



מכרז פנימי מס' 39/2025
לתפקיד סגן/ית מנהל אגף מערכות מידע
במועצה האזורית שער הנגב

היחידה:	מטה המועצה
תואר המשרה:	סגן/ית מנהל אגף מערכות מידע
אופן העסקה:	חוזה אישי (שכר בכירים) בכפוף לקבלת אישור אגף בכיר בקרת הון אנושי במשרד הפנים
כפיפות:	מנהל אגף מערכות מידע
היקף העסקה:	100%
סוג מכרז:	פנימי
תיאור התפקיד:	סיוע למנהל האגף בניהול, תכנון והטמעה בכל הנוגע למערך הטכנולוגיות, הדיגיטל והמידע במועצה ומוסדות החינוך.
פירוט הביצועים והמשימות העיקריות	1. גיבוש ויישום אסטרטגיה • סיוע בתכנון וניהול מערכות מידע של הרשות. • אחריות למכלול שירותי מערכות מידע והפתרונות הדיגיטליים של הרשות. • גיבוש ויישום של מדיניות עבור האגף בהלימה לאסטרטגיה ולהליכי העבודה של הרשות. • כתיבה, הטמעה ואכיפה של נהלי עבודה, סטנדרטים ומתודולוגיות באגף. 2. ניהול עובדים • ניהול ופיקוח על צוות עובדי אגף מערכות מידע והטכנאים, כולל חלוקת משימות ובקרה. • הנחייה מקצועית, חונכות ומענה אישי לעובדים. • תכנון ויישום תוכניות הדרכה לעובדים. 3. רכש, התקשרויות וקבלני משנה • ביצוע התקשרויות ורכש בתחום מערכות מידע.



• בקרת תהליכי רכש, בדיקת ציוד וקבלת מערכות, בהתאם למפרטי האיכות. • פיקוח ובקרה על עבודתם של קבלני המשנה בנושאי מחשוב, לרבות וידוא עמידת הקבלנים בהתחייבותם וכן ברמת ובתקני האיכות והשירות, בהתאם ללוח ולתקציב שנקבע. 4. ניהול תשתיות ותפעול שוטף • אחריות ותפעול של כלל מערכות המידע והפתרונות הדיגיטליים ברשות. • הובלת תהליכי הטמעה למערכות מידע חדשות ברשות ושדרוג מערכות קיימות. • ניהול ותחזוקת תשתיות רשת, שרתים, עמדות קצה. • ניהול מערכות הגיבוי ושחזור, ביצוע בקרה ובדיקות DR תקופתיות. 5. ניהול פרויקטים • ניהול פרויקטים בתחום תשתית, תקשורת וציוד במוסדות הרשות ומערכות החינוך. • ניהול פרויקטים בתחום הטמעת מערכות מידע, מיגרציות ומעבר לשירותי ענן. • ביצוע מעקב ותיעוד מלא של כלל הפרויקטים, תוך שימוש במתודולוגיות סדורות ואחידות. 6. אבטחת מידע והגנת הפרטיות • הובלה ויישום תהליכי אבטחת מידע ברשות בהתאם להנחיית מנהל אבטחת המידע • תגובה לאירועים מתוך ה SOC/SIEM ומתן מענה מידי להתראות. • יישום דרישות של ממונה הגנת הפרטיות. • ביצוע מעקב וניהול הרשאות וזהויות של עובדים בקליטה, עזיבה ושינויי תפקיד. • אחריות לתוכנית התאוששות מאסון (DRP) ותוכנית המשכיות עסקית (BCP). 7. ניהול ידע • ביצוע מיפויים למערכות קיימות וחדשות לשימור הידע הארגוני באגף. • תיעוד וכתובת טופולוגיות עבודה סדורות. • תיעוד ובקרה על כלל המערכות והמשתמשים.	
---	--



8. כללי • מילוי מקום מנהל האגף בהיעדרו. • השתתפות בוועדות וישיבות רלוונטיות. • כל נושא אחר בתחומי העיסוק אשר המעסיק יחליט שהינו בתחום אחריות המשרה.	
השכלה ודרישות מקצועיות: א. השכלה: בעל/ת תואר אקדמי שנרכש במוסד המוכר ע"י המועצה להשכלה גבוהה או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ או הנדסאי או טכנאי רשום בהתאם לסעיף 39 לחוק ההנדסאים והטכנאים המוסמכים, התשע"ג-2012. או תעודת סמיכות לרבנים ("יורה יורה") לפי אישור הרבנות הראשית לישראל. או אישור לימודים בתכנית מלאה בישיבה גבוהה או בכולל, שש שנים לפחות אחרי גיל 18 ומעבר שלוש בחינות לפחות מתוך מכלול הבחינות שמקיימת הרבנות הראשית לישראל (שתיים משלוש הבחינות יהיו בדיני שבת ודיני איסור והיתר) ובנוסף עמידה בחובת קורסים (כמפורט בדרישות הקורסים והכשרות מקצועיות) ב. ניסיון מקצועי: עבור בעל תואר אקדמי או השכלה תורנית כאמור לעיל: ארבע שנות ניסיון בתחום העיסוק הרלוונטי. עבור הנדסאי רשום: חמש שנות ניסיון בתחום העיסוק הרלוונטי. עבור טכנאי מוסמך: שש שנות ניסיון בתחום העיסוק הרלוונטי. ג. ניסיון ניהולי: שנת ניסיון אחת לפחות בניהול צוות עובדים מקצועיים בכפיפות ישירה. ד. רישום פלילי: היעדר הרשעה בעבירת מין, בהתאם לחוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים, תשס"א – 2001.	תנאי סף:



שפות – אנגלית ברמה גבוהה. שפות נוספות בהתאם לצורך.	
א. עבודה בשעות בלתי שגרתיות, כולל בעיתות חירום ב. ידע מקצועי בתחום התפקיד : הבנה בתחום פיתוח או תשתיות או פרויקטים של מחשוב ג. ראייה כוללת ותפיסה מערכתית ד. עבודה מול גורמים רבים ברשות ומחוצה לה ה. שירותיות ו. חשיפה למידע רגיש, דיסקרטיות ז. דינמיות, יכולת לעקוב אחר התפתחויות טכנולוגיות ח. תודעת שירות גבוהה ט. מועמד שייבחר לתפקיד, ישובץ במערך החירום המועצתי	מאפייני העשייה הייחודיים בתפקיד:
בכפוף להוראות כל דין וקבלת כל האישורים הדרושים, המועמד/ת ש/תזכה ת/יהיה מנועה/ה מלעסוק במקצועו/ה במסגרת עסק פרטי ו/או בכל עיסוק אחר. המועמד/ת מתחייב/ת שלא לעסוק ולא לטפל בכל עניין שיש בו משום ניגוד עניינים לתפקידו/ה כעובד/ת של המועצה האזורית שער הנגב. הוראות מכרז זה יהוו חלק בלתי נפרד מן ההתקשרות בין המועמד/ת.	הערות:
מועד פרסום המכרז: 24/04/2025 הגשת המועמדות למכרז תתבצע באמצעות מערכת מקוונת Jobbing. יש לקרוא בעיון את ההנחיות הניתנות במעבר בין השלבים, לרבות ביצוע מבחן התאמה (לא בכל המשרות יידרש מבחן התאמה). המועמדים מתבקשים להגיש מועמדותם במערכת, בצרף מסמכים רלוונטיים הכוללים: קורות חיים עדכניים, תעודות המעידות על השכלה מתאימה, אישורי העסקה המעידים על הניסיון הנדרש, המלצות (ככל שישנן). הגשת מועמדות להודעת הדרושים באתר המועצה (בקישור בתחתית העמוד של מכרז זה), באמצעות דפדפן Google Chrome בלבד. הליך מיון למשרה: מועמדים שעומדים בתנאי הסף יבצעו מבחן מיון המתמחה באבחון ומיון מועמדים לעבודה. מועמדים שעמדו ברף הדרישות המתאימות במבחן המיון יוזמנו לוועדת בחינה.	הגשת המועמדות והליכי המיון למשרה:



עלה מספר המועמדים שעמדו בדרישות המתאימות במבחן המיון על שמונה, יוזמנו לוועדת הבחינה שמונת המועמדים שהשיגו את התוצאות הטובות ביותר. לפניות בנושאים כלליים ניתן לפנות באמצעות דוא"ל drushim@sng.org.il או בטלפון: 077-9802216 הגשת המועמדות תתאפשר עד ליום 08/05/2025 בשעה 12:00. הצעה שתוגש ללא תעודות/אישורים רלוונטיים, לרבות צירוף הצהרה בכתב על קרבת משפחה של המועמד לעובדים המועסקים במועצה או לנבחרי ציבור (ככל שקיימים כאלה), לא תידון. המועמדים המתאימים יוזמנו לראיון בפני ועדת בחינה.	
במשרה תינתן עדיפות לבעלי מוגבלות חמורה כהגדרתה בתקנות הביטוח הלאומי (קביעת דרגת נכות לנפגעי עבודה), התשט"ו-1956, או לפי תקנות הנכים (מבחנים לקביעת דרגות נכות), התש"ל-1969, אם המועמד הוא בעל כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים. מועמד בעל מגבלה רפואית אשר נדרש להתאמות בהליכי הקבלה לעבודה, רשאי לפרט את ההתאמות הנדרשות ובכלל זה יצרף מסמכים או חוות דעת מתאימה לעניין זה.	עדיפות לבעלי מוגבלויות:
תינתן עדיפות למועמד הממלא תפקיד לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם שאינה מיוצגת באופן הולם בקרב עובדי הרשות המקומית, אם הוא בעל כישורים דומים לכישורי שאר המועמדים.	ייצוג הולם:
המכרז פונה לגברים ולנשים כאחד, הכתיבה נעשתה מטעמי נוחות בלבד.	הבהרה מגדרית: