



הודעת דרושים מס' 106/2024
דרוש/ה עובד/ת סוציאלי/ת קהילתי/ת
במועצה האזורית שער הנגב

היחידה:	האגף לשירותים חברתיים
תואר המשרה:	עובד/ת סוציאלי/ת קהילתי/ת
דרגת המשרה ודירוגה:	עו"ס ללא דרגת ניהול (ועפ"י ההסכם הקיבוצי החדש שנכנס לתוקף מיום 1.9.2022 ובהתאם לנתוני המועמד/ת ש/תבחר לתפקיד)
כפיפות:	מנהלת האגף לשירותים חברתיים
היקף העסקה:	100%
איוש המשרה:	המשרה תאויש לאחר קיום ועדת הבחינה, אשר תתכנס לאחר הבחירות לרשות המקומית וכינון המועצה החדשה
תיאור התפקיד:	- הכנת תוכניות לפיתוח קהילתי לקבוצות שונות, ארגונים ושירותים בקהילה וטיפול בתחום נרחב של בעיות וצרכים. - יזום ואיסוף נתונים על בעיות חברתיות בקהילה - איתור בעיות וצרכים של הקהילה. - שיקום ובינוי קהילות שנפגעו כתוצאה ממלחמת "חרבות ברזל". - עידוד מנהיגות מקומית, ארגון התושבים למעם שיתופם הפעיל בהגברת הערכים, תכנון שירותים, ייזום והקמת שירותים חדשים, סיוע בהקמת מועדונים ומרכזים קהילתיים לפעולות חברתיות חינוכיות ותרבותיות לקבוצות, לארגונים ולוועדים. - הקמת צוותים בין-מקצועיים ליצירת תאום בתכנון ופעולות קהילתיות, קידום שיתוף פעולה ותאום על כל הגורמים הפועלים בקהילה – מחנכים, רופאים ואחיות, ארגונים מתנדבים מוסדות ממשלתיים, ציבורים ופרטיים, מנהלת תקומה. - הבהרת מדיניות השרות לעבודה קהילתית, הסברה והחדרת שיטת העבודה הקהילתית בקרב קבוצות, ארגונים, מוסדות ושירותים בקהילה. - ארגון השתלמויות וימי עיון בנושאי עבודה קהילתית לפעילים ולקבוצות בקהילה. - השתתפות בוועדות המטפלות בנושאי עבודה קהילתית. - כל נושא אחר בתחומי העיסוק, אשר המעסיק יחליט שהינו בתחום אחריות המשרה.



תנאי סף:	השכלה: 1. בעלת תואר אקדמי בעבודה סוציאלית, שנרכש במוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה, או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ. 2. רישום בפנקס העובדים הסוציאליים. הכרות עם המגזר הכפרי – יתרון
דרישות נוספות	• יישומי מחשב: היכרות עם תוכנות ה – OFFICE. • שפות: ידיעת השפה העברית, יכולת ביטוי בכתב ובע"פ. • היעדר הרשעה בעבירות מין, בהתאם לחוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים, תשס"א-2001 (תנאי לקבלה לתפקיד לגברים בלבד). • רישיון נהיגה – חובה, ניידות עצמית. • נכונות לעבודה בשעות גמישות ובשעות הערב. • עבודה בעיתות חירום.
כישורים אישיים:	• יכולת יזמות, הובלת ויישום פרויקטים. • יחסים בינאישיים טובים, יכולת השתלבות בצוות. • ייצוגיות בפורומים מקצועיים • יוזמה ומעוף בפתרון בעיות. • יכולת עבודה בצוות. • יכולת עבודה עם גורמים שונים בתוך הקהילה ומחוצה לה. • התנהלות עם מוסדות ממשלתיים, רשויות ציבוריות, מנהלת תקומה ועוד... • יכולת להתמודד במצבי לחץ, אסרטיביות.
הערות:	בכפוף להוראות כל דין וקבלת כל האישורים הדרושים, המועמד/ת שיתזכר/ת/יהיה מנוע/ה מלעסוק במקצוע/ה במסגרת עסק פרטי ו/או בכל עיסוק אחר. המועמד/ת מתחייב/ת שלא לעסוק ולא לטפל בכל עניין שיש בו משום ניגוד עניינים לתפקידו/ה כעובד/ת של המועצה האזורית שער הנגב. הוראות מכרז זה יהוו חלק בלתי נפרד מן ההתקשרות בין המועמד/ת.



מועד פרסום הודעת הדרושים: 26/12/2024 הגשת המועמדות למשרה תתבצע באמצעות מערכת מקוונת Jobbing. יש לקרוא בעיון את ההנחיות הניתנות במעבר בין השלבים, לרבות ביצוע מבחן התאמה (לא בכל המשרות יידרש מבחן התאמה). המועמדים מתבקשים להגיש מועמדותם במערכת, בצרף מסמכים רלוונטיים הכוללים: קורות חיים עדכניים, תעודות המעידות על השכלה מתאימה, אישורי העסקה המעידים על הניסיון הנדרש, המלצות (ככל שישנן). הגשת מועמדות להודעת הדרושים באתר המועצה (בקישור בתחתית העמוד של מכרז זה), באמצעות דפדפן Google Chrome בלבד. לפניות בנושאים כלליים ניתן לפנות באמצעות דוא"ל drushim@sng.org.il או בטלפון: 077-9802216. הגשת המועמדות תתאפשר עד ליום 09/01/2025 בשעה 16:00. הצעה שתוגש ללא תעודות/אישורים רלוונטיים, לרבות צירוף הצהרה בכתב על קרבת משפחה של המועמד לעובדים המועסקים במועצה או לנבחר ציבור (ככל שקיימים כאלה), לא תידון. המועמדים המתאימים יזומנו לראיון בפני ועדת קבלה.	הגשת המועמדות:
במשרה תינתן עדיפות לבעלי מוגבלות חמורה כהגדרתה בתקנות הביטוח הלאומי (קביעת דרגת נכות לנפגעי עבודה), התשט"ו-1956, או לפי תקנות הנכים (מבחנים לקביעת דרגות נכות), התשל"ל-1969, אם המועמד הוא בעל כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים.	עדיפות לבעלי מוגבלויות:
תינתן עדיפות למועמד המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם שאינה מיוצגת באופן הולם בקרב עובדי הרשות המקומית, אם הוא בעל כישורים דומים לכישורי שאר המועמדים.	ייצוג הולם:
ההודעה פונה לגברים ולנשים כאחד, הכתיבה נעשתה מטעמי נוחות בלבד.	הבהרה מגדרית: