

מכרז פומבי מס' 36/2025
לתפקיד מנהל/ת אגף ישובים וקהילות
במועצה האזורית שער הנגב

היחידה:	מטה מועצה
תואר המשרה:	מנהל/ת אגף ישובים וקהילות
אופן העסקה:	חוזה אישי (שכר בכירים) בכפוף לקבלת אישור אגף בכיר בקרת הון אנושי במשרד הפנים אישור חוזה העסקה יהיה <u>לתקופה מוגבלת של 24 חודשים</u> המשך העסקה יהיה בכפוף להמשך תקצוב המשרה ע"י מנהלת תקומה
כפיפות:	מנכ"ל המועצה
היקף העסקה:	100%
סוג מכרז:	פומבי
מועד איש המשרה:	מיידי
פירוט הביצועים והמשימות העיקריות	<u>תיאור התפקיד:</u> ניהול אגף ישובים וקהילות במועצה כולל ניהול וחיזוק הקשר הדו רובדי בין המועצה ויישוביה על ידי תכלול עבודת המועצה מול היישובים בתחומים השונים, במטרה לתמוך בוועדים המקומיים ולאפשר ליישובים להמשיך לצמוח ולהתפתח בהתאם למטרות ולרצונות של ההנהגה היישובית. <u>פירוט תחומי האחריות:</u> 1. הכנת תוכניות עבודה בהתאם לאבחון ואפיון מצב וצורכי היישובים במועצה, הנגזרת מהמדיניות של המועצה ובשותפות עם נציגי הציבור והקהילה. התוכנית תכלול דרכי פעולה, לו"ז, תקציב ובקורות. 2. פיתוח יחסי גומלין בקהילה תוך הכוונת הוועדים המקומיים ובעלי התפקיד ביישובים ועידוד וטיפוח פעילים ומתנדבים. 3. קיום קשרי עבודה עם היחידות השונות בתוך המועצה והתוויית נהלי עבודה מסודרים, מובנים ויעילים כולל הנגשת טפסים, קבצים ומידע מקצועי רלוונטי. 4. אחריות על קיום פגישות מטה המועצה מול מטה היישובים. 5. סיוע בקידום יוזמות, פרויקטים ותוכניות לפיתוח הפיזי, הכלכלי והחברתי ביישובים לרווחת כל תושביהם, במשותף עם נציגי היישובים

6. ליווי היישובים בגיבוש חזון וליווי תהליכים אסטרטגיים כולל תמיכה בגיוס שותפים ומשאבים לביצוע. 7. חיזוק וליווי המנהיגות היישובית בניהול השוטף באמצעות סיוע, ייעוץ, תיאום והדרכה לבעלי תפקידים ביישובים בתחומים שונים, פיתוח ארגוני וקהילתי של הנהגות והנהלות היישובים, ביניהם: העסקת כוח אדם, תקשורת ושירות לתושב, ניהול קהילה, היבטים כספיים בניהול היישוב, פיתוח תשתיות ביישובים, תכנון ובנייה, איכות הסביבה וקיימות ועוד. 8. ביצוע פעולות לחיזוק האמון, הקשר ושיתופי הפעולה בין היישובים בינם לבין עצמם ובינם לבין המועצה. 9. הקמת פורום הנהגות יישוביות, קידום שיח/קשרים/שיתופי פעולה אזוריים מקומיים בין היישובים. 10. קיום מפגשים תקופתיים עם נציגי הציבור והקהילה לשיתוף הדדי בידע ואיתור הצרכים. 11. חיזוק הממשק של היישובים עם גורמי הסמך המועצתיים, משרדי הממשלה ומנהלת תקומה. 12. כל נושא אחר אשר המעסיק יחליט שהינו בתחום אחריות המשרה.	
השכלה ודרישות מקצועיות: א. השכלה: בעל תואר אקדמי שנרכש במוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה, או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ. או הנדסאי או טכנאי מוסמך בהתאם לסעיף 39 לחוק ההנדסאים והטכנאים המוסמכים, התשע"ג-2012. או תעודת סמיכות לרבנות ("יורה יורה") לפי אישור הרבנות הראשית לישראל. או אישור לימודים בתוכנית מלאה בישיבה גבוהה או בכולל, שש שנים לפחות אחרי גיל 18 ומעבר שלוש בחינות לפחות מתוך מכלול הבחינות שמקיימת הרבנות הראשית לישראל (שתיים משלוש הבחינות יהיו בדיני שבת ודיני איסור והיתר). ב. ניסיון מקצועי: עבור בעל תואר אקדמי או השכלה תורנית כמפורט לעיל – ניסיון של 4 שנים לפחות בתחום העיסוק של המשרה. עבור הנדסאי רשום – 5 שנות ניסיון כאמור לעיל. עבור טכנאי מוסמך – 6 שנות ניסיון כאמור לעיל.	תנאי סף:

ג. ניסיון ניהולי: בעל ניסיון ניהולי של שנתיים לפחות בניהול צוות של 3 עובדים לפחות, בכפיפות ישירה. דרישות נוספות: א. יישומי מחשב: ידע מתקדם בעבודה עם מחשב ותוכנות ה-OFFICE. ב. עברית ואנגלית ברמה גבוהה.	
א. יכולות ארגון, תכנון וביצוע ב. יכולת עבודה בצוות עם גורמי פנים וחץ ג. ידע והבנה בניהול חברתי וניהול תהליכים ד. ייצוג הרשות בפורומים מקצועיים מחץ לרשות ה. עבודה מול מאגרי מידע ומחקרים ו. ראייה סביבתית ואינטגרטיבית ז. יחסי אנוש טובים וייצוגיות מול תושבים ח. כושר מנהיגות ויכולת הובלה ט. עבודה בשעות בלתי שגרתיות, כולל בעיתות חירום	מאפייני העשייה הייחודיים בתפקיד:
בכפוף להוראות כל דין וקבלת כל האישורים הדרושים, המועמד/ת שי/תזכה ת/יהיה מנועה/ה מלעסוק במקצוע/ה במסגרת עסק פרטי ו/או בכל עיסוק אחר. המועמד/ת מתחייב/ת שלא לעסוק ולא לטפל בכל עניין שיש בו משום ניגוד עניינים לתפקיד/ה כעובד/ת של המועצה האזורית שער הנגב. הוראות מכרז זה יהוו חלק בלתי נפרד מן ההתקשרות בין המועמד/ת.	הערות:
מועד פרסום המכרז: 08/04/2025 הגשת המועמדות למכרז תתבצע באמצעות מערכת מקוונת Jobbing. יש לקרוא בעיון את ההנחיות הניתנות במעבר בין השלבים. המועמדים מתבקשים להגיש מועמדותם במערכת, בצרף מסמכים רלוונטיים הכוללים: קורות חיים עדכניים, תעודות המעידות על השכלה מתאימה, אישורי העסקה המעידים על הניסיון הנדרש, המלצות (ככל שישנן). הגשת מועמדות להודעת הדרושים באתר המועצה (בקישור בתחתית העמוד של מכרז זה), באמצעות דפדפן Google Chrome בלבד.	הגשת המועמדות והליכי המיון למשרה:

הליך מיון למשרה: מועמדים שימצאו עומדים בתנאי הסף בשלב הסינון הראשוני, יתבקשו לבצע מבחן מיון מקוון. המבחן ישלח בדוא"ל וניתן לבצעו מרחוק, תוך פרק זמן מוגדר. מועמדים שעמדו ברף הדרישות המתאימות במבחן המיון יוזמנו לוועדת בחינה. עלה מספר המועמדים שעמדו בדרישות המתאימות במבחן המיון על שמונה, יוזמנו לוועדת הבחינה שמונת המועמדים שהשיגו את התוצאות הטובות ביותר. לפניות בנושאים כלליים ניתן לפנות באמצעות דוא"ל drushim@sng.org.il או בטלפון: 077-9802216 הגשת המועמדות תתאפשר עד ליום 25/04/2025 בשעה 12:00. הצעה שתוגש ללא תעודות/אישורים רלוונטיים, לרבות צירוף הצהרה בכתב על קרבת משפחה של המועמד לעובדים המועסקים במועצה או לנבחרי ציבור (ככל שקיימים כאלה), לא תידון.	
במשרה תינתן עדיפות לבעלי מוגבלות חמורה כהגדרתה בתקנות הביטוח הלאומי (קביעת דרגת נכות לנפגעי עבודה), התשט"ו-1956, או לפי תקנות הנכים (מבחנים לקביעת דרגות נכות), התש"ל-1969, אם המועמד הוא בעל כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים. מועמד בעל מגבלה רפואית אשר נדרש להתאמות בהליכי הקבלה לעבודה, רשאי לפרט את ההתאמות הנדרשות ובכלל זה יצרף מסמכים או חוות דעת מתאימה לעניין זה.	עדיפות לבעלי מוגבלויות:
תינתן עדיפות למועמד המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם שאינה מיוצגת באופן הולם בקרב עובדי הרשות המקומית, אם הוא בעל כישורים דומים לכישורי שאר המועמדים.	ייצוג הולם:
המכרז פונה לגברים ולנשים כאחד, הכתיבה נעשתה מטעמי נוחות בלבד.	הבהרה מגדרית: