

**מכרז פומבי מס' 8/2025**  
**לתפקיד עובד/ת סוציאלי/ת קהילתי/ת**  
**במרכז חוסן שער הנגב**

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|
| העמותה לפיתוח שירותים חברתיים – מרכז חוסן                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | היחידה:        |
| עובד/ת סוציאלי/ת קהילתי/ת במרכז חוסן שער הנגב                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | תואר המשרה:    |
| על פי תנאי צו ההרחבה                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | אופן העסקה:    |
| מנהל מרכז חוסן                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | כפיפות:        |
| 100%-75%                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | היקף העסקה:    |
| פומבי                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | סוג מכרז:      |
| מייד                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | מועד איוש:     |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>ניהול והוצאה לפועל של תוכניות החוסן קהילתי וארגוני של מרכז החוסן משלב התכנון ועד להוצאה לפועל בתוך צוות של עובדות קהילתיות.</li> <li>קשר שוטף עם ממלאי תפקידים במועצה וביישובים.</li> <li>מעקב אחר ביצוע התוכניות כולל ביצוע תהליכי משוב ובקרה.</li> <li>ניהול ופיתוח הידע הארגוני של מרכז חוסן קהילתי.</li> <li>הנחיית קבוצות וסדנאות בתחומי החוסן של המרכז.</li> <li>שותפות ו/או ביצוע פעילויות אחרות של מרכז החוסן על פי הצורך.</li> </ul> | תיאור התפקיד:  |
| <p><b>השכלה:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>בעל תואר אקדמי בעבודה סוציאלית. עדיפות לבעלי תואר שני בתחום.</li> <li>רישום בפנקס העובדים הסוציאליים.</li> </ul> <p><b>ניסיון מקצועי:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>ניסיון בעבודה במגזר הכפרי – יתרון</li> <li>ניסיון בעבודה קהילתית - יתרון</li> </ul>                                                                                                                                                 | תנאי סף:       |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>יכולת גבוהה לתקשורת בין אישית ועבודת צוות.</li> <li>יוזמה יזמות ויצירתיות.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | דרישות נוספות: |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                 |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• בעלות יכולת ניידות ורישיון נהיגה בתוקף.</li> <li>• כושר ביטוי בעל פה ובכתב.</li> <li>• בעלות יכולת ארגון וניהול.</li> <li>• היכרות עם מרחב המועצה האזורית שער הנגב – יתרון.</li> <li>• <b>שפות</b> : עברית ברמה גבוהה.</li> <li>• אנגלית – ברמה טובה.</li> <li>• יישומי מחשב : שליטה בשימוש ביישומי ה – OFFICE.</li> <li>• תיתכן עבודה בשעות לא שגרתיות</li> <li>• התנהלות מלאה בעתות חירום</li> </ul>                                                                                                              |                                                                 |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• ייצוגיות</li> <li>• שרותיות</li> <li>• יכולת הובלה</li> <li>• אמינות ומהימנות אישית</li> <li>• יכולת עמידה בלחצים</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | <p><b>כישורים<br/>אישיים<br/>נדרשים:</b></p>                    |
| <p>בכפוף להוראות כל דין וקבלת כל האישורים הדרושים, המועמד/ת שי/תזכה ת/יהיה מנועה/ה מלעסוק במקצועו/ה במסגרת עסק פרטי ו/או בכל עיסוק אחר. המועמד/ת מתחייב/ת שלא לעסוק ולא לטפל בכל עניין שיש בו משום ניגוד עניינים לתפקידו/ה כעובד/ת של העמותה לפיתוח שירותים חברתיים. הוראות מכרז זה יהוו חלק בלתי נפרד מן ההתקשרות בין המועמד/ת.</p>                                                                                                                                                                                                                         | <p><b>הערות:</b></p>                                            |
| <p><b>מועד פרסום המכרז: 27/01/2025</b></p> <p><b>הגשת המועמדות</b> למכרז תתבצע באמצעות <b>מערכת מקוונת Jobbing</b>. יש לקרוא בעיון את ההנחיות הניתנות במעבר בין השלבים, לרבות ביצוע מבחן התאמה (לא בכל המשרות יידרש מבחן התאמה).</p> <p>המועמדים מתבקשים להגיש מועמדותם במערכת, בצרוף מסמכים רלוונטיים הכוללים: קורות חיים עדכניים, תעודות המעידות על השכלה מתאימה, אישורי העסקה המעידים על הניסיון הנדרש, המלצות (ככל שישנן).</p> <p>הגשת מועמדות להודעת הדרושים באתר המועצה (בקישור בתחתית העמוד של מכרז זה), <b>באמצעות דפדפן Google Chrome בלבד.</b></p> | <p><b>הגשת<br/>המועמדות<br/>והליכי<br/>המיון<br/>למשרה:</b></p> |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                       |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|
| <p><b>הליכי המיון למשרה :</b><br/>בעת הגשת המועמדות, תבצע/י מבחן מיון מקוון .<br/>ועדת הבחינה תהא רשאית לזמן את 8 המועמדים המתאימים ביותר, אשר עומדים בתנאי הסף, בעלי ציון ההתאמה הגבוה ביותר מבין מגישי המועמדות למשרה.<br/><br/>לפניות בנושאים כלליים ניתן לפנות באמצעות דוא"ל <a href="mailto:drushim@sng.org.il">drushim@sng.org.il</a> או בטלפון : 077-9802216<br/><br/><b>הגשת המועמדות תתאפשר עד ליום 10/02/2025 בשעה 16:00.</b><br/>הצעה שתוגש ללא תעודות/אישורים רלוונטיים, לרבות צירוף הצהרה בכתב על קרבת משפחה של המועמד לעובדים המועסקים במועצה או לנבחרי ציבור (ככל שקיימים כאלה), לא תידון.<br/><br/><b>המועמדים המתאימים יזומנו לראיון בפני ועדת בחינה.</b></p> |                                       |
| <p>במשרה תינתן עדיפות לבעלי מוגבלות חמורה כהגדרתה בתקנות הביטוח הלאומי (קביעת דרגת נכות לנפגעי עבודה), התשט"ו-1956, או לפי תקנות הנכים (מבחנים לקביעת דרגות נכות), התש"ל-1969, אם המועמד הוא בעל כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים.<br/>מועמד בעל מגבלה רפואית אשר נדרש להתאמות בהליכי הקבלה לעבודה, רשאי לפרט את ההתאמות הנדרשות ובכלל זה יצרף מסמכים או חוות דעת מתאימה לעניין זה.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                | <p><b>עדיפות לבעלי מוגבלויות:</b></p> |
| <p>תינתן עדיפות למועמד המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם שאינה מיוצגת באופן הולם בקרב עובדי הרשות המקומית, אם הוא בעל כישורים דומים לכישורי שאר המועמדים.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | <p><b>ייצוג הולם:</b></p>             |
| <p>המכרז פונה לגברים ולנשים כאחד, הכתיבה נעשתה מטעמי נוחות בלבד.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | <p><b>הבהרה מגדרית:</b></p>           |