



מכרז פומבי מס' 35/2025
לתפקיד מזכיר/ת האגף המוניציפאלי
במועצה האזורית שער הנגב

האגף המוניציפאלי	היחידה:
מזכיר/ת האגף המוניציפאלי	תואר המשרה:
מינהלי, 7-9 / מח"ר, 37-39	דרגת המשרה ודירוגה:
מנהל האגף המוניציפאלי	כפיפות:
100%	היקף העסקה:
פומבי	סוג מכרז:
1/6/2025	מועד איוש:
ביצוע עבודות מזכירות ומטלות פקידותיות הנוגעות לאגף המוניציפאלי לפי הנחיות מנהל האגף. עיקרי התפקיד: מענה טלפוני ומענה לפניית הציבור: מענה טלפוני במשרד ורישום הודעות טלפוניות, ניתוב פניות תושבים המגיעות לאגף למחלקות הרלוונטיות לטיפול ומענה, כולל השירות הווטרנרי, סינון וניתוב שיחות למנהל האגף. ניהול לוח זמנים ופגישות של מנהל האגף: תיאום של פעולות ופגישות עבור המנהל, ניהול לוח זמנים, תיאום ישיבות כולל איסוף חומרים והכנתם לישיבות האגף, משלוח תזכורות לבעלי התפקידים. ביצוע בקרה יומית של משימות האגף (תכנון מול ביצוע), לרבות מעקב אחר פינוי אשפה לסוגיו, ביישובי המועצה. ניהול והקלדה של מסמכים ומכתבים: הקלדת מסמכים, הדפסה ומשלוח של מסמכים, הפצה לנמענים, תיוק אחסון וגיבוי קבצים ומסמכים, קבלה והעברה של מסמכים לגורמים הרלוונטיים ברשות, רישום פרוטוקול ישיבות.	



4. טיפול בדואר (רגיל ואלקטרוני): קליטה ומיון של דואר, ניתוב דואר עפ"י הנחיית המנהל, הכנה ומשלוח של דואר, וידוא הפצתו לגורמים הרלוונטיים ומעקב אחר קבלת תשובות ומתן מענה. 5. עבודה מול גורמי חוץ ומול המחלקות והאגפים השונים ברשות, לרבות מזכירות לשכת ראש הרשות ומנכ"ל הרשות. 6. ביצוע מעקב ובקרה אחר הסכמים כספיים מול תאגידי המיחזור, לרבות מעקב אחר חשבוניות. 7. כל נושא אחר בתחומי העיסוק אשר המעסיק יחליט שהינו בתחום אחריות המשרה.	
השכלה: 12 שנות לימוד או תעודת בגרות מלאה תואר אקדמי – יתרון ניסיון מקצועי: ניסיון של שנתיים כמזכיר/ה – יתרון	תנאי סף:
• תחילת יום העבודה – 07:30 • שפות – עברית ברמה גבוהה, יכולת ביטוי בכתב ובע"פ • שליטה מלאה במחשב, כולל תוכנות Office • ניידות עצמית • זמינות לאחר שעות העבודה ועפ"י צורך • התנהלות מלאה בעיתות חירום	דרישות נוספות:
• יכולת למתן מענה שירותי, מקצועי, סבלני ואדיב • יחסי אנוש טובים, תודעת שירות גבוהה במיוחד • אחריות, יסודיות, דייקנות, אמינות ודיסקרטיות • ארגון וסדר ויכולת תכלול • מוטיבציה ונכונות להשקעה • יכולת ונכונות לעבודה אינטנסיבית, תחת עומס ובריבוי משימות • יכולת ארגון ותכנון משימות בקפדנות ודייקנות ויכולת עמידה בלוחות זמנים	כישורים אישיים נדרשים:



הערות: בכפוף להוראות כל דין וקבלת כל האישורים הדרושים, המועמד/ת ש/תזכה ת/יהיה מנועה/ה מלעסוק במקצועו/ה במסגרת עסק פרטי ו/או בכל עיסוק אחר. המועמד/ת מתחייב/ת שלא לעסוק ולא לטפל בכל עניין שיש בו משום ניגוד עניינים לתפקידו/ה כעובד/ת של המועצה האזורית שער הנגב. הוראות מכרז זה יהוו חלק בלתי נפרד מן ההתקשרות בין המועמד/ת.	
מועד פרסום המכרז: 08/04/2025 הגשת המועמדות למכרז תתבצע באמצעות מערכת מקוונת Jobbing. יש לקרוא בעיון את ההנחיות הניתנות במעבר בין השלבים, לרבות ביצוע מבחן התאמה (לא בכל המשרות יידרש מבחן התאמה). המועמדים מתבקשים להגיש מועמדותם במערכת, בצרף מסמכים רלוונטיים הכוללים: קורות חיים עדכניים, תעודות המעידות על השכלה מתאימה, אישורי העסקה המעידים על הניסיון הנדרש, המלצות (ככל שישנן). הגשת מועמדות להודעת הדרושים באתר המועצה (בקישור בתחתית העמוד של מכרז זה), באמצעות דפדפן Google Chrome בלבד. הליכי המיון למשרה: בעת הגשת המועמדות, תבצע/י מבחן מיון מקוון. ועדת הבחינה תהא רשאית לזמן את 8 המועמדים המתאימים ביותר, אשר עומדים בתנאי הסף, בעלי ציון ההתאמה הגבוה ביותר מבין מגישי המועמדות למשרה. לפניות בנושאים כלליים ניתן לפנות באמצעות דוא"ל drushim@sng.org.il או בטלפון: 077-9802216 הגשת המועמדות תתאפשר עד ליום 25/04/2025 בשעה 16:00. הצעה שתוגש ללא תעודות/אישורים רלוונטיים, לרבות צירוף הצהרה בכתב על קרבת משפחה של המועמד לעובדים המועסקים במועצה או לנבחרי ציבור (ככל שקיימים כאלה), לא תידון. המועמדים המתאימים יזומנו לראיון בפני ועדת בחינה.	הגשת המועמדות והליכי המיון למשרה:
במשרה תינתן עדיפות לבעלי מוגבלות חמורה כהגדרתה בתקנות הביטוח הלאומי (קביעת דרגת נכות לנפגעי עבודה), התשט"ו-1956, או לפי תקנות הנכים (מבחנים לקביעת דרגות נכות), התש"ל-1969, אם המועמד הוא בעל כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים. מועמד בעל מגבלה רפואית אשר נדרש להתאמות בהליכי הקבלה לעבודה, רשאי לפרט את ההתאמות הנדרשות ובכלל זה יצרף מסמכים או חוות דעת מתאימה לעניין זה.	עדיפות לבעלי מוגבלויות:
תינתן עדיפות למועמד המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם שאינה מיוצגת באופן הולם בקרב עובדי הרשות המקומית, אם הוא בעל כישורים דומים לכישורי שאר המועמדים.	ייצוג הולם:
המכרז פונה לגברים ולנשים כאחד, הכתיבה נעשתה מטעמי נוחות בלבד.	הבהרה מגדרית: