

העמותה לפיתוח שירותים חברתיים בשער הנגב (ע"ר)

ד.ג. חוף אשקלון 79200

טלפון: 08-6801497 פקס: 08-6897796

מכרז פומבי מס' 16 / 2025

לקבלת רשות להציב ולהפעיל מזנון נייד (עגלת קפה) במתחם המרכז ההידרותרפי בשער הנגב

הוראות למשתתפים במכרז

1. כללי

1.1 העמותה לפיתוח שירותים חברתיים בשער הנגב (ע"ר) (להלן - "**העמותה**"), מזמינה בזה הצעות לקבלת רשות, שאין עמה זכות חזקה, להצבה ולהפעלה של מזנון נייד (1) לממכר דברי מאכל ומשקה (להלן - "**עגלת קפה**"), בחזית מתחם המרכז ההידרותרפי, במתחם קריית החינוך, שבמועצה האזורית שער הנגב (להלן - "**המרכז**" ו-"**המתחם**") (להלן - "**המועצה**"). המיקום המדויק של ההצבה במתחם, יובהר למשתתפים במהלך הסיוור במרכז, כאמור להלן בסעיף 19.4 להוראות אלה. להסרת ספק יובהר בנוסף כבר כאן, שעגלת הקפה תוצב ותשונע "על גלגלים", ולא תחובר לקרקע בכל חיבור קבע/ארעי.

1.2 הזוכה במכרז (להלן - "**המפעיל**") יידרש לבצע במתחם, על **אחריותו ועל חשבונו**, עבודות להצבה וציוד של עגלת הקפה, בהתאם לתוכניות ומפרטים לביצוע, שיאושרו על ידי העמותה בכתב ומראש, כאמור להלן בסעיף 1.3 (להלן - "**העבודות**"). בהינתן שתיתכן הפעלת עגלה בשבת, לא תידרש תעודת כשרות לעגלה מחד, אלא שהמפעיל יתחייב למכור בעגלה מוצרים סגורים כשרים מאידך. עוד יובהר, שהקמת נקודות תשתיות במתחם, ככל שחסרות כאלה, הינה באחריות העמותה. חיבור עגלת הקפה לכל נקודות תשתית קיימת, הנדרשת לזוכה, הינו באחריותו הבלעדית.

1.3 על המפעיל יהיה להגיש לאישור העמותה, בתוך 7 (שבעה) ימי עבודה מקבלת ההודעה על זכייתו במכרז, תוכניות ומפרטים לביצוע העבודות (ככל שנדרשות כאלה, בהינתן המתקן הנייד), לרבות מפרט טכני של עגלת הקפה, ורשימת הציוד שבכוונתו להציב במתחם, ובכפוף לקבלת אישור העמותה בכתב לתוכניות ולמפרטים, לבצע את העבודות לפיהם עד לא יאוחר בתוך 14 (ארבעה עשר) ימים מקבלת הודעה על זכייה במכרז.

ככל שאין ביכולתו של המציע לעמוד בלוח הזמנים לביצוע העבודות, כאמור בסעיף זה לעיל - מתבקש הוא לא להגיש הצעה למכרז.

1.4 ההצבה, ההקמה, הניהול וההפעלה של עגלת הקפה יבוצעו על ידי המפעיל, בהתאם להוראות המפורטות במסמכי המכרז בכלל, ובהתאם להוראות החוזה המצורף, על נספחיו, בפרט (לעיל ולהלן - "**החוזה**").

1.5 התחרות במכרז זה תהא על דמי ההפעלה החודשיים הקבועים שישלם הזוכה לעמותה (100%). מציע שיקבל את הציון המשוקלל הגבוה ביותר בתבחינים, יוכרז כזוכה במכרז.

1.6 במכרז זה **לא יתקיים** סיור מציעים שהוא חובה. מציעים החפצים לסייר במקום ההפעלה, כדי לבחון את תנאי ההפעלה (וכך מומלץ לעשות) יכולים לעשות כן, בתיאום מראש מול מר צחי לוי, מנכ"ל המרכז, בטל' 052-6091487. להסרת ספק מובהר, שככל שמציע יוותר על זכותו לסייר במקום, הוא עושה זאת מבחירתו, על אחריותו הבלעדית, והוא מושתק מלטעון כל טענה בנוגע לכך.

2. נתונים כלליים

2.1 העמותה מפעילה מרכז רב תכליתי הכולל בריכת שחייה, מכון כושר, מתחמי חוגים וטיפולים, ומשרדים. במרכז רשומים כ-2,000 מנויים קבועים, העושים שימוש בשירותיו, לצד קהל מטופלים נוסף, בהיקפים משתנים.

2.2 שעות הפעילות הרשמיות של המרכז הינן בימים א'-ה' בין השעות 7:00 עד 22:00 ; ביום ו' בין השעות 7:00 עד 16:00 ; ובשבת בין השעות 9:00 עד 14:00. המרכז פועל כ-89 שעות שבועיות.

2.3 נכון למועד פרסום המכרז, לא פועל במקום מתחם מזון כלשהו. לצד האמור מובהר, כי במהלך תקופת החוזה תהיה העמותה רשאית לשנות ו/או להגדיל את מערך ההסעדה הפועל במרכז, לרבות הוספת מכוניות אוטומטיות לממכר דברי מאכל ומשקה, הכל לפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, ולמפעיל לא תהיינה כל תלונות ו/או טענות כלפי העמותה בקשר לכך.

3. הצבת עגלת הקפה

3.1 העמותה תעמיד את המתחמים המיועדים להצבת עגלת הקפה, לרשות המפעיל, בתנאים הקבועים לעניין זה במסמכי המכרז ובחוזה.

3.2 עגלת הקפה שהמפעיל יציב במרכז, תכלול יחידת קירור, יחידת ניקוז מים **ולכל הפחות** את המתקנים, הציוד והמכשור המפורטים ברשימה המצורפת **כנספח "א" לחוזה**.

3.3 על המפעיל יהיה להציב, על אחריותו ועל חשבונו, את עגלת הקפה במתחם, ולחברן לרשתות התשתית במקום.

4. תנאי ההתקשרות

4.1 הניהול וההפעלה של עגלת הקפה יבוצעו על בסיס קבלני, כאשר על המפעיל יהיה לספק, על אחריותו ועל חשבונו, את כל הדרוש להצבתה, לניהולה ולהפעלתה של עגלת הקפה, לרבות אך מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל: את כל כוח האדם, מצרכי המזון, הציוד (הקבוע והמתכלה) והאביזרים הרלוונטיים בה.

4.2 על המפעיל יהיה למכור ולספק בעגלת הקפה שתיה חמה וקרה, כריכים ומאפים, אשר יגיעו לעגלת הקפה מידי יום, כשהם מוכנים למכירה וארוזים. המפעיל לא יהיה רשאי להציע למכירה בעגלת הקפה כריכים שלא הוכנו ביום המכירה, או מאפים שלא נאפו ביום המכירה. לכל חלופת כריך ו/או מאפה שימכרו בעגלה, תהיה חלופת מוצר דומה ארוז וכשר, בכשרות יצרן המוצר. למעט האמור, יתר מגוון מוצרי המכירה יקבע ע"י המפעיל.

4.3 כמפורט בחוזה, המפעיל יהיה חייב להחזיק ברישיון עסק (ככל שנדרש, ומהסוג שנדרש). לצד רישיון העסק וכדרישת חובה, יציג המפעיל במקום בולט שלט, המבהיר כי אין לעגלה תעודת כשרות. מובן שאם המפעיל יבחר להכשיר את העגלה, הוא פטור מהצגת שילוט הבהרה זה.

4.4 תקופת החוזה :

(א) החוזה הינו לתקופה קצובה, שתחילתה ביום הכרזה על המפעיל כזוכה במכרז, וסופה בתום 12 (שנים עשר) חודשים ממנו (להלן - "תקופת החוזה").

(ב) התקופה שממועד מסירת ההודעה למפעיל בדבר זכייתו במכרז ועד לתום 14 (ארבעה עשר) ימים ממסירתה, תהיה תקופת התארגנות, שבמהלכה יהיה על המפעיל לבצע את כל הפעולות הדרושות להפעלת עגלת הקפה, לרבות אך מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל: להציב את עגלת הקפה במתחמים, לציידה, ולחברה לרשתות החשמל, המים והביוב. ככל שהמפעיל יהיה מוכן להפעיל את עגלת הקפה במועד קצר יותר, תתקצר תקופת ההתארגנות בהתאמה.

(ג) המפעיל לא יחויב בתשלום דמי הפעלה בגין תקופת ההתארגנות כאמור, אך יהיה חב בעלויות החשמל והמים בהם ישתמש בתקופה זו, לפי קריאות מונים מותקנים, ככל שישתמש.

(ד) מוקנית לעמותה בלבד אופציה להאריך את החוזה ב-4 (ארבע) תקופות בנות 12 (שנים עשר) חודשים כ"א, בתנאים המפורטים לעניין זה בחוזה.

4.5 בהינתן שהמרכז ממוקם בקרית חינוך שער הנגב, על המפעיל יהיה להקפיד על קיום הוראות החוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים, תשס"א-2001, ולא להעסיק עובד בעגלת הקפה בטרם קבלת אישור ממשטרת ישראל כי אין מניעה להעסקתו לפי חוק זה.

4.6 פעילות המפעיל במרכז תעשה בהתאם ובכפוף למגבלות התפעוליות והביטחוניות הנהוגות בו ובקרית החינוך שער הנגב.

4.7 ביטוח :

(א) בעצם הגשת הצעתו המציע מצהיר ומתחייב, שהיה ויבחר כזוכה במכרז, ימציא לעמותה את הפוליסות ואת אישור קיום ביטוחים המצ"ב כנספח "17 לחוזה,

חתימת המציע: _____

כנדרש במסמכי החוזה, ללא כל שינוי בתוכנם, אלא אם שינוי כאמור אושר בהליך שאלות הבהרה.

(ב) מובהר בזאת כי לפני הגשת הצעה למכרז, זה על המציע האחריות לוודא בעצמו אצל חברת ביטוח, האם תסכים לבטחו כנדרש במכרז, ואת כלל המשמעויות של התאמת הכיסוי הביטוחי, לדרישות הביטוח במכרז.

(ג) לתשומת לב המציעים, מאחר ואין אפשרות להוציא לפועל את כל דרישות הביטוח באמצעות אישור קיום ביטוחים, יהיה על המציע הזוכה למסור לעמותה העתקי פוליסות או תמצית פוליסות, חתומות על ידי חברת הביטוח, ובהן ירשמו כל הסדרי הביטוח הנדרשים מהמציע הזוכה.

(ד) למען הסר ספק מובהר בזאת כלהלן:

(1) מציע אשר הצעתו תתקבל לא יוכל לטעון כי אין ביכולתו להתאים את כיסוי הביטוח שלו לנדרש במכרז ו/או כי חברת ביטוח מסרבת לעשות כן ו/או כי עלויות התאמת כיסוי הביטוח שלו לדרישות הביטוח במכרז לא נלקחו בחשבון בהצעתו.

(2) מציע אשר הצעתו תתקבל ולא יתאים את כיסוי הביטוח שלו לדרישות העמותה במועד הרשום בהסכם או בכל מקום אחר במכרז, שמורה לעמותה הזכות, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לחלט את הערבות שהגיש, לבצע את הנדרש במכרז זה על ידי מציע אחר וכן לנקוט נגדו בכל דרך חוקית העומדת לרשותה של העמותה ולדרוש ממנו פיצוי על הנזקים שיגרמו לעמותה מעצם אי עמידת המציע בהתחייבות זו כלפיה.

(ה) מובהר בזאת כי לעמותה יהיה שיקול דעת בלעדי להסכים לשינויים שיתבקשו בנוסח אישור קיום ביטוחים. לעמותה גם שיקול דעת בלעדי שלא להסכים לשינויים שיתבקשו בנוסח אישור קיום ביטוחים, ובמקרה כזה הזוכה מחויב לנוסח המדויק שצורף למסמכי המכרז ואי המצאת אישור ביטוחים חתום לידי העמותה תביא לביטול זכייתו ולחילוט ערבותו.

(ו) מובהר בזאת כי לעמותה יהיה שיקול דעת בלעדי להסכים או לסרב לשינויים שיתבקשו בנוסח אישור קיום ביטוחים, ובמקרה כזה הזוכה מחויב לנוסח המדויק שצורף למסמכי המכרז. אי המצאת אישור ביטוחים חתום לידי העמותה תביא לביטול זכייתו, ולחילוט ערבותו.

5. דמי ההפעלה

5.1 המפעיל ינהל ויפעיל את עגלת הקפה על אחריותו ועל חשבונו הבלעדיים, ללא סיוע כספי או אחר כלשהו מצד העמותה, וישלם לעמותה עבור הרשות הניתנת לו לנהל ולהפעיל את עגלת הקפה דמי הפעלה חודשיים בסכום בשקלים חדשים - **הנקוב בסעיף 9 לכתב הצעתו של המפעיל** - לכל חודש קלנדרי בתקופת החוזה. (להלן - "דמי ההפעלה").

מובהר בזה במפורש, שהמציע אינו רשאי לנקוב בסעיף 9 להצעתו דמי הפעלה בסכום נמוך מ-2,500 (אלפיים חמש מאות) ₪ לחודש.

5.2 דמי ההפעלה, בסכום כאמור בסעיף 5.1 לעיל, יעודכנו בתחילת כל שנת אופציה, בהתאם לשיעור עליית מדד המחירים לצרכן, בהתאם להוראות הקבועות לעניין זה בחוזה. להסרת ספק יובהר שבכל מקרה, מדד שלילי לא יחשב, וכי סכום דמי ההפעלה לא יפחת מזה הנקוב בכתב הצעתו למכרז.

5.3 דמי ההפעלה ו/או התשלומים האחרים שבתשלום יהיה המפעיל חייב לעמותה, כוללים מע"מ. תשלומי חובה אחרים, החייבים במע"מ מעצם טיבם, ישולמו בתוספת מע"מ כדין, בשיעור שיחול במועד התשלום בפועל.

6. ריכוז מועדים ולוחות זמנים בהליכי המכרז

6.1 להלן טבלה המרכזת את המועדים ולוחות הזמנים לקיום הליכי המכרז:

פעולה	סעיף בכתב ההוראות	מועד ביצוע	שעה
המועד האחרון להגשת שאלות הבהרה	19.1	2/4/2025	10:00
המועד האחרון להגשת הצעות למכרז	16.2	9/4/2025	14:00
מועד תוקף הערבות להצעה	13.1	12/6/2025	--

6.2 העמותה תהיה רשאית, בכל עת ועל פי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, לדחות את המועדים הנקובים בסעיף 6.1 לעיל, בתקופה קצובה נוספת אחת או יותר. הודעות על דחייה כאמור יפורסמו באתר האינטרנט של המועצה האזורית שער הנגב, וישלחו לכל מי שמסר לעמותה פרטים במעמד רכישת מסמכי המכרז, הכל בהתאם להוראות סעיף 20 להלן. על המועדים החדשים שיקבעו על ידי העמותה, אם וככל שיקבעו, יחולו כל ההוראות אשר חלו על המועדים שקדמו להם. להסרת ספק מובהר, שאין באמור בסעיף זה לעיל משום התחייבות ו/או הבטחה של העמותה למתן ארכה כלשהי, ולא תהיה למשתתפים במכרז זכות לדרוש מהעמותה ארכה כלשהי.

6.3 לא יהיה במימוש זכותה של העמותה להאריך מועדים, בהתאם לסעיף 6.2 לעיל, כדי לגרוע מהוראה אחרת כלשהי במסמכי המכרז ו/או מכל זכות הנתונה לעמותה על פי מסמכי המכרז או על פי דין, והמשתתפים במכרז יהיו מנועים ומושתקים מלהעלות כל טענה ו/או תביעה בכל הקשור למימוש ו/או אי-מימוש של זכויות העמותה בהתאם להוראות סעיף 6.2 לעיל.

7. הוצאות

7.1 המשתתף יישא בעלות רכישת מסמכי המכרז בסך 300 (שלוש מאות) ₪. ניתן לבצע רכישה בטל' מח' גבייה במ.א. שער הנגב : 077-9802227 / 0779802659

- 7.2 כל משתתף במכרז יישא בלעדית בכל העלויות, מכל סוג ומין שהוא, בקשר להשתתפותו במכרז, לרבות עלות כל בדיקה ובירור שיעשה, בין ביוזמתו ובין לפי דרישת העמותה.
- 7.3 העמותה לא תחזיר ולא תשתתף בשום צורה בהוצאות כלשהן, לרבות הבדיקות המוקדמות, או הוצאות אחרות כלשהן הכרוכות בהגשת ההצעות ו/או הנובעות ממנה.

8. רשאים להשתתף במכרז

- 8.1 רשאים להשתתף במכרז ולהגיש הצעות להצבה ולהפעלה של עגלת הקפה אך ורק מי שמתקיימים בהם, במועד האחרון להגשת הצעות למכרז, כל התנאים המצטברים המפורטים להלן:

- (א) המציע הינו אזרח ותושב ישראל או תאגיד הרשום בישראל;
- (ב) המציע הינו בעל ניסיון מוכח בניהול ובהפעלה מרחוק של לא פחות מ-2 (שתי) עגלת קפה בישראל, אשר במועד האחרון להגשת הצעות למכרז פועלות במהלך תקופה רצופה בת 24 (עשרים וארבעה) חודשים לפחות.
- (ג) ברשות המציע רישיון עסק לעגלת הקפה שהוא מפעיל, כאמור בפסקה (ב) לעיל.
- (ד) המציע לא הורשע, ובתאגיד - התאגיד ו/או בעלי מניותיו ו/או מנהליו (דירקטורים ומנכ"ל) ו/או השותפים בשותפות לא הורשעו, במהלך 7 (שבע) השנים שקודם המועד האחרון להגשת הצעות, בעבירות פליליות שיש עמן קלון, לדעת העמותה ו/או בעבירות הקשורות בניהול עסק בתחום המזון והמשקאות.
- (ה) נגד המציע לא תלויים ועומדים צו פירוק, צו כינוס נכסים או צו פשיטת רגל, זמניים או קבועים.
- (ו) המציע רכש את מסמכי המכרז, והשתתף (ובתאגיד - נציג מטעמו השתתף) בסיוור, כאמור להלן בסעיף 19.4 להוראות אלה.

- 8.2 **להוכחת עמידתו בתנאי הסף, שפורטו בסעיף 8.1 לעיל, על המציע להגיש במצורף להצעתו מסמכים כדלקמן:**

- (א) בתאגיד - תצלום תעודת התאגדות או רישום במרשם על פי דין, ותדפיס עדכני של תמצית הרישום המתנהל לגביו במרשם על פי דין.
- (ב) להוכחת עמידתו בתנאי הסף הקבועים בסעיפים 8.1(ב)-(ג) לעיל, על המציע לצרף להצעתו (על גבי דף נפרד, שיערך על ידו) פירוט של ניסיונו בניהול ובהפעלה מרחוק בישראל של עגלת קפה, העונה לתנאים המפורטים בסעיף 8.1(ב) לעיל, לרבות המיקומים בהם מופעלות עגלת הקפה ופירוט מגוון המוצרים הנמכרים בהן, בצירוף:

- אישור רו"ח על כך שעגלת הקפה האמורות פעילות ברציפות במהלך 24 החודשים שקודם המועד האחרון להגשת הצעות, לפחות.
- עותקים מרישיון/נות העסק של עגלת.ות הקפה.

- (ג) להוכחת עמידתו בתנאי הסף הקבועים בסעיפים 8.1(ד)-(ה) לעיל, על המציע לצרף להצעתו תצהיר חתום, מאומת כדין ע"י עו"ד, בנוסח המצורף כנספח "ב" לכתב ההצעה.
- (ד) קבלה על רכישת מסמכי המכרז.

8.3 להסרת ספק מובהר בזה כדלקמן :

- (א) כל תנאי הסף שפורטו בסעיף זה לעיל, וכל יתר התנאים והדרישות המפורטים במסמכי המכרז, חייב שיתקיימו במציע עצמו, ולא בגוף משפטי אחר כלשהו, לרבות גוף משפטי הקשור למציע בקשר משפטי כלשהו.
- (ב) עצם פנייתה של העמותה למציע פוטנציאלי כלשהו להשתתף במכרז, לא תחשב, כשלעצמה, במפורש או במשתמע, כהוכחה לעמידתו של המציע בתנאים המוקדמים להשתתפות במכרז, וכל משתתף במכרז יהיה חייב בהוכחת עמידתו בכל התנאים האמורים.
- (ג) בכל מקרה בו האישורים ו/או התעודות המפורטים לעיל הינם בעלי תוקף מוגבל, נדרש כי אלו יהיו תקפים במועד האחרון להגשת ההצעות למכרז.

9. מסמכי המכרז

- 9.1 מסמכי המכרז, אשר לאחר חתימת החוזה עם הזוכה במכרז יהפכו למסמכי החוזה, הם אלה :

- (א) כתב ההוראות למשתתפים במכרז ;
- (ב) כתב ההצעה על נספחיו :
 - נספח "א" לכתב ההצעה - רשימת המתקנים, הציוד והמכשור שחובה להתקין בעגלת הקפה ;
 - נספח "ב" לכתב ההצעה - תצהיר על כך שלא תלויים נגד המציע צו פירוק, צו כינוס נכסים או צו פשיטת רגל (סעיף 8.2(ג) לכתב ההוראות) ;
 - נספח "ג" לכתב ההצעה - תצהיר לפי סעיף 22 לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976 (סעיף 12.2(ד) לכתב ההוראות).
- (ג) החוזה על נספחיו :
 - נספח "א" לחוזה - רשימת המתקנים, הציוד והמכשור שחובה להתקין בעגלת הקפה (רשימת מינימום) ;
 - נספח "ב" לחוזה - מפרט תפעול לעגלת הקפה ;
 - נספח "ג" לחוזה - מפרט הפרות ופיצויים מוסכמים ;

חתימת המציע: _____

- נספח "ד"-1" לחוזה - נספח ביטוח ואישור בדבר עריכת ביטוחים.

(ד) כל מסמך ו/או נספח נוסף שהוזכר באחד או יותר מהמסמכים והנספחים האמורים.

(כולם לעיל להלן - "מסמכי המכרז")

9.2 מודגש, שכותרות הסעיפים בכל מסמכי המכרז נועדו אך ורק לנוחיות ההתמצאות ואין להן נפקות כלשהי בפרשנות מסמכי המכרז. כמו כן, לצורך פרשנות תנאי המכרז, לא יובא בחשבון הכלל של "פרשנות נגד המנסח", ולפיכך אין לראות בעובדה שמסמכי המכרז הוכנו על ידי העמותה כלי עזר כלשהו בפרשנותם נגדה.

9.3 אם תמצא סתירה בין מסמכי המכרז ו/או אי בהירות לגבי האמור בהם, תהיה העמותה רשאית לבחור, לפי שיקול דעתה המלא והמוחלט, את הניסוח הנכון ו/או את הפירוש העדיף של מסמכי המכרז, ולמציע לא תהא כל טענה ו/או תביעה הנובעת מהסתירה ו/או מאי הבהירות כאמור ו/או מהפירוש שנבחר על ידי העמותה. כל סתירה ו/או אי התאמה בין מסמכי המכרז השונים, ו/או בין הוראות שונות בתוך אותו מסמך, יפורשו באופן המרחיב את חובות המציע או את זכויות העמותה.

9.4 העמותה רשאית לשנות מעת לעת לפני המועד האחרון להגשת ההצעות למכרז, את מסמכי המכרז, לצורך הוספה, ביטול, או שנוי תנאים קיימים ו/או מכל סיבה אחרת. כל שינוי יפורסם באתר האינטרנט של מ.א. שער הנגב, ויועבר לידיעתו של מי שהשתתף בסיור המציעים, לפני המועד האחרון להגשת הצעות, ומסמכים אלה יהוו חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז ויקבלו עדיפות על פני מסמכים קודמים. יובהר לעניין זה, **שעל המתמודדים לבדוק מיוזמתם, מעת לעת, את העדכונים הנוגעים למכרז זה והמופיעים באתר האינטרנט**, ולא להסתמך על דיוור העמותה אליהם, שהינו נוהל רשות.

9.5 כל מסמכי המכרז הינם רכושה של העמותה. המסמכים מושאלים למציע לשם הכנת הצעתו והגשתה ולא למטרה אחרת כלשהי המציע אינו רשאי להעתיק אותם, כולם או מקצתן ו/או להשתמש בהם לכל מטרה אחרת. המציע יפצה ו/או ישפה את העמותה בגין כל נזק ו/או הוצאה שיגרמו לעמותה בקשר עם שימוש שעשה המציע במסמכים שלא לצרכי המכרז ו/או העברתם לצד שלישי.

10. בדיקות מוקדמות, הבהרות ושינויים

10.1 המציע יקרא בעיון ויבדוק את כל מסמכי המכרז, ויבחן האם המסמכים מובנים לו, אם אינם מכילים סתירות והאם הם ברורים לו די הצורך להכנת הצעתו למכרז, יבקר במתחמם המיועד להצבת עגלת הקפה, וינקוט באמצעים אחרים הנראים לו כנחוצים לחקור את תנאי המקום, את תנאי ההתקשרות עם העמותה, את מהות וכמות העבודה הנדרשת ואת הקשיים העלולים להתגלות במהלך ההצבה וההפעלה של עגלת הקפה בהתאם למסמכי המכרז.

הזוכה במכרז יהיה מנוע מלטעון ו/או לבסס תביעות כספיות כלשהן כלפי העמותה עקב אי-הכרת ו/או אי-ידיעת נתונים כלשהם אודות התנאים להצבה וההפעלה של עגלת הקפה במתחמים, ולקיום יתר התחייבויותיו לפי מסמכי המכרז.

10.2 ידיעות והסברים נוספים בכל הנוגע למכרז זו ולהפעלת עגלת הקפה יימסרו למעוניינים בזמן ובמקום הנקובים בהוראות אלו להלן.

10.3 אם ימצא המציע סתירות, שגיאות ו/או אי-התאמות במסמכי המכרז ו/או יהיה לו ספק כלשהו בקשר למוכן המדויק של תנאי או פרט הכלולים בהם, עליו להודיע על כך בכתב, שיימסר לעמותה עד לא יאוחר מהמועד הקבוע בסעיף 19.1 להלן. במידת הצורך תימסרנה תשובות בכתב לכל המשתתפים. על המציע לצרף להצעתו את התשובות האמורות כשהן חתומות על ידו, ותשובות אלה יהיו חלק ממסמכי המכרז.

10.4 מבלי לגרוע מן האמור בסעיפים 9.4 ו-10.3 לעיל, מוסמכת העמותה ליתן מיוזמתה הבהרות לאמור במסמכי המכרז ו/או לתקן טעויות שנפלו בהם בהודעה בכתב שתימסר לכל המשתתפים. התשובות וההבהרות בנוגע למכרז, אשר יינתנו על ידי העמותה מיוזמתה ו/או כמענה לשאלות, יפורסמו באתר האינטרנט של העמותה. הפרסום באתר האינטרנט יחשב, לכל דבר וענין, כאילו הובא לידיעתו של כל אחד מהמשתתפים במכרז, ומוטלת על המשתתפים החובה להתעדכן מיוזמתם באתר האינטרנט.

בנוסף תהיה העמותה רשאית, אך לא חייבת, להפיץ את התשובות וההבהרות באמצעות הפקסימיליה או בדואר אלקטרוני. **כל מציע חייב לצרף להצעתו את התשובות וההבהרות מטעם העמותה כאמור לעיל, כשהן חתומות על ידו, והן יהיו חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז.**

10.5 למען הסר ספק מובהר בזה שרק הבהרות, מידע נוסף, דרישות והוראות נוספות, תיקוני טעויות ושינויים כאמור בסעיפים 9.4, 10.3 ו-10.4 לעיל **שנמסרו בכתב** (להלן - "מסמכי הבהרות") יחייבו את העמותה, כאשר בכל מקרה של סתירה ו/או אי-התאמה בין הוראה כלשהי במסמכי המכרז לבין הוראה כלשהי במסמכי הבהרות כוחן של האחרונות יהיה עדיף. במקרה של סתירה בין הוראה כלשהי במסמך הבהרות מסוים לבין הוראה במסמך הבהרות אחר - כוחה של ההוראה הכלולה במסמך הבהרות המאוחר יותר יהיה עדיף. העמותה לא תישא באחריות לפירושים ו/או הסברים שיינתנו בעל-פה למשתתפים במכרז, ואלה לא יחייבו אותה.

11. מחירים - מילוי נספחים

11.1 על המציע לרשום בדיו ובכתב יד ברור **בסעיף 9 לכתב ההצעה** את סכום דמי ההפעלה החודשיים המוצעים על ידו לעמותה, בתמורה למתן הרשות להציב ולהפעיל את עגלת הקפה במתחם, בכל חודש קלנדרי בתקופת החוזה, ובכל מקרה **לא פחות מ-2,500** (אלפיים חמש מאות) ₪ לחודש.

11.2 דמי ההפעלה ו/או התשלומים האחרים שבתשלומם יהיה המפעיל חייב לעמותה, **כוללים מע"מ**. תשלומי חובה אחרים, החייבים במע"מ מעצם טיבם, ישולמו **בתוספת מע"מ כדין**, בשיעור שיחול במועד התשלום בפועל.

11.3 **אין לכתוב ו/או למלא פרטים בעיפרון באיזה ממסמכי המכרז. אין להשתמש בטיפקס, במקרה שיש צורך לבצע תיקון של רישום שבוצע, יש לסמן "א" על הרישום שרוצים לתקן, ולכתוב מחדש בעט.**

11.4 אין לרשום כל שינוי, תוספת, מחיקה, הערה או הסתייגות במסמכי המכרז, בין בגוף המסמכים ובין במכתב לוואי או בכל אופן אחר שהוא, אלא אם הדבר נתבקש במפורש במסמכי המכרז. כל רישום כזה שלא נתבקש ייחשב כאילו אינו קיים, ובמקרה שלדעת העמותה הוא מהותי - עלול הוא לפסול את ההצעה.

11.5 העמותה שומרת לעצמה את הזכות לדרוש מהמציע בעת העיון בהצעתו נתונים נוספים וכן הסברים ו/או ניתוח של מחירי הצעתו, הנראים לה גבוהים או נמוכים מדי, וכן כל מידע ו/או הסבר ו/או מסמך שיהיה דרוש לה לצורך בחינת הצעתו, והמציע יהיה חייב למסרם לעמותה או למי מטעמה. אם יסרב המציע למסור לעמותה או למי מטעמה הסברים, ניתוח מחירים, מידע או מסמכים כאמור, תהיה העמותה רשאית להסיק מסקנות כפי שתיראנה לה עד כדי פסילת ההצעה.

12. חתימה על מסמכי המכרז והמצאת אישורים ומסמכים

12.1 על המציע לחתום **על כל עמוד ועמוד** של מסמכי המכרז, לרבות על עמודי הוראות אלו **ועל החוזה ונספחיו** - הצעה שלא תהיה חתומה במלואה ו/או לא תהיה חתומה כחוק על ידי המציע באופן המפורט להלן לא תובא לדיון:

(א) במקרה שההצעה מוגשת על ידי יחיד, יחתום המציע בצירוף אישור של עו"ד או רו"ח לאימות חתימתו של המציע.

(ב) במקרה שההצעה מוגשת על ידי חברה, יחתמו מורשי החתימה שלה בצירוף חותמת החברה ויצורף אישור של עו"ד או רו"ח על סמכותם לחתום בשם החברה. כן תצורף הוכחה (מאושרת ע"י עו"ד או רו"ח או רשות מוסמכת) על רישום החברה ורשימה מאושרת של בעלי מניותיה ומנהליה, מספרי תעודות הזהות שלהם וכתובותיהם.

(ג) במקרה שההצעה מוגשת על ידי אגודה שיתופית, יחתמו מורשי החתימה שלה בצירוף חותמת האגודה ויצורף אישור של עו"ד או רו"ח על סמכותם לחתום בשם האגודה. כן תצורף הוכחה (מאושרת ע"י עו"ד או רו"ח או רשות מוסמכת) על רישום האגודה ורשימה מאושרת של מנהליה, מספרי תעודות הזהות שלהם וכתובותיהם.

(ד) במקרה שההצעה מוגשת על ידי שותפות רשומה, יחתום אחד השותפים בשם השותפות בצירוף יפוי כוח או הוכחה אחרת המעידה על זכותו לחתום בשם השותפות, וכן ירשום בגוף ההצעה את שמות יתר השותפים, מספרי תעודות הזהות שלהם וכתובותיהם.

12.2 חובה על המציע לצרף להצעתו אישורים ומסמכים כדלקמן:

(א) מסמכים להוכחת עמידתו בתנאי הסף, כאמור בסעיף 8.2 לעיל, לרבות פירוט של ניסיונו בניהול והפעלת עגלת קפה, כאמור בסעיף 8.2(ב) לעיל בצירוף אישור רו"ח כאמור שם.

(ב) נספח "א" לכתב ההצעה - רשימת המתקנים, הציוד והמכשור שחובה להתקין בעגלת הקפה.

(ג) נספח "ב" לכתב ההצעה - תצהיר על העדר הרשעות בפלילים, ועל כך שלא תלויים נגד המציע צו פירוק, צו כינוס נכסים או צו פשיטת רגל, חתום ומאומת כדין.

(ד) נספח "ג" לכתב ההצעה - תצהיר לפי סעיף 2ב לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976, חתום ומאומת כדין.

(ה) אישור בדבר היותו עוסק מורשה, ואישור פקיד שומה או רו"ח על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות), התשל"ו-1976.

(ו) מסמכים חתומים כאמור בסעיף 10.4 לעיל.

(ז) אישורים ומסמכים כאמור בסעיף 12.1 לעיל.

(ח) ערבות בנקאית כנדרש בסעיף 13 להלן.

לכתב הוראות זה מצורפת רשימת כל המסמכים שעל המציע לצרף להצעתו (Check List). המציע מתבקש לוודא בעזרת רשימה זו שאכן צירף להצעה את כל המסמכים הנדרשים.

13. ערבות להצעה

13.1 המציע יצרף להצעתו ערבות בנקאית אוטונומית (מקור), ללא תנאי, בנוסח המקובל על הבנקים בישראל, שהוצאה עבורו לטובת העמותה לפיתוח שירותים חברתיים בשער הנגב (ע"ר), בסכום של 10,000 (עשרת אלפים) ש"ח, לא צמודה, ואשר תוקפה יהיה עד ליום 12/6/2025 ערבות חברת ביטוח, המחאות פרטיות לבנק או שטרות לא יתקבלו כערבות. כל ההוצאות הקשורות במתן הערבות יהיו על חשבון המציע. הערבות תהיה בלתי מותנית וניתנת, על פי תנאיה, לחילוט על פי פניה חד-צדדית של העמותה.

חתימת המציע: _____

13.2 אם הצעת המציע תדחה או לא תובא לדיון מכל סיבה שהיא, תשחרר העמותה את שטר הערבות מיד עם ההודעה על דחיית ההצעה ולא יאוחר מאשר עד תום 60 (שישים) יום מהמועד האחרון להגשת ההצעות.

13.3 אם הצעת המציע תתקבל, תשוחרר הערבות תוך 7 (שבעה) ימים מהיום שהמציע יחתום על החוזה וימציא ערבות לקיום החוזה, אישור בדבר עריכת ביטוחים ושיקים לתשלום דמי ההפעלה עבור תקופת החוזה, הכל בהתאם להוראות החוזה.

13.4 אם המציע, אשר הצעתו התקבלה על ידי העמותה, לא יחתום על החוזה ו/או לא ימציא ערבות לקיום החוזה ו/או אישור בדבר עריכת ביטוחים ו/או שיקים לתשלום דמי ההפעלה עבור תקופת החוזה, כל אלה עד למועד המפורט להלן, תהיה העמותה רשאית לחלט את הערבות להצעה, כולה או חלקה, לפי בחירתה, לכיסוי ההפסדים שייגרמו לה עקב אי קיום התחייבויותיו של המציע ומסירת ביצוען למציע אחר, וזאת מבלי כל צורך להוכיח נזקים ו/או הפסדים ו/או הוצאות כלשהם, וכל זאת מבלי לגרוע ו/או לפגוע בזכויותיה של העמותה לתבוע את נזקיה הממשיים שיהיו יתירים וגבוהים מסכום הערבות הנ"ל.

14. חתימת החוזה, ערבות לקיום החוזה

14.1 המציע, אשר הצעתו תתקבל על ידי העמותה, יחתום על כל מסמכי החוזה, וימציא לעמותה ערבות בנקאית בסך **25,000** (עשרים וחמישה אלף) ₪, צמודה למדד המחירים לצרכן, ללא תנאי (אוטונומית), שהוצאה על ידו לטובת העמותה, שתהווה ערבות לקיום החוזה, בתנאים המפורטים בחוזה, הכל להנחת דעתה של העמותה, שיקים לתשלום דמי ההפעלה בגין תקופת החוזה ואישור על קיום ביטוחים, כל זאת תוך 7 (שבעה) ימים ממועד קבלת ההודעה מהעמותה על קבלת הצעתו, או תוך פרק זמן אחר שייקבע על ידי העמותה.

14.2 אם המציע, אשר הצעתו התקבלה, לא יחתום על החוזה ו/או לא ימציא אישור בדבר עריכת ביטוחים ו/או ערבות לקיום החוזה ו/או שיקים לתשלום דמי ההפעלה בגין תקופת החוזה, תהיה העמותה רשאית למסור את הרשות להצבת ולהפעלת עגלת הקפה למציע אחר אשר הצעתו נראית לה כנוחה או כמתאימה או ככדאית לה ביותר, לפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, והערבות להצעה תחולט לטובת העמותה כאמור בסעיף 13.4 לעיל.

15. תוקף ההצעה

ההצעה תישאר בתוקף למשך 60 (שישים) יום מהמועד האחרון שנקבע להגשת ההצעות. אם יידרש לכך בכתב ע"י העמותה יאריך המציע ב-30 (שלושים) יום נוספים את תוקף הצעתו ואת תוקף הערבות להצעה, כאמור בסעיף 13 לעיל. מציע שלא יאריך ערבותו כאמור ייחשב כמי שחזר בו מהצעתו למכרז.

16. המקום והזמן להגשת הצעות

16.1 ההצעה תוגש במעטפה סגורה וחתומה, שעל גביה יהיו רשומים כתובת העמותה ופרטי המכרז. ההצעה תוגש בעותק אחד (1). אין לכרוך את מסמכי הצעה, אלא לשדכן בלבד. אין לרשום על גב המעטפה את פרטיו של המציע או כל סימן מזהה אחר.

16.2 ההצעה, כשהיא מושלמת וחתומה לפי כל דרישות ההוראות הכלולות במסמך זה, צריכה להגיע במסירה אישית לתיבת המכרזים שבמחלקת הרכש, בגזברות מ.א. שער הנגב, עד יום 9/4/2025 בשעה 14:00 (להלן - "המועד האחרון להגשת הצעות"). אין לשלוח את ההצעות בדואר.

16.3 כל הצעה שלא תגיע לתיבת המכרזים בהתאם להוראות סעיף 16.2 לעיל - לא תובא לדיון.

17. משקלות לבחירת ההצעה הזוכה

17.1 בבחינת ההצעות הכשרות שיוגשו למכרז, תיתן ועדת המכרזים ניקוד בלעדי (100%) לסכום דמי ההפעלה החודשיים שיוצעו בהליך. מציע שיציע את דמי ההפעלה בסכום הגבוה ביותר, יקבל את מלוא הניקוד בתבחין, והמציעים האחרים יקבלו ניקוד חלקי כיחס סכום דמי ההפעלה שהוצע על ידם, לסכום ההצעה הגבוהה ביותר שהתקבלה. מציע שיקבל את הניקוד הגבוה ביותר, יומלץ ע"י ועדת המכרזים כזוכה במכרז.

17.2 העדפת מציע מקומי¹ -

(א) כאשר בחירת הזוכה במכרז הינה על בסיס מחיר בלבד (ההצעה הזולה ביותר), תינתן למציע מקומי, שהגיש הצעה כשרה למכרז והצעתו גבוהה בעד 5% מסכום ההצעה הזולה ביותר, אפשרות לבצע את העבודה או השירותים או לספק את הטובין נשוא המכרז, במחיר ההצעה הזולה ביותר.

(ב) כאשר בחירת הזוכה במכרז הינה על בסיס ציון משוקלל, המבוסס על מחיר בשילוב קריטריונים של איכות (ההצעה הטובה ביותר), תינתן למציע מקומי שקיבל ניקוד איכות זהה או גבוה יותר מניקוד האיכות שקיבל בעל ההצעה הטובה ביותר, וסכום הצעתו גבוה בעד 5% מסכום ההצעה הטובה ביותר, אפשרות לבצע את העבודה או השירותים או לספק את הטובין נשוא המכרז, במחיר ההצעה הטובה ביותר.

¹ "מציע מקומי" משמע: תאגיד או יחיד, המחזיק משרד או בית עסק פעיל בתחום העמותה או בתחום אזור משותף שלגביו מתקיימת חלוקת ארנונה בין העמותה ועיריית שדרות ("אזור משותף"), ומשלם בגינו ארנונה שלא למגורים לעמותה או לעיריית שדרות. על אף האמור, ככל שאין לתאגיד/ליחיד משרד או בית עסק פעיל מחוץ לתחום העמותה או אזור משותף כאמור, די בכך שיש לתאגיד/ליחיד משרד/בית עסק פעיל בכתובת מגורים בתחום העמותה, והוא משלם לעמותה ארנונה בגינו.

17.3 בכפוף להוראות סעיף 2 לחוק חובת מכרזים, תשנ"ב - 1992 ("עסק בשליטת אישה"), ובמקרה של שוויון בהצעות, באופן שאינו מאפשר בחירת מציע כשיר זוכה יחיד, רשאית ועדת המכרזים לבצע תיחור נוסף (Best and final) בין המציעים שהצעותיהם נמצאו שוות, הכל לפי שיקול דעתה הבלעדי. היה וגם לאחר הליך הליך התיחור הנוסף ימצא מצב של שוויון בהצעות, תעשה הבחירה בין המציעים שהצעותיהם נמצאו שוות בדרך של הגרלה שתקיים ועדת המכרזים, הכל לפי שיקול דעתה הבלעדי.

18. הוראות שונות

18.1 העמותה שומרת לעצמה את הזכות לא להתחשב בפגמים פורמליים באיזו הצעה שהיא, אם ויתור כזה לא יגרום נזק לעמותה.

18.2 בהגשת הצעתו מסכים המציע לכך שהעמותה תהא רשאית, אך לא חייבת, לאפשר למציע שהצעתו חסרה ו/או פגומה, לתקן או להשלים את הצעתו, הכל לפי שיקול דעתה המלא, בדרך ובתנאים שתקבע.

18.3 במסגרת בחינת עמידתו של המציע בדרישות הניסיון המוכח הקודם, שומרת העמותה לעצמה את הזכות לבחון כל נתון רלבנטי לדעתה הקשור במציע, לרבות ומבלי לגרוע מכלליות האמור: ניסיונם הקודם של גופים אחרים עם המציע ורמת שביעות הרצון של אותם גופים משירותי המציע, סיבות להפסקת התקשרות של גופים אחרים עם המציע, סיבות להימנעות מלממש אופציה להארכת חוזה עם המציע. בהגשת ההצעה רואים את המציע כמי שהסכים מרצונו הטוב והחופשי לעריכת בדיקות וחקירות כאמור.

18.4 העמותה שומרת לעצמה את הזכות:

(א) לדחות כל הצעה או את ההצעות כולן ולבטל את המכרז, הכל לפי שיקול דעתה הבלעדי; במקרה של ביטול המכרז לא תהיה העמותה חייבת לפצות את המשתתפים במכרז ו/או לשלם להם תשלום כלשהו.

(ב) מבלי לגרוע מכלליות האמור בפסקה (א) לעיל, תהיה העמותה רשאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לא לקבל אף הצעה או לבטל את המכרז בקרות אחת או יותר מהנסיבות הבאות:

(1) הוגשה למכרז רק הצעה כשרה אחת (1), העומדת בכל תנאי המכרז;

(2) חל שינוי נסיבות, או השתנו צרכי העמותה, באופן המצדיק לדעת העמותה את ביטול המכרז;

(3) קיים בסיס לחשד ממשי שהמשתתפים במכרז, או חלקם, תיאמו ביניהם את ההצעות שהגישו למכרז, או פעלו באופן המהווה הסדר כובל או עבירה על פי דין או שיש בו כדי לסכל את מטרות המכרז;

(4) התברר לעמותה שנפלה טעות בתנאים ו/או בדרישות המפורטים במסמכי המכרז, או הושמטו מהם נתונים ו/או דרישות שהינם מהותיים, או שהכנת מסמכי המכרז התבססה על נתונים שגויים ו/או בלתי מספקים.

(ג) למסור את הרשות להצבת ולהפעלת עגלת הקפה לבעל ההצעה הנראית לה ככדאית ביותר בשבילה, אפילו אם היא איננה ההצעה הגבוהה ביותר.

(ד) אין העמותה מתחייבת לקבל את ההצעה שתקבל את הניקוד המשוקלל הגבוה ביותר, או כל הצעה שהיא.

18.5 העמותה שומרת לעצמה את הזכות לערוך חקירות ובדיקות לפי ראות עיניה אודות המציעים, כולם או מקצתם, ובכלל זה אודות עברם וניסיונם, לרבות ביקור באתר/ים המופעל/ים על ידם בהווה ו/או הופעלו על ידם בעבר. בהגשת ההצעה רואים את המציע כמי שהסכים מרצונו הטוב והחופשי לעריכת בדיקות וחקירות כאמור. מציע שלא ישתף פעולה בעריכת החקירות והבדיקות כאמור ו/או ימסור מידע לא נכון, יחולו לגביו הוראות סעיף 13.4 לעיל.

כן מתחייב המציע לעדכן את העמותה ללא דיחוי אודות כל שינוי אשר יחול, אם יחול, במידע שמסר בפרק הזמן שיחלוף מאז מסירתו לעמותה ועד לקבלת החלטתה בדבר ההצעה הזוכה.

18.6 העמותה שומרת לעצמה את הזכות לדרוש מן המציע הבהרות והסברים להצעתו, לרבות לענין התחשיב העסקי/כלכלי לפיו בנה את הצעתו וקבע את המחירים שהוא מבקש לגבות תמורת המוצרים, הכלולים בסל המוצרים בפיקוח. בהגשת ההצעה רואים את המציע כמי שהסכים מרצונו הטוב והחופשי לקיום הברור כאמור. מציע שלא ישתף פעולה בעריכת הברור כאמור, יחולו לגביו הוראות סעיף 13.4 לעיל.

18.7 העמותה תהיה רשאית לדחות הצעה, אם תגיע למסקנה שהיא תכסיסנית ו/או הוגשה בחוסר תום לב ו/או שהתחשיב העסקי/כלכלי לפיו נבנתה הינו שגוי ו/או בלתי סביר בעליל, באופן שלא יהיה ניתן להפעיל את עגלת הקפה בנתונים אלה.

18.8 עיון במסמכי המכרז :

(א) בהתאם לדיני המכרזים, נתונה למציעים הזכות לעיין בהצעה הזוכה. העיון יבוצע בתיאום מראש עם ועדת המכרזים של העמותה. העמותה תהיה רשאית לדרוש מהמציעים תשלום עבור צילום המסמכים.

(ב) ככל שלדעת המציע קיימים בהצעתו חלקים הכוללים סודות מסחריים או עסקיים (להלן - "**מידע סודי**"), אשר לדעתו אין לאפשר למציעים האחרים לעיין בהם, עליו לצרף להצעתו נספח המפרט את המידע הסודי כאמור, ואת הנימוקים שבגינם אין לאפשר למציעים האחרים לעיין בו. כל זאת, למעט הצעתו הכספית של המציע ונתונים הנוגעים להוכחת עמידתו בתנאי הסף או בדרישות מהותיות של המכרז אשר יחשפו בכל מקרה.

(ג) מציע שלא יצרף להצעתו נספח כאמור בפסקה (ב) לעיל, יחשב כמי שנתן הסכמתו לכך שבמקרה שיזכה במכרז, יהיו המציעים האחרים זכאים לעיין בהצעתו במלואה. הגיש המציע נספח כאמור, ייחשב הדבר כהסכמה מפורשת מצדו להיות מידע זה סודי גם בהצעות המציעים האחרים, ולוויתור מראש על זכותו לעיין במידע זה בהצעותיהם.

(ד) בכל מקרה ההחלטה בדבר חשיפה או חיסיון של חלקים בהצעה הינה בסמכותה של ועדת המכרזים של העמותה, אשר רשאית לחשוף גם חלקים שצוינו על ידי המציע כחסויים.

18.9 כלל ההוצאות שיידרשו לחתימת החוזה, לרבות לצורך הפקת הערבויות הבנקאיות, יחולו על המציע בלבד.

19. בקשות לקבלת מידע נוסף וסיור מציעים

19.1 ידיעות והסברים נוספים בכל הנוגע למכרז זה יוכלו המציעים לקבל במהלך הסיור מציעים (רשות) ו/או באמצעות מר צחי לוי, מנכ"ל העמותה, בכתובת tzachil@sapir.ac.il (יש לוודא קבלת שדר הדוא"ל בטל' מס' 052-6091487). **ניתן לפנות בבקשות לקבלת ידיעות והסברים כאמור עד לא יאחר מיום 2/4/2025 בשעה 10:00.** על הפונים לציין בפנייתם את מספרי הטלפון והפקסימיליה/ כתובת הדוא"ל באמצעותם ניתן ליצור עמם קשר.

19.2 אין באמור בסעיף 19.1 לעיל כדי לחייב את העמותה לענות ו/או להיענות לכל פניה של משתתף במכרז. העמותה תהיה רשאית להימנע ממתן מענה כאשר, לפי שיקול דעתה הבלעדי, הפניה אינה מחייבת מתן הבהרה כלשהי.

19.3 לאחר חלוף המועד הקבוע בסעיף 19.1 לעיל, לא תישמע ולא תתקבל ממשתתף במכרז כל טענה בדבר סתירה, שגיאה ו/או אי התאמה במסמכי המכרז ו/או בדבר טעות ו/או אי-הבנה של פרט כלשהו הקשור במכרז.

20. הודעות ונציגות

20.1 בעת רכישת מסמכי המכרז יהיה על המציע להודיע לעמותה את כתובתו לצורך מסירת הודעות בכל הקשור במכרז זה, וכן את שמו, מספר הטלפון, ו כתובת הדואר האלקטרוני של האדם אשר ייצג אותו בכל הקשור במכרז זה. בכל הקשור במכרז זה תעמוד העמותה בקשר עם הנציג עליו יודיע המציע, כאמור לעיל, או עם אדם אחר עליו יודיע המציע בכתב בציון כל הפרטים הנזכרים שם.

20.2 כל הודעה שתשלח על ידי העמותה בדואר רשום לפי המען שמסר המציע, כאמור בסעיף 20.1 לעיל, תחשב כאילו נתקבלה על ידי המציע כעבור 72 (שבעים ושתיים) שעות ממועד שיגורה בדואר אלקטרוני לכתובת דוא"ל שנמסר על ידי המציע, כאמור בסעיף 20.1 לעיל, תחשב כנתקבלה בתחילת יום העסקים הראשון שלאחר שידורה.

בכבוד רב,

צחי לוי, מנכ"ל העמותה

רשימת מסמכים להגשה (Check List)

לנוחיות המציעים להלן רשימת המסמכים שעליהם להגיש. מובהר שרשימה זו הינה לצרכי הנוחיות בלבד, ואין בה כדי לפטור את המציעים מקריאת מסמכי המכרז כולם, מבחינה מדוקדקת של תנאיהם ומעמידה בתנאים אלה - כולם ללא יוצא מן הכלל. במקרה של סתירה ו/או אי-התאמה כלשהי בין האמור ברשימה זו לבין האמור במסמכי המכרז - יגבר האמור במסמכי המכרז :

מס'	תאור המסמך	סעיף בכתב ההוראות למשתתפים	✓
1.	כתב הוראות למשתתפים, חתום על כל עמוד	12.1	
2.	כתב הצעה חתום על כל עמוד + חתימה מלאה בסוף + אישור עו"ד	12.1	
2.1	נספח "א" לכתב ההצעה - רשימת המתקנים, הציוד והמכשור שחובה להתקין בעגלת הקפה		
2.2	נספח "ב" לכתב ההצעה - תצהיר על העדר הרשעות בפלילים, ועל כך שלא תלויים ועומדים נגד המציע צו פירוק, צו כינוס נכסים או צו פשיטת רגל	12.2(ג)	
2.3	נספח "ג" לכתב ההצעה - תצהיר לפי סעיף 2ב לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976, בנוסח המצורף לכתב ההצעה.	12.2(ד)	
3.	חוזה ונספחיו חתומים על כל עמוד + חתימה מלאה במקומות המיועדים לכך	12.1	
4.	מסמכים להוכחת עמידה בתנאי הסף :	8.2	
4.1	מסמכים בנוגע למציע שהוא תאגיד	8.2(א)	
4.2	מסמך ובו פירוט של ניסיונו של המציע בהפעלת עגלת קפה, העונה לתנאים המפורטים בסעיף 8.2(ב) לכתב ההוראות למשתתפים	8.2(ב)	
4.3	אישור רו"ח בדבר הפעלת עגלת קפה כאמור בסעיף 8.2(ב) לכתב ההוראות למשתתפים, במהלך 24 החודשים האחרונים ברציפות	8.2(ב)	
4.4	רשיון העסק של עגלת הקפה כאמור בסעיף 8.2(ב) לכתב ההוראות למשתתפים	8.2(ב)	
5.	אישור על היות המציע עוסק מורשה ואישור על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים	12.2(ה)	
6.	אישור עו"ד בדבר זהות מורשי החתימה בשם התאגיד המציע	12.1	
7.	ערבות בנקאית להצעה	13	
8.	תשובות והבהרות שניתנו ע"י העמותה חתומות ע"י המציע	10.4	