

מכרז פומבי מס' 103/2024

לתפקיד רכז/ת קלינית

במרכז חוסן שער הנגב

העמותה לפיתוח שירותים חברתיים – מרכז חוסן	היחידה:
רכז/ת קלינית במרכז חוסן שער הנגב	תואר המשרה:
חוזה העסקה אישי	אופן העסקה:
מנהל מרכז חוסן	כפיפות:
75%-100% (גמיש)	היקף העסקה:
פומבי	סוג מכרז:
מייד	מועד איוש:
- סיוע למנהלות הקליניות בתכלול המערך הטיפולי בשער הנגב. - טיפול פרטניים קבועים בהתאם לצורך והיקף המשרה. - הנחיית קבוצות במסגרת המרכז חוסן. - הדרכה והכשרת צוותים מטעם המרכז. - כל נושא אחר בתחומי העיסוק, אשר המעסיק יחליט שהינו בתחום אחריות המשרה.	תיאור התפקיד:
השכלה: - תואר שני בעבודה סוציאלית/ פסיכולוגיה קלינית/ פסיכולוגיה חינוכית/תואר שני בהבעה ויצירה. - ניסיון מוכר בתחום הרלוונטי ניסיון מקצועי: - הכרות עם המגזר הכפרי – יתרון - הכשרה מוכרת בתחום הטיפול בטראומה - יתרון	תנאי סף:
יישומי מחשב: היכרות עם תוכנות ה - OFFICE.	דרישות נוספות:

• שפות: ידיעת השפה העברית, יכולת ביטוי בכתב ובע"פ. • היעדר הרשעה בעבירות מין, בהתאם לחוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים, תשס"א-2001 (תנאי לקבלה לתפקיד לגברים בלבד). • רישיון נהיגה – חובה, ניידות עצמית. • נכונות לעבודה בשעות גמישות ובשעות הערב. • עבודה בעתות חירום	
• יכולת שילוב מיומנויות עבודה פרטנית עם עבודה מערכתית וקהילתית. • יחסים בינאישיים טובים, יכולת השתלבות בצוות. • אמינות ומהימנות אישית. • יוזמה ומעוף בפתרון בעיות. • יכולת עבודה בצוות. • יכולת עבודה עם גורמים שונים בקהילה. • יכולת להתמודד במצבי לחץ, אסרטיביות.	כישורים אישיים נדרשים:
בכפוף להוראות כל דין וקבלת כל האישורים הדרושים, המועמד/ת ש/תזכה ת/יהיה מנועה/ה מלעסוק במקצוע/ה במסגרת עסק פרטי ו/או בכל עיסוק אחר. המועמד/ת מתחייב/ת שלא לעסוק ולא לטפל בכל עניין שיש בו משום ניגוד עניינים לתפקיד/ה כעובד/ת של העמותה לפיתוח שירותים חברתיים. הוראות מכרז זה יהוו חלק בלתי נפרד מן ההתקשרות בין המועמד/ת.	הערות:
מועד פרסום המכרז: 18/12/2024 הגשת המועמדות למכרז תתבצע באמצעות מערכת מקוונת Jobbing. יש לקרוא בעיון את ההנחיות הניתנות במעבר בין השלבים, לרבות ביצוע מבחן התאמה (לא בכל המשרות יידרש מבחן התאמה). המועמדים מתבקשים להגיש מועמדותם במערכת, בצרף מסמכים רלוונטיים הכוללים: קורות חיים עדכניים, תעודות המעידות על השכלה מתאימה, אישורי העסקה המעידים על הניסיון הנדרש, המלצות (ככל שישנן). הגשת מועמדות להודעת הדרושים באתר המועצה (בקישור בתחתית העמוד של מכרז זה), באמצעות דפדפן Google Chrome בלבד. הליכי המיון למשרה:	הגשת המועמדות והליכי המיון למשרה:

בעת הגשת המועמדות, תבצע/י מבחן מיון מקוון . ועדת הבחינה תהא רשאית לזמן את 8 המועמדים המתאימים ביותר, אשר עומדים בתנאי הסף, בעלי ציון ההתאמה הגבוה ביותר מבין מגישי המועמדות למשרה. לפניות בנושאים כלליים ניתן לפנות באמצעות דוא"ל drushim@sng.org.il או בטלפון : 077-9802216 הגשת המועמדות תתאפשר עד ליום 01/01/2025 בשעה 16:00. הצעה שתוגש ללא תעודות/אישורים רלוונטיים, לרבות צירוף הצהרה בכתב על קרבת משפחה של המועמד לעובדים המועסקים במועצה או לנבחרי ציבור (ככל שקיימים כאלה), לא תידון. המועמדים המתאימים יזומנו לראיון בפני ועדת בחינה.	
במשרה תינתן עדיפות לבעלי מוגבלות חמורה כהגדרתה בתקנות הביטוח הלאומי (קביעת דרגת נכות לנפגעי עבודה), התשט"ו-1956, או לפי תקנות הנכים (מבחנים לקביעת דרגות נכות), התש"ל-1969, אם המועמד הוא בעל כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים. מועמד בעל מגבלה רפואית אשר נדרש להתאמות בהליכי הקבלה לעבודה, רשאי לפרט את ההתאמות הנדרשות ובכלל זה יצרף מסמכים או חוות דעת מתאימה לעניין זה.	עדיפות לבעלי מוגבלויות:
תינתן עדיפות למועמד המשתיך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם שאינה מיוצגת באופן הולם בקרב עובדי הרשות המקומית, אם הוא בעל כישורים דומים לכישורי שאר המועמדים.	ייצוג הולם:
המכרז פונה לגברים ולנשים כאחד, הכתיבה נעשתה מטעמי נוחות בלבד.	הבהרה מגדרית:
1. המועצה שומרת על זכותה להאריך את המועד האחרון להגשת מועמדות למשרה האמורה. 2. מועמדות שתוגש באופן חסר, ללא אסמכתאות להוכחת עמידה בתנאי הסף- תיפסל ולא תידון. 3. האחריות על הגשה מלאה מדויקת וכנה של המועמדות, לרבות המסמכים הנדרשים הנלווים מוטלת אך ורק על המועמד/ת. 4. מינוי המועמד/ת יהיה בכפוף להיעדר ניגוד עניינים בין מילוי התפקיד ע"י המועמד/ת לבין ענייניו/ענייניה האחרים ובכפוף לסייגים להעסקת קרובי משפחה. 5. מועמד אשר מבקש התאמות בהליכי קבלה לעבודה מחמת מוגבלותו, יפרט את הצורך בהתאמות ויצרף מסמכים או חוות דעת המעידים על הצורך.	הוראות כלליות: