

## המועצה האזורית שער הנגב

ד.נ. חוף אשקלון 78100 - טל' 6610777 - 08

מכרז פומבי מס' 19/2025

### שיפוץ מועדון בקיבוץ ברור חיל

#### הוראות למשתתפים במכרז

#### כללי

1. המועצה האזורית שער הנגב (להלן - "**המועצה**"), מפרסמת בזה מכרז עבודות בנייה ושיפוצים, במבנה מועדון בקיבוץ ברור חיל, בכפוף לתנאים, לדרישות ולהנחיות המפורטים בכתב ההוראות למשתתפים במכרז בכלל, ולהוראות חוזה המסגרת המצורף, על נספחיו, בפרט (להלן - "**החוזה**").

2. מובהר בזה כדלקמן:

2.1 מכרז זה הינו מכרז הנחה על אומדן המועצה לביצוע העבודות, המצ"ב ומצורף **כנספח "א"** לכתב ההוראות (להלן - "**האומדן**"). בכפוף לתניות כתב הוראות זה, מציע כשיר, שיציע את שיעור (%) ההנחה הגבוהה ביותר על האומדן, יומלץ כזוכה במכרז.

2.2 העבודות תבוצענה לפי ההוראות והתוכניות המצורפות בזה, ועל הזוכה במכרז (להלן - "**הקבלן**") יהיה לספק את כל כוח האדם, ואת כל הציוד והחומרים מכל סוג שהוא, שיהיו דרושים לביצוע העבודות. כל החומרים בהם יבוצעו העבודות יהיו בהתאם לתקנים הישראליים הידועים במועד ביצוען.

2.3 בשלב זה של פרסום המכרז טרם אושר התקציב וטרם גויס המימון הדרושים למועצה למימון ביצוע העבודות. גם אם יאושר התקציב או יגויס המימון, לא קיימת ודאות שהוא, כולו או חלקו, לא יבוטל. לפיכך, מובהר בזה, שאין המועצה מתחייבת מראש להזמין את ביצוע העבודות, כולן או מקצתן, והדבר מותנה באישור התקציב או בגיוס המימון הדרושים לכך ובקבלתו בפועל אצלה.

2.4 לאור האמור בפסקה 2.3 לעיל, מוקנית למועצה הזכות לבטל את המכרז בכל שלב משלביו, מבלי שהמשתתפים בו יהיו זכאים להחזר הוצאות ו/או לפיצוי ו/או לתשלום אחר כלשהו עקב ביטולו של המכרז. כן שמורה למועצה הזכות לבטל את החוזה, כולו או חלקו, במקרה של ביטול התקציב ו/או המימון ו/או הקטנתם, הכל כמפורט במסמכי המכרז.

2.5 המשתתף במכרז יגיש הצעתו ביחס לביצוען של כל העבודות והיא תחייב אותו למרות הזכויות המוקנות למועצה במסמכי המכרז. ואולם, בהתחשב באפשרות שיאושר רק חלק מהתקציב הדרוש לביצוען של העבודות או יתקבל רק חלק מהמימון הדרוש, שמורה למועצה הזכות לא לבצע את העבודות כלל - בהתחשב באמור לעיל - או לבצע

עבודות מסוימות בלבד מכלל העבודות, הכל לפי בחירתה, על-פי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, והיא תיחשב כמי שהזמינה מלכתחילה אצל הזוכה במכרז אך ורק את העבודות שהיא הורתה על ביצוען.

2.6 המועצה - בין בעצמה ובין על ידי הממונה - תורה, מפעם לפעם, בכתב ומראש, לזוכה במכרז איזה חלק מבין העבודות עליו לבצע. הזוכה במכרז לא יתחיל בביצוע עבודות נוספות כלשהן מעבר לעבודות שעל ביצוען הורתה המועצה כאמור בטרם קיבל הוראה לכך בכתב מהמועצה. ביצע הזוכה במכרז עבודות כלשהן שביצוען לא הוזמן בכתב ומראש כאמור, הוא לא יהיה זכאי לתמורה כלשהי עבורן ו/או לפיצוי או תשלום אחר כלשהו בקשר אליהן.

2.7 **על הקבלן יהיה לספק את כל כוח האדם, ואת כל הציוד והחומרים מכל מין וסוג שהוא, שיהיו דרושים לביצוע העבודות.** כל החומרים בהם יבוצעו העבודות יהיו בהתאם לתקנים הישראליים הידועים במועד ביצוען.

2.8 הקבלן יהיה אחראי לתאם את ביצוע העבודות עם כל רשות ו/או תאגיד שלהם תשתיות ו/או קווי הולכה עיליים ו/או תת קרקעיים במקום ביצוע העבודות. האחריות לעריכת בירורים מראש בדבר קיומם של תשתיות וקווי הולכה במקום ביצוע העבודות ולתיאום כאמור לעיל תחול על הקבלן הזוכה, ואם יחולו הפסקות ו/או עיכובים בביצוען של העבודות מחמת התיאום האמור ו/או אילוצי המתנה שייכפו על הקבלן הזוכה, לא יהיה הקבלן הזוכה זכאי לפיצוי ו/או לתשלום אחר כלשהו עקב הפסקות ו/או עיכובים אלה.

2.9 בהיעדר הוראה מפורשת אחרת, כל ההוראות לקבלן יינתנו בשם המועצה באמצעות מהנדס המועצה או מי מטעמו, ולפי העניין (לעיל ולהלן - "**הממונה**"). כן יהיה הקבלן כפוף לממונה על הבטיחות מטעם המועצה (להלן - "**אחראי הבטיחות**"), ויהיה חייב לבצע את העבודות בהתאם להנחיות שיינתנו על ידו.

2.10 אופן ביצוע העבודות בהתאם להזמנת עבודה מסוימת וסדר ביצוען, ייקבעו בהוראות בכתב שיינתנו מפעם לפעם לקבלן על ידי הממונה.

3. בהגישו את הצעתו רואים את המציע כנותן הסכמתו הבלתי מסויגת לכל התנאים המפורטים במסמך זה. כן רואים את המציע כמי שבחן, בדק וברר את כל התנאים והנתונים הקשורים במכרז ואת התנאים לביצוע העבודות וכמי שוויתר על טענה כלשהי בקשר לתנאים האמורים, לרבות טענות בדבר סתירות ו/או חוסר בהירות.

4. תקופת הביצוע של העבודות הינה כדלקמן :

4.1 בכפוף להוראות אלו, התקופה הכוללת לביצוע העבודות הינה כנקוב בסעיף 6 לחוזה.

4.2 מובהר בזה כי המועצה רואה חשיבות עליונה בעמידה בלוח הזמנים לביצוע העבודות, ולהשלמתן בהתאם ללוח הזמנים הקבוע בסעיף 6 לחוזה. לפיכך, עמידתו של הקבלן בלוח הזמנים הינה מעיקרי החוזה, והפרתה של התחייבות זו תחשב להפרה יסודית של החוזה. אם יש למשתתף במכרז ספק כלשהו ביכולתו להשלים את ביצוע העבודות בלוח הזמנים האמור - הוא מתבקש לא להגיש הצעה למכרז.

בהתחשב באמור לעיל, בגין כל איחור בהשלמת ביצוע העבודות, ייגבה מהקבלן פיצוי מוסכם בסכום הנקוב בסעיף 12 לחוזה.

5. אופן ביצוע העבודות וכן סדר ביצוען ייקבעו בהוראות בכתב שיינתנו מפעם לפעם לקבלן על ידי המועצה, או מי מטעמה, לפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט. על הקבלן יהיה להתחיל בביצוע העבודות במועד שייקבע לכך בצו להתחלת ביצוע העבודות, ולהתמיד בביצוען ברציפות עד להשלמתן בהתאם ללוח הזמנים המפורט בסעיף זה לעיל וביתר מסמכי המכרז.

### התמורה עבור העבודות

6. תמורת העבודות שיבצע במהלך תקופת החוזה, תשולם לקבלן בהתאם לחוזה, ובסכום הנקוב בכתב ההצעה שיגיש הקבלן. תשלום התמורה יהיה תוך המועד הנקוב בחוזה ממועד אישור כל חשבון, בתנאי שהוא הוגש ערוך בהתאם להוראות מסמכי המכרז ומצורפים אליו כל המסמכים שהקבלן חייב לצרפם, לרבות חישובי כמויות.

### ריכוז מועדים ולוחות זמנים בהליכי המכרז

7. להלן טבלה המרכזת את המועדים ולוחות הזמנים לקיום הליכי המכרז :

| פעולה                          | סעיף בכתב ההוראות למשתתפים במכרז | מועד ביצוע | שעת ביצוע |
|--------------------------------|----------------------------------|------------|-----------|
| מועד סיור קבלנים (חובה)        | 59                               | 07.04.2025 | 10:00     |
| המועד האחרון להגשת שאלות הבהרה | סעיפים 16 ו-57                   | 21.04.2025 | 14:00     |
| המועד האחרון להגשת הצעות למכרז | סעיף 37                          | 24.04.2025 | 14:00     |
| מועד תוקף הערבות להצעה         | סעיף 28                          | 24.07.2025 | -         |

7.1 המועצה תהיה רשאית, בכל עת ועל פי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, לדחות את המועדים הנקובים בטבלה שבסעיף זה לעיל, בתקופה קצובה נוספת אחת או יותר. הודעות על דחייה כאמור יפורסמו באתר האינטרנט של המועצה, וישלחו לכל מי שמסר למועצה פרטים במעמד רכישת מסמכי המכרז, הכל בהתאם להוראות סעיף 60 להלן. על המועדים החדשים שיקבעו על ידי המועצה, אם וככל שיקבעו, יחולו כל ההוראות אשר חלו על המועדים שקדמו להם. להסרת ספק מובהר, שאין באמור בסעיף זה לעיל משום התחייבות ו/או הבטחה של המועצה למתן ארכה כלשהי, ולא תהיה למשתתפים במכרז זכות לדרוש מהמועצה ארכה כלשהי.

7.2 לא יהיה במימוש זכותה של המועצה להאריך מועדים, בהתאם לסעיף 7.1 לעיל, כדי לגרוע מהוראה אחרת כלשהי במסמכי המכרז ו/או מכל זכות הנתונה למועצה על פי מסמכי המכרז או על פי דין, והמשתתפים במכרז יהיו מנועים ומושתקים מלהעלות כל טענה ו/או תביעה בכל הקשור למימושן ו/או אי-מימושן של זכויות המועצה בהתאם להוראות סעיף 7.1 לעיל.

## רשאים להשתתף במכרז

8. רשאים להשתתף במכרז ולהגיש הצעות רק מציעים, העומדים במועד האחרון להגשת הצעות למכרז, בכל התנאים המצטברים המפורטים להלן:

- 8.1 המציע הינו יחיד, אזרח ישראל או תאגיד רשום כדין בישראל.
- 8.2 המציע, רשום ביום הגשת ההצעה בפנקס הקבלנים בישראל, בענף ראשי **100** (בנייה), ובסיווג **1'ג** (לפחות).
- 8.3 במהלך השנים **2021-2024**, המציע ביצע **בעצמו וכקבלן ראשי**<sup>1</sup>; **3** (שלושה) פרויקטים שהקמתם הסתיימה<sup>2</sup> (לכל הפחות), של עבודות **בניית מבנים ו/או שיפוצי מבנים**<sup>3</sup>; בהיקף הכספי מצטבר של **3,000.000** (שלושה מיליון) ₪ (כולל מע"מ)<sup>4</sup> (לכל הפחות); עבור **רשויות מקומיות**<sup>5</sup> (התנאים מצטברים).
- 8.4 המחזור הכספי של המציע, מפעילותו בביצוע עבודות בנייה (כללי)<sup>6</sup>, היה בסכום של **5,000,000** (חמישה מיליון) ₪ לשנה **(1)** (לפחות), ב-**2** (שתיים) מבין השנים **2021, 2022, 2023 ו-2024** (לכל הפחות);
- 8.5 עבודת המציע לא הופסקה<sup>7</sup> ע"י מזמין עבודה טרם סיומה בפרויקטים שביצע<sup>8</sup>, בשל מעשה או מחדל, הנובע ו/או הקשור בביצוע העבודה על ידו ו/או ע"י מי מטעמו<sup>9</sup>; וזאת במהלך **5** (חמש) השנים שקדמו למועד להגשת הצעתו במכרז זה.
- 8.6 נגד המציע לא תלויים ועומדים צו פשיטת רגל, צו פירוק או צו כינוס נכסים;
- 8.7 המציע רכש את מסמכי המכרז.
9. להוכחת עמידתו בתנאי הסף, שפורטו בסעיף 8 לעיל, על המציע להגיש במצורף להצעתו, את המסמכים הבאים:
  - 9.1 מציע שהוא תאגיד - יצרף תצלום תעודת התאגדות או רישום במרשם על פי דין, ותדפיס עדכני של תמצית הרישום המתנהל לגביו במרשם על פי דין.
  - 9.2 להוכחת עמידתו בתנאי הסף הקבוע בסעיף 8.2 לעיל, המציע יצרף עותק מתעודת רישום עדכנית שהפיק רשם בקבלנים, המעידה על עמידתו בתנאים הקבועים שם.

<sup>1</sup> ביצוע בפועל באמצעות קבלן משנה, לא יחשב כעומד בתנאי זה. הסבת הסכם ביצוע משם המציע למבצע אחר, לא יחשב כעומד בתנאי זה.

<sup>2</sup> ניתן לכך אישור בכתב מטעם הרשות המזמינה, או שהופק על כך אישור סטטוטורי (כדוגמת אישור גמר בנייה).

<sup>3</sup> פרויקט מובחן לביצוע בנייה מקומית, השלוב בפרויקט בנייה או תשתיות מרחבי, יחשב ככשיר לצרכי תנאי זה.

<sup>4</sup> לכלל התקופה.

<sup>5</sup> מועצות מקומיות, אזורים ועיריות.

<sup>6</sup> לכלל מזמיני העבודות, מכל סוג שהם.

<sup>7</sup> לרבות בדרך של סילוק יד פיסית מהאתר, וללא חזרה לאתר לאחר הוראה על כך.

<sup>8</sup> לאו דווקא אלו המוצגים על ידו במכרז זה.

<sup>9</sup> לרבות קבלן משנה מבצע מטעם המציע ו/או מבצע עבודות שהוסבו לאחר ע"י המציע.

9.3 להוכחת עמידתו בתנאי הסף הקבוע בסעיף 8.3 לעיל, על המציע למלא בטבלה ש**בנספח "א" לכתב ההצעה** את פרטי ניסיונו, בציון כל הפרמטרים הנדרשים שם: זהות מזמיני העבודות (לרבות רשויות מקומיות), סוגי וכמויות העבודות, ההיקף הכספי של העבודות, תקופת ביצוע העבודות, שמו ומספר הטלפון של האדם שהיה ממונה מטעם המזמין על ביצוע העבודות.

9.4 להוכחת עמידתו בתנאי הסף הקבוע בסעיף 8.4 לעיל, על המציע לצרף, לנספח "א" לכתב ההצעה, אישור רו"ח על המחזור הכספי של המציע מפעילותו בביצוע עבודות פיתוח ותשתיות, העומד בתנאים הקבועים שם.

9.5 להוכחת עמידתו בתנאי הסף הקבוע בסעיפים 8.5-8.6 לעיל, על המציע לצרף להצעתו תצהיר חתום על ידו בפני עו"ד בנוסח המצורף **כנספח "ב" לכתב ההצעה**, לאימות עמידתו בתנאים אלה.

9.6 קבלה על שמו בדבר רכישת מסמכי המכרז.

10. מובהר בזה כדלקמן:

10.1 כל תנאי הסף שפורטו בסעיף 8 לעיל, וכל יתר התנאים והדרישות המפורטים במסמכי המכרז, צריכים להתקיים במציע עצמו, ולא בגוף משפטי אחר כלשהו, לרבות גוף משפטי הקשור למציע בקשר משפטי כלשהו, למעט כנקוב. עוד יובהר, שאין להגיש הצעה אחת המוגשת על ידי שני מציעים או יותר, **אלא אם כן** תנאי הסף האמורים מתקיימים בכל אחד מהם בנפרד.

10.2 עצם פנייתה של המועצה למציע פוטנציאלי כלשהו להשתתף במכרז לא תחשב, כשלעצמה, במפורש או במשתמע, כהוכחה לעמידתו של המציע בתנאים המוקדמים להשתתפות במכרז, וכל משתתף במכרז יהיה חייב בהוכחת עמידתו בכל התנאים האמורים.

### מסמכי המכרז

11. מסמכי המכרז, אשר לאחר החתימה על החוזה עם הקבלן הזוכה יהפכו כולם למסמכי החוזה, הם אלה:

- 11.1 כתב ההוראות למשתתפים במכרז.
- 11.2 כתב ההצעה על נספחיו.
- 11.3 החוזה על כל נספחיו, לרבות התנאים הכלליים המצורפים אליו.
- 11.4 הזמנות עבודה חתומות, מפרטים טכניים, כתבי הכמויות, ותוכניות, אם וככל שימסרו לקבלן לצורך כל הזמנת עבודה.
- 11.5 פרוטוקול סיור קבלנים, אם יוצא.
- 11.6 כל מסמך ו/או נספח נוסף שהוזכר באחד או יותר מהמסמכים והנספחים האמורים.

(לעיל ולהלן - "מסמכי המכרז")

12. כותרות הסעיפים בכל מסמכי המכרז נועדו אך ורק לנוחיות ההתמצאות ואין להן נפקות כלשהי בפרשנות מסמכי המכרז. כמו כן, לצורך פרשנות תנאי המכרז, לא יובא בחשבון הכלל של "פרשנות נגד המנסח", ולפיכך אין לראות בעובדה שמסמכי המכרז הוכנו על ידי המועצה כלי עזר כלשהו בפרשנותם נגדה.

אם תמצא סתירה בין מסמכי המכרז ו/או אי בהירות לגבי האמור בהם, תהיה המועצה רשאית לבחור, לפי שיקול דעתה המלא והמוחלט, את הניסוח הנכון ו/או את הפירוש העדיף של מסמכי המכרז, ולמציע לא תהא כל טענה ו/או תביעה הנובעת מהסתירה ו/או מאי הבהירות כאמור ו/או מהפירוש שנבחר על ידי המועצה. כל סתירה ו/או אי התאמה בין מסמכי המכרז השונים, ו/או בין הוראות שונות בתוך אותו מסמך, יפורשו באופן המרחיב את חובות המציע או את זכויות המועצה.

13. המועצה רשאית לשנות מעת לעת לפני המועד האחרון להגשת ההצעות למכרז, את מסמכי המכרז, לצורך הוספה, ביטול, או שנוי תנאים קיימים ו/או מכל סיבה אחרת. כל שינוי יועבר לידיעתו של מי שרכש את מסמכי המכרז לפני המועד האחרון להגשת הצעות, ומסמכים אלה יהיו חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז ויקבלו עדיפות על פני מסמכים קודמים.

14. כל מסמכי המכרז הנם רכוש של המועצה. המסמכים מושאלים למשתתף במכרז לשם הכנת הצעתו והגשתה ולא למטרה אחרת כלשהי. המשתתף במכרז אינו רשאי להעתיק אותם, כולם או מקצתם ו/או להשתמש בהם לכל מטרה אחרת.

#### **בדיקות מוקדמות, הבהרות ושינויים**

15. בטרם הגשת הצעתו יקרא המציע בעיון ויבדוק את כל מסמכי המכרז, ויבחן האם המסמכים מובנים לו, האם אינם מכילים סתירות והאם הם ברורים לו די הצורך להכנת הצעתו למכרז, ישתתף בסיור הקבלנים וינקוט בכל האמצעים האחרים הנראים לו כנחוצים כדי לחקור את תנאי המקום ואת תנאי ההתקשרות עם המועצה לפי מכרז זה. **הזוכה במכרז יהיה מנוע מלטעון ו/או לבסס תביעות כספיות כלשהן כלפי המועצה עקב אי-הכרת ו/או אי-ידיעת נתונים כלשהם אודות התנאים והנסיבות בהם יהיה עליו לקיים את התחייבויותיו לפי מכרז זה.** ידיעות והסברים נוספים בכל הנוגע למכרז זה ולביצוע העבודות יימסרו למעוניינים באופן המפורט בהוראות אלו להלן.

16. אם ימצא המציע סתירות, שגיאות ו/או אי-התאמות במסמכי המכרז ו/או יהיה לו ספק כלשהו בקשר למובן המדויק של תנאי או פרט הכלולים בהם ו/או יהיו לו הסתייגויות בהתייחס לתנאים המפורטים בהם, עליו להודיע על כך בכתב, שיימסר למועצה עד לא יאוחר מיום **21.04.2025 בשעה 14:00**. במידת הצורך תימסרנה תשובות בכתב לכל המשתתפים. על המציע לצרף להצעתו את התשובות האמורות כשהן חתומות על ידו, ותשובות אלה יהיו חלק ממסמכי המכרז.

17. מבלי לגרוע מן האמור בסעיפים 13 ו-16 לעיל, מוסמכת המועצה ליתן מיוזמתה הבהרות לאמור במסמכי המכרז ו/או לתקן טעויות שנפלו בהם בהודעה בכתב שתימסר לכל המשתתפים. התשובות וההבהרות בנוגע למכרז, אשר יינתנו על ידי המועצה מיוזמתה ו/או כמענה לשאלות, יפורסמו באתר האינטרנט של המועצה.

הפרסום באתר האינטרנט יחשב, לכל דבר וענין, כאילו הובא לידיעתו של כל אחד מהמשתתפים במכרז, ומוטלת על המשתתפים החובה להתעדכן מיוזמתם באתר האינטרנט. בנוסף תהיה המועצה רשאית, אך לא חייבת, להפיץ את התשובות וההבהרות באמצעות הפקסימיליה או בדואר אלקטרוני. **כל מציע חייב לצרף להצעתו את התשובות וההבהרות מטעם המועצה כאמור לעיל, כשהן חתומות על ידו והן תהווה חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז.**

18. למען הסר ספק מובהר בזה שרק הבהרות, מידע נוסף, דרישות והוראות נוספות, תיקוני טעויות ושינויים כאמור בסעיפים 13, 16 ו-17 לעיל **שנמסרו בכתב** (להלן - "**מסמכי הבהרות**") יחייבו את המועצה, כאשר בכל מקרה של סתירה ו/או אי-התאמה בין הוראה כלשהי במסמכי המכרז לבין הוראה כלשהי במסמכי הבהרות כוחן של האחרונות יהיה עדיף. במקרה של סתירה בין הוראה כלשהי במסמך הבהרות מסוים לבין הוראה במסמך הבהרות אחר - כוחה של ההוראה הכלולה במסמך ההבהרות המאוחר יותר יהיה עדיף. המועצה לא תישא באחריות לפירושים ו/או הסברים שיינתנו בעל-פה למשתתפים במכרז, ואלה לא יחייבו אותה.

### **מחירים - מילוי כתב ההצעה**

19. על המציע לרשום בדיו ובכתב יד ברור בסעיף 6 לכתב הצעתו את השיעור (האחוז) של ההנחה, המוצעת על ידו, ביחס **לכל המחירים הנקובים** באומדן<sup>10</sup>.

20. המחירים הנקובים באומדן, **לאחר ניכוי ההנחה בשיעור (אחוז) הקבוע, שנקב המציע בכתב הצעתו**, יהיו המחירים המוצעים על ידי המציע תמורת ביצוע העבודות (להלן - "**המחירים**"), בתנאים הקבועים בחוזה.

21. כל המחירים **אינם** כוללים מס ערך מוסף.

22. המחירים **לא** יהיו צמודים למדד או למטבע כלשהו.

23. מובהר בזה כדלקמן:

23.1 כל המחירים יהיו מחירים כוללים, קבועים וסופיים, **ולא** ישתנו מכל סיבה שהיא.

23.2 התמורה עבור ביצוע עבודות **שאינן** מפורטות באומדן, תקבע לפי ניתוח מחירים מפורט שיגיש הקבלן הזוכה מראש, באופן הנקוב בחוזה. יחד עם זאת, מובהר בזאת שאין המועצה מתחייבת להזמין מהקבלן הזוכה ביצוע עבודות שאינן מפורטות באומדן.

23.3 בכל סעיף מסעיפי הזמנות העבודה, אלא אם יאמר אחרת במפורש, יהיה על הקבלן הזוכה לספק, על חשבונו, את כל החומרים, הציד, המכשירים, המתקנים והמערכות הדרושים לביצועו ולהשלמתו של אותו סעיף, כשכל אלה חדשים ותואמים את הוראות החוזה והזמנת העבודה.

24. אין לרשום כל שינוי, תוספת, מחיקה, הערה או הסתייגות במסמכי המכרז, בין בגוף המסמכים ובין במכתב לוואי או בכל אופן אחר שהוא, אלא אם הדבר נתבקש במפורש במסמכי המכרז.

<sup>10</sup> אחוז קבוע ואחיד, לכלל סוגי העבודות בפרקים השונים המפורטים באומדן.

כל רישום כזה שלא נתבקש ייחשב כאילו אינו קיים, ובמקרה שלדעת המועצה הוא מהותי - עלול הוא לפסול את ההצעה.

25. **אין לכתוב ו/או למלא פרטים בעיפרון באיזה ממסמכי המכרז.** אין להשתמש בטיפקס, במקרה שיש צורך לבצע תיקון של רישום שבוצע, יש לסמן "x" על הרישום שרוצים לתקן, ולכתוב מחדש בעט. אי-קיום הוראות סעיף זה לעיל - עלול לפסול את ההצעה.

#### **חתימה על מסמכי המכרז והמצאת אישורים**

26. על המציע לחתום **על כל עמוד ועמוד** של המסמכים הכלולים במסמכי המכרז, לרבות על עמודי הוראות אלו ועל החוזה. הצעה שלא תהיה חתומה במלואה ו/או לא תהיה חתומה ומאומתת כחוק על ידי המציע באופן המפורט להלן, לא תובא לדיון:

26.1 במקרה שההצעה מוגשת על ידי יחיד - יחתום המציע תוך ציון שמו המלא, מספר תעודת זהות וכתובתו, בצירוף אישור של עו"ד לאימות חתימתו של המציע.

26.2 במקרה שההצעה מוגשת על ידי תאגיד - יחתמו מורשי החתימה של התאגיד בצירוף חותמת התאגיד, ויצורף אישור של עו"ד או רו"ח על סמכותם לחתום בשם התאגיד.

26.3 במקרה שההצעה מוגשת על ידי שותפות רשומה - יחתום אחד השותפים בשם השותפות בצירוף ייפוי כוח או הוכחה אחרת המעידה על זכותו לחתום בשם השותפות, וכן ירשום בגוף ההצעה את שמות יתר השותפים, מספרי תעודות הזהות שלהם וכתובותיהם.

27. **חובה על המציע לצרף להצעתו אישורים כדלקמן:**

27.1 מסמכים להוכחת עמידתו בתנאי הסף, כאמור בסעיף 8 לעיל.

27.2 תצהיר לפי סעיף 2ב לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976, בנוסח המצורף **כנספח "ג" לכתב ההצעה**, חתום ומאומת כדין (\*דרוש רק כאשר המציע הינו תאגיד).

27.3 אישור בדבר היותו עוסק מורשה, ואישור פקיד שומה או רו"ח על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות), התשל"ו-1976.

27.4 מסמכים חתומים כאמור בסעיף 17 לעיל, לרבות **פרוטוקול סיור קבלנים חתום ע"י המציע**.

27.5 אישורים ומסמכים כנדרש בסעיף 26 לעיל.

27.6 ערבות בנקאית כנדרש בסעיף 28 להלן.

**לכתב הוראות זה מצורפת רשימת כל המסמכים שעל המציע לצרף להצעתו (Check List).**  
**המציע מתבקש לוודא בעזרת רשימה זו שאכן צירף להצעה את כל המסמכים הנדרשים.**

## ערבות להצעה

28. המציע יצרף להצעתו ערבות בנקאית אוטונומית (מקור), ללא תנאי, בנוסח הנהוג בבנקים מסחריים בישראל, שהוצאה עבורו לטובת המועצה האזורית שער הנגב, בסכום של **25,000** (עשרים וחמישה אלף) ש"ח, לא צמוד, שתוקפה יהיה עד ליום **24.07.2025** ערבות חברת ביטוח, המחאות בנקאיות, המחאות פרטיות לבנק או שטרות לא יתקבלו כערבות. כל ההוצאות הקשורות במתן הערבות יהיו על חשבון המציע. הערבות תהיה בלתי מותנית וניתנת, על פי תנאיה, לחילוט על פי פניה חד-צדדית של המועצה.

29. אם הצעת המציע תדחה או לא תובא לדיון מכל סיבה שהיא, תשחרר המועצה את שטר הערבות מיד עם ההודעה על דחיית ההצעה, ולא יאוחר מאשר עד תום 60 (שישים) יום מהמועד האחרון להגשת ההצעות למכרז.

30. אם הצעת המציע תתקבל, תשחרר הערבות תוך 7 (שבעה) ימים מהיום שהמציע יחתום על החוזה, וימציא ערבות קבועה לחוזה, ואישורי קיום ביטוחים בהתאם למפורט בחוזה.

31. אם המציע, אשר הצעתו נתקבלה על ידי המועצה, לא יחתום על החוזה ו/או לא ימציא ערבות ו/או אישורי קיום ביטוחים כנדרש בחוזה, כל אלה עד למועד המפורט להלן, תהיה המועצה רשאית לחלט את הערבות כולה או חלקה, לפי בחירתה, לכיסוי ההפסדים שייגרמו לה על ידי אי קיום התחייבויותיו של המציע ומסירת ביצוע למציע אחר, וזאת מבלי כל צורך להוכיח נזקים ו/או הפסדים ו/או הוצאות כלשהם, וכל זאת מבלי לגרוע ו/או לפגוע בזכויותיה של המועצה לתבוע את נזקיה הממשיים שיהיו יתירים וגבוהים מסכום הערבות הנ"ל.

## חתימת החוזה, ערבות לקיום החוזה וביטוח

32. המציעים יפעלו כדלקמן -

32.1 המציע שהצעתו תתקבל על ידי המועצה יחתום על החוזה על כל נספחיו וימציא למועצה, על חשבונו הוא, ערבות בנקאית, ללא תנאי, בנוסח הנהוג בבנקים מסחריים בישראל, והמשוכה ע"ש המועצה, על הסכום הקבוע בחוזה ובתנאיו, שתהווה ערבות לקיום החוזה כמפורט במסמכי המכרז.

ביטוח;

32.2 המציע, בעצם הגשת הצעתו מצהיר ומתחייב כי היה והצעתו תתקבל (יבחר כזוכה במכרז) ימציא למועצה וכן את אישורי קיום הביטוחים כפי הנדרש במכרז (ומצורפים כנספחים י"1, י"2 לחוזה) ללא כל שינוי בתוכנם אלא אם אושר בהליך שאלות הבהרה או הליך אחר בטרם הגשת המכרז.

32.3 מובהר בזאת כי לפני הגשת הצעה למכרז זה על המציע חלה האחריות לוודא בעצמו ועל חשבונו אצל חברת ביטוח האם תסכים לבטחו כנדרש במכרז ואת המשמעויות הכספיות של התאמת כיסוי הביטוח העומד לרשותו לדרישות הביטוח במכרז.

32.4 לתשומת לב המציע - מאחר ואין אפשרות להוציא לפועל את כל דרישות הביטוח באמצעות אישורי קיום ביטוחים, יהא על המציע הזוכה למסור למועצה העתקי פוליסות או תמצית פוליסות חתומה על ידי חברת הביטוח ובהם ירשמו כל הסדרי הביטוח הנדרשים מהמציע הזוכה.

32.5 למען הסר ספק מובהר בזאת;

- (א) מציע אשר הצעתו תתקבל לא יוכל לטעון כי אין ביכולתו להתאים את כיסוי המימון שלו לנדרש במכרז ו/או כי חברת ביטוח מסרבת לעשות כן ו/או כי עלויות התאמת כיסוי הביטוח שלו לדרישות הביטוח במכרז לא נלקחו בחשבון בהצעתו.
- (ב) מציע אשר הצעתו תתקבל ולא יתאים את כיסוי הביטוח שלו לדרישות המועצה במועד הרשום בהסכם או בכל מקום אחר במכרז, שמורה למועצה הזכות, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לחלט את הערבות שהגיש, לבצע את הנדרש במכרז זה על ידי אחר וכן לנקוט נגדו בכל דרך חוקית העומדת לרשותה של המועצה ולדרוש ממנו פיצוי על הנזקים שיגרמו למועצה מעצם אי עמידת המציע בהתחייבות זו כלפיה.

32.6 מובהר בזאת כי למועצה יהיה שיקול דעת בלעדי להסכים לשינויים שיתבקשו בנוסח אישורי קיום ביטוחים. מובהר, כי למועצה שיקול דעת בלעדי שלא להסכים לשינויים כלשהם בנוסח אישורי קיום הביטוחים, ובמקרה כזה הזוכה מחויב לנוסח האישורים כפי שצורפו למסמכי המכרז, ואי המצאת האישורים חתומים לידי המועצה, תביא לביטול זכייתו ולחילוט ערבות ההצעה או ערבות הביצוע.

### תוקף ההצעה

33. ההצעה תישאר בתוקף למשך 60 (שישים) יום מהמועד האחרון שנקבע להגשת ההצעות. אם יידרש לכך בכתב ע"י המועצה יאריך המציע ב-30 (שלושים) יום נוספים את תוקף הצעתו ואת תוקף הערבות להצעה, כאמור בסעיף 28 לעיל. מציע שלא יאריך ערבותו כאמור ייחשב כמי שחזר בו מהצעתו למכרז.

### המקום והזמן להגשת ההצעות

34. על המציע לחתום על **כל מסמך ממסמכי המכרז**, לרבות על עמודי הוראות אלו ועל החוזה, ולהקפיד על מילוי ההוראות הבאות:

34.1. ההצעה תיחתם ע"י המציע או ע"י מורשי החתימה מטעם המציע (במקרה שהוא תאגיד), בצירוף חותמת התאגיד ויצורף אישור של עו"ד או רו"ח על סמכותם לחתום בשמו.

34.2. ההצעה תוגש במעטפה, סגורה וחתומה, שעל גביה יהיו רשומים כתובת המועצה ופרטי המכרז. ההצעה תוגש בעותק אחד. **אם תכלול מעטפת חומר המכרז דיסק - תוגש ההצעה גם על גבי הדיסק**, ובמקרה זה התדפיס שיוגש על ידי הקבלן יהיה זה **לחלוטין להצעה המצויה בדיסק. אין לרשום על גבי המעטפה את פרטיו של המציע או כל סימן מזהה אחר.**

35. יחד עם ההצעה יחזיר המציע למועצה את כל המסמכים אשר קיבל לצרכי המכרז, ככל שקיבלם. מובהר בזאת, שכל המסמכים שקיבל המציע לצרכי המכרז הינם רכושה של המועצה והם נמסרו לו אך ורק לשם הכנת הצעתו ועד למועד האחרון שנקבע להגשת ההצעות. המציע ישפה את המועצה בגין כל נזק ו/או הוצאה שיגרמו למועצה בקשר עם שימוש שעשה המציע במסמכים שלא לצרכי המכרז ו/או העברתם לצד שלישי.

36. ההצעה, כשהיא מושלמת וחתומה לפי כל דרישות ההוראות הכלולות במסמך זה, צריכה להגיע **במסירה אישית** לתיבת המכרזים שבמשרדי המועצה, עד יום **24.04.2025** בשעה **14:00** (להלן - **"המועד האחרון להגשת ההצעות למכרז"**). **אין לשלוח את ההצעות בדואר. ניתן לרכוש את המכרז בטלפון 077-9802227.**

37. כל הצעה שלא תגיע לתיבת המכרזים בהתאם להוראות סעיף 37 לעיל - לא תובא לדיון.

#### הוצאות

38. המועצה לא תחזיר ולא תשתתף בשום צורה בהוצאות כלשהן של המשתתפים במכרז, לרבות הבדיקות המוקדמות, הערבויות, דמי רכישת מסמכי המכרז **בסך 250 (מאתים וחמישים) ₪** או הוצאות אחרות כלשהן הכרוכות בהגשת ההצעות ו/או הנובעות ממנה.

#### הוראות שונות

39. המועצה שומרת לעצמה את הזכות לא להתחשב בפגמים פורמאליים באיזו הצעה שהיא, אם ויתור כזה לא יגרום נזק למועצה.

40. בהגשת הצעתו מסכים המציע לכך שהמועצה תהא רשאית, אך לא חייבת, לאפשר למציע שהצעתו חסרה ו/או פגומה, לתקן או להשלים את הצעתו, הכל לפי שיקול דעתה המלא, בדרך ובתנאים שתקבע.

41. המועצה שומרת לעצמה את הזכות לפסול על הסף מציע, אשר ביצע עבודה בעבר עבודות מסוג העבודות נשוא מכרז זה ולא עמד בסטנדרטים הנדרשים לדעת הממונה, או מציע שקיימת לגביו חוות דעת שלילית בכתב מאת המזמינים הנזכרים בסעיף 9.3 לעיל, בהתייחס לעבודות שבוצע עבורם. במקרים אלה תינתן למציע זכות טיעון בכתב או בעל-פה לפני מתן ההחלטה הסופית, הנתונה לשיקול דעתה של ועדת המכרזים.

42. המועצה שומרת לעצמה את הזכות:

- 42.1 לדחות כל הצעה או את ההצעות כולן ולבטל את המכרז, הכל לפי שיקול דעתה הבלעדי בלי צורך לנמק את החלטתה; במקרה של ביטול המכרז לא תהיה המועצה חייבת לפצות את המשתתפים במכרז ו/או לשלם להם תשלום כלשהו.
- 42.2 מבלי לגרוע מכלליות האמור בסעיף 43.1 לעיל, תהיה המועצה רשאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לבטל את המכרז בקרות אחת או יותר מהנסיבות הבאות:

(א) הוגשה למכרז רק הצעה כשרה אחת (1), העומדת בכל תנאי המכרז;

(ב) חל שינוי נסיבות, או השתנו צרכי המועצה, באופן המצדיק לדעת המועצה את ביטול המכרז;

(ג) קיים בסיס לחשד ממשי שהמשתתפים במכרז, או חלקם, תיאמו ביניהם את ההצעות שהגישו למכרז, או פעלו באופן המהווה הסדר כובל או עבירה על פי דין או שיש בו כדי לסכל את מטרות המכרז;

(ד) התברר למועצה שנפלה טעות בתנאים ו/או בדרישות המפורטים במסמכי המכרז, או הושמטו מהם נתונים ו/או דרישות שהינם מהותיים לביצוע העבודות, או שהכנת מסמכי המכרז התבססה על נתונים שגויים ו/או בלתי מספקים.

(ה) לבצע בתקופות ביצוע עבודות על ידי הקבלן הזוכה לפי מכרז זה, עבודות אחרות במתחם בו יבוצעו העבודות - באמצעות קבלנים/ספקים אחרים. לא ישולם לקבלן רווח קבלני (רווח קבלן ראשי) בגין העבודות האחרות כאמור. אופן ביצוע העבודות האחרות, והתיאום בינן לבין העבודות שיבוצעו על ידי הקבלן הזוכה, ייקבע על ידי המועצה.

### משקלות לבחירת ההצעה הזוכה

43. בכפוף לאמור להלן, מציע כשיר, שיציע את שיעור (%) ההנחה הגבוהה ביותר על האומדן, יומלץ כזוכה במכרז.

#### 43.1 העדפת מציע מקומי<sup>11</sup> -

(א) כאשר בחירת הזוכה במכרז הינה על בסיס מחיר בלבד (ההצעה הזולה ביותר), תינתן למציע מקומי, שהגיש הצעה כשרה למכרז והצעתו גבוהה בעד 5% מסכום ההצעה הזולה ביותר, אפשרות לבצע את העבודה או השירותים או לספק את הטובין נשוא המכרז, במחיר ההצעה הזולה ביותר.

(ב) כאשר בחירת הזוכה במכרז הינה על בסיס ציון משוקלל, המבוסס על מחיר בשילוב קריטריונים של איכות (ההצעה הטובה ביותר), תינתן למציע מקומי שקיבל ניקוד איכות זהה או גבוה יותר מניקוד האיכות שקיבל בעל ההצעה הטובה ביותר, וסכום הצעתו גבוה בעד 5% מסכום ההצעה הטובה ביותר, אפשרות לבצע את העבודה או השירותים או לספק את הטובין נשוא המכרז, במחיר ההצעה הטובה ביותר.

43.2 בכפוף להוראות סעיף 2 לחוק חובת מכרזים, תשנ"ב - 1992 ("עסק בשליטת אישה"), במקרה של שוויון בהצעות, רשאית ועדת המכרזים לבצע תיחור נוסף (*Best and final*) בין המציעים שהצעותיהם נמצאו שוות, הכל לפי שיקול דעתה הבלעדי. היה וגם בתום התיחור הנוסף ימצא שוויון בין ההצעות, תיקבע זהות הזוכה בדרך של הגרלה. במקרה של עריכת הגרלה כאמור, תימסר הודעה למציעים בעלי ההצעות הטובות בדבר מועד עריכת ההגרלה, והם יהיו רשאים להיות נוכחים במעמד עריכתה<sup>12</sup>.

<sup>11</sup> "מציע מקומי" משמע: תאגיד או יחיד, המחזיק משרד או בית עסק פעיל בתחום המועצה או בתחום אזור משותף שלגביו מתקיימת חלוקת ארנונה בין המועצה ועיריית שדרות ("אזור משותף"), ומשלם בגינו ארנונה שלא למגורים למועצה או לעיריית שדרות. על אף האמור, ככל שאין לתאגיד/ליחיד משרד או בית עסק פעיל מחוץ לתחום המועצה או אזור משותף כאמור, די בכך שיש לתאגיד/ליחיד משרד/בית עסק פעיל בכתובת מגורים בתחום המועצה, והוא משלם למועצה ארנונה בגינו.

<sup>12</sup> לענין סעיף זה "שוויון בהצעות" משמע: מצב של שוויון בסכום המשוקלל של ציוני המציעים השונים, באופן שאינו מאפשר בחירת 2 (שני) זוכים.

44. המועצה שומרת לעצמה את הזכות לערוך חקירות ובדיקות לפי ראות עיניה אודות המציעים, כולם או מקצתם, ובכלל זה אודות עברם וניסיונם הרלוונטי לתכלית מכרז זה. בהגשת ההצעה רואים את המציע כמי שהסכים מרצונו הטוב והחופשי לעריכת בדיקות וחקירות כאמור. מציע שלא ישתף פעולה בעריכת החקירות והבדיקות כאמור ו/או ימסור מידע לא נכון, יחולו לגביו הוראות סעיף 33 לעיל. כן מתחייב המציע לעדכן את המועצה ללא דיחוי אודות כל שינוי אשר יחול, אם יחול, במידע שמסר בפרק הזמן שיחלוף מאז מסירתו למועצה ועד לקבלת החלטתה בדבר ההצעה הזוכה.

45. המועצה שומרת לעצמה את הזכות לדרוש מהמציע בעת העיון בהצעתו הסברים וניתוח של מחירי הצעתו, והמציע יהיה חייב למסור את ההסברים והניתוח האלה למועצה או למי מטעמה. בהגשת ההצעה רואים את המציע כמי שהסכים מרצונו הטוב והחופשי לקיום הברור כאמור. אם יסרב המציע למסור למועצה ו/או למומחים מטעמה הסברים וניתוח מחירים כאמור, תהיה המועצה רשאית להסיק מסקנות כפי שתיראנה לה עד כדי פסילת ההצעה, ויחולו בענין זה הוראות סעיף 33 לעיל.

46. המועצה תהיה רשאית לדחות הצעה, אם תגיע למסקנה שהיא תכסיסנית ו/או הוגשה בחוסר תום לב ו/או שהתחשיב לפיו נבנתה הינו שגוי ו/או בלתי סביר בעליל באופן שאינו מאפשר את ביצוע העבודות לפיו.

47. עיון במסמכי המכרז :

47.1 בהתאם לדיני המכרזים, נתונה למציעים הזכות לעיין בהצעה הזוכה. העיון יבוצע בתיאום מראש עם מנהל הרכש במועצה. המועצה תהיה רשאית לדרוש מהמציעים תשלום עבור צילום המסמכים.

47.2 ככל שלדעת המציע קיימים בהצעתו חלקים הכוללים סודות מסחריים או עסקיים (להלן - "**מידע סודי**"), אשר לדעתו אין לאפשר למציעים האחרים לעיין בהם, עליו לצרף להצעתו נספח המפרט את המידע הסודי כאמור, ואת הנימוקים שבגינם אין לאפשר למציעים האחרים לעיין בו. כל זאת, למעט הצעתו הכספית של המציע ונתונים הנוגעים להוכחת עמידתו בתנאי הסף או בדרישות מהותיות של המכרז אשר יחשפו בכל מקרה.

47.3 מציע שלא יצרף להצעתו נספח כאמור בסעיף 48.2 לעיל, יחשב כמי שנתן הסכמתו לכך שבמקרה שיזכה במכרז, יהיו המציעים האחרים זכאים לעיין בהצעתו במלואה. הגיש המציע נספח כאמור, ייחשב הדבר כהסכמה מפורשת מצידו להיות מידע זה סודי גם בהצעות המציעים האחרים, ולוויתור מראש על זכותו לעיין במידע זה בהצעותיהם.

47.4 בכל מקרה ההחלטה בדבר חשיפה או חיסיון של חלקים בהצעה הינה בסמכותה של ועדת המכרזים של המועצה, אשר רשאית לחשוף גם חלקים שצוינו על ידי המציע כחסויים.

48. הוצאות הנובעות מהפקת המסמכים הקשורים בביצוע החוזה, לרבות הערבויות הבנקאיות, יחולו על המציע בלבד.

49. מובהר בזה במפורש כדלקמן :

49.1 **למעט כקבוע בחוזה, הזוכה לא יהיה רשאי להעסיק, במישרין או בעקיפין, עובדים פלסטינאים תושבי יו"ש וחבל עזה לצורך ביצוע העבודות, כולן או מקצתן.**

49.2 העסקת עובדים זרים תעשה בהתאם ובכפוף להוראות כל דין.

49.3 הגבלות כלשהן על הבאת עובדים זרים לארץ לא יהיה בהם כדי לזכות את הקבלן הזוכה בהארכת תקופת ביצוע העבודות והם לא ייחשבו כ-"כח עליון" לכל דבר וענין הקשור בחוזה זה ו/או בביצוע העבודות.

50. מובהר ומוסכם בזה במפורש, שאירועים ביטחוניים או רפואיים כלשהם, אשר יתרחשו באזור עוטף עזה, לרבות באזור בו מצויים מתקני המועצה, לרבות נפילת טילים ו/או פגזים באזור עוטף עזה בכלל ובאזור מרחב המועצה בפרט, לא יהיה בהם כדי לזכות את הקבלן הזוכה בהארכת תקופת ביצוע העבודות והם לא ייחשבו כ-"כח עליון" לכל דבר וענין הקשור בביצוע העבודות ו/או בקיום התחייבויות הקבלן הזוכה לפי החוזה.

51. על המציע יהיה להצטייד, על חשבונו, במהדורות מעודכנות של מחירוני "דקל" ומשב"ש (לפי העניין) ושל המפרט הבינמשרדי, לרבות כל עדכון שיוצא להם בתקופת ביצוע העבודות. הקבלן יהיה מנוע מלטעון כי המחירונים ו/או המפרט האמורים אינם מצויים ברשותו ו/או בידעתו במהדורתם המעודכנת ביותר בכל מהלך ביצוע התחייבויותיו לפי החוזה.

52. המציע יבצע בדיקות לפי הוראות המועצה, כולל בדיקות מוקדמות - הכל על חשבונו.

53. מבלי לגרוע מכל איסור ו/או הגבלה הקבועים במסמכי המכרז לעניין הסבה ו/או העברה ו/או המחאה של זכויות ו/או התחייבויות של הקבלן, מופנית תשומת לב המשתתפים להוראות **תקנות רישום קבלנים לעבודות הנדסה בנאיות (ערעור מהימנות והתנהגות בניגוד למקובל), התשמ"ט-1988**, האוסרות על קבלן להסב, להעביר או למסור עבודות שקיבל על עצמו, בשלמותן או בחלקן, לקבלן משנה אשר אינו רשום בפנקס הקבלנים. העסקת עובדים, בין ששכרם משתלם לפי זמן העבודה ובין ששכרם משתלם לפי שיעור העבודה, לא תהווה משום מסירת ביצוע עבודה לאחר.

54. תשומת לב המשתתפים מופנית לכך שהעבודות עתידות להתבצע, בית היתר, במתחמים מאובטחים דוגמת קרית החינוך בשער הנגב, וכי על הקבלן הזוכה יהיה למלא בקפדנות אחר הוראות קצין הביטחון של המועצה, כפי שתקבענה על ידו מעת לעת בתקופת ביצוע העבודות. מידע בנושא ניתן לקבל מקצין הביטחון הנ"ל.

#### **קבלת מידע נוסף**

55. שאלות ובקשות להבהרות ומידע נוסף בכל הנוגע למכרז זה, יוכלו המשתתפים במכרז להגיש **בכתב** בלבד, למהנדס המועצה בדוא"ל [engineer@sng.org.il](mailto:engineer@sng.org.il), או לגב' יסמין בבאי, מזכירת מחלקת הנדסה בדוא"ל [yasminb@sng.org.il](mailto:yasminb@sng.org.il). יש לוודא קבלת שדר הדואר האלקטרוני בטל'

077-9802245. במידת הצורך תינתנה תשובות בהתאם לסעיף 17 לעיל. **שאלות ההבהרה יועברו בקובץ וורד, ללא הגבלת עריכה, ובאופן הבא בלבד:**

| שם הכתב/המסמך | מס' עמ' | מס' סעיף | פירוט השאלה/ההבהרה | תשובות הבהרה |
|---------------|---------|----------|--------------------|--------------|
|               |         |          |                    |              |

56. ניתן לפנות בבקשות לקבלת ידיעות והסברים עד לא יאוחר מיום **21.04.2025** בשעה **14:00**. על הפונים לציין בפנייתם את מספרי הטלפון והדוא"ל באמצעותם ניתן ליצור עמם קשר.

57. לאחר חלוף המועד הקבוע בסעיף 57 לעיל, לא תישמע ולא תתקבל ממשותף במכרז כל טענה בדבר סתירה, שגיאה ו/או אי התאמה במסמכי המכרז ו/או בדבר טעות ו/או אי-הבנה של פרט כלשהו בקשור במכרז ו/או טענה אחרת כלשהי בהתייחס למסמכי המכרז.

58. סיור הקבלנים, יערך ביום **07.04.2025** בשעה **10:00**. **נא להגיע במועד הנ"ל לקיבוץ ברור חיל – נפגשים ליד ביתן השומר.** כל מציע ידאג לאמצעי תחבורה לצורך הסיור. **ההשתתפות בסיור הקבלנים הינה חובה ומהווה תנאי מוקדם להגשת הצעה למכרז.**

#### **הודעות ונציגות**

59. בעת רכישת מסמכי המכרז, על המציע להודיע למועצה את כתובתו לצורך מסירת הודעות בכל הקשור במכרז זה, וכן את שמו, מספר הטלפון, וכתובת הדואר האלקטרוני של האדם אשר ייצג אותו בכל הקשור במכרז זה.

60. בכל הקשור במכרז זה תעמוד המועצה בקשר עם הנציג עליו יודיע המציע, כאמור בסעיף 60 לעיל, או עם אדם אחר עליו יודיע המציע בכתב בציון כל הפרטים הנזכרים שם.

61. כל הודעה שתשלח על ידי המועצה בדואר רשום לפי המען שמסר המציע, כאמור בסעיף 60 לעיל, תחשב כאילו נתקבלה על ידי המציע כעבור 72 (שבעים ושתיים) שעות ממועד מסירתה למשלוח במשרד הדואר. הודעה שתשלח בדואר אלקטרוני לכתובת דוא"ל שנמסרו על ידי המציע, כאמור בסעיף 60 לעיל, תחשב כנתקבלה בתחילת יום העסקים הראשון שלאחר שידורה, שניתן עליו אישור טלפוני/ אישור בדוא"ל חוזר.

**בכבוד רב,**

**אורי אפשטיין**

**ראש המועצה האזורית שער הנגב**

**מסמכים להגשה (Check List)**

לנוחיות המציעים להלן רשימת המסמכים שעליהם להגיש. מובהר שרשימה זו הינה לצרכי הנוחיות בלבד, ואין בה כדי לפטור את המציעים מקריאת מסמכי המכרז כולם, מבחינה מדוקדקת של תנאיהם ומעמידה בתנאים אלה - כולם ללא יוצא מן הכלל. במקרה של סתירה ו/או אי-התאמה כלשהי בין האמור ברשימה זו לבין האמור במסמכי המכרז - יגבר האמור במסמכי המכרז :

| מס' | תאור המסמך                                                                                                    | סעיף בכתב<br>ההוראות<br>למשתתפים | ✓ |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|---|
| 1.  | כתב ההוראות למשתתפים במכרז, חתום על כל עמוד                                                                   | 26                               |   |
| 2.  | כתב הצעה חתום על כל עמוד + חתימה מלאה בסוף + אישור עו"ד                                                       | 26                               |   |
| 2.1 | <b>נספח "א"</b> לכתב ההצעה - פירוט נסיונו של המציע                                                            | 9.3                              |   |
| 2.2 | <b>נספח "ב"</b> לכתב ההצעה - תצהיר על כך שלא תלויים עומדים נגד המציע צו פשיטת רגל, צו פירוק או צו כינוס נכסים | 9.4                              |   |
| 2.3 | <b>נספח "ג"</b> לכתב ההצעה - תצהיר לפי סעיף 27.2 לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976, חתום מאומת כדין     | 27.2                             |   |
| 3.  | חוזה ונספחיו חתומים על כל עמוד + חתימה מלאה במקומות המיועדים לכך                                              | 26                               |   |
| 4.  | מסמכים להוכחת עמידה בתנאי הסף :                                                                               | 9                                |   |
| 4.1 | מסמכי בנוגע לתאגיד המציע                                                                                      | 9.1                              |   |
| 4.2 | המלצות ממזמיני העבודות המפורטים בנספח "א" לכתב ההצעה                                                          | 9.2                              |   |
| 4.3 | אישור ר"ח על המחזור הכספי של המציע, כאמור בסעיף 8.3 לכתב ההוראות למשתתפים במכרז                               | 9.3                              |   |
| 4.4 | העתקים של מסמכי קורות חיים המעידים על ניסיונם של ראשי הצוותים                                                 | 9.4                              |   |
| 4.5 | קבלה על רכישת מסמכי המכרז                                                                                     | 9.6                              |   |
| 5.  | אישור עו"ד/ר"ח בדבר זהות מורשי החתימה שבשם המציע                                                              | 26                               |   |
| 6.  | צילום תעודת עוסק מורשה ואישור על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים                    | 27.3                             |   |
| 7.  | ערבות בנקאית להצעה                                                                                            | 28                               |   |
| 8.  | תשובות והבהרות שניתנו ע"י המועצה ופרוטוקול סיור קבלנים חתומים ע"י המציע                                       | 17 ו-27.4                        |   |