

מועצה אזורית שער הנגב

ד.ג. חוף אשקלון 78100 טלפון: 08-6806211

מכרז מס' 2025 / 22

לאספקת רישוי Microsoft, שירותי ענן Microsoft 365 ו-Azure ושירותי מומחה עבור מוצרי Microsoft

הוראות למשתתפים במכרז

1. כללי

- 1.1 המועצה האזורית שער הנגב (להלן - "המועצה"), מפרסמת בזה מכרז לאספקת רישוי Microsoft, שירותי ענן Microsoft 365 ו-Azure, ושירותי מומחה עבור מוצרי Microsoft (להלן - "השירותים"), בכפוף לתנאים, לדרישות ולהנחיות המפורטים בכתב ההוראות למשתתפים במכרז בכלל, ולהוראות החוזה המצורף, על נספחיו, בפרט (להלן - "החוזה").
- 1.2 מכרז זה הינו מכרז עם בחינה דו-שלבית. בחינת ההצעות הכשורות במכרז תבוצע על בסיס הערכה משולבת של הרכיב האיכותי ושל הרכיב הכספי של ההצעה, כאשר לרכיב האיכותי יינתן משקל בנקודות של 20% ואילו לרכיב הכספי יינתן משקל בנקודות של 80% הכל כמפורט בסעיף 34 לכתב ההוראות.
- 1.3 את בחינת ההצעות למכרז, ולצורך קביעת ציון מציע ברכיבי משנה בדירוג האיכות, תבצע ועדה מקצועית, המורכבת ממנהל אגף טכנולוגיות מידע במועצה, מנהל אגף טכנולוגיות מידע במכללה האקדמית ספיר, וגזבר המועצה או נציגיהם (להלן - "הועדה המקצועית"), או כל מי שהמועצה תמנה במקומם, הכל כמפורט בסעיף 34 לכתב ההוראות.
- 1.4 הזוכה במכרז (להלן - "הספק") יספק את השירותים בהתאמה לדרישות התפעוליות, המנהליות והאחרות, המפורטות בחוזה ובמפרט, המצ"ב ומסומן כנספח "א" לחוזה (להלן - "המפרט הטכני" או "כתב הכמויות" לפי הקשר הדברים).

2. פרטי ההתקשרות

- 2.1 תכלית ההתקשרות במכרז זה, הינה להעביר את כלל הגורמים הפועלים במועצה, עובדים ויחידות סמך (כ-200 לערך), לשירותי ענן Microsoft 365 ו-Azure (להלן - "המערכת"), לרבות כלל הנדרש בהליכי ההגירה והגדרת תצורת המערכת.
- 2.2 הרישוי העיקרי של המערכת יהיה מסוג Microsoft Business Premium, שיאפשר שימוש בשירותי Azure Active Directory ובפלטפורמת SharePoint Online, ושיאפשר את ביטול הצורך בשרת ה-DC, שירותי Active Directory מקומי ושרת, קבצים מקומי. הרישוי המשני יהיה רישוי Microsoft 365 Education A5.

- 2.3 לידעת המשתתפים, שרת הדואר במועצה הוא שרת EXCHANGE 2019 המותקן על מכונת WINDOWS SERVER-2019.
- 2.4 השירותים כוללים בנוסף, אפשרות להוספת משתמשים ורישיונות לפי דרישה עתידית; שירותי גיבוי צד שלישי לכל המשתמשים (עבור תיבות הדוא"ל; ONE DRIVE; ו-SHAREPOINT); שירותי מומחה בתחומי ידע במערכות MICROSOFT; שירותי הטמעה והסבה על תחנות הקצה במועצה ובגופי הסמך ושירותי הדרכה למשתמשים.
- 2.5 המערכת שתיושם ותוטמע, תענה על דרישות תקניות כלליות המקובלות ביישום מערכות מחשוב בכלל, וכן על כלל הדרישות המפורטות במפרט הטכני בפרט. מטבע הדברים, יישומי המערכת יתממשקו לתת מערכות אחרות הפועלות במועצה כמפורט במסמכי המכרז.
- 2.6 על הספק יהיה לבצע את הפרויקט בהתאם למועדים הקבועים במפרט הטכני וביתר מסמכי המכרז. בסיום שלב ההטמעה תהיה המערכת ניתנת להפעלה מלאה, תקינה ורציפה, ע"י המשתמשים השונים בה ("Turn Key").
- 2.7 אספקת השירותים תבוצע על ידי הספק בהתאם להוראות כל דין, ובהתאם להוראות מסמכי המכרז.
- 2.8 אירועים ביטחוניים ורפואיים כלשהם, אשר יתרחשו באזור עוטף עזה, לרבות באזור בו מצויים משרדי מועצה, לרבות נפילת טילים ו/או פגזים באזור עוטף עזה בכלל ובאזור משרדי המועצה בפרט, לא יהיה בהם כדי לזכות את הספק בפטור, חלקי או מלא, מקיום התחייבויותיו בהתאם להוראות החוזה וללוחות הזמנים הקבועים בו, והם לא ייחשבו כ-"כח עליון" לכל דבר וענין הקשור במכרז זה.

3. תקופת החוזה, תקופות אופציה ותנאי התשלום

- 3.1 החוזה הינו לתקופה קצובה, מורכבת מתקופת הטמעה שתחילתה בתוך 7 (שבעה) ימי עבודה ממועד מסירת ההודעה לספק בדבר זכייתו במכרז, ועד להפעלת המערכת באופן מלא ותקין במועצה (להלן - "**תקופת הטמעה**"); ותקופת שירות ואחזקה למשך 36 (שלושים ושישה) חודשים שתחילתם במועד הפעלת המערכת על כלל יישומיה באופן מלא ותקין (להלן - "**תקופת האחזקה**") (להלן יחד - "**תקופת החוזה**").
- 3.2 מוקנית למועצה בלבד, אופציה לחדש את תקופת האחזקה ל- 2 (שתי) תקופות נוספות בנות 12 (שנים עשר) חודשים כל אחת, בתנאים המפורטים לענין זה בחוזה.
- 3.3 תנאי התשלום יהיו בהתאם להוראות המפורטות בסעיף 7 לחוזה.

ריכוז מועדים ולוחות זמנים בהליכי המכרז

4. להלן טבלה המרכזת את המועדים ולוחות הזמנים לקיום הליכי המכרז :

שעה	מועד ביצוע	סעיף בכתב ההוראות	פעולה
12:00	28/5/2025	13 ו-42	המועד האחרון להגשת שאלות הבהרה
12:00	9/6/2025	32	המועד האחרון להגשת הצעות למכרז
-	10/8/2025	24	מועד תוקף הערבות להצעה

4.1 המועצה תהיה רשאית, בכל עת ועל פי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, לדחות את המועדים הנקובים בטבלה שבפתח סעיף זה לעיל, בתקופה קצובה נוספת אחת או יותר. הודעות על דחייה כאמור יפורסמו באתר האינטרנט של המועצה, וישלחו לכל מי שמסר למועצה פרטים, הכל בהתאם להוראות סעיף 44 להלן.

על המועדים החדשים שיקבעו על ידי המועצה, אם וככל שיקבעו, יחולו כל ההוראות אשר חלו על המועדים שקדמו להם. להסרת ספק מובהר, שאין באמור בסעיף זה לעיל משום התחייבות ו/או הבטחה של המועצה למתן ארכה כלשהי, ולא תהיה למשתתפים במכרז זכות לדרוש מהמועצה ארכה כלשהי.

4.2 לא יהיה במימוש זכותה של המועצה להאריך מועדים, בהתאם לסעיף 4.1 לעיל, כדי לגרוע מהוראה אחרת כלשהי במסמכי המכרז ו/או מכל זכות הנתונה למועצה על פי מסמכי המכרז או על פי דין, והמשתתפים במכרז יהיו מנועים ומושתקים מלהעלות כל טענה ו/או תביעה בכל הקשור למימוש ו/או אי-מימוש של זכויות המועצה בהתאם להוראות סעיף 4.1 לעיל.

רשאים להשתתף במכרז

5. רשאים להשתתף במכרז ולהגיש הצעות לאספקת השירותים אך ורק מציעים שמתקיימים בהם¹ במועד האחרון להגשת ההצעות למכרז כל התנאים המצטברים הבאים:

5.1 המציע הינו אישיות משפטית אחת, יחיד או חברה הרשומה כדין בישראל. **על המציע מתואגד לצרף להצעתו תצלום תעודת התאגדות ותדפיס פרטים עדכני מרשם החברות.**

5.2 על המציע להיות שותף ברמת Cloud Solution Microsoft Gold Partner, ומוסמך Licensing Solution Partner (LSP) Provider (CSP) (במצטבר ולפחות). **על המציע לצרף להצעתו אישורים ממיקרוסופט, הערוכים לשמו, המאשר כי הוא שותף ומוסמך כאמור.**

5.3 למציע ניסיון של 24 חודשים רצופים (לפחות), באספקת רישוי Microsoft, ושירותי ענן Microsoft 365 ו-Azure; ובמתן שירותי מומחה לשירותי ענן Microsoft 365 ו-Azure; ולקוחות בעלי 100 משתמשים כ"א (לפחות), בין השנים 2022-2024 (לפחות)².

¹ לעניין דרישות סעיף זה בלבד, יתאפשר למשתתף ליחס לעצמו ניסיון וכשירות של חברת אם/בת/אחות, ובלבד ש"חברת האם" מחזיקה ב-50% או יותר ממניות המשתתף; המשתתף מחזיק ב-50% או יותר ממניות "חברת הבת"; אחזקות חברת האם במשתתף וב"חברה אחות" (במצטבר), זהות; ופרק זמני האחזקה במניות כאמור עולה על 12 חודשים ברציפות (במצטבר). מובהר כי ניתן ליחס את תנאי סעיפי המשנה, לחברות אם/בת/אחות שונות.

² תקופה רצופה לכל לקוח מוצג. התנאים מצטברים.

5.4 במהלך השנים 2022-2024 (לפחות), המציע התקין³ בישראל בהצלחה, 3 (שלוש) מערכות⁴ (לפחות), הכוללות 150 משתמשים כ"א (לפחות), נסיפק להן שירותי רישוי, אחריות ותחזוקה⁵.

להוכחת עמידתו בתנאי הסף בסעיף 5.3 ובסעיף זה, המציע יפרט בנספח "ב" לכתב ההצעה את סוגי המערכות שהתקין ואת סוגי השירותים שנתן לרבות: שם המזמין, פרטי המערכות שהותקנו, מועד ביצוע ההתקנה ופרטי איש הקשר מטעם המזמין (שם, תפקיד, מס' טלפון בעבודה, מס' טלפון נייד, כתובת דואר אלקטרוני), ויאמת את הנתונים הנקובים שם באישור עו"ד.

המציע יצרף מכתבי המלצה משנים 2022-2024, מגורמים להם סיפק שירותים (להלן - "מכתבי המלצה"). אי צירוף מכתבי המלצה לא יפגום בכשירות המציע, אך עשוי לפגום בניקוד האיכות שינתן. צירוף מס' גבוה יותר של המלצות חיוביות, יהווה יתרון.

5.5 המציע מעסיק 3 (שלושה) עובדים⁶ לפחות, המתמחים במתן שירותי הטמעה ותמיכה בשירותי Microsoft ובשירותי ענן Microsoft 365 (במצטבר), והאוחזים בניסיון של 2 (שתי) שנים לפחות⁷ בביצוע פרויקטים דומים⁸. המציע ימנה אחד (1) מתוכם למנהל פרויקט במכרז זה (להלן - "מנהל הפרויקט"). להוכחת עמידתו בתנאי הסף המציע יפרט בנספח "ב" לכתב ההצעה את פרטי העובדים כנקוב שם; יקבע את זהות מנהל הפרויקט מתוכם; ייצרף קורות החיים של העובדים מטעמו אם יזכה במכרז, המכיל פירוט כישוריהם ניסיונם של העובדים בכלל, וניסיונם במתן שירותים בכלל, למערכת המסופקת בפרט (הדרישות במצטבר).

5.6 המציע מפעיל מוקד שירות טלפוני⁹, המאויש בתומכים המתמחים במערכת המוצעת על ידו במכרז¹⁰, והפעיל בימים א'-ה' בשבוע, בשעות עבודה מקובלות (במצטבר, ולכל הפחות). על המציע לצרף להצעתו תיאור מערך ארגוני, ותיאור של המוקד הטלפוני המופעל על ידו כאמור, שעות פעילותו, לרבות פירוט של דרכי ההתקשרות עם מוקד זה, מס' טלפון, כתובת דוא"ל, וכתובת אתר אינטרנט. מסמך זה יוכן ע"י המציע.

5.7 נגד המציע לא תלויים ועומדים צו פירוק או צו כינוס נכסים, זמניים או קבועים. המציע יצרף להצעתו תצהיר חתום ומאומת כדין עו"ד, בנוסח המצורף כנספח "ג" לכתב ההצעה, לאימות עמידתו בתנאים אלה.

5.8 להסרת ספק מובהר בזה כדלקמן:

³ בעצמו ולא בסיוע אחרים.

⁴ מהסוג שמוצע על ידי המציע במכרז בלבד.

⁵ במצטבר. יכול ובס"ק זה, תהייה זהות בין הלקוחות המוצגים בס"ק 5.3.

⁶ בהעסקה ישירה בלבד, במועד הגשת ההצעה במכרז. שנות הניסיון של העובד לא חייבות להיות אצל המציע.

⁷ כ"א מהעובדים הנקובים.

⁸ "פרויקטים דומים" משמעם: פרויקט הקמת מערכת לשירותי ענן Microsoft 365, לרבות כלל הנדרש בהליכי ההגירה והגדרת תצורת המערכת. התנאים מצטברים.

⁹ בעצמו, ולא באמצעות קבלן משנה.

¹⁰ כדוגמת העובדים בס"ק 5.4.

(א) כל תנאי הסף שפורטו בסעיף זה לעיל, וכל יתר התנאים והדרישות המפורטים במסמכי המכרז, **חייב שיתקיימו** במציע עצמו, ולא בגוף משפטי אחר כלשהו, לרבות גוף משפטי הקשור למציע בקשר משפטי כלשהו¹¹. עוד יובהר, שאין להגיש הצעה אחת (1) המוגשת על ידי שני מציעים או יותר.

(ב) עצם פנייתה של המועצה למציע פוטנציאלי כלשהו להשתתף במכרז, לא תחשב, כשלעצמה, במפורש או במשתמע, כהוכחה לעמידתו של המציע בתנאים המוקדמים להשתתפות במכרז, וכל משתתף במכרז יהיה חייב בהוכחת עמידתו בכל התנאים האמורים.

מסמכי המכרז

6. מסמכי המכרז, אשר אחרי החתימה על החוזה עם הזוכה במכרז יהפכו למסמכי החוזה, הם אלה (לעיל ולהלן - "**מסמכי המכרז**"):

6.1 כתב ההוראות למשתתפים במכרז.

6.2 כתב הצעה על נספחיו:

- נספח "א" - אישורי Microsoft.
- נספח "ב" - תצהיר מציע בדבר עמידתו בתנאי הסף להשתתפות במכרז.
- נספח "ג" - תצהיר על כך שלא תלויים נגד המציע צו פירוק או צו כינוס נכסים.
- נספח "ד" - תצהיר לפי סעיף 2 לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976.
- נספח "ה" - הצעה כספית.

6.3 החוזה על נספחו:

- נספחים "א" - מפרט טכני
- נספח "ב" - הצעה כספית (נספח "ה" לכתב ההצעה)
- נספח "ג" - הצהרת סודיות.
- נספח "ד" - אישור קיום ביטוחים.

6.4 כל מסמך ו/או נספח נוסף שהוזכר באחד או יותר מהמסמכים והנספחים האמורים, בכלל זה.

7. כותרות הסעיפים בכל מסמכי המכרז נועדו אך ורק לנוחיות ההתמצאות ואין להן נפקות כלשהי בפרשנות מסמכי המכרז. כמו כן, לצורך פרשנות תנאי המכרז, לא יובא בחשבון הכלל של "פרשנות נגד המנסח", ולפיכך אין לראות בעובדה שמסמכי המכרז הוכנו על ידי המועצה כלי עזר כלשהו בפרשנותם נגדה.

8. אם תמצא סתירה בין מסמכי המכרז ו/או אי בהירות לגבי האמור בהם, תהיה המועצה רשאית לבחור, לפי שיקול דעתה המלא והמוחלט, את הניסוח הנכון ו/או את הפירוש העדיף של מסמכי המכרז, ולמציע לא תהא כל טענה ו/או תביעה הנובעת מהסתירה ו/או מאי הבהירות כאמור ו/או מהפירוש שנבחר על ידי המועצה.

¹¹ תשומת לב המציעים להערת שוליים 1 לעיל.

כל סתירה ו/או אי התאמה בין מסמכי המכרז השונים, ו/או בין הוראות שונות בתוך אותו מסמך, יפורשו באופן המרחיב את חובות המציע או את זכויות המועצה.

9. המועצה רשאית לשנות מעת לעת לפני המועד האחרון להגשת ההצעות למכרז, את מסמכי המכרז, לצורך הוספה, ביטול, או שנוי תנאים קיימים ו/או מכל סיבה אחרת. כל שינוי יפורסם באתר המכרזים של המועצה ויועבר לידיעתו של מי שמסר למועצה את פרטיו לפני המועד האחרון להגשת הצעות, ומסמכים אלה יהוו חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז ויקבלו עדיפות על פני מסמכים קודמים.

10. כל מסמכי המכרז הנם רכושה של המועצה. המסמכים מושאלים למציע לשם הכנת הצעות והגשתה ולא למטרה אחרת כלשהי. המשתתף אינו רשאי להעתיק אותם, כולם או מקצתם ו/או להשתמש בהם לכל מטרה אחרת. המשתתף במכרז יפצה ו/או ישפה את המועצה בגין כל נזק ו/או הוצאה שיגרמו למועצה בקשר עם שימוש שעשה המציע במסמכים שלא לצרכי המכרז ו/או העברתם לצד שלישי.

בדיקות מוקדמות, הבהרות ושינויים

11. המציע יקרא בעיון ויבדוק את כל מסמכי המכרז, ויבחן האם המסמכים מובנים לו, אם אינם מכילים סתירות והאם הם ברורים לו די הצורך להכנת הצעתו למכרז, וינקוט בכל האמצעים האחרים הנראים לו כנחוצים כדי לחקור את תנאי ההתקשרות עם המועצה לאספקת השירותים לפי מכרז זה. **הזוכה במכרז יהיה מנוע מלטעון ו/או לבסס תביעות כספיות כלשהן כלפי המועצה עקב אי-הכרת ו/או אי-ידיעת נתונים כלשהם אודות התנאים בהם יהיה עליו לקיים את התחייבויותיו.**

12. ידיעות והסברים נוספים בכל הנוגע למכרז זה ולאספקת השירותים בהתאם להוראותיו יימסרו למעוניינים באופן המפורט להלן בהוראות אלו.

13. אם ימצא המציע סתירות, שגיאות ו/או אי-התאמות במסמכי המכרז ו/או יהיה לו ספק כלשהו בקשר למובן המדויק של תנאי או פרט הכלולים בהם ו/או יהיו לו הסתייגויות מקצועיות בהתייחס לנתונים ו/או לדרישות המפורטים במפרט הטכני או באישור קיום הביטוחים המצורף לחוזה, עליו להודיע על כך בכתב, שיימסר למועצה עד לא יאוחר מיום **28/5/2025** בשעה **12:00** באופן המפורט בסעיף 40 להלן. במידת הצורך תימסרנה תשובות בכתב לכל המשתתפים. על המציע לצרף להצעתו את התשובות האמורות כשהן חתומות על ידו, ותשובות אלה יהוו חלק ממסמכי המכרז.

14. מבלי לגרוע מהאמור בסעיפים 9 ו-13 לעיל, מוסמכת המועצה ליתן מיוזמתה הבהרות לאמור במסמכי המכרז ו/או לתקן טעויות שנפלו בהם בהודעה בכתב שתימסר לכל המשתתפים. התשובות וההבהרות בנוגע למכרז, אשר יינתנו על ידי המועצה מיוזמתה ו/או כמענה לשאלות, יפורסמו באתר האינטרנט של המועצה. הפרסום באתר האינטרנט יחשב, לכל דבר וענין, כאילו הובא לידיעתו של כל אחד מהמשתתפים במכרז, ומוטלת על המשתתפים החובה להתעדכן מיוזמתם באתר האינטרנט.

בנוסף תהיה המועצה רשאית, אך לא חייבת, להפיץ את התשובות וההבהרות בדואר אלקטרוני.
כל מציע חייב לצרף להצעתו את התשובות וההבהרות מטעם המועצה כאמור לעיל, כשהן חתומות על ידו והן תהווה חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז.

15. למען הסר ספק מובהר בזה שרק הבהרות, מידע נוסף, דרישות והוראות נוספות, תיקוני טעויות ושינויים כאמור בסעיפים 9, 13 ו-14 לעיל **שנמסרו בכתב** (להלן - "**מסמכי הבהרות**") יחייבו את המועצה, כאשר בכל מקרה של סתירה ו/או אי-התאמה בין הוראה כלשהי במסמכי המכרז לבין הוראה כלשהי במסמכי הבהרות כוחן של האחרונות יהיה עדיף. במקרה של סתירה בין הוראה כלשהי במסמך הבהרות מסוים לבין הוראה במסמך הבהרות אחר - כוחה של ההוראה הכלולה במסמך ההבהרות המאוחר יותר יהיה עדיף. המועצה לא תישא באחריות לפירושים ו/או הסברים שיינתנו בעל-פה למשתתפים במכרז, ואלה לא יחייבו אותה.

מחירים - מילוי כתב הצעה

16. על המציע למלא בדיו ובכתב יד ברור, בכתב הכמויות (נספח "ה" לכתב ההצעה), את התמורה המבוקשת על ידו **בכל אחד** מסעיפי השירות הנקובים בכתב הכמויות. יובהר, שחלק מהשירותים הנקובים בכתב הכמויות הם אופציונאליים, במהותם אינם כלולים בשירותי החובה במכרז זה, מאידך הם משוקללים בתבחין המחיר, אך אין המועצה מתחייבת לרוכשם. כך או אחרת, **אי מילוי של כלל סעיפי כתב הכמויות עשוי לפגום בכשרות ההצעה.**

17. **על כל המחירים שבהם ינקוב המציע בכתב הצעתו יחולו ההוראות הבאות:**

17.1 המחירים יהיו נקובים בדולר ארה"ב או בש"ח, לפי העניין **וללא מס ערך מוסף**. לצרכי הכרעה ביחס להצעה הזוכה במכרז (**בלבד**), כל מחיר הדולרי שיוצע בכתב ההצעה יומר ל-ש, בהתאם לשער היציג הידוע במועד האחרון להגשת הצעות במכרז (2 ערכים לאחר נקודה עשרונית).

17.2 כל החשבונית בגין שירות דולרי תוגש ב-ש, לפי השער היציג של הדולר במועד הוצאת חשבונית המס לתשלום, והתשלום יועבר לספק ב- ש לפי השער היציג של הדולר במועד התשלום.

17.3 המחירים שיוצעו על ידי המציע יהיו מחירים כוללים, קבועים וסופיים, שלא ישתנו מכל סיבה שהיא, לרבות שינויים כלשהם במדד כלשהו ו/או עקב שינויים כלשהם בשכר עבודה ו/או במחירי ציוד ו/או חומרים ו/או עקב שינויים כלשהם בתשלומי חובה (למעט שינוי בשיעור המע"מ) ו/או מכל סיבה אחרת.

17.4 הספק יהיה זכאי אך ורק לתשלום המחירים שנקב בכתב הצעתו, כתמורה מלאה, כוללת וסופית, ולא יהיה זכאי לתמורה נוספת ו/או להחזר הוצאות ו/או לתשלומים נוספים כלשהם.

17.5 המחירים כוללים תמורה מלאה בעבור רווח המציע ובעבור כל הוצאותיו בקיום כל התחייבויותיו שמסמכי המכרז, לרבות הוצאות עבודה, ביטוח, הוצאות משרדיות, תשלומי חובה מכל סוג (למעט מע"מ), וכל הוצאה אחרת.

18. **אין לכתוב ו/או למלא פרטים בעיפרון באיזה ממסמכי המכרז. אין להשתמש בטיפקס, במקרה שיש צורך לבצע תיקון של רישום שבוצע, יש לסמן "X" על הרישום שרוצים לתקן, ולכתוב מחדש בעט. אי קיום ההוראות שבפסקה זו לעיל - עלול לפסול את ההצעה.**
19. **אין לרשום כל שינוי, תוספת, מחיקה, הערה או הסתייגות במסמכי המכרז, בין בגוף המסמכים ובין במכתב לוואי או בכל אופן אחר שהוא, אלא אם הדבר נתבקש במפורש במסמכי המכרז. כל רישום כזה שלא נתבקש ייחשב כאילו אינו קיים, ובמקרה שלדעת המועצה הוא מהותי - עלול הוא לפסול את ההצעה.**
20. **המועצה שומרת לעצמה את הזכות לדרוש מהמציג בעת העיון בהצעתו נתונים נוספים בנוגע לשירותים המוצעים על ידו, וכן הסברים וניתוח של מחירי הצעתו הנראים לה גבוהים או נמוכים מדי, והמציג יהיה חייב למסור את הנתונים, ההסברים והניתוחים האלה למועצה או למי מטעמה. אם יסרב המציג למסור למועצה ו/או למי מטעמה נתונים, הסברים וניתוח מחירי השירותים כאמור, תהיה המועצה רשאית להסיק מסקנות כפי שתיראנה לה עד כדי פסילת ההצעה.**

חתימה על מסמכי המכרז והמצאת אישורים

21. **על המציג לחתום על כל מסמך ממסמכי המכרז, לרבות על עמודי הוראות אלו ועל החוזה כדלקמן:**
- 21.1 **במקרה שההצעה מוגשת על ידי יחיד - יחתום המציג תוך ציון שמו המלא, מספר תעודת זהות וכתובתו, בצירוף אישור של עו"ד לאימות חתימתו של המציג.**
- 21.2 **במקרה שההצעה מוגשת על ידי תאגיד - יחתמו מורשי החתימה של התאגיד בצירוף חותמת התאגיד ויצורף אישור של עו"ד או רו"ח על סמכותם לחתום בשם התאגיד. כן יצורף תדפיס עדכני מנסח התאגיד.**
- 21.3 **במקרה שההצעה מוגשת על ידי שותפות - יחתום אחד השותפים בשם השותפות בצירוף ייפוי כוח או הוכחה אחרת המעידה על זכותו לחתום בשם השותפות.**
- 21.4 **מסמכי ההצעה (למעט ההצעה הכספית) יוגשו במעטפה מרכזת סגורה וחתומה, שעל גביה יהיו רשומים שמה של המועצה, מספר ושם המכרז בלבד. **אין לרשום על גבי המעטפה את פרטיו של המציג או כל סימן מזהה אחר** (להלן - "**המעטפה המרכזת**").**
- 21.5 **המציג יגיש את הצעתו הכספית במעטפה פנימית נפרדת וסגורה, ועליה יצוין: "ההצעה הכספית", מספר המכרז וכן שמו של המציג. מעטפה כאמור תוכנס עם יתר המסמכים למעטפה המרכזת. יש להקפיד על הפרדת מעטפה עם הצעת המחיר כנדרש, כדי לאפשר את תהליך הבדיקה המתואר בהמשך.**
- 21.6 **הצעה שלא תכיל שתי (2) מעטפות כאמור ו/או לא תהיה חתומה במלואה ו/או לא תהיה חתומה כחוק על ידי המציג כמפורט להלן - לא תובא לדיון.**

22. **ההצעה תוגש בעותק מקור אחד (1).** חובה על המציע לצרף להצעתו מסמכים ואישורים כדלקמן:

- 22.1 מסמכים להוכחת עמידתו בתנאי הסף, כאמור בסעיף 5 לעיל, לרבות:
 - נספח "א" - אישורי מיקרוסופט.
 - נספח "ב" - תצהיר מציע בדבר עמידתו בתנאי הסף להשתתפות במכרז.
 - נספח "ג" - תצהיר על כך שלא תלויים נגד המציע צו פירוק או צו כינוס נכסים.
 - נספח "ד" - תצהיר לפי סעיף 22 לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976.
- 22.2 אישור בדבר היותו עוסק מורשה, ואישור פקיד שומה או רו"ח על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות), התשל"ו-1976.
- 22.3 קורות חיים של העובדים כאמור בסעיף 5.4 לעיל.
- 22.4 מסמכים חתומים כאמור בסעיפים 13-14 לעיל.
- 22.5 מסמכים כנדרש בסעיף 21 לעיל.
- 22.6 ערבות בנקאית כנדרש בסעיף 23 להלן.

לכתב הוראות זה מצורפת רשימת כל המסמכים שעל המציע לצרף להצעתו (Check List).
המציע מתבקש לוודא בעזרת רשימה זו שאכן צירף להצעה את כל המסמכים הנדרשים.

ערבות להצעה

23. המציע יצרף להצעתו ערבות בנקאית אוטונומית, ללא תנאי, שהוצאה עבורו לטובת המועצה, בנוסח הנהוג בבנקים בישראל, בסכום של **5,000 (חמשת אלפים) ₪**, לא צמוד, ואשר תוקפה יהיה עד ליום **10/8/2025**. ערבות חברת ביטוח, המחאות פרטיות לבנק או שטרות לא יתקבלו כערבות. כל ההוצאות הקשורות במתן הערבות יהיו על חשבון המציע. הערבות תהיה בלתי מותנית וניתנת, על פי תנאיה, לחילוט על פי פניה חד-צדדית של המועצה. יש להקפיד להגיש ערבות באופן הנקוב לעיל **בלבד**.
24. אם הצעת המציע תדחה או לא תובא לדיון מכל סיבה שהיא, תשחרר המועצה את שטר הערבות מיד עם ההודעה על דחיית ההצעה, ולא יאוחר מאשר עד תום 90 (תשעים) יום מהמועד האחרון להגשת ההצעות למכרז.
25. אם הצעת המציע תתקבל, תשחרר הערבות תוך 7 (שבעה) ימים מהיום שהמציע יחתום על החוזה, וימציא ערבות בהתאם למפורט בחוזה.
26. אם המציע, אשר הצעתו נתקבלה על ידי המועצה, לא יחתום על החוזה ו/או לא ימציא ערבות כנדרש בחוזה, כל אלה עד למועד המפורט להלן, תהיה המועצה רשאית לחלט את הערבות כולה או חלקה, לפי בחירתה, לכיסוי ההפסדים שייגרמו לה על ידי אי קיום התחייבויותיו של המציע ומסירת ביצוע למציע אחר, זאת מבלי כל צורך להוכיח נזקים ו/או הפסדים ו/או הוצאות כלשהם, ובכפוף למתן התרעה בת 3 (שלושה) ימי עבודה טרם כך, וכל זאת מבלי לגרוע ו/או

לפגוע בזכויותיה של המועצה לתבוע את נזקיה הממשיים הגבוהים מסכום הערבות הנ"ל. האמור יחול גם על מציע שיחזור בו מהצעתו, מכל סיבה שהיא, לאחר הגשתה לתיבת המכרזים.

ביטוח, חתימת החוזה, ערבות לקיום החוזה

27. מובהר כדלקמן:

27.1 המציע בעצם הגשת הצעתו, מצהיר ומתחייב כי היה והצעתו תוכרז כזוכה במכרז, ימציא למועצה אישור קיום ביטוחים חתום על ידי מבטחת מטעמו, כפי הנדרש **בנספח "ד"** **לחוזה**, ללא כל שינוי בתוכנם אלא אם אושר בהליך שאלות הבהרה או הליך אחר בטרם הגשת המכרז.

(א) מובהר בזאת כי לפני הגשת הצעה למכרז זה על המציע חלה האחריות לוודא בעצמו ועל חשבונו אצל חברת ביטוח האם תסכים לבטחו כנדרש במכרז ואת המשמעויות הכספיות של התאמת הכיסוי הביטוחי העומד לרשותו לדרישות הביטוח במכרז.

(ב) לתשומת לב המציע, מאחר ואין אפשרות להוציא לפועל את כל דרישות הביטוח באמצעות אישור קיום ביטוחים, יהיה על המציע הזוכה למסור למועצה העתקי פוליסות או תמצית פוליסות חתומות על ידי חברת הביטוח ובהן ירשמו כל הסדרי הביטוח הנדרשים מהמציע הזוכה.

(ג) מציע שהצעתו תתקבל לא יוכל לטעון כי אין ביכולתו ו/או חברת ביטוח מסרבת להתאים את כיסוי הביטוח שלו לנדרש במכרז ו/או כי עלויות התאמת כיסוי הביטוח שלו לדרישות הביטוח במכרז לא נלקחו בחשבון בהצעתו.

(ד) מציע שהצעתו תתקבל ולא יתאים את כיסויי הביטוח שלו לדרישות המועצה במועד הרשום בהסכם או בכל מקום אחר במכרז, שמורה למועצה הזכות, לפי שיקול דעתה הבלעדית, לחלט את הערבות שהגיש, לבצע את הנדרש במכרז זה על ידי ספק אחר וכן לנקוט נגדו בכל דרך חוקית העומדת לרשותה של המועצה לדרוש ממנו פיצוי על הנזקים שיגרמו למועצה מעצם אי עמידת המציע בהתחייבות זו כלפיה.

(ה) מובהר בזאת, כי למועצה יהיה שיקול דעת בלעדי להסכים לשינויים שיתבקשו בנוסח אישור קיום ביטוחים. מובהר, כי למועצה שיקול דעת בלעדי שלא להסכים לשינויים כלשהם בנוסח האישור הנ"ל ובמקרה כזה הזוכה מחויב לנוסח המדויק שצורף למסמכי המכרז ואי המצאתו חתום לידי המועצה תביא לביטול זכייתו, חילוט ערבות ההצעה או ערבות הביצוע.

27.2 המציע אשר הצעתו תתקבל על ידי המועצה יחתום על החוזה, וימציא למועצה ערבות בנקאית צמודה למדד המחירים לצרכן, בסכום של 20,000 (עשרים אלף) ש"ח, ללא תנאי (אוטונומית), שהוצאה על ידו לטובת המועצה, בנוסח הנהוג בבנקים מסחריים בישראל, שתהווה ערבות לקיום החוזה, ואישור חתום בידי חברת ביטוח על קיום ביטוחים, הכל

כמפורט בחוזה. כל זאת תוך 7 (שבעה) ימים ממועד קבלת ההודעה מהמועצה על קבלת הצעתו, או תוך פרק זמן אחר שייקבע על ידי המועצה.

28. אם המציע, אשר הצעתו נתקבלה, לא יחתום על החוזה ו/או לא ימציא ערבות לקיום החוזה כנדרש בחוזה, תהיה המועצה רשאית לקבל את הצעתו של מציע אחר אשר הצעתו נראית לה כנוחה או כמתאימה או ככדאית לה ביותר, לפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, והערבות להצעה תחולט לטובת המועצה כאמור בסעיף 26 לעיל.

תוקף ההצעה

29. ההצעה תישאר בתוקף למשך 90 (תשעים) יום מהמועד האחרון שנקבע להגשת ההצעות במכרז. אם יידרש לכך בכתב ע"י המועצה יאריך המציע ב-30 (שלושים) יום נוספים את תוקף הצעתו ואת תוקף הערבות להצעה, כאמור בסעיף 23 לעיל. מציע שלא יאריך ערבותו כאמור ייחשב כמי שחזר בו מהצעתו למכרז.

המקום והזמן להגשת ההצעות

30. ההצעה תוגש במעטפה סגורה וחתומה, שעל גביה תהיה רשומה כתובת המועצה ופרטי המכרז. **אין לרשום על גבי המעטפה את פרטיו של המציע או כל סימן מזהה אחר.**

31. ההצעה, כשהיא מושלמת וחתומה לפי כל דרישות ההוראות הכלולות במסמך זה, צריכה להגיע **במסירה אישית** לתיבת המכרזים שבמשרדו של מנהל הרכש במועצה, עד יום 9/6/2025 שעה 12:00 (להלן - "המועד האחרון להגשת ההצעות למכרז"). **אין לשלוח את ההצעות בדואר.**

32. כל הצעה שלא תגיע לתיבת המכרזים בהתאם להוראות סעיף 31 לעיל - לא תובא לדיון.

הוצאות

33. המועצה לא תחזיר ולא תשתתף בשום צורה בהוצאות כלשהן של המשתתפים במכרז, לרבות הבדיקות המוקדמות, הערבויות, דמי רכישת מסמכי המכרז בסך 1000 (אלף) ₪ או הוצאות אחרות כלשהן הכרוכות בהגשת ההצעות ו/או הנובעות ממנה.

משקלות לבחירת ההצעה הזוכה

34. בבחירתה של ההצעה הזוכה יינתן המשקל היחסי לפרמטרים הבאים בהתאם למצוין לצדם:

תבחין מחיר		
#	אפיון השירות ¹²	משקל (בנק')
1.	אחוז הנחה קבוע ממחירון Microsoft הרשמי עבור כלל השירותים והרשימות	50
2.	אחוז הנחה קבוע ממחירון Azure הרשמי עבור שירותים שונים	5
3.	מחיר קבוע לשירותי גיבוי צד שלישי לכלל מערכות 365	5
4.	עלות חד פעמית עבור ביצוע הליך הגירה ותצורת מערכת	5
5.	שירות פריסה באתר המועצה	5
6.	שירותי מומחה רמה L2	3
7.	שירותי מומחה רמה L3/ Architect	2
8.	שירות הדרכה פרונטלי	3
9.	שירות הדרכה מרחוק	2
סה"כ תבחין מחיר		80

תבחין איכות		
	תבחיני משנה	משקל (בנק')
	ניסיון המציע ברישוי, אספקה והתקנה של המערכת המוצעת בארץ.	10
	התרשמות מרמת השירות של המציע (איכות מוקד השירות, ע"י מי מנוהל מוקד השירות, רמת התומכים והידע המקצועי שלהם וכדו').	5
	התרשמות מניסיונם של העובדים ושל מנהל הפרויקט	5

34.1 תחילה יפתחו מעטפות כל ההצעות, למעט מעטפות ההצעה הכספיות. לאחר סיום בחינת עמידת ההצעות בתנאי הסף ובהוראות אלו, תועברנה ההצעות הכשורות לוועדה המקצועית, שתנקד את תבחין האיכות של כל הצעה. בסיום, תפתח ועדת המכרזים את המעטפות המכילות את ההצעות הכספיות, לצורך בחינת כל הצעה בכללותה, ומתן ציון סופי, לצורך החלטה על קביעת ההצעה הזוכה.

34.2 הציון האיכות יקבע כאמור ע"י הועדה המקצועית, בפרמטריים משניים כדלקמן:

(א) ניסיון המציע ברישוי, אספקה והתקנה של המערכת המוצעת בארץ - מציע שביצע 4 התקנות מלאות של המערכת המוצעת על ידו יקבל 5 נקודות; מציע שביצע 5 התקנות יקבל 7 נקודות; ומציע שביצע 6 התקנות ומעלה יקבל 10 נקודות. מציע העומד בתנאי הסף בלבד, לא יקבל ניקוד בתבחין זה.

(ב) התרשמות מרמת השירות של המציע - כל חבר ועדה יעריך וינקד את המציעים על פי סולם ציונים אחיד, בין 1 (השיעור הנמוך) ל- 5 (השיעור הגבוה). בפרמטר זה, יובאו בחשבון מכתבי המלצה שיוגשו כאמור בסעיף 5.3 לעיל. ממוצע הניקוד שנתנו חברי הועדה המקצועית לכל מציע, יהווה את ציונו ברכיב משנה זה.

¹² אפיון כפי וכפוף למפרט

(ג) התרשמות מניסיונם של העובדים ושל מנהל הפרויקט - חברי הועדה ייקחו בחשבון את ניסיונו, קורות חיים, השכלה והתרשמות ביכולת ניהול של המיועד לנהל את הפרויקט. כל חבר ועדה יעריך וינקד את המועמד לניהול הפרויקט על פי סולם ציונים אחיד, בין 1 (הנמוך ביותר) עד 5 (הגבוה ביותר). ממוצע הניקוד שנתנו חברי הועדה המקצועית לכל מציע, יהווה את ציונו ברכיב משנה זה.

34.3 הציון בפרמטר המחיר, יקבע ע"י ועדת המכרזים. מציע, שיציע את המחיר הנמוך ביותר עבור רכיב השירות הנקוב ליל, יקבל את הניקוד המלא הנקוב לצידו. המציעים האחרים יקבלו ניקוד חלקי, כיחס ניקודם לניקוד הגבוה ביותר שניתן בכל רכיב שירות נקוב. סכום הנקודות, שצבר כל מציע בכלל תבחני המשנה, יהווה את ציונו ברכיב המחיר הכללי.

34.4 הניקוד הסופי של ההצעות יקבע ע"י ועדת מכרזים, בדרך של שקלול ההצעה כולה. בשלב זה יצורפו ניקודי רכיבי האיכות והמחיר, והערך שיתקבל יהא הציון הסופי שיינתן לכל הצעה.

34.1 העדפת מציע מקומי¹³ -

(א) כאשר בחירת הזוכה במכרז הינה על בסיס מחיר בלבד (ההצעה הזולה ביותר), תינתן למציע מקומי, שהגיש הצעה כשרה למכרז והצעתו גבוהה בעד 5% מסכום ההצעה הזולה ביותר, אפשרות לבצע את העבודה או השירותים או לספק את הטובין נשוא המכרז, במחיר ההצעה הזולה ביותר.

(ב) כאשר בחירת הזוכה במכרז הינה על בסיס ציון משוקלל, המבוסס על מחיר בשילוב קריטריונים של איכות (ההצעה הטובה ביותר), תינתן למציע מקומי שקיבל ניקוד איכות זהה או גבוה יותר מניקוד האיכות שקיבל בעל ההצעה הטובה ביותר, וסכום הצעתו גבוה בעד 5% מסכום ההצעה הטובה ביותר, אפשרות לבצע את העבודה או השירותים או לספק את הטובין נשוא המכרז, במחיר ההצעה הטובה ביותר.

34.2 בכפוף להוראות סעיף 2 לחוק חובת מכרזים, תשנ"ב - 1992 ("עסק בשליטת אישה"), ובמקרה של שוויון בהצעות, באופן שאינו מאפשר בחירת מציע כשיר זוכה יחיד, רשאית ועדת המכרזים לבצע תיחור נוסף (Best and final) בין המציעים שהצעותיהם נמצאו שוות, הכל לפי שיקול דעתה הבלעדי. היה וגם לאחר הליך הליך התיחור הנוסף ימצא מצב של שוויון בהצעות, תעשה הבחירה בין המציעים שהצעותיהם נמצאו שוות בדרך של הגרלה שתקיים ועדת המכרזים, הכל לפי שיקול דעתה הבלעדי.

34.3 מציע שהצעתו תימצא בעלת הציון הסופי הגבוה ביותר, יומלץ כזוכה במכרז.

¹³ "מציע מקומי" משמע: תאגיד או יחיד, המחזיק משרד או בית עסק פעיל בתחום העמותה או בתחום אזור משותף שלגביו מתקיימת חלוקת ארנונה בין העמותה ועיריית שדרות ("אזור משותף"), ומשלם בגינו ארנונה שלא למגורים לעמותה או לעיריית שדרות. על אף האמור, ככל שאין לתאגיד/ליחיד משרד או בית עסק פעיל מחוץ לתחום העמותה או אזור משותף כאמור, די בכך שיש לתאגיד/ליחיד משרד/בית עסק פעיל בכתובת מגורים בתחום העמותה, והוא משלם לעמותה ארנונה בגינו.

הוראות שונות

35. המועצה שומרת לעצמה את הזכות לא להתחשב בפגמים פורמאליים באיזו הצעה שהיא במידה שוויתור כזה לא יגרום נזק למועצה.

בהגשת הצעתו מסכים המציע לכך שהמועצה תהא רשאית, אך לא חייבת, לאפשר למציע שהצעתו חסרה ו/או פגומה, לתקן או להשלים את הצעתו, הכל פי שיקול דעתה המלא, בדרך ובתנאים שתקבע.

36. המועצה שומרת לעצמה את הזכות -

36.1 לדחות כל הצעה או את ההצעות כולן ולבטל את המכרז, הכל לפי שיקול דעתה הבלעדי; במקרה של ביטול המכרז לא תהיה המועצה חייבת לפצות את המשתתפים במכרז ו/או לשלם להם תשלום כלשהו.

36.2 מבלי לגרוע מכלליות האמור בס"ק 36.1 לעיל, תהיה המועצה רשאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לבטל את המכרז בקרות אחת או יותר מהנסיבות הבאות:

(א) הוגשה למכרז רק הצעה כשרה אחת (1), העומדת בכל תנאי המכרז;
(ב) חל שינוי נסיבות, או השתנו צרכי המועצה, באופן המצדיק לדעת המועצה את ביטול המכרז;

(ג) קיים בסיס לחשד ממשי שהמשתתפים במכרז, או חלקם, תיאמו ביניהם את ההצעות שהגישו למכרז, או פעלו באופן המהווה הסדר כובל או עבירה על פי דין או שיש בו כדי לסכל את מטרות המכרז;

(ד) התברר למועצה שנפלה טעות בתנאים ו/או בדרישות המפורטים במסמכי המכרז, או הושמטו מהם נתונים ו/או דרישות שהינם מהותיים, או שהכנת מסמכי המכרז התבססה על נתונים שגויים ו/או בלתי מספקים.

36.3 למסור את אספקת השירותים לבעל ההצעה הנראית לה ככדאית ביותר בשבילה, אפילו אם היא איננה ההצעה הזולה ביותר.

36.4 במסגרת כל הנ"ל יילקח בחשבון על ידי המועצה הניסיון הקודם של המציעים. המועצה שומרת לעצמה את הזכות לפסול על הסף מציע אשר סיפק לה בעבר שירותים ולא עמד בסטנדרטים של השירות הנדרש, או מציע שקיימת לגביו חוות דעת שלילית בכתב מאת הלקוחות הנזכרים בסעיף 5.3 לעיל, בהתייחס לאיכות השירותים ו/או שירות שסיפק להם. במקרים אלה תינתן למציע זכות טיעון בכתב או בעל-פה לפני מתן ההחלטה הסופית, הנתונה לשיקול דעתה של ועדת המכרזים.

36.5 המועצה שומרת לעצמה את הזכות לערוך חקירות ובדיקות לפי ראות עיניה אודות המציעים, כולם או מקצתם, ובכלל זה אודות עברם וניסיונם, וכן את הזכות לדרוש מהמציע הבהרות והסברים להצעתו, לרבות לענין התחשיב העסקי/כלכלי לפיו בנה את הצעתו וקבע את המחירים שהוא מבקש תמורת השירותים.

בהגשת ההצעה למכרז רואים את המציע כמי שהסכים מרצונו הטוב והחופשי לעריכת בדיקות וחקירות כאמור. מציע שלא ישתף פעולה בעריכת החקירות והבדיקות כאמור ו/או ימסור מידע לא נכון, יחולו לגביו הוראות סעיף 28 לעיל. כן מתחייב המציע לעדכן את המועצה ללא דיחוי אודות כל שינוי אשר יחול, אם יחול, במידע שמסר בפרק הזמן שיחלוף מאז מסירתו למועצה ועד לקבלת החלטתה בדבר ההצעה הזוכה.

36.6 המועצה תהיה רשאית לדחות הצעה, אם תגיע למסקנה שהיא תכסיסנית ו/או הוגשה בחוסר תום לב ו/או שהתחשיב העסקי/כלכלי לפיו נבנתה הינו שגוי ו/או בלתי סביר בעליל.

37. עיון במסמכי המכרז :

37.1 בהתאם לדיני המכרזים נתונה למציעים הזכות לעיין בהצעה הזוכה. העיון יבוצע בתיאום מראש עם ועדת המכרזים. המועצה תהיה רשאית לדרוש מהמציעים תשלום עבור צילום המסמכים.

37.2 ככל שלדעת המציע קיימים בהצעתו חלקים הכוללים סודות מסחריים או עסקיים (להלן - "**מידע סודי**"), אשר לדעתו אין לאפשר למציעים האחרים לעיין בהם, עליו לצרף להצעתו נספח המפרט את המידע הסודי כאמור, ואת הנימוקים שבגינם אין לאפשר למציעים האחרים לעיין בו, כל זאת, למעט הצעותיו הכספיות של המציע ונתונים הנוגעים להוכחת עמידתו בתנאי הסף או בדרישות מהותיות של המכרז אשר יחשפו בכל מקרה.

מציע שלא יצרף להצעתו נספח כאמור בסעיף 37.2 לעיל, יחשב כמי שנתן הסכמתו לכך שבמקרה שיזכה במכרז, יהיו המציעים האחרים זכאים לעיין בהצעתו במלואה. הגיש המציע נספח כאמור, ייחשב הדבר כהסכמה מפורשת מצידו להיות מידע זה סודי גם בהצעות המציעים האחרים, ולוויתור מראש על זכותו לעיין במידע זה בהצעותיהם.

37.3 בכל מקרה ההחלטה בדבר חשיפה או חיסיון של חלקים בהצעה הינה בסמכותה של ועדת המכרזים של המועצה, אשר רשאית לחשוף גם חלקים שצוינו על ידי המציע כחסויים.

38. כלל ההוצאות שידרשו לחתימת החוזה, לרבות לצורך הפקת הערבויות הבנקאיות, יחולו על המציע בלבד.

בקשות לקבלת מידע נוסף ומפגש מציעים

39. לא יתקיים מפגש מציעים במכרז זה.

40. שאלות ובקשות להבהרות ומידע נוסף בכל הנוגע למכרז זה, יוכלו המשתתפים במכרז להגיש **בכתב** בלבד, בקובץ וורד פתוח ללא הגנה, ובפורמט הבא :

מס"ד	שם המסמך	עמ'	מס' סעיף	שאלה

השאלות יוגשו בדוא"ל למר שחר עשוש, מנהל הרכש, בכתובת rehash@sng.org.il. יש לוודא קבלת שדר הדוא"ל בטל' מס' 077-9802201. במידת הצורך תינתנה תשובות בהתאם לסעיף 13 לעיל.

41. ניתן לפנות בבקשות לקבלת ידיעות והסברים כאמור עד לא יאחר מיום 28/5/2025 בשעה 12:00. על הפונים לציין בפנייתם את מספרי הטלפון והדוא"ל באמצעותם ניתן ליצור עמם קשר.

42. אין באמור בסעיף 41 לעיל כדי לחייב את המועצה לענות ו/או להיענות לכל פניה של משתתף במכרז. המועצה תהיה רשאית להימנע ממתן מענה כאשר, לפי שיקול דעתה הבלעדי, הפניה אינה מחייבת מתן הבהרה כלשהי.

43. לאחר חלוף המועד הקבוע בסעיף 41 לעיל, לא תישמע ולא תתקבל ממשותף במכרז כל טענה בדבר סתירה, שגיאה ו/או אי התאמה במסמכי המכרז ו/או בדבר טעות ו/או אי-הבנה של פרט כלשהו הקשור במכרז.

הודעות ונציגות

44. על המציע להודיע למועצה את כתובתו לצורך מסירת הודעות בכל הקשור במכרז זה, וכן את שמו, מספר הטלפון, וכתובת הדואר האלקטרוני של האדם אשר ייצג אותו בכל הקשור במכרז זה. בכל הקשור במכרז זה תעמוד המועצה בקשר עם הנציג עליו יודיע המציע, כאמור לעיל, או עם אדם אחר עליו יודיע המציע בכתב בציון כל הפרטים הנזכרים שם.

45. כל הודעה שתשלח על ידי המועצה בדואר רשום לפי המען שמסר המציע, כאמור בסעיף 44 לעיל, תחשב כאילו נתקבלה על ידי המציע כעבור 72 (שבעים ושתיים) שעות ממועד מסירתה למשלוח במשרד הדואר. הודעה שתשלח דואר אלקטרוני לכתובת דוא"ל שנמסרו על ידי המציע, כאמור בסעיף 44 לעיל, תחשב כנתקבלה בתחילת יום העסקים הראשון שלאחר שידורה, שניתן עליו אישור טלפוני/ אישור בדוא"ל חוזר.

בכבוד רב,

אורי אפשטיין, ראש המועצה

רשימת מסמכים להגשה (Check List)

לנוחיות המציעים להלן רשימת המסמכים שעליהם להגיש. מובהר שרשימה זו הינה לצרכי הנוחיות בלבד, ואין בה כדי לפטור את המציעים מקריאת מסמכי המכרז כולם, מבחינה מדוקדקת של תנאיהם ומעמידה בתנאים אלה - כולם ללא יוצא מן הכלל. במקרה של סתירה ו/או אי-התאמה כלשהי בין האמור ברשימה זו לבין האמור במסמכי המכרז - יגבר האמור במסמכי המכרז :

מס'	תאור המסמך	סעיף בכתב ההוראות	✓
1.	כתב ההוראות למשתתפים במכרז ונספחיו, חתומים על כל עמוד	21	
1.1	נספח "א" לכתב ההוראות למשתתפים – מפרט טכני	6.1	
2.	כתב הצעה חתום על כל עמוד + חתימה מלאה בסוף + אישור עו"ד	22	
2.1	נספח "א" לכתב ההצעה - אישור יצרן	5.2-5.3	
2.2	נספח "ב" לכתב ההצעה - תצהיר מציע בענין עמידה בתנאי הסף כולל אישור עו"ד	5.5	
2.3	נספח "ג" לכתב ההצעה - תצהיר על כך שלא תלויים ועומדים נגד המציע צו פירוק או צו כינוס	22.1	
2.4	נספח "ד" לכתב ההצעה - תצהיר לפי סעיף 22 לחוק עסקאות גופים ציבוריים	22.1	
3.	חוזה חתום על כל עמוד + חתימה מלאה במקומות המיועדים לכך	21	
3.1	נספח "א" לחוזה - מפרט טכני.	6.3	
3.2	נספח "ד" לחוזה - אישור על קיום ביטוחים	6.3	
3.3	נספח "ג" לחוזה - הצהרת סודיות	6.3	
4.	מסמכים להוכחת עמידה בתנאי הסף :	5	
4.1	תצלום תעודת התאגדות ותדפיס פרטים עדכני מרשם החברות	5.1	
4.2	אישורי מיקרוסופט	5.2	
4.3	קורות חיים ופירוט נסיון עובדים ומנהל הפרויקט	5.5	
4.4	אישור על פעילות מוקד טלפוני	5.6	
5.	אישור עו"ד/רו"ח בדבר זהות מורשי החתימה מטעם המציע	21	
6.	אישור על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים	22.2	
7.	ערבות בנקאית להצעה	23	
8.	תשובות והבהרות שניתנו ע"י המועצה חתומות ע"י המציע	13-14	