

המועצה האזורית שער הנגב

ד.ג. חוף אשקלון 78100

טלפון 08-6806218 ; פקס' 08-6891005

מכרז מסגרת פומבי מס' 2025 / 13 (מעודכן)

לאספקת מוצרי מזון ומכולת למועצה

הוראות למשתתפים במכרז

כללי

1. המועצה האזורית שער הנגב (להלן - "**המועצה**"), מפרסמת בזה מכרז מסגרת לאספקת מוצרי מזון ומכולת למועצה (להלן - "**המוצרים**"), בכפוף לתנאים, לדרישות ולהנחיות המפורטים בכתב ההוראות למשתתפים במכרז בכלל, ולהוראות החוזה המצורף, על נספחיו, בפרט (להלן - "**החוזה**").

1.1 "**המוצרים**" במסמכי מכרז זה יכללו מוצרי חלב; מוצרי קפה; פירות וירקות; פיצוחים ופירות יבשים; עוגיות ומאפים; ופרטי מכולת כלליים במפרט לדוגמה המצ"ב כנספח "**א**" לכתב ההוראות (יחד, לחוד, ובמגוון שיקבע לפי צורך).

"**הזמנה**" במכרז זה משמעה אספקת המוצרים למועצה, על אגפיה, לרבות מתקנים של המועצה המצויים במרחב השיפוט לפי חוזה. תשומת לב המשתתפים לאמור במסמכי המכרז, כי אספקה למשרדי המועצה תעשה ללא עלות. אספקה למוסדות ברדיוס של עד 10 ק"מ ממשרדי המועצה, ושל מוסדות ברדיוס העולה על 10 ק"מ - תיעשה בתשלום מדורג.

1.2 בכוונת המועצה לבחור ספק זוכה יחיד (1) (להלן - "**הספק**"), ממנו תזמין את המוצרים, מעת לעת, לפי צרכיה, מבלי שתתחייב לכמויות מוזמנות, והכל בהתאם לחוזה ומפרטיו. המשתתפים במכרז זה יוכלו להגיש הצעותיהם לרכישת כלל מוצרים בלבד. **מציע שמחזיק מגוון חלקי של מוצרים, מתבקש שלא להשתתף במכרז.**

1.3 מבלי שהאמור יחייב את המועצה כלל ועיקר, סכום ההתקשרות **השנתי** מוערך בכ-180 אלש"ח כולל מע"מ.

1.4 התחרות במכרז הינה על שקלול שיעור הנחה **קבועה**, שתינתן על מחירי מכירת המוצרים בעסקו של המציע¹, יחד עם מחירי משלוח אספקת המוצרים בכל הזמנה (1). יובהר, שהצעת הזוכה, תחייב אותו **למשך כלל תקופת ההתקשרות**.

¹ מחיר בקופה, אחרי מבצעים והנחות.

- 1.5 מחיר המוצר בניכוי ההנחה שתוצע, תמורתו תחויב המועצה, יהיה המחיר הנמוך ביותר שהמציע נוקב תמורתו בעסקו, לרבות לאחר ניכוי הנחות אחרות הנוהגות בעסקו, כדוגמת "חבר מועדון" או מקבילות לו, משך תקופת ההתקשרות.

2. המוצרים ואספקתם

- 2.1 סוגי המוצרים שיוזמנו מהספק, הכמויות שיוזמנו ומועדי ההזמנות ייקבעו על ידי המועצה, בהתאם לצרכיה מעת לעת, לפי שיקול דעתה הבלעדי, ובהתאם לחוזה. מובהר שהמועצה אינה מתחייבת להזמין מהספק את כל הפריטים הנקובים במפרט או איזה מהם, בכמויות כלשהן או בכלל.
- 2.2 הסוגים והכמויות המדויקים של פריטי המוצרים, שיוזמנו על ידי המועצה בפועל, יפורטו בהזמנות אספקה שתוציא המועצה לספק מעת לעת בהתאם להוראות החוזה (להלן - "הזמנות אספקה"), והם בלבד יחייבו אותה. על הספק יהיה לספק את פריטי המוצר הנקובים בהזמנות אספקה, תוך יום עבודה (1), ולא יאוחר מהשעה 14:00 ביום העבודה העוקב למועד הוצאת ההזמנה. מציע שאינו יכול לעמוד בלוחות זמנים אלה, מתבקש שלא להשתתף במכרז.
- לענין סעיף זה לעיל "יום עבודה" משמע: ימים א'-ה' בשבוע בלבד, בין השעות 08:00 עד 16:00, לא כולל ימי שבתון הנהוגים על פי חוק אצל יהודים וערבי החג שלפניהם.
- 2.3 "אספקת המוצרים" הינה לרבות: סימון, אריזה, העמסה, הובלה ופריקה, תבוצע על ידי הספק על אחריותו ועל חשבונו. אספקת המוצרים תבוצע על ידי הספק בהתאם להוראות כל דין, לרבות הוראות שינוע והובלת מוצרים בקירור, ובהתאם להוראות מסמכי המכרז.
- 2.4 אירועים ביטחוניים ו/או רפואיים כלשהם, אשר יתרחשו במרחב המועצה, משרדיה ואגפיה, לרבות נפילת טילים ו/או פגזים באזור עוטף עזה בכלל ובאזור משרדי המועצה בפרט - למעט במקרים בהם הגעה ליעד ספציפי תימנע בפועל ע"י גורמי הביטחון - לא יהיה בהם כדי לזכות את הספק בפטור, חלקי או מלא, מקיום התחייבויותיו בהתאם להוראות החוזה וללוחות הזמנים הקבועים בו, והם לא ייחשבו כ-"כח עליון" לכל דבר וענין הקשור במכרז זה.

3. תקופת החוזה, תקופות אופציה ותנאי התשלום

- 3.1 החוזה הינו לתקופה קצובה, בת 24 (עשרים וארבעה) חודשים, שתחילתה בתוך 7 (שבעה) ימי עבודה ממועד מסירת ההודעה לספק בדבר זכייתו במכרז (להלן - "תקופת החוזה").
- 3.2 מוקנית למועצה בלבד, אופציה לחדש את תקופת החוזה ל-2 (שתי) תקופות נוספות בנות 12 (שנים עשר) חודשים כל אחת, בתנאים המפורטים לענין זה בחוזה.
- 3.3 תנאי התשלום יהיו בהתאם להוראות המפורטות בסעיף 8 לחוזה.

ריכוז מועדים ולוחות זמנים בהליכי המכרז

4. להלן טבלה המרכזת את המועדים ולוחות הזמנים לקיום הליכי המכרז :

שעה	מועד ביצוע	ס' בכתב ההוראות	פעולה
12:00	27/3/2025	13 ו-42	המועד האחרון להגשת שאלות הבהרה
12:00	3/4/2025	32	המועד האחרון להגשת הצעות למכרז
-	5/6/2025	24	מועד תוקף הערבות להצעה

4.1 המועצה תהיה רשאית, בכל עת ועל פי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, לדחות את המועדים הנקובים בטבלה שבפתח סעיף זה לעיל, בתקופה קצובה נוספת אחת או יותר. הודעות על דחייה כאמור יפורסמו באתר האינטרנט של המועצה, וישלחו לכל מי שמסר למועצה פרטים במעמד רכישת מסמכי המכרז, הכל בהתאם להוראות סעיף 46 להלן. על המועדים החדשים שיקבעו על ידי המועצה, אם וככל שיקבעו, יחולו כל ההוראות אשר חלו על המועדים שקדמו להם. להסרת ספק מובהר, שאין באמור בסעיף זה לעיל משום התחייבות ו/או הבטחה של המועצה למתן ארכה כלשהי, ולא תהיה למשתתפים במכרז זכות לדרוש מהמועצה ארכה כלשהי.

4.2 לא יהיה במימוש זכותה של המועצה להאריך מועדים, בהתאם לסעיף 4.1 לעיל, כדי לגרוע מהוראה אחרת כלשהי במסמכי המכרז ו/או מכל זכות הנתונה למועצה על פי מסמכי המכרז או על פי דין, והמשתתפים במכרז יהיו מנועים ומושתקים מלהעלות כל טענה ו/או תביעה בכל הקשור למימוש ו/או אי-מימוש של זכויות המועצה בהתאם להוראות סעיף 4.1 לעיל.

רשאים להשתתף במכרז

5. רשאים להשתתף במכרז ולהגיש הצעות לאספקת המוצרים בכל אשכול נבחר אך ורק מי שמתקיימים בהם, במועד האחרון להגשת הצעות למכרז, כל התנאים המצטברים המפורטים להלן :

5.1 המציע הינו יחיד, שותפות או תאגיד הרשומים כדין בישראל. על המציע מאוגד לצרף להצעתו תצלום תעודת התאגדות ותדפיס פרטים עדכני מרשם החברות.

5.2 המציע עוסק במכירה ואספקה מוצרים², משך שנתיים (2) רצופות במהלך השנים 2022, 2023 ו- 2024.

5.3 המחזור הכספי של המציע ממכירת מוצרים³, היה בסך 150,000 (מאה וחמשים אלף) ש"ח לפחות (לא כולל מע"מ) בשנה, בכל אחת מהשנים 2022, 2023 ו- 2024.

² כהגדרתם במכרז.

³ לכלל לקוחותיו.

5.4 המציע סיפק ושינע מוצרים⁴, ל-2 (שנן) לקוחות עסקיים ו/או ציבוריים⁵, באופן סדיר ולא חד פעמי, משך תקופת התקשרות רצופה של 6 חודשים לכל לקוח מוצג, בין השנים 2023-2025 (לכל הפחות ובמצטבר). להוכחת עמידתו בתנאי הסף הקבועים בסעיפים 5.2, 5.3 ובסעיף זה לעיל, על המציע לצרף להצעתו תצהיר בנוסח המצורף כנספח "א" לכתב ההצעה, בצירוף אישור רו"ח על נכונות הנתונים המפורטים שם.

5.5 נגד המציע לא תלויים ועומדים צו פירוק או צו כינוס נכסים. המציע יצרף להצעתו תצהיר חתום ומאומת כדין ע"י עו"ד בנוסח המצורף כנספח "ב" לכתב ההצעה, לאימות עמידתו בתנאים אלה.

5.6 המציע רכש את מסמכי המכרז. על המציע לצרף להצעתו קבלה על שמו על רכישת מסמכי המכרז.

5.7 להסרת ספק מובהר בזה כדלקמן:

(א) כל תנאי הסף שפורטו בסעיף זה לעיל, וכל יתר התנאים והדרישות המפורטים במסמכי המכרז, חייב שיתקיימו במציע עצמו, ולא בגוף משפטי אחר כלשהו, לרבות גוף משפטי הקשור למציע בקשר משפטי כלשהו. עוד יובהר, שאין להגיש הצעה אחת המוגשת על ידי שני מציעים או יותר.

(ב) עצם פנייתה של המועצה למציע פוטנציאלי כלשהו להשתתף במכרז, לא תחשב, כשלעצמה, במפורש או במשתמע, כהוכחה לעמידתו של המציע בתנאים המוקדמים להשתתפות במכרז, וכל משתתף במכרז יהיה חייב בהוכחת עמידתו בכל התנאים האמורים.

מסמכי המכרז

6. מסמכי המכרז, אשר אחרי החתימה על החוזה עם הזוכה במכרז יהפכו למסמכי החוזה, הם אלה (לעיל ולהלן - "מסמכי המכרז"):

6.1 כתב ההוראות למשתתפים במכרז, והנספח לו:

6.2 כתב הצעה על נספחיו:

- נספח "א" - פרטי ניסיונו והיקף פעילותו של המציע, מאומתים ע"י עו"ד ורו"ח.
- נספח "ב" - תצהיר על כך שלא תלויים נגד המציע צו פירוק או צו כינוס נכסים.
- נספח "ג" - תצהיר לפי סעיף 22 לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976.

6.3 החוזה.

6.4 כל מסמך ו/או נספח נוסף שהוזכר באחד או יותר מהמסמכים והנספחים האמורים.

⁴ כהגדרתם במכרז.

⁵ במובן רחב.

7. מודגש, שכותרות הסעיפים בכל מסמכי המכרז נועדו אך ורק לנוחיות ההתמצאות ואין להן נפקות כלשהי בפרשנות מסמכי המכרז. כמו כן, לצורך פרשנות תנאי המכרז, לא יובא בחשבון הכלל של "פרשנות נגד המנסח", ולפיכך אין לראות בעובדה שמסמכי המכרז הוכנו על ידי המועצה כלי עזר כלשהו בפרשנותם נגדה.
8. אם תמצא סתירה בין מסמכי המכרז ו/או אי בהירות לגבי האמור בהם, תהיה המועצה רשאית לבחור, לפי שיקול דעתה המלא והמוחלט, את הניסוח הנכון ו/או את הפירוש העדיף של מסמכי המכרז והמרחיב את זכויותיה, ולמציע לא תהא כל טענה ו/או תביעה הנובעת מהסתירה ו/או מאי הבהירות כאמור ו/או מהפירוש שנבחר על ידי המועצה. כל סתירה ו/או אי התאמה בין מסמכי המכרז השונים, ו/או בין הוראות שונות בתוך אותו מסמך, יפורשו באופן המרחיב את חובות המציע או את זכויות המועצה.
9. המועצה רשאית לשנות מעת לעת לפני המועד האחרון להגשת הצעות למכרז, את מסמכי המכרז, לצורך הוספה, ביטול או שנוי תנאים קיימים ו/או מכל סיבה אחרת. כל שינוי יועבר לידיעתו של מי שרכש את מסמכי המכרז לפני המועד האחרון להגשת הצעות, ומסמכים אלה יהיו חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז ויקבלו עדיפות על פני מסמכים קודמים.
10. כל מסמכי המכרז הנם רכושה של המועצה. המסמכים מושאלים למשתתף במכרז לשם הכנת הצעתו והגשתה ולא למטרה אחרת כלשהי. המשתתף אינו רשאי להעתיק אותם, כולם או מקצתם ו/או להשתמש בהם לכל מטרה אחרת. המשתתף יפצה ו/או ישפה את המועצה בגין כל נזק ו/או הוצאה שיגרמו למועצה בקשר עם שימוש שעשה המשתתף במסמכים שלא לצרכי המכרז ו/או העברתם לצד שלישי.

בדיקות מוקדמות, הבהרות ושינויים

11. המציע יקרא בעיון ויבדוק את כל מסמכי המכרז, ויבחן האם המסמכים מובנים לו, אם אינם מכילים סתירות והאם הם ברורים לו די הצורך להכנת הצעתו למכרז, וינקוט בכל האמצעים האחרים הנראים לו כנחוצים כדי לחקור את תנאי ההתקשרות עם המועצה המוצרים לפי מכרז זה. **הזוכה במכרז יהיה מנוע מלטעון ו/או לבסס תביעות כספיות כלשהן כלפי המועצה עקב אי-הכרת ו/או אי-ידיעת נתונים כלשהם אודות התנאים בהם יהיה עליו לקיים את התחייבויותיו.**
12. ידיעות והסברים נוספים בכל הנוגע למכרז זה ולאספקת המוצרים בהתאם להוראותיו יימסרו למעוניינים באופן המפורט להלן בהוראות אלו.
13. אם ימצא המציע סתירות, שגיאות ו/או אי-התאמות במסמכי המכרז ו/או יהיה לו ספק כלשהו בקשר למובן המדויק של תנאי או פרט הכלולים בהם ו/או יהיו לו הסתייגויות מקצועיות בהתייחס לנתונים המפורטים במסמכי המכרז, עליו להודיע על כך בכתב, שיימסר למועצה עד לא יאוחר מיום **27/3/2025**, בשעה **12:00** באופן המפורט בסעיף 41 להלן. במידת הצורך תימסרנה תשובות בכתב לכל המשתתפים. על המציע לצרף להצעתו את התשובות האמורות כשהן חתומות על ידו, ותשובות אלה יהיו חלק ממסמכי המכרז.
14. מבלי לגרוע מהאמור בסעיפים 9 ו-13 לעיל, מוסמכת המועצה ליתן מיוזמתה הבהרות לאמור במסמכי המכרז ו/או לתקן טעויות שנפלו בהם בהודעה בכתב שתימסר לכל המשתתפים.

התשובות וההבהרות בנוגע למכרז, אשר יינתנו על ידי המועצה מיוזמתה ו/או כמענה לשאלות, יפורסמו באתר האינטרנט של המועצה. הפרסום באתר האינטרנט יחשב, לכל דבר וענין, כאילו הובא לידיעתו של כל אחד מהמשתתפים במכרז, ומוטלת על המשתתפים החובה להתעדכן מיוזמתם באתר האינטרנט. בנוסף תהיה המועצה רשאית, אך לא חייבת, להפיץ את התשובות וההבהרות באמצעות הפקסימיליה או בדואר אלקטרוני. **כל מציע חייב לצרף להצעתו את התשובות וההבהרות מטעם המועצה כאמור לעיל, כשהן חתומות על ידו והן תהווה חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז.**

15. למען הסר ספק מובהר בזה שרק הבהרות, מידע נוסף, דרישות והוראות נוספות, תיקוני טעויות ושינויים כאמור בסעיפים 9, 13 ו-14 לעיל **שנמסרו בכתב** (להלן - "**מסמכי הבהרות**") יחייבו את המועצה, כאשר בכל מקרה של סתירה ו/או אי-התאמה בין הוראה כלשהי במסמכי המכרז לבין הוראה כלשהי במסמכי הבהרות כוחן של האחרונות יהיה עדיף. במקרה של סתירה בין הוראה כלשהי במסמך הבהרות מסוים לבין הוראה במסמך הבהרות אחר - כוחה של ההוראה הכלולה במסמך ההבהרות המאוחר יותר יהיה עדיף. המועצה לא תישא באחריות לפירושים ו/או הסברים שיינתנו בעל-פה למשתתפים במכרז, ואלה לא יחייבו אותה.

מחירים - מילוי מסמכים

16. על המציע לרשום בדיו ובכתב יד ברור בסעיף 6 לכתב ההצעה את שיעור (%) ההנחה האחידה המוצע על ידו, לאספקת מוצרים לפי חוזה (להלן - "**הנחת הספק**"). הנחת הספק תחייב את הזוכה משך כלל תקופת ההתקשרות.

17. **בנוסף**, המציע ירשום בדיו ובכתב יד ברור בסעיף 6 לכתב ההצעה את עלות המשלוח (ב-₪) המוצעת עלך ידו, לאגפי המועצה המצויים ברדיוס מרחק של עד 10 ק"מ ממשרדה; ואת את עלות המשלוח (ב-₪), לאגפי המועצה המצויים ברדיוס מרחק העולה 10 ק"מ ממשרדה (להלן - "**עלויות משלוח**"). עלויות משלוח כאמור לא יעלו על 25 ₪. המשלוח למשרדי המועצה יעשה **ללא חיוב** (0 ₪). עלויות משלוח יהיו קבועים כל תקופת ההתקשרות.

18. **על כל המחירים שבהם ינקוב המציע בניכוי הנחת הספק ובתוספת עלויות משלוח** (לפי העניין) (להלן ביחד - "**המחירים**"), יחולו ההוראות הבאות:

18.1 כל המחירים יהיו בשקלים חדשים, **וכוללים מס ערך מוסף** (ככל שחל).

18.2 המחירים יהיו **מחירים כוללים, קבועים וסופיים**, שלא ישתנו מכל סיבה שהיא, לרבות שינויים כלשהם במדד כלשהו ו/או בשער חליפין של מטבע כלשהו ו/או עקב שינויים כלשהם בשכר עבודה ו/או במחירי המוצרים ו/או חומרים ו/או עקב שינויים כלשהם בתשלומי חובה (לרבות מע"מ) ו/או מכל סיבה אחרת.

18.3 הספק יהיה זכאי אך ורק לתשלום המחירים, **כתמורה כוללת וסופית** עבור פריטי המוצרים שישפק למועצה בפועל, ולא יהיה זכאי לתמורה נוספת ו/או להחזר הוצאות ו/או לתשלומים נוספים כלשהם.

18.4 המחירים כוללים תמורה מלאה בעבור רווח הספק ועבור כל הוצאותיו בקיום כל התחייבויותיו שמסמכי המכרז, לרבות הוצאות רכישתם, אריזתם, אספקתם, הובלתם ופריקתם של המוצרים כשהם כולם עומד בדרישות מסמכי המכרז, הוצאות החזרת מוצרים פגומים ו/או לא מתאימים, הוצאות השלמת הזמנות אספקה חסרות, עלויות הפעלת מוקד הזמנות ושירות, הוצאות עבודה, ביטוח, הוצאות משרדיות, תשלומי חובה מכל סוג (למעט מע"מ) וכל הוצאה אחרת.

19. **אין לכתוב ו/או למלא פרטים בעיפרון באיזה ממסמכי המכרז. אין להשתמש בטיפקס, במקרה שיש צורך לבצע תיקון של רישום שבוצע, יש לסמן "X" על הרישום שרוצים לתקן, ולכתוב מחדש בעט. אי קיום ההוראות שבפסקה זו לעיל - עלול לפסול את ההצעה.**

20. אין לרשום כל שינוי, תוספת, מחיקה, הערה או הסתייגות במסמכי המכרז, בין בגוף המסמכים ובין במכתב לוואי או בכל אופן אחר שהוא, אלא אם הדבר נתבקש במפורש במסמכי המכרז. כל רישום כזה שלא נתבקש ייחשב כאילו אינו קיים, ובמקרה שלדעת המועצה הוא מהותי - עלול הוא לפסול את ההצעה.

21. המועצה שומרת לעצמה את הזכות לדרוש מהמציג בעת העיון בהצעתו נתונים נוספים בנוגע למוצרים המוצעים על ידו, וכן הסברים וניתוח של מחירי הצעתו הנראים לה גבוהים או נמוכים מדי, והמציג יהיה חייב למסור את הנתונים, ההסברים והניתוחים האלה למועצה או למי מטעמה. אם יסרב המציג למסור למועצה ו/או למי מטעמה נתונים, הסברים וניתוח מחירי יחידות כאמור, תהיה המועצה רשאית להסיק מסקנות כפי שתיראנה לה עד כדי פסילת ההצעה.

חתימה על מסמכי המכרז והמצאת אישורים

22. על המציג לחתום על **כל מסמך ממסמכי המכרז**, לרבות על עמודי הוראות אלו ועל החוזה. הצעה שלא תהיה חתומה במלואה ו/או לא תהיה חתומה כחוק על ידי המציג כמפורט להלן לא תובא לדיון. המסמכים יחתמו מורשי החתימה מטעם החברה המציעה, בצירוף חותמת החברה ויצורף אישור של עו"ד או רו"ח על סמכותם לחתום בשם החברה.

23. **חובה על המציג לצרף להצעתו מסמכים ואישורים כדלקמן:**

23.1 מסמכים להוכחת עמידתו בתנאי הסף, כאמור בסעיף 5 לעיל, לרבות:
- **נספח "א" לכתב ההצעה** - תצהיר מציע בענין מחזור כספי ואישור רו"ח (סעיף 5.4).
- **נספח "ב" לכתב ההצעה** - תצהיר על כך שלא תלויים נגד המציג צו פירוק או צו כינוס נכסים (סעיף 5.5).

23.2 **נספח "ג" לכתב ההצעה** - תצהיר לפי סעיף 22 לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976.

23.3 אישור בדבר היותו עוסק מורשה, ואישור פקיד שומה או רו"ח על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות), התשל"ו-1976.

23.4 מסמכים חתומים כאמור בסעיף 14 לעיל.

23.5 מסמכים כנדרש בסעיף 22 לעיל.

23.6 ערבות בנקאית כנדרש בסעיף 24 להלן.

לכתב הוראות זה מצורפת רשימת כל המסמכים שעל המציע לצרף להצעתו (Check List). המציע מתבקש לוודא בעזרת רשימה זו שאכן צירף להצעה את כל המסמכים הנדרשים.

ערבות להצעה

24. המציע יצרף להצעתו ערבות בנקאית אוטונומית, ללא תנאי, בנוסח הנהוג בבנקים מסחריים בישראל, שהוצאה עבורו לטובת המועצה האזורית שער הנגב, לא צמודה, בסכום של 5,000 (חמשת אלפים) ₪, ואשר תוקפה יהיה עד ליום 5/6/2025, ערבות חברת ביטוח, המחאות פרטיות לבנק או שטרות לא יתקבלו כערבות. כל ההוצאות הקשורות במתן הערבות יהיו על חשבון המציע. הערבות תהיה בלתי מותנית וניתנת, על פי תנאיה, לחילוט על פי פניה חד-צדדית של המועצה.

25. אם הצעת המציע תדחה או לא תובא לדיון מכל סיבה שהיא, תשחרר המועצה את שטר הערבות מייד עם ההודעה על דחיית ההצעה, ולא יאוחר מאשר עד תום 60 (שישים) יום מהמועד האחרון להגשת ההצעות למכרז.

26. אם הצעת המציע תתקבל, תשחרר הערבות תוך 7 (שבעה) ימים מהיום שהמציע יחתום על החוזה, וימציא ערבות בהתאם למפורט בחוזה.

27. אם המציע, אשר הצעתו נתקבלה על ידי המועצה, לא יחתום על החוזה ו/או לא ימציא ערבות כנדרש בחוזה, כל אלה עד למועד המפורט להלן, תהיה המועצה רשאית לחלט את הערבות כולה או חלקה, לפי בחירתה, לכיסוי ההפסדים שייגרמו לה על ידי אי קיום התחייבותיו של המציע ומסירת ביצוע למציע אחר, וזאת מבלי כל צורך להוכיח נזקים ו/או הפסדים ו/או הוצאות כלשהם, וכל זאת מבלי לגרוע ו/או לפגוע בזכויותיה של המועצה לתבוע את נזקה הממשיים שיהיו יתירים וגבוהים מסכום הערבות הנ"ל.

חתימת החוזה, ערבות לקיום החוזה

28. המציע, אשר הצעתו תתקבל על ידי המועצה, יחתום על כל מסמכי החוזה, וימציא למועצה ערבות בנקאית צמודה למדד המחירים לצרכן, ללא תנאי (אוטונומית), שהוצאה על ידו לטובת המועצה, שתהווה ערבות לקיום החוזה, בסכום של 5,000 ₪, בנוסח הנהוג בבנקים המסחריים בישראל, וכן אישור קיום ביטוחים - הכול כנדרש בחוזה, כל זאת תוך 7 (שבעה) ימים ממועד קבלת ההודעה מהמועצה על קבלת הצעתו, או תוך פרק זמן אחר שייקבע על ידה.

29. אם המציע, אשר הצעתו נתקבלה, לא יחתום על החוזה ו/או לא ימציא ערבות לקיום החוזה כנדרש בחוזה, תהיה המועצה רשאית לקבל את הצעתו של מציע אחר אשר הצעתו נראית לה כנוחה או כמתאימה או ככדאית לה ביותר, לפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, והערבות להצעה תחולט לטובת המועצה כאמור בסעיף 27 לעיל.

תוקף ההצעה

30. ההצעה תישאר בתוקף למשך 60 (שישים) יום מהמועד האחרון שנקבע להגשת ההצעות במכרז. אם יידרש לכך בכתב ע"י המועצה יאריך המציע ב-30 (שלושים) יום נוספים את תוקף הצעתו ואת תוקף הערבות להצעה, כאמור בסעיף 24 לעיל. מציע שלא יאריך ערבותו כאמור ייחשב כמי שחזר בו מהצעתו למכרז.

המקום והזמן להגשת ההצעות

31. ההצעה תוגש במעטפה סגורה וחתומה, שעל גביה תהיה רשומה כתובת המועצה ופרטי המכרז בלבד. ההצעה תוגש בעותק אחד. **אין לרשום על גבי המעטפה את פרטיו של המציע או כל סימן מזהה אחר.**

32. ההצעה, כשהיא מושלמת וחתומה לפי כל דרישות ההוראות הכלולות במסמך זה, צריכה להגיע **במסירה אישית** לתיבת המכרזים שבמשרדי מח' רכש המועצה, עד יום 3/4/2025 בשעה 12:00 (להלן - "המועד האחרון להגשת ההצעות"). **אין לשלוח את ההצעות בדואר.**

33. כל הצעה שלא תגיע לתיבת המכרזים בהתאם להוראות סעיף 32 לעיל - לא תובא לדיון.

הוצאות

34. המועצה לא תחזיר ולא תשתתף בשום צורה בהוצאות כלשהן של המשתתפים במכרז, לרבות הבדיקות המוקדמות, הערבויות, דמי רכישת מסמכי המכרז בסך 300 (שלוש מאות) ₪ או הוצאות אחרות כלשהן הכרוכות בהגשת ההצעות ו/או הנובעות ממנה.

משקלות לבחירת ההצעה הזוכה

35. ההצעות השונות יבחנו בתבחינים כדלקמן:

הערות	משקל בנק'	התבחין
-	80	הנחת הספק קבועה
מחיר משלוח עד 25 ₪ מחיר משלוח מעל 25 ₪	13	מחיר משלוח עד 10 ק"מ ממשרדי המועצה
	7	מחיר משלוח מעל 10 ק"מ ממשרדי המועצה
-	100	סה"כ

35.1 מציע שיציע את הנחת הספק בשיעור הגבוה ביותר הגבוה ביותר, יקבל את מלוא הניקוד בתבחין משנה זה, והמציעים האחרים יקבלו ניקוד חלקי כיחס הנחת הספק שהוצעה על ידם, להנחת הספק הגבוהה ביותר שהתקבלה.

35.2 מציע שיציע את מחירי המשלוח הנמוכים ביותר בתבחיני המשנה הרלוונטיים, יקבל את מלוא הניקוד בתבחין משנה זה, והמציעים האחרים יקבלו ניקוד חלקי כיחס מחירי המשלוח שהוצעו על ידם, למחירי המשלוח הנמוכים ביותר שהתקבלו לכל תבחין נבדק.

35.3 ניקוד משנה של כל תבחין יקבע על ידי ועדת המכרזים. הועדה תקבע גם את הציון הכולל של ההצעה, מסיכום ניקוד תבחין המשנה, שיקבל כל מציע כשיר. המציע שיקבל את הניקוד הגבוה ביותר, יומלץ ע"י ועדת המכרזים כזוכה במכרז.

35.4 תינתן למציע מקומי⁶, שהגיש הצעה כשרה למכרז ואשר נוקדה בעד 5% מניקוד ההצעה הטובה ביותר שהוגשה במכרז, אפשרות לספק את הטובין והשירותים נשוא המכרז, במחיר ההצעה הזולה ביותר.

35.5 בכפוף להוראות סעיף 2 לחוק חובת מכרזים, תשנ"ב - 1992 ("עסק בשליטת אישה"), ובמקרה של שוויון בהצעות, באופן שאינו מאפשר בחירת מציע כשיר זוכה יחיד, רשאית ועדת המכרזים לבצע תיחור נוסף (Best and final) בין המציעים שהצעותיהם נמצאו שוות, הכל לפי שיקול דעתה הבלעדי.

היה וגם לאחר הליך הליך התיחור הנוסף ימצא מצב של שוויון בהצעות, תעשה הבחירה בין המציעים שהצעותיהם נמצאו שוות בדרך של הגרלה שתקיים ועדת המכרזים, הכל לפי שיקול דעתה הבלעדי

35.6 מציע כשיר, שהצעתו תקבל את הניקוד המשוקלל הגבוה ביותר, יומלץ כזוכה בו.

הוראות שונות

36. המועצה שומרת לעצמה את הזכות לא להתחשב בפגמים פורמאליים באיזו הצעה שהיא במידה שוויתור כזה לא יגרום נזק למועצה.

בהגשת הצעתו מסכים המציע לכך שהמועצה תהא רשאית, אך לא חייבת, לאפשר למציע שהצעתו חסרה ו/או פגומה, לתקן או להשלים את הצעתו, הכל פי שיקול דעתה המלא, בדרך ובתנאים שתקבע.

37. המועצה שומרת לעצמה את הזכות -

37.1 לדחות כל הצעה או את ההצעות כולן ולבטל את המכרז, הכל לפי שיקול דעתה הבלעדי ; במקרה של ביטול המכרז לא תהיה המועצה חייבת לפצות את המשתתפים במכרז ו/או לשלם להם תשלום כלשהו.

37.2 מבלי לגרוע מכלליות האמור בס"ק 37.1 לעיל, תהיה המועצה רשאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לבטל את המכרז בקרות אחת או יותר מהנסיבות הבאות :

⁶"מציע מקומי" משמע: תאגיד או יחיד, המחזיק משרד או בית עסק פעיל בתחום המועצה או בתחום אזור משותף שלגביו מתקיימת חלוקת ארנונה בין המועצה ועיריית שדרות ("אזור משותף"), ומשלם בגינו ארנונה שלא למגורים למועצה או לעיריית שדרות. על אף האמור, ככל שאין לתאגיד/ליחיד משרד או בית עסק פעיל מחוץ לתחום המועצה או אזור משותף כאמור, די בכך שיש לתאגיד/ליחיד משרד/בית עסק פעיל בכתובת מגורים בתחום המועצה, והוא משלם למועצה ארנונה בגינו.

- (א) הוגשה למכרז רק הצעה כשרה אחת (1), העומדת בכל תנאי המכרז ;
- (ב) חל שינוי נסיבות, או השתנו צרכי המועצה, באופן המצדיק לדעת המועצה את ביטול המכרז ;
- (ג) קיים בסיס לחשד ממשי שהמשתתפים במכרז, או חלקם, תיאמו ביניהם את ההצעות שהגישו למכרז, או פעלו באופן המהווה הסדר כובל או עבירה על פי דין או שיש בו כדי לסכל את מטרות המכרז ;
- (ד) התברר למועצה שנפלה טעות בתנאים ו/או בדרישות המפורטים במסמכי המכרז, או הושמטו מהם נתונים ו/או דרישות שהינם מהותיים, או שהכנת מסמכי המכרז התבססה על נתונים שגויים ו/או בלתי מספקים.
- 37.3 למסור את אספקת המוצרים לבעל ההצעה הנראית לה ככדאית ביותר בשבילה, אפילו אם היא איננה ההצעה הזולה ביותר.
- 37.4 במסגרת כל הנ"ל יילקח בחשבון על ידי המועצה הניסיון הקודם של המציעים. המועצה שומרת לעצמה את הזכות לפסול על הסף מציע אשר סיפק לה בעבר המוצרים ולא עמד בסטנדרטים של המוצרים או השירות הנדרש, או מציע שקיימת לגביו חוות דעת שלילית בכתב מאת הלקוחות הנזכרים בסעיף 5.4 לעיל, בהתייחס לאיכות המוצרים ו/או שירות שסיפק להם. במקרים אלה תינתן למציע זכות טיעון בכתב או בעל-פה לפני מתן ההחלטה הסופית, הנתונה לשיקול דעתה של ועדת המכרזים.
- 37.5 המועצה שומרת לעצמה את הזכות לערוך חקירות ובדיקות לפי ראות עיניה אודות המציעים, כולם או מקצתם, ובכלל זה אודות עברם וניסיונם, וכן את הזכות לדרוש מהמציע הבהרות והסברים להצעתו, לרבות לענין התחשיב העסקי/כלכלי לפיו בנה את הצעתו. בהגשת ההצעה למכרז רואים את המציע כמי שהסכים מרצונו הטוב והחופשי לעריכת בדיקות וחקירות כאמור.
- מציע שלא ישתף פעולה בעריכת החקירות והבדיקות כאמור ו/או ימסור מידע לא נכון, יחולו לגביו הוראות סעיף 27 לעיל. כן מתחייב המציע לעדכן את המועצה ללא דיחוי אודות כל שינוי אשר יחול, אם יחול, במידע שמסר בפרק הזמן שיחלוף מאז מסירתו למועצה ועד לקבלת החלטתה בדבר ההצעה הזוכה.
- 37.6 המועצה תהיה רשאית לדחות הצעה, אם תגיע למסקנה שהיא תכסיסנית ו/או הוגשה בחוסר תום לב ו/או שהתחשיב העסקי/כלכלי לפיו נבנתה הינו שגוי ו/או בלתי סביר בעליל.

38. עיון במסמכי המכרז :

- 38.1 בהתאם לדיני המכרזים נתונה למציעים הזכות לעיין בהצעה הזוכה. העיון יבוצע בתיאום מראש עם מנהל הרכש של המועצה. המועצה תהיה רשאית לדרוש מהמציעים תשלום עבור צילום המסמכים.

38.2 ככל שלדעת המציע קיימים בהצעתו חלקים הכוללים סודות מסחריים או עסקיים (להלן - "**מידע סודי**"), אשר לדעתו אין לאפשר למציעים האחרים לעיין בהם, עליו לצרף להצעתו נספח המפרט את המידע הסודי כאמור, ואת הנימוקים שבגינם אין לאפשר למציעים האחרים לעיין בו. כל זאת, למעט הצעותיו הכספיות של המציע ונתונים הנוגעים להוכחת עמידתו בתנאי הסף או בדרישות מהותיות של המכרז אשר יחשפו בכל מקרה.

38.3 מציע שלא יצרף להצעתו נספח כאמור בסעיף 38.2 לעיל, יחשב כמי שנתן הסכמתו לכך שבמקרה שיזכה במכרז, יהיו המציעים האחרים זכאים לעיין בהצעתו במלואה. הגיש המציע נספח כאמור, יחשב הדבר כהסכמה מפורשת מצידו להיות מידע זה סודי גם בהצעות המציעים האחרים, ולויתור מראש על זכותו לעיין במידע זה בהצעותיהם.

38.4 בכל מקרה ההחלטה בדבר חשיפה או חיסיון של חלקים בהצעה הינה בסמכותה של ועדת המכרזים של המועצה, אשר רשאית לחשוף גם חלקים שצוינו על ידי המציע כחסויים.

39. כלל הוצאות שידרשו לחתימת החוזה, לרבות לצורך הפקת הערבויות הבנקאיות, יחולו על המציע בלבד.

בקשות לקבלת מידע נוסף

40. במכרז זה לא יקוים מפגש מציעים.

41. ידיעות והסברים נוספים בכל הנוגע למכרז זה יוכלו ידיעות והסברים נוספים בכל הנוגע למכרז זה, יוכלו המציעים לקבל בפנייה **בכתב בלבד**, למר שחר עשור, מנהל הרכש במועצה, באמצעות דואר אלקטרוני לכתובת: rehash@sng.org.il (יש לוודא קבלת שדר הדוא"ל, בטל' מס' 077-9802201). במידת הצורך תינתנה תשובות בהתאם לסעיף 14 לעיל.

42. ניתן לפנות בבקשות לקבלת ידיעות והסברים כאמור עד לא יאחר מיום **27/3/2025** בשעה 12:00. על הפונים לציין בפנייתם את מספרי הטלפון והדוא"ל באמצעותם ניתן ליצור עמם קשר.

שאלות ההבהרה יועברו בקובץ וורד, ללא הגבלת עריכה, ובאופן הבא בלבד :

שם הכתב/המסמך	מס' עמ'	מס' סעיף	פירוט השאלה/ההבהרה	תשובות הבהרה

43. אין באמור בסעיף 42 לעיל כדי לחייב את המועצה לענות ו/או להיענות לכל פניה של משתתף במכרז. המועצה תהיה רשאית להימנע ממתן מענה כאשר, לפי שיקול דעתה הבלעדי, הפניה אינה מחייבת מתן הבהרה כלשהי.

44. לאחר חלוף המועד הקבוע בסעיף 42 לעיל, לא תישמע ולא תתקבל ממשותף במכרז כל טענה בדבר סתירה, שגיאה ו/או אי התאמה במסמכי המכרז ו/או בדבר טעות ו/או אי-הבנה של פרט כלשהו הקשור במכרז.

הודעות ונציגות

45. בעת רכישת מסמכי המכרז יהיה על המציע להודיע למועצה את כתובתו לצורך מסירת הודעות בכל הקשור במכרז זה, וכן את שמו, מספר הטלפון ומספר הדוא"ל של האדם אשר ייצג אותו בכל הקשור במכרז זה. בכל הקשור במכרז זה תעמוד המועצה בקשר עם הנציג עליו יודיע המציע, כאמור לעיל, או עם אדם אחר עליו יודיע המציע בכתב בציון כל הפרטים הנזכרים שם.

46. כל הודעה שתשלח על ידי המועצה בדואר רשום לפי המען שמסר המציע, כאמור בסעיף 18.1 לעיל, תחשב כאילו נתקבלה על ידי המציע כעבור 72 (שבעים ושתיים) שעות ממועד מסירתה למשלוח במשרד הדואר. הודעה שתשלח בדואר אלקטרוני לכתובת דוא"ל שנמסר על ידי המציע, תחשב כנתקבלה בתחילת יום העסקים הראשון שלאחר שידורה, שניתן עליו אישור טלפוני/אישור בדוא"ל חוזר.

בכבוד רב,

אורי אפשטיין, ראש המועצה

נספח "א"

מפרט סוגי מוצרים

מובהר שהאמור ברשימה זו אינו ממצה, וכל תכליתה לספק קנה מידה לצרכי המועצה במכרז זה. המגוון ואומדן הכמויות הנקוב כשמו כן הוא, והוא אינו מחייב את המועצה כלל ועיקר. ככל שהרשימה נוקבת במוצר בפיקוח, ואין כזה במגוון הספק, יסופק מוצר בפיקוח חלופי (כדוגמא - במקום שקית חלב 1% ל', יסופק קרטון חלב 1% ל'). מטבע הדברים, ניתן לספק מוצר שווה ערך תחת מוצר שלא מצוי במגוון בספק בעת ההזמנה. אין במפרט זה כדי לגרוע מהאמור בחוזה, אלא להוסיף עליו.

כמות חודשית מוערכת (ביח')	אפיון המוצר
70 (ק"ג)	ירקות
58 (ק"ג)	פירות
50	סוכר
30	סלטים שונים (חומוס, חציל מיונז, מטבוחה, סחוג, טחינה)
362	חלב קרטון 3%
92	משקה סויה
40	משקה שיבולת שועל
90	מוצרי חלב (קוטג', גבינה לבנה, שמנת וכו')
40	שתייה מתוקה (קוקה קולה, זירו ומיצים)
30	נס קפה טסטרס צ'ויס
50	קפה טורקי
40	שישיית מים מינרלים
20	תה ויסוצקי (רגיל, ירוק)
60	עוגת הבית
60	עוגיות מלוחות
70	ופלים שוקולד
45	עוגיות מתוקות
40	עוגיות קרקרים (סוגים שונים)
40	חד פעמי (כוסות שתייה קרה וחמה, צלחות ומזלגות)
48	שימורים (טונה, מלפפון חמוץ, תירס וכו')
20 (תבניות)	ביצים
25	בייגלה
8	שמן זית
8	שמן קנולה
35	לחם (פרוס רגיל, מחמצת, כפרי, דגנים)
10	מיונז
30	שוקולדים שונים
25	מוצרי ניקיון שונים
10 (ק"ג)	פירות יבשים
10	פיצוחים שונים

רשימת מסמכים להגשה (Check List)

לנוחיות המציעים להלן רשימת המסמכים שעליהם להגיש. מובהר שרשימה זו הינה לצרכי הנוחיות בלבד, ואין בה כדי לפטור את המציעים מקריאת מסמכי המכרז כולם, מבחינה מדוקדקת של תנאיהם ומעמידה בתנאים אלה - כולם ללא יוצא מן הכלל. במקרה של סתירה ו/או אי-התאמה כלשהי בין האמור ברשימה זו לבין האמור במסמכי המכרז - יגבר האמור במסמכי המכרז :

#	תאור המסמך	סעיף בכתב ההוראות	✓
1.	כתב ההוראות למשתתפים במכרז ונספחים, חתומים על כל עמוד	22	
2.	כתב הצעה חתום על כל עמוד + חתימה מלאה בסוף + אישור עו"ד	22	
2.1	נספח "א" לכתב ההצעה - תצהיר מציע בענין מחזור כספי ואישור ר"ח	5.4	
2.2	נספח "ב" לכתב ההצעה - תצהיר על כך שלא תלויים ועומדים נגד המציע צו פירוק או צו כינוס	5.5	
2.3	נספח "ג" לכתב ההצעה - תצהיר לפי סעיף 22 לחוק עסקאות גופים ציבוריים	23.3	
3.	חוזה חתום על כל עמוד + חתימה מלאה במקומות המיועדים לכך	22	
4.	מסמכים להוכחת עמידה בתנאי הסף :	5	
4.1	תצלום תעודת התאגדות ותדפיס פרטים עדכני מרשם החברות	5.1	
4.2	קבלה על רכישת מסמכי המכרז	5.6	
5.	אישור עו"ד/ר"ח בדבר זהות מורשי החתימה מטעם המציע	22	
6.	אישור על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים	23.5	
7.	ערבות בנקאית להצעה	24	
8.	תשובות והבהרות שניתנו ע"י המועצה חתומות ע"י המציע	14	