של סתירות בין המסמכים השונים, כאמור לעיל, אם ישנן או יהיו כאלה, לא ישפיע על התמורה. על הספק להביא בחשבון תמיד, שעליו לבצע את השירותים בהתאם לאפשרות היקרה יותר מבחינתו.

3. הצהרות והתחייבויות הספק

הספק מצהיר, מאשר ומתחייב כדלקמן:

- 3.1 הוא עומד בתנאים המצטברים להגשת הצעה למכרז, כפי שפורטו בסעיף 5 לכתב ההוראות למשתתפים במכרז, ובהתאם להצהרותיו בכתב ההצעה ובנספחיו; וכל הפרטים שמסר למועצה בהצעתו הינם מלאים ונכונים.
- 3.2 קיבל מהמועצה, לשביעות רצונו המלאה, כל מידע שביקש ושיש בו כדי להשפיע על אספקת השירותים וקיום התחייבויותיו שבחוזה זה, לרבות ההוצאות שתהיינה לו בביצוע ההתחייבויות האמורות, ואין ולא תהיה לו כל טענה כלפי המועצה בקשר לכך.
- 3.3 קרא את תנאי החוזה על כל מסמכיו, לרבות ההוראות למשתתפים במכרז והנספח להן, ידועים וברורים לו לאשורם התנאים והדרישות שבחוזה זה ובמסמכיו והוא מתחייב לספק למועצה את השירותים בהתאם לכל התנאים והדרישות הקבועים בחוזה זה ובמסמכיו בדיוקנות, ביעילות, במומחיות ובמיומנות, לשביעות רצון המועצה ובמועדים אשר ייקבעו על ידה - הכל בהתאם להוראות מסמכי החוזה והמפרט.
- 3.4 קרא את הוראות המפרט, בחן ובדק את מפרט ואפיון השירותים והשירותים הנוספים הנדרשים, ובדק את שאר הוראותיו.
- 3.5 יש לו את הידע, היכולת הארגונית והכספית, האישורים והרישיונות הנדרשים על פי כל דין, הכישורים, המיומנות, הציוד, הכלים, עובדים מקצועיים במספר מספיק, תוכנות מחשב מתאימות בעלות רישיונות כדין, וכל האמצעים האחרים הדרושים על מנת לספק למועצה את השירותים ולבצע את כל יתר התחייבויותיו שבחוזה זה ברמה גבוהה ובהתאם ללוחות הזמנים ויתר התנאים הקבועים במסמכי החוזה, וכי כוח האדם, הידע והאמצעים האחרים כאמור ימשיכו להיות ברשותו במהלך כל תקופת החוזה.
- 3.6 לא יהיה רשאי לבסס שום תביעות כספיות ו/או אחרות כלפי המועצה עקב אי ידיעת ו/או אי הכרת תנאי או נסיבה כלשהם הקשורים באספקת השירותים ובקיום התחייבויותיו שבחוזה זה ו/או הנובעים מהם, והוא מוותר בזה על כל טענה כאמור.
- 3.7 לא קיימת כל מניעה משפטית ו/או חוזית ו/או אחרת מכל סוג שהוא להתקשרותו עם המועצה בחוזה זה ולאספקת השירותים למועצה לפיו.
- 3.8 ידוע לו שאספקת השירותים בהתאם לתנאי מסמכי החוזה, ובפרט עמידה בלוחות הזמנים לאספקת השירותים, הינה חיונית לתפקוד ולפעילות השוטפים של המועצה.

הוראות סעיף זה לעיל הן מעיקרי החוזה והפרתן תהווה הפרה יסודית שלו.

4. תקופת החוזה ותקופות אופציה

חוזה זה יהיה בתוקף למשך תקופת הטמעה ותקופת האחזקה והשירות (להלן יחד: "**תקופת החוזה**") כדלקמן:

חתימת הקבלן: _____

4.1 תקופת השלמת הפרויקט תיקבע לתקופה בת 120 ימים קלנדאריים, שתחילתה בתוך 7 (שבעה) ימים ממועד מסירת ההודעה לספק בדבר זכייתו במכרז, ועד להפעלת המערכת באופן מלא ותקין בשרתי המועצה (להלן - "תקופת הטמעה"). אבני הדרך הקבועים לביצוע הפרויקט הינם כדלקמן:

#	פעולה	תאריך/מועדים	תוצר מסיים תהליך
1.	פגישת התנעה	תוך 14 ימים ממועד החתימה על החוזה.	מסמך אישור דרישות ויעדים.
2.	הכנת מסמך תכנון (CDR)	תוך 14 ימים מאישור דרישות ויעדים.	אישור מסמך CDR על-ידי הרשות
3.	הקמת סביבות והגדרות מקדימות	תוך 14 יום אישור מסמך CDR.	אישור על השלמת Setup בסיסי וביצוע פיילוט מוצלח
4.	מימוש ההגירה (Implementation Rollout)	בתוך 14 יום מאישור על השלמת Setup בסיסי	אישור על סיום הגירה מלאה (יוצא אישור ביניים על סיום הגירה מלאה ל-50% מהמשתמשים)
5.	בדיקות קבלה (UAT)	בתוך 14 יום מאישור על סיום הגירה מלאה ל-50% מהמשתמשים	אישור מעבר לשלב הפעלה מלאה (Go-Live)
6.	תמיכה וייצוב (Stabilization)	60 יום לאחר אישור סיום הגירה מלאה	אישור על חיתום פרויקט והעברה לתפעול שוטף
7.	אחריות ותמיכה טכנית	החל ממועד אישור על חיתום פרויקט	-
8.	הדרכות משתמשים	יחלו במקביל לשלבי ההגירה	השלמת סבב הדרכה בסיסי לכל העובדים

(א) כל איחור בלוחות הזמנים לעיל או מניעה לעמידה בהם, שמקורם בגורם חיצוני שאינו תלוי בספק, יתואם ויוסכם מראש עם המועצה. לוחות הזמנים לעמידה באבני הדרך יעודכנו במועד זהה שנדרש להסרת המניעה כאמור.

(ב) יאחר הספק בלמעלה מ- 7 ימים בהגשת מסמך תכנון בפרויקט, ישולם למועצה פיצויי קבוע ומוערך מראש של 500 (חמש מאות) ש"ח, עבור כל יום (1) של איחור כאמור.

(ג) יאחר הספק בלמעלה מ- 14 ימים מעבר למועד בדיקות הקבלה, ישולם למועצה פיצויי קבוע ומוערך מראש של 500 (חמש מאות) ש"ח, עבור כל יום (1) של איחור כאמור.

(ד) איחור העולה על 30 ימים ומעלה מעבר למועד תמיכה וייצוב המערכת על כלל יישומיה באופן מלא ותקין, שלא בתנאי ס"ק (א), יהווה הפרה יסודית של החוזה.

חתימת הקבלן: _____

4.2 תקופת שירות ואחזקה תיקבע לתקופה בת 36 (שלושים ושישה) חודשים שתחילתם במועד אישור על חיתום פרויקט והעברה לתפעול שוטף (להלן - "**עלייה לאוויר**") (להלן - "**תקופת האחזקה**" או "**תקופת בדיק**").

(א) בנוסף, ניתנת בזה למועצה בלבד אופציה לחדש את תקופת האחזקה ל-2 (שתי) תקופות נוספות בנות 12 (שנים עשר) חודשים כל אחת (להלן - "**תקופות האופציה**"), בהודעה בכתב שתמסור לספק לפחות 30 (שלושים) יום קודם תום תקופת האחזקה או תקופת האופציה שבתוקף, לפי הענין.

(ב) מסרה המועצה לספק הודעה על חידוש תקופת החוזה, כאמור ברישת סעיף זה לעיל, יהיה על הספק להמציא למועצה, בתוך 7 (שבעה) ימים מקבלת הודעתה כאמור, ערבות בנקאית לתקופת האופציה, בהתאם להוראות סעיף 8 להלן.

(ג) כל תנאי מסמכי החוזה יעמדו בתוקפם במהלך תקופת האופציה, בשינויים המחויבים בנסיבות הענין.

4.3 על אף האמור בס"ק 4.1-4.2 לעיל, שמורה למועצה בלבד הזכות להביא חוזה זה לידי סיום בתקופת החוזה, לפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, בהודעה בכתב שתמסור לספק לפחות 30 (שלושים) יום מראש. מסרה המועצה הודעה כאמור, לא יהיה הספק זכאי לכל תשלום ו/או פיצוי כלשהו בגין ו/או בקשר להבאת החוזה לקיצו, פרט לתשלום המגיע לו תמורת השירותים שסיפק למועצה, בהתאם להוראות סעיף 7.3 להלן קודם מועד סיום החוזה, ובכפוף לזכויות המוקנות למועצה על פי חוזה זה ועל פי כל דין.

4.4 מובהר, שהמועצה תהיה רשאית להזמין מהספק שירותים נוספים בהתאם לתנאי חוזה זה עד ליום האחרון של תקופת החוזה או תקופת האופציה שבתוקף, לפי הענין, וכי הספק יהיה חייב לבצע גם אם מועד האספקה בפועל של השירותים לפיהן יהיה לאחר תום תקופת ההתקשרות.

הוראות סעיף זה לעיל הינן מעיקרי החוזה והפרתן תהווה הפרה יסודית שלו.

5. התחייבויות הספק

5.1 הספק יבצע את השירותים כנדרש, באופן סדיר, במסירות, במיומנות, במקצועיות, תוך קיום כל נוהל הקיים, תוך אבטחת המידע וכיו"ב המתחייבים מכוח הדין ומכוח חוזה זה, לרבות ובמיוחד בכל המוגדר במפרט הטכני.

5.2 הספק מתחייב, כי השירותים הניתנים על ידו יתאימו להוראות כל דין והוא מתחייב למלא הוראות כל חוק, דין ונוהג החלים על השירותים ובקשר אליהם.

5.3 הספק ישתף פעולה בצורה הטובה, המלאה והיעילה ביותר האפשרית עם כל הגורמים המעורבים בביצוע השירותים מטעם המועצה, בכל שלב של מתן השירותים ולאחריהם. בכלל זה, יעביר הספק, לפי הנחיית המועצה, מסמכים ונתונים הנוגעים לשירותים וישתף בפגישות עבודה ובפגישות תיאום.

5.4 מבלי לגרוע מכלליות האמור, הרי שהיה והמועצה תבקש לבצע רכישות מכל סוג שהוא והנוגעות למערכת ו/או תבקש להרחיב רישיונות ו/או להתקין פונקציות ו/או יישומים נוספים בה ו/או לתחזק פונקציות ו/או יישומים שונים בה, מתחייב הספק להעניק, מיד עם דרישת הממונה, כל סיוע סביר ו/או הסבר נדרשים, לרבות בעניין סביבת העבודה, הממשקים השונים, תיעוד, הדרכה וכיו"ב. מובהר, כי הספק לא יהיה זכאי לתמורה נוספת כלשהי בגין ביצוע האמור, לבד מהאמור בחוזה זה.

5.5 למועצה עומדת האופציה לבקש לבצע שו"שים במערכת. ככל שיבוקש כך, יחולו ההוראות הבאות :

(א) המועצה תגיש לספק בקשה בכתב לביצוע שו"שים במערכת. לא יאוחר מתום 7 (שבעה) ימים ממשלוח הבקשה, ישיב הספק אם ביכולתו לבצע את המבוקש, ינקוב במשך הזמן הנדרש לביצועו.

(ב) ככל שתוצרי השו"שים יחייבו מתן שירותים דוגמת אלו הנקובים בחוזה זה, יפרט את בקשתו לעדכון תמורת מחיר השירותים, כולם או חלקם, בהתבסס על הצעתו במכרז.

(ג) המועצה תהיה רשאית לדרוש מהספק כל מידע ו/או נתונים שיהיו דרושים לה, לפי שיקול דעתה, לצורך בחינת בקשתו להעלאת התמורה, כאמור בפסקה (ב) לעיל, ותהיה רשאית לנהל עם הספק משא ומתן ביחס לבקשה.

(ד) קיבלה המועצה את הצעת הספק לביצוע שו"שים ו/או את בקשתו של הספק להעלאת תמורת השירותים בגינה, במלואה, ייכנס העדכון לתוקף במועד מתן שיוסכם בין הצדדים או במועד סיום השו"שים, לפי המאוחר מהשניים ואילך, והוראות החוזה יחולו בשינויים המחויבים.

5.6 הספק יהיה אחראי לפעילותם התקינה והמלאה של כלל תוצרי השירותים שייתן בהתאם לחוזה ולמפרט במהלך תקופת האחריות, ולספק את השירותים הבאים באופן יעיל, מקצועי ואיכותי :

(א) התקנת והפעלת המערכת ;

(ב) שילוב עם מערכות המחשוב הקיימות במועצה ;

(ג) ביצוע מבדקי קבלה באישור המועצה ;

(ד) ביצוע הליך מסירת הפרויקט הכולל תיעוד של המערכת, לרבות הוראות שימוש ותחזוקה ;

(ה) אספקה והתקנת מהדורות חדשות של המערכת וחלקיה, מפעם לפעם, ככל שתהיינה זמינות ;

(ו) תמיכה שוטפת בקבלת עדכוני תוכנה וטלאים של המערכת ;

חתימת הקבלן : _____

- (ז) ביצוע הדרכה לפחות לשניים (2) מעובדי מערכת המחשוב במועצה, בהיקף של 5 (חמישה) ימי הדרכה לכל הפחות, ותכלול:
- (1) ביצוע הגדרות בסיסיות ושינוי כללים.
 - (2) ביצוע בדיקות תקינות, דיאגנוסטיקה וטיפול בתקלות שוטפות.
 - (3) נוהל טיפול בתקלות שאינן ניתנות לטיפול עצמאי.
 - (4) הפקת דוחות וקבצי לוג של פעילות.
 - (5) מסירת תיעוד לעובדי מערך המחשוב של המועצה.
- (ח) הספק יקיים מערך שירות טכני (help desk) שיפעל בטלפון, בדואר אלקטרוני ובכל ממשק גישה נוסף שהספק יעמיד לרשות המועצה, הפעיל בימים א'-ה' בכל שבוע בשעות 08:00-16:00, ובימי שישי וערבי חג בשעות 08:00-12:00 (להלן - "המוקד"). בהתאם ובכפוף להוראות המפרט הטכני בעניין, הספק יעביר לממונה את דרכי ההתקשרות עם מוקד זה (מס' טלפון, כתובת דוא"ל, כתובת אתר אינטרנט). המענה במוקד יינתן ע"י תומך, המוכשר במתן תמיכה טכנית למערכת.
- (ט) במקרה של תקלה משביתה לאחר שעות העבודה הנקובות, הממונה יוכל לפנות למנהל הפרויקט, למספר הטלפון הנייד שלו. הספק יעשה כל ביכולתו על מנת לפתור את התקלות ביעילות ובמהירות ובאופן שיקטין את הפגיעה בהליכי עבודה של המועצה.
- (י) הספק יקיים חיבור אינטרנט המאפשר גישה מרחוק למערכת, בעזרתה יוכל לבדוק ולפתור תקלות מרחוק. המועצה תאפשר לספק גישה מרחוק למערכת, לרבות העברת קבצים או נתונים הנדרשים לפתרון התקלה שתאותר.
- (יא) היה ותקלה לא נפתרה דרך תמיכה מרחוק, הספק ישלח מיישם מטעמו למועצה, לבדוק את הבעיה ולפתור אותה במסגרת הזמנים הנקובה.
- (יב) הספק ינהל מערכת לניהול קריאות שירות כאמור, בה יתעד את הקריאה, מועדי פתיחתה ע"י המועצה, עיקריה, פירוט הטיפול בה, זהות המטפל בה, האם נפתרה, ומועד סגירתה. הספק מתחייב להפיק למועצה דו"ח מערכת המכיל את הפירוט כאמור, לפחות, בכל מועד ולפי דרישתה.
- (יג) מועדי תיקון התקלות הינן כדלהלן:
- (1) תקלה רגילה תיענה תוך 7 (שבעה) ימים מפניית המועצה למוקד, לכל היותר. פתרונה המלא של התקלה יעשה תוך 30 (שלושים) ימים מפנייה, לכל היותר.
 - (2) תקלה חמורה תיענה תוך 8 (שמונה) שעות מפניית המועצה למוקד, לכל היותר. פתרונה המלא של התקלה יעשה תוך 7 (שבעה) ימים מפנייה, לכל היותר.
 - (3) תקלה משביתה תיענה תוך 4 (ארבעה) שעות מפניית המועצה למוקד, לכל היותר. פתרונה המלא של התקלה יעשה תוך 48 (ארבעים ושמונה) שעות מפנייה, לכל היותר.

(יד) פיצוי מוסכם בגין איחור בפתרון תקלות :

- (1) בגין כל יום איחור (1) בפתרון תקלה רגילה ו/או תקלה חמורה, ישלם הספק פיצוי מוסכם בסך של 1000 ₪, עד לפתרונה המלא.
- (2) בגין כל שעת איחור (1) בפתרון תקלה משביתה, ישלם הספק סך 1000 ₪, עד לפתרונה המלא.
- (3) הפיצוי המוסכם הנקוב לעיל יקוזז מכל תמורה המגיעה לספק בגין שירותיו, בכפוף למתן הודעה בכתב כל כך לפחות 7 (שבעה) ימים טרם ביצועה.

5.7 אחריות הספק בביצוע השירותים אינה כוללת את המקרים הבאים :

- (א) תקלות הנובעות משינויים שהוכנסו בתוכנות על ידי המועצה ו/או מי מטעמה ללא אישור בכתב מנציג הספק.
- (ב) תקלה ו/או נזק שנגרמו מנזקים חיצוניים (כגון שריפה, פיצוץ, חבלה, פגיעה בזדון על ידי אדם או גוף חיצוני, תאונה, כשל באספקת החשמל, פגיעות ברק או מתח גבוה).

5.8 בביצוע התחייבויותיו על פי חוזה זה, יפעל הספק בנאמנות עבור המועצה ולטובת האינטרסים שלה בלבד. כמו כן, יקפיד ויוודא הספק, כי גם עובדיו וכל המועסקים על ידו במסגרת ביצוע השירותים, יפעלו בנאמנות עבור המועצה ולטובת האינטרסים שלה בלבד.

5.9 הספק מתחייב, כי בכל תקופת ההתקשרות לא יתקשר בחוזה ו/או התקשרות אחרת ו/או לא יבצע הוא ו/או מי מטעמו שירותים שיהיה בהם כדי לגרום לניגוד עניינים בין התקשרותו בחוזה זה לבין פעילויות האחרת שלו. הספק וכן מי מטעמו מתחייבים להודיע למועצה ללא דיחוי, על כל עניין בו יתעורר או שניתן יהיה להסיק כי עלול להתעורר, ניגוד עניינים כאמור.

5.10 הספק מתחייב להעסיק בביצוע השירותים כוח אדם מתאים, מוכשר, מיומן, מקצועי, בעלי ניסיון, ידע, יכולת וכישורים ובעלי רישיון או הסמכה מתאימים לבצע את הנדרש בחוזה זה ובמפרט, ובהיקף הנדרש לביצוע מלוא התחייבויותיו במועדן על פי החוזה, תוך עמידה במדדי השירות המוגדרים בנספח רמת השירות, וכמפורט במסמכי המכרז, לרבות במפרט ובחוזה רמת השירות. היה ויחסר לספק ידע כלשהו ו/או מומחים, הדרושים לביצוע השירותים, מתחייב הספק להשלים את החסר על ידי צירוף מומחים חיצוניים מתאימים לצוות הספק, באישור המועצה מראש ובכתב.

5.11 הספק ימנה מטעמו מנהל הפרויקט אשר ירכז מקצועית את כלל הפעילות מטעם הספק, כלפי המועצה, במסגרת חוזה זה, ויפעל מטעם הספק לשם ביצוע השירותים הנדרשים על ידו ועל ידי כלל אנשי הצוות מטעם הספק. אין האמור גורע מאחריות הספק עצמו, או מי מעובדיו או מאנשי צוות למילוי התחייבויותיהם לפי חוזה זה.

(א) **72** העובד אותו הציע הספק במסגרת הצעתו למכרז לתפקיד "מנהל הפרויקט", ואשר שימש בסיס להחלטת ועדת המכרזים באשר לזכייתו במכרז ואשר אושר על ידי המועצה, יוכל להיות מועסק על ידי הספק בתפקיד זה במסגרת ביצוע השירותים. כל שינוי יהיה בהתאם למנגנון המפורט בחוזה זה להלן. הספק יעשה, ככל שביכולתו, לוודא כי מנהל הפרויקט יתמיד בתפקידו במתן השירותים, ובכל מקרה, הספק מתחייב שלא להפסיק העסקתו במהלך תקופת ההתקשרות. היעדרות או החלפת מנהל הפרויקט, בנסיבות שהן בשליטת הספק, שלא בתיאום ובאישור המועצה, תהווה הפרה יסודית של החוזה על ידי הספק ועלולה לגרום, בין היתר, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי של המועצה, לביטול החוזה.

(ב) בנסיבות של היעדרות או צורך בהחלפת מנהל הפרויקט במנהל פרויקט אחר מטעם הספק, יפעלו הצדדים כדלקמן -

(1) במקרה כזה, יציע הספק למועצה מועמדים חלופיים מטעמו העומדים בדרישות שפורטו במכרז ובמפרט, והכשירים לשמש כמנהל פרויקט. הספק מתחייב כי ניסיונם, כישוריהם ויכולתם המקצועית של העובדים החלופיים, יהיו לפחות כשל זו של המועמד שהוגשו במסגרת הצעת הספק למכרז.

(2) לצורך בחינת מועמד חלופי, יהיה רשאי הממונה לדרוש הצגת כל מסמך או תעודה שהם, המעידים על ניסיונו, השכלתו, הסמכתו ועמידתו בתנאים הקבועים במסמכי המכרז, והספק מתחייב לספקם ללא כל דיחוי. בכלל זה, יהיה רשאי הממונה לדרוש לבדוק את כישוריהם וההמלצות לגביהם, ולבחון את מידת התאמתם לתפקיד בכל דרך שתיראה לו.

(ג) המועצה לא תסרב למועמד חלופי שיוצג ע"י הספק, אלא מטעמים סבירים.

(ד) המועצה רשאית לדרוש, בכל שלב, הפסקת העסקתו או החלפתו של מנהל הפרויקט (גם אם אושר על ידי המועצה קודם לכן) מכל סיבה שהיא, על פי שיקול דעתה הבלעדי, וזאת ללא כל צורך לנמק את דרישתה. הספק מתחייב למלא דרישה זו במלואה, לא דיחוי וללא פגיעה בהתחייבויותיו על פי החוזה ו/או פגיעה ברמת השירות הנדרשת, ולהציע חלופות תוך 14 ימים מיום שקיבל לידיו את הדרישה כאמור.

(ה) הספק יספק את השירותים המבוקשים כנדרש במסמכי המכרז ובהתאם לרמת השירות הנדרשת לכל אורך תקופת ההתקשרות גם במקרים בהם נדרשת החלפה כאמור.

(ו) הספק יישא בכל הוצאה שתיגרם לו בגין החלפת מי מאנשי צוות מטעמו, בין על פי בקשתו ובין על פי בקשת המועצה מסיבה כלשהי.

5.12 תממש המועצה את זכותה בסעיף 4.3 לעיל, ותורה על הפסקת ההתקשרות ו/או מתן השירותים ו/או הקפאת ההתקשרות עם הספק, יציג הספק למועצה את כל החומר הרלבנטי המצוי בידיו, את העבודה שבוצעה על ידו עד אותו מועד וכל מסמך ו/או מידע ו/או נתון המצוי בידו.

- (א) בנוסף לכך, לא יאוחר מתום 7 (שבעה) ימים ממועד מתן ההודעה על הפסקת ההתקשרות ע"י המועצה, יעביר הספק את כל המסמכים, הדו"חות, הידע והמידע, הנתונים, התוכניות וכל מסמך אחר שבידיו, וזאת גם במדיה דיגיטאלית.
- (ב) הספק יסייע למועצה, ככל שיידרש, כדי שתוכל להשתמש במידע באופן עצמאי, לרבות ביצוע חפיפה עם מי שתורה, וזאת גם לאחר סיום ההתקשרות.
- (ג) מוסכם, כי מחלוקת כספית ו/או אחרת בין הספק למועצה, אם תתעורר כזו, לא תהווה עילה לעיכוב בהעברת הטיפול בשירותים לאחר, והספק מתחייב לעשות את מירב המאמצים על מנת שהעברת הטיפול במועצה כאמור, תתבצע ביעילות ובמהירות האפשרית.

6. התמורה

בתמורה למילוי מלא, מושלם ומדויק של כל התחייבויות הספק שבחוזה זה, ובכפוף לזכויות המועצה שבחוזה זה, תשלם המועצה לספק תמורה, כנקוב ב**נספח "ב" לחוזה, שהינו גם נספח "ה" לכתב ההצעה**. (רכיבי השירות יחד, או כל אחד בפנרד, ולפי העניין יכוננו - "התמורה").

- 6.1 התמורה בהתאם למטבע הנקוב לצידה. תשלום דולארי, ישולם ב-ש, בערכה לפי השער היציג של הדולר במועד הוצאת חשבונית המס לתשלום, בכל תשלום שיבוצע בחוזה זה.
- 6.2 התמורה תהיה **כוללת, קבועה וסופית**, ולא תשתנה מכל סיבה שהיא, לרבות שינויים כלשהם במדד כלשהו ו/או בשער חליפין של מטבע כלשהו ו/או עקב שינויים כלשהם בשכר עבודה ו/או במחירי ציוד ו/או חומרים ו/או עקב שינויים כלשהם בתשלומי חובה (למעט שינוי בשיעור המע"מ) ו/או מכל סיבה אחרת.
- 6.3 הספק יהיה זכאי אך ורק לתשלום התמורה, **כתמורה כוללת וסופית** עבור השירותים שספק למועצה בפועל, ולא יהיה זכאי לתמורה נוספת ו/או להחזר הוצאות ו/או לתשלומים נוספים כלשהם.
- 6.4 התמורה כוללת תמורה מלאה בעבור רווח הספק ועבור כל הוצאותיו בקיום כל התחייבויותיו לפי חוזה זה, לרבות החזר הוצאות כלשהן ו/או תשלומים נוספים כלשהם בגין אספקת השירותים ו/או הוצאות בלתי צפויות ו/או עלויות הפעלת שירות לקוחות, הוצאות עבודה, ביטוח, הוצאות משרדיות, תשלומי חובה מכל סוג (למעט מע"מ) ו/או כל עלות ו/או הוצאה, ישירה או עקיפה, משתנה או קבועה, בין שקיימת במועד חתימת חוזה זה ובין שתיכנס לתוקף בעתיד מכל סיבה אחרת.
- 6.5 לתמורה יתווסף מע"מ בשיעור שיהיה בתוקף במועד התשלום בפועל, כנגד המצאת חשבונית מס כדין על ידי הספק למועצה.

הוראות סעיף זה לעיל הינן מעיקרי החוזה והפרתן תהווה הפרה יסודית שלו.

7. תנאי תשלום

- 7.1 התמורה עבור השירותים בתקופת ההטמעה בלבד, תשולם בתשלום יחיד (1) עם סיומה, ובכפוף לקבלת תעודת השלמה המעידה כי המערכת עובדת בהתאם להוראות חוזה זה. יתר סוגי התמורות, ישולמו לפי מדידה, כנגד ביצוע בפועל, בתנאי תשלום, ובהתאם להוראות החוזה להלן.
- 7.2 התמורה עבור שירותים בתקופת האופציה הראשונה לאחזקה תשולם, ככל שהמועצה תודיע על כניסתה לתוקף, תשולם כל 3 חודשים קלנדאריים מתחילתה (להלן - "**רבעון**"), עבור הרבעון שחלף, ועד להשלמת התמורה עבור שנת שירות מלאה. האמור יחול גם ביחס לאופציה השנייה לאחזקה.
- 7.3 כתנאי לקבלת תמורה, הספק יגיש למועצה דוח מפורט של השירותים שסופקו על ידו במהלך השלב במזכה בתשלום ופירוט התמורה בגינם. הדו"ח יוגש בצירוף לחשבונית מס "מקור", ערוכה כדין לתשלום, וזאת לא יאוחר מה-10 לכל חודש ראשון עוקב לתקופה/לשירות המזכה בתמורה, לפי העניין. החשבונית תוגש ב-ש.
- 7.4 בכפוף לאישור הסכום לתשלום ע"י הממונה ועל ידי גזבר המועצה, ובכפוף לזכויותיה של המועצה, תשלם המועצה כל חשבון על ידי המועצה לספק תוך 45 (ארבעים) יום מתום השלב או החודש הקלנדרי אליו מתייחס החשבון ("שוטף + 45").
- 7.5 לא הוגשה חשבונית המס לתשלום למועצה עד ה-10 לחודש שלאחר החודש נשוא החשבונית, יידחה מועד התשלום למועד לתשלום בגין החודש שלאחר מכן.
- 7.6 איחור של עד 14 (ארבעה עשר) יום בתשלום התמורה לפי חוזה זה לא יהווה הפרה מצד המועצה ולא יזכה את הספק בפיצוי כלשהו מהמועצה.
- 7.7 אישורה של חשבונית מס שיגיש הספק, או פרט כלשהו הכלול בה ו/או ביצוע התשלום לפיה, במלואו או בחלקו, לא יחשב כראיה ו/או כאישור מטעם המועצה לטיב השירותים שסופקו, לאיכותם, לעמידת הספק בלוח הזמנים, לנכונות החשבונית או הפרטים הכלולים בה, להיעדר טענות כלפי הספק או לכל ענין אחר.
- 7.8 הספק לא יהיה זכאי לכל עזרה כספית, לרבות מקדמות, מפרעות או כל עזרה כספית אחרת מהמועצה.

8. ערבות להבטחת ביצוע החוזה

- 8.1 להבטחת אספקת השירותים וביצוען המלא והמושלם של כל התחייבויות הספק על פי חוזה זה, כולן יחד וכל אחת מהן לחוד, ימציא הספק למועצה, במועד חתימת החוזה, ערבויות בנקאיות, ללא תנאי (אוטונומית), שהוצאו על ידו לטובת מועצה אזורית שער הנגב, בנוסח הנהוג בבנקים מסחריים בישראל, כאמור לעיל:
- (א) להבטחת אספקת שירותי יישום והטמעת המערכת ימציא הספק ערבות בסך 20,000 (עשרים אלף) ₪ (להלן - "**ערבות הביצוע**").

חתימת הקבלן: _____

(ב) להבטחת אספקת שירותי התחזוקה ומתן אחריות מלאה וכוללת למערכת ולפעולתה התקינה בתקופת האחזקה, ימציא הספק ערבות בסך 10,000 (עשרת אלפים) ₪ (להלן - "ערבות הבדק").

8.2 ערבויות הביצוע והבדק יהיו בתנאים ובעלות תוקף לפרק זמן כדלקמן:

(א) תוקפה של ערבות הביצוע יהיה עד תום 90 (תשעים) יום ממועד תום תקופת ההטמעה. הערבות תוחזר לספק לאחר תום תקופת הפיתוח, בכפוף להחלפתה בערבות בדק. לא תופקד ערבות בדק, תשמש ערבות הביצוע כערבות בדק למשך יתרת תוקפה. ככל שהספק ימשיך וימנע מהפקדת ערבות בדק למשך 60 (שישים) ימים, תמומש ערבות הביצוע.

(ב) תוקפה של ערבות הבדק יהיה עד תום 30 (שלושים) יום ממועד תום תקופת הבדק, וכל תקופת אופציה שתוארך בהתאמה.

(ג) סכומי ערבויות הביצוע והבדק יהיו צמודים למדד המחירים לצרכן, על בסיס המדד הבסיסי.

(ד) המצאת ערבויות הביצוע ו/או הבדק (לפי העניין) הינה תנאי מוקדם לתשלום של כל סכום שבו חייבת המועצה לספק לפי חוזה זה.

(ה) ערבויות הביצוע ו/או הבדק תהינה ניתנות למימוש בבת אחת או לשיעורין, והמועצה תהיה רשאית להפעיל את הערבויות או חלק מהן בכל מקרה שלדעת המועצה לא עמד הספק בהתחייבויותיו על פי חוזה זה.

הופעלה ערבות, או חלק ממנה, מתחייב הספק לחדשה בהיקפה המלא ולמסרה למועצה לא יאוחר מאשר תוך 7 (שבעה) ימים מיום קבלת ההודעה על הפעלת הערבות. לא קיים הספק חובתו כאמור תוך פרק הזמן הנקוב לעיל, ייחשב הדבר להפרה יסודית של החוזה.

(ו) הפר הספק התחייבות כלשהי מבין התחייבויותיו לפי חוזה זה ו/או התקיים תנאי המזכה את המועצה בקבלת כספים ו/או פיצויים כלשהם מהספק לפי החוזה ו/או על פי דין, הספק לא שילם למועצה את הסכום האמור מיד עם דרישה ראשונה, ובכפוף למתן התראה בת 3 (שלושה) ימי עבודה לפחות טרם כך, תהיה המועצה רשאית לממש את ערבות הביצוע ו/או הבדק, כולה או חלקה ולפי העניין, ולגבות לעצמה כל סכום אשר יפצה אותה להנחת דעתה, וזאת מבלי לגרוע מכל זכות ו/או סעד העומדים למועצה עפ"י החוזה ועל פי דין, לרבות זכותה לתבוע ולגבות סכומים נוספים אם סכום ערבות הביצוע לא יספיק לכיסוי הנזקים, האובדן, ההפסד, הפיצויים ו/או ההוצאות שנגרמו למועצה.

8.3 המצאת ערבויות הביצוע ו/או הבדק וחידושן הינם תנאים עיקריים בחוזה זה והפרתם תהווה הפרה יסודית של החוזה.

8.4 הספק יישא בכל ההוצאות הכרוכות בקבלת ערבות הביצוע ו/או הבדק ו/או בחידושן בהתאם לחוזה.

9. יחסי הצדדים

9.1 הספק יהיה אחראי לעובדיו, בכל הקשור בביצוע חוזה זה. עובדי הספק יימצאו תחת פיקוחו, השגחתו, ביקורתו ואחריותו של הספק בלבד.

9.2 הספק בלבד יישא בכל ההוצאות הכרוכות והקשורות בהתחייבויותיו על פי מסמכי החוזה בקשר לעובדיו ו/או מועסקיו וכל מי שבא מטעמו, לרבות תשלום שכרם, זכויות סוציאליות, תשלומים והפרשות אחרים כנדרש לפי כל דין וכמקובל בתחום זה.

9.3 הספק מתחייב למלא אחר כל הוראות הדין ולמלא אחר האמור בכל חוקי העבודה ביחס להעסקת עובדיו ותשלום שכרם.

9.4 בכל הקשור למערכת היחסים שבין המועצה לבין הספק ו/או עובדיו יחשב הספק כספק עצמאי ולא יהיו יחסי עובד ומעביד בין המועצה לבין הספק ו/או עובדיו. הספק מתחייב לפצות ו/או לשפות את המועצה, מיד עם דרישה ראשונה, בכל סכום שיהא עליה לשלם וההוצאות שתשא בהן עקב כל חיוב שיסודו נעוץ בקביעה שהמצב העובדתי ו/או המשפטי שונה מהמוצהר בסעיף זה לעיל.

10. איסור הסבת זכויות

10.1 הספק לא יהיה זכאי למסור, להסב או להעביר לאחר או לאחרים כל חלק מזכויותיו ו/או מהתחייבויותיו לפי חוזה זה, ללא הסכמת המועצה בכתב ומראש. בנוסף, לא תתאפשר המחאת זכויות (לרבות כספיות) לצד שלישי.

10.2 אין הספק רשאי למסור לצד ג' כלשהו את ביצוען של השירותים, כולן או מקצתן, אלא בהסכמת המועצה בכתב ומראש. המועצה תהיה רשאית לסרב ליתן את הסכמתה כאמור, מכל סיבה שהיא ומבלי שיהא עליה לנמק את החלטתה. מוסכם ומובהר בזה, כי העסקת ספק משנה על ידי הספק בביצוע השירותים נשוא חוזה זה, כמוה כהמחאה הדורשת הסכמת המועצה מראש ובכתב.

הוראות סעיף זה לעיל הינן מעיקרי החוזה והפרתן תהווה הפרה יסודית שלו.

11. אחריות בנזיקין

11.1 הספק יהיה אחראי לכל תאונה ו/או חבלה ו/או נזק ו/או אבדן ו/או הוצאה, בין נזקי גוף ובין נזקי רכוש, ישירים ו/או עקיפים, שייגרמו למועצה ו/או למשתמשים בשירותי השירות לפי חוזה זה ו/או לכל צד שלישי כתוצאה מכל מעשה ו/או מחדל של הספק ושל כל המועסק על ידו ו/או פועל בשמו במתן שירותי השירות ו/או בביצוע התחייבויותיו של הספק שבחוזה זה, והספק ינקוט בכל הצעדים והאמצעים הדרושים למניעת תאונה, חבלה, נזק, אבדן והוצאה כאמור.

בחתימתו על חוזה זה הספק משחרר לחלוטין ומראש את המועצה, עובדיה, שלוחיה וכל הפועל בשמה ומטעמה מכל אחריות וחבות בגין ו/או בקשר לכל תאונה, חבלה, נזק, אבדן והוצאה כאמור ברישת סעיף זה לעיל. האמור לעיל בדבר פטור מאחריות לא יחול, עת יוכיח הספק שמי מטעמה או בשליחותה ביצע היזק בזדון.

11.2 הספק יישא באחריות המלאה כלפי עובדיו ו/או כל הפועל בשמו ו/או מטעמו במתן שירותי השירות ו/או בביצוע התחייבויותיו של הספק שבחוזה זה, בגין כל תאונה ו/או חבלה ו/או נזק ו/או אבדן ו/או הוצאה, בין נזקי גוף ובין נזקי רכוש, שייגרמו למי מהם במהלך ו/או כתוצאה ממתן שירותי השירות לפי חוזה זה. בחתימתו על חוזה זה הספק משחרר לחלוטין ומראש את המועצה, עובדיה, שלוחיה וכל הפועל בשמה ומטעמה מכל אחריות וחבות בגין ו/או בקשר לכל תאונה, חבלה, נזק, אבדן והוצאה כאמור ברישת סעיף זה לעיל. האמור לעיל בדבר פטור מאחריות לא יחול כלפי מי מטעם המועצה שביצע נזק בזדון.

11.3 הספק מתחייב לפצות את המועצה ו/או את הניזוקים, לפי הענין, ו/או לשפוטם, מיד עם דרישה ראשונה, בגין כל נזק, אבדן והוצאה שהספק אחראי להם, כאמור בסעיפים 11.1 ו/או 11.2 לעיל, ובכל מקרה שהמועצה תאלץ לשלם פיצויים ו/או תשלום אחר כלשהו בקשר לנזק, אבדן או הוצאה שהספק אחראי להם כאמור - מתחייב הספק לשלם כל פיצוי או תשלום כאמור לפי הוראותיה, וכל זאת בתוספת הפרשי הצמדה וריבית והוצאות שעמדה בהן בקשר לכך. היקף הפיצויים יוגבל לגבולות הכיסויים הביטוחיים הנקובים בסעיף 12.1 להלן.

11.4 המועצה לא תישא באחריות כלשהי לכל אובדן ו/או נזק שייגרמו לרכוש ו/או לציוד של הספק ו/או של עובדיו במהלך ביצוע שירותי השירות ו/או כתוצאה מביצועם, ובחתימתו על חוזה זה הספק מוותר בזה בוותור מלא, סופי ומוחלט על כל תביעה וטענה כלפי המועצה בגין ו/או בקשר ו/או כתוצאה מכל אובדן ו/או נזק כאמור.

12. ביטוח

12.1 מבלי לגרוע מהתחייבויות ספק השירותים על-פי חוזה זה ומאחריותו לנזקים להם יהיה אחראי על-פי כל דין. הספק מתחייב לעשות ביטוחים כמפורט בחוזה. עלות הביטוח וההשתתפויות העצמיות יחלו על הספק בלבד.

12.2 כל דרישות הביטוח הרשומות בחוזה זה ייושמו וירשמו בפוליסות הביטוח של הספק והעתקם ימסרו למועצה עם הגשת נספח אישור הביטוח המצורף לחוזה.

12.3 הביטוח הנדרש, גבולות האחריות וסכומי הביטוח הרשומים בפוליסות ובאישור קיום הביטוחים כ"**נספח ד**" (להלן: "**אישור קיום ביטוחים**"), הנם מזעריים ואין בהם משום אישור של המועצה או מי מטעמה להיקף וגודל הסיכון העומד לביטוח. על הספק יהיה לקבוע ביטוחים, גבולות האחריות וסכומי ביטוח ככל האפשר וכפי הסיכון על מנת למנוע הפסד לו, למועצה ולצד שלישי.

- 12.4 הספק יסדיר ביטוח לרכוש וציוד שישמשו אותו לביצוע התחייבויותיו על פי חוזה זה. הספק מצהיר בזה בשמו ובשם מי מטעמו שלא יבואו בטענה או דרישה כלפי המועצה בגין כל נזק או אבדן שניתן היה לבטח אותם כאמור, וכך גם לגבי תביעת שיבוב מכל סוג לרבות תביעות תחלוף מחברות ביטוח שמבטחות אותו.
- 12.5 14 ימי עבודה לפני החתימה על החוזה וכתנאי לחתימתו, יימסרו על ידי הספק למועצה העתקי הפוליסות ואישור קיום ביטוחים כפי הנדרש בחוזה זה.
- 12.6 14 ימי עבודה לפני תום תקופת הביטוח הנקובה בפוליסות ובאישור קיום ביטוחים, וללא דרישה נוספת, ימציא הספק למועצה אותם שוב, כשהם מתוארכים לתקופת ביטוח נוספת.
- 12.7 ביטוח אחריות מקצועית וביטוח חבות מוצר יחודשו ע"י הספק ועל חשבונו ובאופן רצוף כל עוד יש לו אחריות עפ"י דין ולא פחות מ 3 שנים מתום מועד חוזה זה. פוליסות חבות מוצר ואחריות מקצועית תכלולנה תקופת גילוי שלא תפחת מ 12 חודש.
- 12.8 מוסכם בזאת כי בהמצאת הפוליסות ואישור קיום ביטוחים כאמור לעיל, אין משום מתן פטור כלשהו לספק מאחריותו על פי חוזה זה ו/או על פי דין, בין אם חברת הביטוח התחייבה לשפות ובין אם לאו, והמצאתם לידי המועצה אין בכך כדי להטיל על המועצה אחריות כלשהי לגבי היקפו וטיבו של הביטוח.
- 12.9 מוצהר ומוסכם בין הצדדים כי המועצה יהיה רשאי לבדוק את הפוליסות ואישור קיום ביטוחים אך לא יהיה חייב לעשות כך. למען הסר ספק, בדיקתם או אי בדיקתם על ידי המועצה או מי מטעמה אינה פוטרת את הספק מאחריות על פי דין או אחריות על פי חוזה זה.
- 12.10 מוצהר ומוסכם בין הצדדים, כי באם יחול עיכוב בתחילת ביצוע החוזה עקב אי המצאת או אי הסדרת ביטוח כנדרש, יישא הספק על פי דין בכל הוצאה או נזק שיגרם עקב העיכוב כאמור.
- 12.11 הספק לבדו יהיה אחראי על פי דין לנזקים בלתי מבוטחים על פי פוליסה מכל סיבה, לרבות נזקים שהם מתחת לגבול ההשתתפות העצמית הנקובה בפוליסה.
- 12.12 הספק מצהיר כי לא תהיה לו כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כנגד המועצה ו/או הבאים מטעמה בגין נזק שהוא זכאי לשיפוי עפ"י הביטוחים הנ"ל וביטוח אחר שהסדיר, והוא פוטר בזאת אותם מכל אחריות לנזק כאמור. האמור לעיל בדבר פטור מאחריות לא יחול כלפי אדם שביצע נזק בזדון כלפי הספק.
- 12.13 הפוליסה לביטוח אחריות כלפי צד שלישי תהיה במהדורה המעודכנת ביותר והידועה בשם "ביט", או נוסח אחר הדומה לו בכיסוי הביטוחי.
- 12.14 הביטוחים שייסדיר הספק או הבאים מטעמו יכללו: (1) את המועצה/מקבל השירות כמבוטח נוסף בכפוף להרחבי השיפוי. (2) סעיף לפיו תשלום הפרמיות וההשתתפויות העצמיות יחולו על הספק בלבד. (3) סעיף לפיו מותר המבטח על זכותו לתחלוף כלפי המועצה והבאים מטעמה, הוויתור כאמור לא יחול כלפי מי שביצע נזק בזדון כלפי הספק.

(4) סעיף לפיו המבטח לא יטען לטענת ביטוח כפל כלפי מבטחי המועצה והביטוח של הספק הינו ראשוני וקודם לכל ביטוח שנערך על ידי המועצה. (5) סעיף לפיו הפוליסות לא תצומצמנה ולא תבוטלנה במשך תקופת הביטוח, אלא אם תימסר הודעה כתובה על כך באמצעות דואר רשום לידי המועצה לכל הפחות 30 יום מראש. (6) סעיף לפיו מעשה או מחדל של הספק בתום לב, לא יפגע בזכויות המועצה לקבלת שיפוי על פי הפוליסה.

12.15 בפוליסה לביטוח אחריות מקצועית יבוטלו חריגים וסייגים בגין: אי יושר של עובדים; חריגה מסמכות בתום לב; אובדן השימוש ועיכוב עקב מקרה ביטוח מכוסה; אחריות בגין קבלני משנה (קבלני המשנה עצמם לא מבוטחים); אובדן מידע ומסמכים; הוצאת דיבה, השמצה והוצאת לשון הרע; פגיעה בצנעת הפרט, רשלנות רבתי.

12.16 בפוליסה לביטוח אחריות מקצועית ובפוליסת חבות המוצר ירשמו: (1) סעיף "תקופת ביטוח רטרואקטיבית". מועד תחילת הכיסוי הרטרואקטיבי יחול מיום ההתקשרות בין המועצה לבין הספק. (2) סעיף "תקופת ביטוח מאורכת" לתקופת גילוי של 12 חודשים לאחר ביטול או אי חידוש הביטוח למעט עקב מעשה מרמה או אי תשלום, ובתנאי שאין ביטוח אחר המכסה את חבות הספק באותו היקף ביטוח כפי הפוליסה שפקעה. (3) הרחבה של "הגנה בהליכים פליליים". (4) סעיף "פגיעה אישית" (Personal Injury).

12.17 הרחבי השיפוי: (1) ביטוח אחריות כלפי צד שלישי. אחריות המועצה בגין מעשה או מחדל של הספק ובכפוף לסעיף אחריות צולבת, לפיו יחשב הביטוח כאילו הוצאה הפוליסה על שם כל אחד מיחיד המבוטח בנפרד.

(2) ביטוח אחריות מקצועית. אחריות המועצה בגין מעשה או מחדל מקצועי של הספק, ובכפוף לסעיף אחריות צולבת לפיו יחשב הביטוח כאילו הוצאה הפוליסה על שם כל אחד מיחיד המבוטח בנפרד, הפוליסה אינה מכסה תביעות הספק כלפי המועצה. (3) Personal Injury, בפוליסת צד ג' ובחבות מעבידים.

12.18 ככל שלדעת הספק קיים צורך להרחיב את היקף ביטוחי הספק ו/או לערוך ביטוחים נוספים ו/או משלימים, יערוך הספק את הביטוח הנוסף ו/או המשלים כאמור, על חשבונו הוא, ובכפוף לכל ההרחבות והאמור לעיל.

12.19 המועצה ו/או יועץ הביטוח של המועצה יהיו רשאים לשנות את תנאי והסדרי הביטוח הנדרשים בחוזה זה מעת לעת, תוך מתן הודעה מוקדמת של 30 יום מראש לזוכה.

12.20 הספק מצהיר בזאת כי יחזיק את פוליסת האחריות המקצועית ואת פוליסת חבות המוצר בתוקף לכל אורך תקופת החוזה, ולפחות 3 (שלוש) שנים מתום תקופת ההתקשרות בחוזה.

הוראות סעיף זה לעיל הינן מעיקרי החוזה, והפרתן תהווה הפרה יסודית שלו.

13. סודיות

13.1 הספק מתחייב לשמור בסוד ולא להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת אדם ו/או גוף כלשהו, בין במישרין ובין בעקיפין, מידע הכלול בבסיס הנתונים של המועצה, הכולל

מידע עסקי, מסחרי, מקצועי, תפעולי ושיווקי, טכני ו/או אחר לרבות נתונים על שיטות עבודה, לקוחות, ספקים, התקשרויות, תקציב, תמחיר, כתובות ip, שרטוטים, נוהלים, וכן "סוד מסחרי" ו"סוד" כהגדרתם בסעיף 5 לחוק עוולות מסחריות, התשנ"ט-1999, בין בכתב ובין בעל פה, מצולם, מוקלט, ניתן לקריאה ולפענוח בצורה גראפית או בכל אופן אחר, לרבות תוכנות מחשב וחומר ממוחשב כלשהו, הקשור במישרין או בעקיפים לביצוע השירותים, או שהגיע לידי הספק או מי מטעמו או הופק על ידו עקב, תוך כדי או אגב ביצוע השירותים או בקשר לשירותים, וכל תיאור, תכנית, שרטוט, רשימה, מפרט, סיסמה, חשבון, סמל, נוסחה, חפץ, או חלק מהם, המכילים ידיעה, או עשויים לשמש מקור לידיעה. לצורך קיום התחייבותו יחתום הספק על נוסח הסודיות המצ"ב **כנספח ג'** לחוזה זה.

13.2 הספק מתחייב כי יהיה לו חוזה בכתב עם עובדיו וכל אדם מטעמו בנוסח המבטיח את שמירת הסודיות במידה הקבועה בחוזה זה. הספק מצהיר בזאת כי ידוע לו שאי מילוי התחייבותו מהווה עבירה לפי סימן ה' בפרק ז' לחוק העונשין, התשל"ז - 1977, וכן, מתחייב הספק, כי יאכוף על עובדיו וקבלני המשנה שלו את הצעדים הנדרשים על מנת לקיים את התחייבויותיו לשמירת הסודיות על פי חוזה זה.

13.3 הספק לא יעשה שימוש במסמך מסוג כלשהו או במידע מסוג כלשהו שהגיע לידי או נוצרו על ידו במהלך או בקשר לחוזה זה, אלא למטרות החוזה ובמידה הנדרשת לביצועו של חוזה זה.

התחייבויות הספק שבסעיף זה לעיל הינן מעיקרי חוזה זה, והפרתן תהווה הפרה יסודית שלו.

14. קניין רוחני

14.1 הספק מצהיר, כי ידוע לו שכל המידע המופק על ידי מערכת או תשתית המחשוב של המועצה וכן כל תוצרי השירותים, הינם ייחודים לחוזה ומהווה קניין של המועצה. הספק מתחייב שלא לתת ו/או לאפשר לקבל, לכל צד שלישי שהוא, לרבות הוא עצמו או מי מטעמו, מידע כלשהו בנוגע למערכת, לתשתיות או לכל חלק מהם, לרבות כל מידע המופק מהם, אלא למטרות החוזה ובמידה הנדרשת לביצועו של חוזה זה. מובהר שהאמור אינו כולל מתודולוגיות, טכניקות, רעיונות וידע הקשורים לעיבוד נתונים באופן כללי, וכן תוצרים ושירותים שלא פותחו במיוחד עבור המועצה, במובחן מאופן יישומן אצלה.

14.2 הספק ימסור למועצה את כלל תוצרי השירותים על כל מרכיביהם, והמועצה תהיה זכאית לעשות בתוצרים בתשלום, שימוש שאינו מוגבל. יובהר, שהאמור לא יחול על רכיבים גנריים של הספק, ובלבד שהספק הודיע מראש ובכתב, טרם פיתוח יישום או רכיב, על שמדובר ברכיב גנרי.

14.3 המועצה זכאית לעשות בתוצרי השירותים, כל שימוש שהוא, לפי ראות עיניה, ללא הגבלות כלשהן, ומבלי שהספק יקבל עבור זאת כל תמורה נוספת מעבר לזו המפורטת בחוזה זה, לפי שיקול דעתה הבלעדי, והכל ללא הסכמת הספק ואף ללא ידיעתו, ומבלי שהספק יהיה זכאי לתמורה כלשהי בגין זאת.

- 14.4 הספק מעניק בזה למועצה רישיון שימוש בלתי חוזר, ובלתי ניתן לביטול, הניתן להעברה לצד שלישי, בכל הרכיבים אשר זכויות הקניין הרוחני בהם הינן בבעלות הספק כאמור ואשר הספק או מי מטעמו יעשו בהם שימוש לצורך ביצוע השירותים.
- 14.5 הספק מתחייב כי כל הרישיונות השימוש שהמועצה תרכוש באמצעותו, ככל שתרכוש, יהיו בלתי חוזרים, בלתי מוגבלים בזמן, וללא צורך בתשלום תמורה נוספת לצד ג' זר, מעבר לתמורה שתסוכם ותשולם לפי הוראות חוזה זה.
- 14.6 הספק מתחייב, כי כל התוכנות בהן הוא יעשה שימוש לצורך חוזה זה הן בבעלותו, ו/או יש ברשותו חוזה חוקי ותקף ו/או רישיון המתיר לו להשתמש בהן לצורך ביצוע השירותים.
- 14.7 המועצה תהיה רשאית, בעצמה או באמצעות כל גורם אחר מטעמה, לעשות כל שינוי בתוצרי השירותים ללא הסכמת הספק ואף ללא ידיעתו, ולא תהיה לספק או מי מטעמו כל זכות לטעון, כי יש בשינויים כאלו כדי לפגוע בו בכל אופן.

15. הפרת החוזה וסעדים

- 15.1 בקרות אחד או יותר מהמקרים הבאים ייחשב הספק כמי שהפר את החוזה בהפרה יסודית:
- (א) הפרת אחת או יותר מהוראות סעיפים: 3, 4, 5, 6, 8, 10, 12 ו- 13.
- (ב) הפרת הוראה כלשהי מהוראות החוזה, שאינה מנויה בפסקה (א), ואי-תיקונה בתוך פרק הזמן שנדרש לכך בכתב על ידי המועצה או חזרה על אותה הפרה.
- (ג) במקרה שהספק יאחר, בלמעלה מ-5 (חמישה) ימי עבודה, בביצוע 5 (חמש) מטלות שירות, ברציפות או שלא ברציפות בכל שנה בתקופת החוזה החלה.
- (ד) במקרה שהספק יידרש לשלם פיצוי בהתאם להוראות סעיף 5.6 (יד), 5 (חמש) פעמים ברציפות או שלא ברציפות בתקופת החוזה החלה.
- (ה) אם יינתן כנגד הספק צו פרוק ו/או צו כינוס נכסים ו/או ימנו לספק קדם מפרק ו/או מפרק זמני ו/או כונס נכסים זמני ו/או או יינתן נגד הספק צו הקפאת הליכים, או תבוצע כנגד הספק פעולה כלשהי של הוצאה לפועל לגבי נכסיו הדרושים ו/או הקשורים לביצוע התחייבויותיו שבחוזה זה, והצו או הפעולה כאמור לא הופסקו או הוסרו לחלוטין תוך 15 (חמישה עשר) יום ממועד ביצועם.
- (ו) אם נתקבלה על ידי הספק החלטה על פירוק מרצון או שניתן נגדו צו פירוק או שהוא הגיע לפשרה או סדור עם נושיו, כולם או חלקם, או שהוא פנה לנושיו למען קבל ארכה או פשרה למען הסדר איתם.
- (ז) הוכח להנחת דעתו של הממונה שהספק הסתלק מביצוע החוזה.

(ח) כשיש בידי הממונה הוכחות, להנחת דעתו, שהספק או אדם אחר מטעמו נתן או הציע שוחד, מענק, דורון או טובת הנאה כלשהי בקשר למכרז ו/או לחוזה זה או ביצועו.

(ט) הוכח להנחת דעתו של הממונה שהצהרה מהותית של הספק שניתנה במכרז או במסמכי החוזה אינה נכונה או שהספק לא גילה עובדה מהותית אשר היה בה כדי להשפיע על ההתקשרות עמו.

15.2 במקרה של הפרה יסודית של החוזה, מבלי לגרוע מכל זכות המוקנית למועצה בחוזה ו/או בדין, תהיה המועצה רשאית לבטל את החוזה לאלתר. כן ישלם הספק למועצה במקרה של הפרה יסודית של החוזה פיצויים קבועים, מוערכים ומוסכמים מראש בסך של **20,000** (עשרים אלף) ₪, בצרוף הפרשי הצמדה למדד המחירים לצרכן על סכום זה, מחושבים בהתאם לשיעור שבו עלה המדד החדש שפורסם לאחרונה לפני תשלום הפיצויים האמורים בפועל על ידי הספק למועצה לעומת המדד הבסיסי, ובתוספת מע"מ כדין - אם המועצה תהיה חייבת בתשלומי, וזאת מבלי לגרוע מכל זכות ו/או סעד להם זכאית המועצה, לרבות זכותה לבטל את החוזה כאמור ברישת סעיף זה לעיל.

15.3 הספק מצהיר ומאשר בחתימתו על חוזה זה, כי בחן בקפידה את הוראות סעיפים 15.1 ו-15.2 לעיל, והוא מוותר בזה ויתור סופי, מוחלט ובלתי מסויג על כל טענה כנגד האמור בהן, לרבות סבירות סכומי הפיצויים הקבועים, המוסכמים והמוערכים מראש הקבועים בסעיף 15.2 לעיל.

15.4 אין באמור בסעיף זה לעיל כדי למנוע את המועצה מלתבוע מהספק סכומים נוספים כלשהם מעל לסכומים הנקובים בסעיף 15.2 לעיל, אם יגיעו לה, ו/או לגרוע מזכותה לכל סעד על פי חוזה זה ו/או על פי כל דין.

15.5 המועצה תהיה זכאית לנכות את סכומי הפיצויים המוסכמים שיגיעו לה מהספק בהתאם להוראות חוזה זה מכל סכום שיגיע לספק, או לגבותם בכל דרך חוקית אחרת. תשלום הפיצויים או ניכום כאמור לא ישחרר את הספק מהתחייבויותיו על פי חוזה זה.

15.6 לספק לא תהיה זכות עיכבון על חומר הקשור לשירותים ו/או למועצה, לרבות המסמכים והדוחות שהכין עבורה, כל תוצרי השירותים, וכל מסמך הקשור, בין אם התקבל מהמועצה או מצד שלישי כלשהו.

16. תנאים כלליים

16.1 שום ארכה, הנחה או ויתור או אי הפעלתה בין בכלל ובין במועד של זכות מזכויותיה של המועצה עפ"י החוזה ו/או עפ"י דין לא ייחשבו כוויתור או כפוגעים בזכויות המועצה, ולא יהיה להם תוקף אלא אם נעשו בכתב חתום כדין על ידי המועצה. הסכמה מצד המועצה לסטות מתנאי חוזה זה במקרה מסוים לא תהווה תקדים ולא ילמדו ממנה גזירה שווה למקרה אחר. כל שינוי בחוזה זה, כל ויתור, ארכה או הנחה מטעם המועצה לא יהיו בתוקף אלא אם נעשו בכתב ומראש ונחתמו כדין על ידי המועצה.

16.2 מבלי לפגוע בזכויותיה של המועצה לכל סעד על-פי חוזה זה ו/או על-פי דין, תהיה המועצה זכאית בכל מקרה לקזז ו/או לנכות ו/או לחלט מתוך כספי הספק ו/או כספים שיגיעו ממנה לספק כל סכום, קצוב או שאינו קצוב, שיגיע לה מאת הספק, לפי חוזה זה או מכל מקור אחר, לרבות כדמי נזק ו/או פיצוי ו/או שיפוי.

16.3 סמכות השיפוט בכל תביעה הנובעת ו/או קשורה בחוזה זה, לרבות בפרשנותו, יישומו, אכיפתו ו/או הפרתו, מסורה אך ורק לבתי המשפט המוסמכים במחוז תל-אביב. על אף האמור ברישת סעיף זה לעיל, למועצה בלבד נתונה הזכות להגיש תביעה כאמור גם לבית המשפט המוסמך במחוז הדרום.

16.4 הספק מצהיר ומאשר בחתימתו על חוזה זה, כי בחן בקפידה את הוראות החוזה והוא מוותר בזה ויתור סופי, מוחלט ובלתי מסויג על כל טענה כנגד האמור בהן.

16.5 הודעות שתשלחנה בדואר רשום על ידי צד אחד למשנהו לפי המען המצוין במבוא, תראינה כאילו הגיעו לנמען בתום 72 (שבעים ושתיים) שעות ממועד מסירתן למשלוח בדואר. הודעה אשר שודרה באופן תקין בדואר אלקטרוני, ונתקבל על כך אישור טלפוני, תחשב כאילו הגיעה לתעודתה ביום העסקים הראשון שלאחר יום השידור.

ולראיה באו הצדדים על החתום:

הספק	המועצה
---	---

נספח "א" לחוזה

מפרט טכני

יובהר, שתכולת השירותים וההגדרות הטכניות המופיעים בפרקים שונים במסמכי המכרז, לרבות בהצעה הכספית, הינם כקבוע במפרט להלן, ויפורשו בכפוף לאמור בו.

1. הליך הגירה ותצורת מערכת

- 1.1. הקמת סביבת 365 חדשה למועצה (Tenant) וטיפול מול חב' מיקרוסופט להקצאת רישיונות מתאימים על פי דרישות המועצה - ברישוי Business (עבור עובדי מועצה) וברישוי Academic (עבור עובדי חינוך ומתנ"ס).
- 1.2. יובהר כי הספק הזוכה יציג תוכנית עבודה להגירה לשירותי 365 במינימום הפרעה ו/או השבתה של הארגון לרבות עבודה בתצורה היברידית וביצוע cutover רק עם סיום העתקת כלל התוכן משרת הדואר ושרת הקבצים של המועצה.
- 1.3. ביצוע ניתוח של סביבת ה AD המקומי וביצוע כל ההכנות הדרושות לביצוע סנכרון היברידית ועד למעבר מלא ל Azure AD
- 1.4. ביצוע ניתוח של התיבות והמשאבים בשרת Exchange הקיים, כולל הערכת גודל הנתונים, סוגי התיבות (תיבות דואר, תיבות משאבים, קבוצות וכו').
- 1.5. ביצוע כל ההכנות הדרושות כולל עדכון רשומות DNS והגדרות תקשורת וניתוב מול ספקי התקשורת והסיסטם של המועצה.
- 1.6. הקמת המערכת וביצוע הליך ההגירה בפועל.
 - 1.6.1. העברת תיבות הדוא"ל באופן הדרגתי.
 - 1.6.2. בדיקת תקינות לכל תיבה שהועברה כדי לוודא שכל הנתונים עברו בהצלחה.
 - 1.6.3. העברת משאבים נוספים כגון ארכיון, תיקיות ציבוריות, קבוצות הפצה וכו'.
 - 1.6.4. ארכוב תיבות ומידע ישן תחת shared mailbox ללא הקצאת רישוי.
- 1.7. הקמת סביבת SHAREPOINT בסיסית למחלקות השונות, והתקנת כלי העלאה על שרת הקבצים, ביצוע העלאת שרת הקבצים יבוצע ע"י צוות ה IT של הרשות באופן הדרגתי עד לסיום העלאת כל שרת הקבצים, בכל תקופה זו המערכת תישאר במודל היברידית, על מנת לשמר את הרשאות הגישה לתיקיות ולקבצים השונים בסנכרון עם ה AD המקומי.
- 1.8. **מעבר מ-AD מקומי ל-Azure AD:** בסיום ההגירה, יתבצע ניתוק תלות ב-Active Directory המקומי. המשתמשים והמחשבים יעברו לניהול מלא תחת Azure AD. הדבר יכלול הצטרפות מכשירים ל-Azure AD (Azure AD Join) ויישום מדיניות דרך Intune. מעברי ההרשאות והקבוצות ייבחנו כדי להבטיח שכל כלל אבטחה או גישה שקיים ב-AD המקומי מקבל מענה מקביל בענן. מערכת Azure AD תשמש כמקור זהויות יחיד (Single Sign-On) לכל השירותים, ותתבצע כיבוי מדורג של בקרי התחום המקומיים לאחר וידוא שכל השירותים הועברו.

2. אבטחת מידע וסייבר

- 2.1. **מדיניות גישה מותנית (Conditional Access) ו-MFA:** תיושם מדיניות אבטחת מידע בהתאם לסטנדרטים המקובלים במערכות ענן. הגדרה של גישה מותנית תחייב אימות MFA

חתימת הקבלן: _____

לכל גישה מחוץ לרשת הארגונית או ממכשירים לא מנוהלים. רק מכשירים תואמים (Compliant) או כאלה הרשומים ומנוהלים ב-Intune יורשו להתחבר למשאבי הענן. מדיניות זו תקטין סיכוני פריצה באמצעות גניבת זהויות, בכך שתדרוש אימות באמצעות טלפון נייד/אפליקציית מאמת בנוסף לסיסמה. כמו כן, MFA יוגדר כברירת מחדל לכל החשבונות.

2.2 Microsoft Defender for Office 365 ו-Exchange Online Protection: יופעלו

שירותי Microsoft Defender להגנה מפני איומי סייבר מתקדמים. במסגרת זו:

2.2.1 שירות Exchange Online Protection (EOP) יספק סינון לדוא"ל נכנס ויוצא, להגנה בפני דואר זבל, וירוסים ומתקפות דיג.

2.2.2 Defender for Office 365 Plan 1 (כלול ברישוי המתאים) יופעל להגנה מפני התקפות מתקדמות יותר, כולל קישורים וקבצים מצורפים זדוניים. תכונת Safe Links תבדוק ותסנן קישורים בהודעות דוא"ל ובמסמכים, ותכונת Safe Attachments תפתח קבצים מצורפים בסביבה מבודדת (sandbox) כדי לזהות נזקות לפני שהן מגיעות למשתמש.

2.2.3 Defender for Office 365 Plan 2 (אם נרכש) יאפשר יכולות מתקדמות נוספות כגון חקירת מתקפות אוטומטית ותגובה אורקסטרטיבית.

2.2.4 יוגדרו כללי התחזות (anti-phishing policies) המזהים התחזות לזהויות פנימיות ולדומיינים של הארגון, ויוגדרו התראות זמן-אמת לצוות ה-IT במקרה של זיהוי מתקפה.

2.2.5 תמיכה בניהול איומים בזמן אמת (Microsoft Defender for Office 365)

2.3 **Intune וניהול תחנות קצה:** ייפרס Microsoft Intune לניהול התקני הקצה (מחשבים וטלפונים ניידים) של הארגון. באמצעות Intune יוגדרו מדיניות אבטחה למכשירים, כגון קוד גישה חובה, הצפנת דיסק (BitLocker) למחשבי Windows והצפנת מכשירי מובייל, וכן יכולת ניהול התקנות אפליקציות מרחוק. Intune ישמש גם לאכיפת התאימות של מכשירים (Compliance Policy) - לדוגמה, חסימת גישה לשירותי 365 ממחשב שלא מעודכן או מפר מדיניות אבטחה. במקרה של אובדן או גניבת מכשיר, Intune יאפשר מחיקה מרחוק של נתוני הארגון (Selective Wipe).

2.3.1 השרות יכלול בנוסף: יישום מדיניות הקשחת שירותים ויישומים, על פי דרישות יועץ אבטחת מידע של המועצה, יישום מדיניות הגנה על מכשירי טלפון ניידים ארגוניים ופרטיים, תוך שמירה על פרטיות המשתמש.

2.4 **הגנה על שירותי ענן ומכשירים ניידים:** עבור גישת עובדים מהמובייל, יופעל Microsoft Defender for Endpoint להגן על תחנות הקצה מפני תוכנות כופר, וירוסים ואיומים מתקדמים. יוגדרו התראות על אירועי אבטחה בפורטל האבטחה המאוחד של Microsoft 365, עם מנגנון תגובה מהיר. כמו כן, תופעל הגנת מידע בענן (Microsoft Cloud - MCAS App Security, אם נדרש) לניטור פעילות חשודה בשירותי הענן הארגוניים.

2.5 הקשחת שירותי הענן: Exchange Online Protection (EOP), הגדרת Anti-Phishing, Anti-Spam, Safe Links, Safe Attachments, Defender for Office 365.

3. יישום שירותי אבטחת מידע Defender

3.1 השירותים אותם יש להטמיע ולהגדיר במסגרת Defender for Business

- Next generation protection .3.1.1
 - Attack surface reduction .3.1.2
 - Endpoint detection and response .3.1.3
 - Automated investigation and response .3.1.4
 - Defender vulnerability management .3.1.5
 - Centralized management and reporting .3.1.6
 - 3.2 השירותים אותם יש להטמיע במסגרת Microsoft Defender for Office 365 plan 1
 - Safe Attachments .3.2.1
 - Safe links .3.2.2
 - Protection for workload (SharePoint, Teams, OneDrive) .3.2.3
 - Time of click protection .3.2.4
 - Anti-phishing for Office 365 .3.2.5
 - User and domain impersonation protection .3.2.6
 - Alert and SIEM integration Api .3.2.7
 - Real time detection tool .3.2.8
 - URL trace .3.2.9
 - 3.3 Exchange Online Protection (EOP) השירותים אותם יש להטמיע במסגרת
 - Anti-malware .3.3.1
 - Inbound anti-spam .3.3.2
 - Outbound anti-spam .3.3.3
 - Connection filtering .3.3.4
 - Anti-phishing .3.3.5
 - Anti-spoofing .3.3.6
 - ZAP .3.3.7
 - Preset security policies .3.3.8
 - Tenant allow/block list .3.3.9
 - Mail flow .3.3.10
 - Monitoring .3.3.11
 - 3.4 הדרכה לצוות ה-IT: צוות ה-IT יקבל הדרכה ייעודית לניהול פורטל האבטחה החדש ולתפעול אירועים, כולל תרגול נוהל טיפול במקרה של מתקפת סייבר.
- 4. שירותי הדפסה בענן**
- 4.1 הטמעת פתרון Universal Print כחלק משירותי Microsoft 365 לניהול הדפסות בענן ללא צורך בשרת הדפסה מקומי.
 - 4.2 תמיכה בהגדרת מדיניות הדפסה וניהול הרשאות למשתמשים וקבוצות.
 - 4.3 שילוב עם מדפסות קיימות התומכות ב-Universal Print או פתרונות מתאמים למדפסות ישנות.
- 5. שירותי גיבוי**
- 5.1 מערכת גיבוי צד שלישי התומכת בגיבוי רכיבי MICROSOFT 365

- 5.1.1 Exchange Online (דוא"ל, לוחות שנה, אנשי קשר, וכו').
- 5.1.2 SharePoint Online (אתרים, מסמכים, ספריות).
- 5.1.3 OneDrive for Business (קבצים אישיים).
- 5.1.4 Microsoft Teams (צ'אטים, קבצים, שיחות ערוץ, ערכים בדאטה-בייס).
- 5.2 המערכת תספק יכולת לשחזור פריטים בודדים (מייל/מסמך/ערוץ Teams) או תיבת דואר/ספריות/אתרים שלמים.
- 5.3 לא תהיה מגבלה לנפח הגיבוי, והרישוי יתומחר לפי כמות משתמשים.
- 5.4 הגיבוי יבוצע באופן יומי, שבועי, שנתי, הנתונים ישמרו עד 7 שנים אחורה לפחות.
- 5.5 הנתונים המגובים יאוחסנו בסביבת ענן חיצונית נפרדת (לא בתשתית של Microsoft 365), כדי לספק שכבת הגנה נוספת מפני תקלות גורפות.
- 5.6 **בדיקות ושחזורים:** הספק יבצע בדיקת מערכות גיבוי ושיחזור אחת לרבעון כדי לוודא כי הגיבויים תקינים וברי שחזור. צוות הספק יהיה אחראי לנטר את עבודות הגיבוי באופן שוטף ולטפל בהתראות על כישלון גיבוי.
- 5.7 הספק יבצע הדרכה על מערכת הגיבוי לצוות ה IT של הרשות עבור שחזור של פריטים בודדים / קבוצת פריטים / אתרים שלמים.
- 5.8 הספק יבצע שיחזור לפי דרישת צוות ה IT של המועצה ללא עלות נוספת בכל פניה/צורך או קושי שעולה בניסיון השחזור לצוות ה IT, שירות זה יהיה כלול בעלות הרישוי.
- 5.9 הפתרון הנבחר יסופק כשירות מנוהל, כך שהרשות המקומית תהנה ממעקב וטיפול מצד הספק בכל נושא הגיבויים, במסגרת התמיכה השוטפת. על הספק לספק דו"חות גיבוי חודשיים המציגים את סטטוס הגיבויים ונפח הנתונים המגובה.

6. **ביצוע פריסה (Rollout)**

- 6.1 לאחר הכנת התשתיות והשלמת הגירת הנתונים בענן, תתבצע פריסת המערכת בתחנות הקצה של משתמשי הרשות:
 - 6.1.1 **הצטרפות לתחום (Domain Join):** מחשבי הקצה יצורפו לתחום הענן (Azure AD Join) או לתחום ההיברידי (Hybrid Azure AD) כדי לאכוף מדיניות ארגונית עליהם. במידה וחלק מהמחשבים יישארו תחת הדומיין המקומי בתקופת הביניים, יוגדרו יחסי אמון מתאימים בין AD מקומי ל-Azure AD.
 - 6.1.2 **הגירת פרופילים מקומיים:** פרופיל המשתמש המקומי בכל מחשב יועתק או יסונכרן לפרופיל החדש תחת חשבון הענן. פירוש הדבר הוא העברת מסמכים מקומיים ל-OneDrive, ייצוא והגדרה מחדש של פריטי Outlook (קובצי PST אם יש, חתימות, תצורות אישיות), העברת סימניות דפדפן ארגוני וכד'. מהלך זה יבטיח מעבר חלק שבו המשתמש מקבל את סביבת העבודה המוכרת שלו לאחר המעבר ל-Microsoft 365.
 - 6.1.3 **התקנת יישומי Office 365:** בכל תחנת קצה תותקן חבילת Office 365. ההתקנה תתבצע במידת האפשר מרחוק דרך Intune (הפצת אפליקציות) או באופן יזום על-ידי צוות טכנאים בשטח.
 - 6.1.4 **העברת קבצים:** טיפול בהעברת קבצים מקומיים ל-OneDrive, בדיקת גישה ל-SharePoint וקבצי רשת משותפים.
 - 6.1.5 **נוכחות טכנאים באתר:** במהלך המעבר, יספק הספק צוות של לפחות 3 טכנאי תמיכה בשטח משרדי הרשות. טכנאים אלו יעברו בין העמדות ויסייעו למשתמשים להתחבר

ל-Office 365, לוודא שכל הנתונים קיימים (מיילים, קבצים) ושכל ההגדרות פועלות. לפי הצורך, הם יבצעו פתרון תקלות מיידי (כגון בעיות התחברות, הרשאות חסרות, התקני חומרה כגון מדפסות וכד').

6.1.6. במהלך הפריסה ולאחריה, יינתן חלון תמיכה מוגבר ("יד-ביד") למשתמשים, כמפורט בסעיף SLA, כדי לתת מענה לכל תקלה או שאלה מידית בתקופת ההתייצבות (Stabilization).

6.2. תמיכה והדרכה למשתמשים

6.2.1. תמיכה פרונטלית או מרחוק בימי המעבר לשאלות ותקלות נפוצות.

7. שירותי הדרכות

7.1. על הספק לספק הדרכות פרונטליות באתר המועצה וכן הדרכות מרחוק (Live Online) בהתאם לצרכי המועצה, עבור עובדי המועצה, במינימום הנושאים הבאים:

7.1.1. Microsoft 365 – מבוא כללי

7.1.2. OneDrive

7.1.3. SharePoint

7.1.4. Copilot for Microsoft 365

7.1.5. Teams

7.1.6. Outlook, Word, Excel בענן

7.2. הדרכות מרחוק

7.2.1. משך כל מפגש בין 60-120 דקות, המפגשים יתוכננו בבlookים של שעות שלמות בלבד (לדוגמה 10:00–11:00, 13:00–15:00).

7.2.2. אין מגבלה על כמות המשתתפים בהדרכה מרחוק

7.2.3. הזמנה מינימלית: 60 דק.

7.2.4. בהדרכות מרחוק יופק דוח נוכחות מהפלטפורמה (צילום מסך של רשימת המשתתפים) ויסופק למזמין ההדרכה.

7.3. הדרכות פרונטליות באתר המועצה

7.3.1. הזמנה מינימלית: 4 שעות הדרכה רצופות ביום.

7.3.2. בין כל שעת הדרכה תהיה הפסקה של 15 דקות.

7.3.3. מספר משתתפים מירבי: 20 משתתפים, במקרה של יותר מ 20 משתתפים תפוצל קבוצת ההדרכה ל 2 ויזמן מדריך נוסף.

7.3.4. עלות שעה פרונטלית כוללת כל הוצאות הנסיעה, החניה והזמן של המדריך.

7.3.5. בהדרכה פרונטלית תבצע המועצה רישום מראש, ותספק לספק את רשימת המשתתפים עד 24 שעות לפני ההדרכה, על המדריך לבצע בדיקת נוכחות ולספק למזמין ההדרכה את רשימת הנוכחים בהדרכה.

7.3.6. באחריות המועצה לדאוג לכיתה עם מקרן וחיבור לאינטרנט, באחריות הספק להגיע להדרכה עם מחשב נייד ועליו תוכן ההדרכה. בהדרכות פעילות ידרשו המשתתפים להגיע עם מחשב נייד.

7.4. דרישות סף צוות הדרכה

7.4.1. המדריך יהיה לפחות בעל 2 שנות ניסיון מצטבר בהדרכה ארגונית בסביבת Microsoft 365.

- 7.4.2. בעל הסמכות והכשרות מתאימות ללימוד מוצרי Microsoft.
- 7.4.3. שליטה מלאה בעברית (דיבור וכתובה) ויכולת הצגה באנגלית טכנית בעת הצורך.
- 7.5. חומרי לימוד ומתודולוגיה
- 7.5.1. הספק יגיש סילבוס מפורט ותכנית-שיעור (Lesson Plan) לאישור מראש.
- 7.5.2. כל תכני הדגמה יותאמו לרישוי ולמדיניות אבטחת המידע של המועצה.
- 7.5.3. כל חומרי ההדרכה יסופקו בעברית, בפורמט דיגיטלי (PDF) ומודפס במידת הצורך, ויישמרו לשימוש פנימי של המועצה.
- 7.5.4. בהדרכות מרחוק יש להקליט את המפגשים ולספק למועצה קישורים/קבצים בתוך 24 שעות.
- 7.6. בקרה ואחריות מקצועית
- 7.6.1. בתום כל קורס, יש להעביר סקר שביעות רצון אנונימי, שישותף באופן גלוי עם הנהלת המועצה לצורך ביצוע שיפורים להדרכות הבאות.
- 7.6.2. בכל מקרה של אי שביעות רצון מאיכות ההדרכה, תהיה המועצה רשאית לבטל את ההדרכה ולהחליף את המדריך במדריך אחר.
- 7.6.3. הספק יתחייב לממש את ההדרכה במועד שסוכם, גם במקרה של מחלה/זמינות מדריך, על-ידי גיבוי מדריך חלופי תוך 2 ימי עסקים לכל היותר.
- 7.6.4. הזמנה להדרכה תעשה בדוא"ל שיואשר ע"י הספק לפחות 10 ימי עסקים מראש.
- 7.6.5. שינוי/דחייה מצד המועצה — עד 48 שעות לפני המועד, ללא חיוב.
- 7.6.6. ביטול ע"י המועצה פחות מ-48 שעות לפני המועד יחויב ב-50% מעלות ההזמנה, דחייה תעשה בתיאום ובאישור הספק בלבד.
- 7.6.7. שינוי/דחייה מצד הספק — עד 72 שעות לפני המועד, ללא חיוב.
- 7.6.8. ביטול/דחייה ע"י הספק פחות מ-72 שעות לפני המועד יחויב בהשלמת ההדרכה + שעת הדרכה בונים.

8. שירותי מומחים

8.1. הגדרות:

- 8.1.1. **שעת מומחה:** 60 דקות נטו של עבודה טכנית (Remote) הכוללת ביצוע, תיעוד ובדיקות.
- 8.1.2. **יחידת חיוב:** 15 דקות. כל חלקי-שעה יעוגלו כלפי מעלה לרבע-שעה הקרובה (למשל 37 דק' ל 45 דק').
- 8.1.3. **דחיפות:**
- 8.1.3.1. **P1 – דחיפות קריטית,** תקלה מערכתית קריטית המשביתה שירות חיוני או תפקוד של מערכת מרכזית, המשפיעה על מעל מ 75% מהמשתמשים.
- 8.1.3.2. **P2 – דחיפות גבוהה,** תקלה משמעותית אך לא משביתה, המשפיעה על מספר משתמשים, או תהליך מרכזי
- 8.1.3.3. **P3 – דחיפות בינונית,** תקלה קלה או בקשת תמיכה, שמשפיעה על משתמש בודד או בעיה חוזרת ללא השפעה תפעולית מיידית.
- 8.1.3.4. **P4 – דחיפות נמוכה,** בקשה לשיפור, עדכון, ביצוע עבודת תחזוקה, הוספת שירות, תמיכה או שירות מומחה יעודי ללא תקלה.

8.1.4. סיווג מומחים

8.1.4.1. **מומחה ברמה L2**, ניסיון של שנתיים לפחות בתחום, הסמכות ברמת MS-

MS-700 (Teams), MD-102 (Endpoint), 102 / יכולת לכתובת סקריפטים בסיסית,

8.1.4.2. **מומחה ברמה L3/Architect**, ניסיון של 4 שנים לפחות בתחום, הסמכות

ברמת MS-Exchange Online, AZ-104 (Admin), SC-300 (Identity), Expert, יכולת לכתובת סקריפטים מתקדמת,

8.1.5. **בנק שעות**: מכסה ששולמה מראש לשימוש גמיש, תוקף ברירת-מחדל עד 24 חודשים ממועד הרכישה, יתרת שעות שלא נוצלה, ניתנת להארכה או זיכוי לפי בחירת המועצה.

8.2. על הספק לספק שירותי מומחה במינימום הנושאים הבאים :

8.2.1. תמיכת Service Desk / Tier-2 כללי

8.2.2. Exchange Online

8.2.3. Azure AD / Entra ID

8.2.4. Intune / MDM (כולל סקריפטים ו-OS Updates)

8.2.5. SharePoint Online (אתרים ופורטלים)

8.2.6. Microsoft Defender & Security

8.2.7. Power Platform (Power Apps, Power Automate)

8.3. הספק מתחייב כי יש ברשותו מומחים בכל הנושאים, במידה וחסר לו מומחה יוכל הספק לספק את השירות דרך חברת צד שלישי, ולו רק שקיבל אישור לכך מהמועצה, ושהמומחה עומד בכל התנאים הנדרשי על פי כל הסעיפים במפרט טכני זה.

8.4. מודל אספקת השירותים

8.4.1. כל השירותים יינתנו מרחוק בלבד באמצעות PowerShell Remoting וTeams וכיו"ב

8.4.2. גישה תינתן בחשבון Azure AD מנוהל-תפקיד (PIM) עם MFA; הרשאות Elevation מוגבלות ל-8 שעות ויופיעו ב-Audit Logs.

8.4.3. אין חיובי נסיעות, שהייה או כוננות פיזית

8.4.4. למועצה ישלח דו"ח שעות מפורט (תאריך, תחום, תאור פעילות, דקות בפועל) ישלח עד היום ה-5 לחודש העוקב, ויאושר דיגיטלית ע"י נציג IT מהמועצה.

8.4.5. בסיום כל משימת שירות הניתנת על-ידי מומחה, יועבר ללקוח דוח פעילות מפורט אשר יכלול את פרטי הפנייה, פירוט הפעולות שבוצעו בפועל, וסיכום כולל של התוצאה או מצב המשימה.

8.5. מסלולי תשלום

8.5.1. המועצה תהיה רשאית לצרוך את השירותים במסגרת רכישת בנק שעות או לפי תשלום עבור ביצוע בפועל, או שילוב בניהם, וזאת בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי ולצורכיה.

8.5.2. בכל מסלול, יבוצע חיוב לפי יחידת חיוב (15 דק') ורק על עבודה טכנית נטו. זמן המתנה, תיאום או סטנד-ביי שלא במגע עם סביבת המועצה אינו בר-חיוב.

8.6. כשירות ואיכות המומחים

8.6.1. נדרש ניסיון של שנתיים לפחות בתחום, וכן אחת מההסמכות הרלוונטיות של Microsoft (כגון AZ-104, MS-700, SC-300, MD-102, PL-400 או הסמכה דומה). לחלופין, תתקבל כל תעודת הסמכה רשמית אחרת בתחום ההתמחות, בתנאי שהיא מוכרת ואושרה על-ידי Microsoft.

8.6.2. רמת המומחיות וההכשרות הנדרשות הנדרשת לביצוע כל משימה תיקבע בהתאם לאמור למפורט בסעיף "הגדרות - סיווג מומחים", ובהתאם לסיווג הרלוונטי למומחה כפי שהוגדר במסמך זה.

8.6.3. Backup Expert : הספק מחויב להעמיד מומחה חלופי בעת מחלה/חופשה, כך שלא תפגע זמינות השירות.

8.6.4. ניהול שינויים

8.6.4.1. שינוי תשתיתי או אבטחתי משמעותי דורש Change Request מאושר בכתב + תכנית Rollback.

8.6.4.2. הפצות בסיכון גבוה יבוצעו מחוץ לשעות השיא בתיאום מוקדם, הספק יישא בעלויות כשל Rollback אם פעל בניגוד ל-CR.

8.6.4.3. היה ותקלה התרחשה עקב פעולה, מחדל או רשלנות מצד הספק או מי מטעמו, יישא הספק במלוא האחריות לתיקונה, לרבות מימון מלא של כל שעות העבודה, משאבים ועלויות הכרוכות בכך. המועצה לא תחויב בכל תשלום עבור תיקון תקלה כאמור.

9. חלון שירות (SLA)

9.1. על הספק לספק שירות תמיכה ותחזוקה ברמה גבוהה, רכיבי ה-SLA העיקריים כוללים:

9.1.1. **זמינות תמיכה:** תמיכת Helpdesk טלפונית ובמייל תהיה זמינה בימי העבודה בשעות

הפעילות המקובלות של הרשות (א'-ה' 08:00-17:00). בנוסף, לתקלות קריטיות יתאפשר מענה חירום מעבר לשעות אלה, 24/7, במקרה של השבתה גורפת של שירות.

9.1.2. רמת שירות (רמות חומרה וזמנים): הגדרת רמות תעדוף לתקלות:

9.1.2.1. **דחיפות קריטית (P1)** - נדרש זמן תגובה מיידי (תוך פחות משעה) ועבודה רציפה עד לפתרון, עם עדכון הלקוח לפחות כל 60 דקות.

9.1.2.2. **דחיפות גבוהה (P2)** - נדרש זמן תגובה של עד שעה ותחילת טיפול עד 4 שעות.

9.1.2.3. **דחיפות בינונית (P3)** - נדרש זמן תגובה של עד יום אחד ותחילת טיפול עד יומיים.

9.1.2.4. **דחיפות נמוכה (P4)** - נדרש זמן תגובה של עד 3 ימים ותחילת טיפול עד 5 ימים.

9.2. יובהר כי הספק **יכלול בעלויות הרישוי החודשיות** - מתן השירות ותמיכה למועצה לטיפול בתקלות קריטיות - יובהר כי סעיף זה **כלול במחירי הרישוי החודשי**.

9.3. אי עמידה בדרישות ה-SLA תזכה את המועצה ב-1% מעלות השעה לכל שעת איחור.

10. לוח גאנט לביצוע הפרויקט

10.1. לפרויקט יוכן לוח גאנט מפורט המגדיר את כל שלבי הביצוע, אבני הדרך (Milestones) והלוחיז המחייב לכל שלב. להלן פירוט שלבי הפרויקט ולוחות הזמנים המשוערים:

10.1.1. **פגישת התנעה** - בתוך 14 ימים ממועד חתימת ההסכם. בפגישה זו יוגדרו צוותי העבודה, ייקבעו נהלי התקשורת, ויתקיים איסוף דרישות מפורט מכל מחלקה ברשות. **אבן דרך:** אישור דרישות ויעדים.

חתימת הקבלן: _____

- 10.1.2. **הכנת מסמך תכנון (CDR - Conceptual Design Report)** - בתוך 14 יום מאישור דרישות ויעדים. במסמך זה יתועד ארכיטקטורת הפתרון: מבנה הטננט, חלוקת רישיונות, תוכנית ההגירה המפורטת (מי עובר מתי, איך מטפלים בכל מערכת), תכנון אבטחה (מדיניות MFA, גישה מותנית), תכנון גיבויים, ותוכנית בדיקות. המסמך יוגש לאישור גורמי ה-IT של הרשות טרם תחילת הביצוע. **אבן דרך**: אישור מסמך CDR על-ידי הרשות.
- 10.1.3. **הקמת סביבות והגדרות מקדימות** - בתוך 7 יום מאישור מסמך CDR: הקמת הטננט והגדרות ראשוניות (Azure AD Connect), יצירת חשבונות בדיקה, הגדרת מדיניות אבטחה בסיסית, הקמת אתרי SharePoint ריקים, התקנת כלי הגירה). בשלב זה גם יוכן פילוט קטן (לדוגמה: העברת 2-3 תיבות דואר ומספר קבצים למחלקת IT לצורך בדיקה). **אבן דרך**: השלמת Setup בסיסי וביצוע פילוט מוצלח.
- 10.1.4. **מימוש ההגירה (Implementation Rollout)** - בתוך 14 יום מהשלמת Setup בסיסי, ביצוע הגירת התיבות והמידע בשלבים לפי המחלקות. בסיום כל מקבץ מעבר, ייבדקו תקינות הנתונים המועברים ושביעות רצון המשתמשים. במקביל, יתבצע מעבר של שירותי הקבצים (ייתכן לאורך כל התקופה בקצב מתמשך). **אבני דרך**: סיום הגירת 50% מהמשתמשים; סיום הגירה מלאה.
- 10.1.5. **בדיקות קבלה (UAT - User Acceptance Testing)** - בתוך 14 יום מהשלמת 50% מהמשתמשים, לאחר העברת כל המערכות, יוקצה פרק זמן לבדיקות מקיפות. ייבחנו תרחישים כגון: שליחת דוא"ל פנימי וחיצוני, שיתוף מסמך בין משתמשים, גישה למדפסות (Universal Print) מכל תחנה, שחזור קובץ מגיבוי, הפעלת הרשאות SharePoint וכו'. תקלות או פערים שיימצאו יתוקנו מיידית. **אבן דרך**: אישור מעבר לשלב הפעלה מלאה (Go-Live) ע"י הנהלת הפרויקט.
- 10.1.6. **הדרכות משתמשים** - שלבים מקבילים, הדרכות המנהלים וה-IT יתקיימו סביב שבוע 4-5 (לפני ההגירה הנרחבת). הדרכות שאר העובדים יחלו במקביל לשלבי ההגירה 10. כל סבב הדרכה יתוזמן כך שהמשתתפים בו יהיו לאחר מעבר למערכת החדשה, כדי שיוכלו ליישם את הנלמד מיד. **אבן דרך**: השלמת סבב הדרכה בסיסי לכל העובדים.
- 10.1.7. **תמיכה וייצוב (Stabilization)** - 60 יום לאחר סיום הגירה מלאה, תקופה שבה המערכת בפעילות מלאה, אך הספק ממשיך בליווי צמוד. צוותי התמיכה זמינים לתת מענה מהיר, ונעשות התאמות אחרונות (Fine-tuning) במדיניות בהתאם לתקלות אמת שמופיעות. **אבן דרך**: חיתום פרויקט - העברה לתפעול שוטף.
- 10.2. דרישות הקמה
- 10.2.1. הספק נדרש לקיים פגישות ניהוליות וטכניות תוך כדי הפרויקט.
- 10.2.2. הספק נדרש בכל תחילת שלב ובכל אבן דרך להציג לוח זמנים מפורט.
- 10.2.3. הספק נדרש בפגישת ההתנעה להציג את צוות הפרויקט.
- 10.2.4. הספק ימנה מנהל פרויקט אשר ירכז את עבודת ההתקנה וישמש כאיש הקשר מול נציגי המועצה בשלב ההתקנות.
- 10.2.5. עבודת ההתקנה תתבצע ברצף עד להשלמתה.

10.3. בדיקות

- 10.3.1. הספק נדרש להכין תוכנית בדיקות מקיפה למערכת הכוללת את תוכניות הבדיקה, לוח זמנים, שיטות הבדיקה, צורת הבדיקה וכל מידע נוסף על ההליך
- 10.3.2. הבדיקות שתבוצענה תכלולנה לפחות :
 - 10.3.2.1. בדיקת יישום תצורת אבטחת המידע כפי שהוגדר בפרק אבטחת מידע וסייבר
 - 10.3.2.2. בדיקות ל Conditional access
 - 10.3.2.3. בדיקות לסנכרון מלא של אנשי קשר, יומנים אישיים ויומנים משותפים.
 - 10.3.2.4. בדיקות להליך העברת הקבצים משרת הקבצים המקומי ל SharePoint.
 - 10.3.2.5. יכולות גיבוי ושיחזור.
- 10.3.3. הספק יפיק מסמך סיכום בדיקות STR - Software Test Report
- 10.3.4. הספק יספק תמיכה בפתרון בעיות שתצופנה במהלך הרצת הבדיקות.
- 10.3.5. הספק יספק מענה לביצוע שינויים כתוצאה מתוצאות הבדיקות.
- 10.4. ליווי ותמיכה והדרכה תוך כדי הפעלה
 - 10.4.1. הספק נדרש, לבצע תמיכה בהפעלה של המערכת לצוות ה IT.
 - 10.4.2. תמיכה תפעולית מרחוק לאורך כל תקופת הפרויקט ככל שיידרש ויאושר בהתאם לתוכנית העבודה.
 - 10.4.3. ליווי תמיכה והדרכה יינתנו ע"י הספק למשך 60 יום מרגע סיום ההטמעה עד לשליטה מלאה של צוות המחשוב במערכות שהוקמו. לאחר מכן תמיכה והדרכה יינתנו על בסיס בנק שעות.

מועצה אזורית שער הנגב

נספח "ב"

הצעה כספית

נספח "ה" לכתב ההצעה (יצורף בנפרד)

נספח "ג" לחוזה

לכבוד
המועצה האזורית שער הנגב
ד.נ. חוף אשקלון 78100

א.ג.נ.,

הנדון:

כתב התחייבות לשמירת סודיות

אני הח"מ, _____, נושא ת.ז. מספר _____ כתובת: _____.

מצהיר ומאשר בזה כדלקמן:

הואיל אני אפעל במועצה האזורית שער הנגב (להלן - "המועצה") בתפקיד הקשור למערך המחשוב של המועצה (להלן - "התפקיד");

והואיל ובמסגרת התפקיד תינתן לי גישה למאגרי המידע של המועצה;

לפיכך הריני מתחייב בזה כלפיכם כדלקמן:

1. המבוא לכתב זה מהווה חלק בלתי נפרד ממנו.
2. בכתב זה יהיה למונחים המנויים להלן הפירוש המפורט לצידם:
"מידע" - כל המידע, הידע, הנתונים, החישובים, התחשיבים, הנוסחאות, השרטוטים, התרשימים, הדגמים, הרעיונות או כל חלק מהם הנוגעים למועצה לרבות לעובדיה ולתלמידיה.

"מסמכים" - כל מסמך הכולל את המידע, כולו או מקצתו, לרבות כל הניירות, התרשימים, השרטוטים, החשבונות, המפרטים, התדפיסים, המדיות, ניירות עבודה וכל מסמך ו/או מאגר מידע הכולל את המידע כולו או מקצתו, לרבות תעתיק, העתק או צילום של אלה או מקצתם בין שהוכנו על ידכם ובין על ידי צד ג' או על ידי צד ג' מטעמי ו/או עבורי ובין בכל דרך אחרת.

3. הנני מתחייב בזה כלפיכם כדלקמן:

א. לשמור בסודיות מוחלטת, לא לגלות ולא לאפשר לצד ג' כלשהו גישה למידע ו/או למסמכים או כל חלק מהם, בין במישרין, בין בעקיפין ובין בכל דרך אחרת.

חתימת הקבלן: _____

- ב. לא לעשות במידע או בכל חלק ממנו שימוש ו/או ניצול ו/או יישום כלשהם, באופן כלשהו, מלבד השימוש הדרוש לצורך מילוי תפקידי.
- ג. לא לפרסם או לאפשר פרסום של המידע או כל חלק ממנו בכל דרך שהיא.
- ד. לא להעתיק, לא לצלם, לא לשכפל ולא ליצור בכל דרך אחרת העתקים למסמכים או כל חלק מהם מלבד הדרוש למילוי תפקידי. כל המסמכים הכוללים את המידע או כל חלק ממנו ו/או הקשורים בו יהיו וייחשבו לכל צורך וענין ובכל עת כרכוש שלכם.
- ה. לנקוט בכל הצעדים הדרושים לשמירת הסודיות וקיום כל התחייבויות על פי כתב התחייבות זה.
- ו. להחתים כל עובד ו/או שליח ו/או מי מטעמי שיפעל בשמי, במקומי, ובהרשאתי במועצה.
4. התחייבויותיי שבכתב זה תעמודנה ותשארנה בתוקפן גם לאחר סיום תפקידי.
5. הריני מאשר בחתימתי מטה שקראתי בעיון את ההוראות שבכתב זה לעיל וכי נהירות וברורות לי ההתחייבויות המפורטות בו שנטלתי על עצמי.

ולראיה באתי על החתום ב- _____ ביום _____

חתימה

חתימת הקבלן :

נספח "ד"

אישור קיום ביטוחים/אישור על הסכמה לעריכת ביטוח בלבד**					תאריך הנפקת האישור (DD/MM/YYYY)
באישור קיום ביטוחים תבוא הפיסקה הבאה : אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מיטיב עם מבקש האישור. באישור על הסכמה לעריכת ביטוח תבוא הפיסקה הבאה : אישור זה מהווה אסמכתא לכך שהמועמד לביטוח קיבל הצעת ביטוח, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי ההצעה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בהצעה יגבר האמור בהצעה למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מיטיב עם מבקש האישור. אישור זה אינו מהווה אישור על קיומה של פוליסה תקפה.					
מבקש האישור הראשי*	גורמים נוספים הקשורים למבקש האישור וייחשבו כמבקש האישור*	המבוטח/המועמד לביטוח**	אופי העסקה והעיסוק המבוטח*	מעמד מבקש האישור*	
שם : המועצה האזורית הנגב	שם : תאגידים רשותיים חברות קשורות	שם :	אופי העסקה : נדל"ן שירותים אספקת מוצרים אחר : מכרז מס' 22 / 2025 לאספקת רישוי Microsoft, שירותי ענן Microsoft 365 ו-Azure, ושירותי מומחה עבור מוצרי Microsoft העיסוק המבוטח :	☐ משכיר ☐ שוכר ☐ זכיון ☐ קבלני משנה ☒ מזמין שירותים ☒ מזמין מוצרים ☐ אחר : _____	
ת.ז. / ח.פ.	ת.ז. / ח.פ.	ת.ז. / ח.פ.			
מען : ד.ג. חוף אשקלון 78100	מען :	מען :			

כיסויים								
סוג הביטוח	מספר הפוליסה ***	נוסח ומהדורת הפוליסה ***	תאריך תחילה (ניתן להזין רטרואקטיבי)	תאריך סיום (ניתן להזין רטרואקטיבי)	גבול אחריות לכלל פעילות המבוטח/ סכום ביטוח		השתתפות עצמית (אין חובה להציג נתון זה)	מטבע
					לתקופה	למקרה*		
צד ג'					1,000,000	1,000,000		₪
אחריות מעבידים					6,000,000	20,000,000		₪
אחריות המוצר					2,000,000	2,000,000		₪
אחריות מקצועית					2,000,000	2,000,000		₪

פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה הסגורה המפורטת בנספח ג' כפי שמפורסם על ידי רשות שוק ההון, ביטוח וחיסכון. ניתן להציג בנוסף גם המלל המוצג לצד הקוד ברשימה הסגורה): 098 שירותי תחזוקת מערכות 043 מחשוב

ביטול/שינוי הפוליסה * שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא 30 יום לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.

חתימת הקבלן : _____

תוקף אישור על הסכמה לעריכת ביטוח בלבד**
תאריך תום תקופת האישור על הסכמה לעריכת ביטוח (DD/MM/YYYY)**
חתימת האישור
המבטח :

* באישור ביטוח כללי ואישור על הסכמה לעריכת ביטוח ניתן לסמן שדות אלה כשדות שאינם בתוקף.
** שדות אלה יופיעו באישור על הסכמה לעריכת ביטוח בלבד.
*** שדות אלה לא יופיעו באישור על הסכמה לעריכת ביטוח.
**** יש לציין קוד כיסוי בהתאם לרשימה הסגורה המנויה בנספח ד' כפי שמפורסם על ידי רשות שוק ההון, ביטוח וחיסכון. במקרה של קודי כיסוי הכוללים נתון הנדרש למלא, יש להציג בנוסף את המלל המוצג לצד הקוד ברשימה הסגורה.

חתימת הקבלן : _____