



מכרז פומבי מס' 101/2024
דרוש/ה רכז/ת חירום והג"א (הגנה אזרחית)
במועצה האזורית שער הנגב

היחידה:	מחלקת בטחון
תואר המשרה:	רכז/ת חירום והג"א (הגנה אזרחית)
דרגת המשרה ודירוגה:	דירוג מנהלי 7-9
כפיפות:	קב"ט המועצה
היקף העסקה:	100%
תחילת העסקה:	מיידי
תיאור התפקיד:	א. אחריות על אחזקת המקלטים ביישובי המועצה: • מימוש תוכניות עבודה בהתאם לאבחון ואפיון מצב המקלטים לשע"ח, בהתאם להנחיות הגורמים המקצועיים. • אחריות על מיפוי תמונת מצב של סטטוס מקלטים קיימים במועצה. • מימוש דרישה תקציבית לאחזקה וטיפול במקלטים במועצה ויישום המדיניות בתחום. • קיום קשר מקצועי שוטף עם נציג פיקוד העורף המחוזי (קצין מיגון). • אחריות על אחזקה ושיפוץ מקלטי החירום, המתקנים והתשתיות התומכות בהם בשע"ח, לרבות המקלטים במערכת החינוך בשיתוף עם נציגי המוסד החינוכי. • הפעלת קבלנים ספקי משנה לביצוע עבודות לאחזקה ושיפוץ המקלטים. • פיקוח על תקינות ומוכנות הפעלת המקלטים לשעת חירום, לרבות מימוש נוהל חירום להפעלת המקלטים בזמני חירום בשגרה ומלחמה, בהתאם לתרחישי היחוס השונים והנחיות הגורמים הרלוונטיים. • דיווח עיתי לקב"ט המועצה על מוכנות מערך המקלטים במועצה לשעת חירום. • השתתפות בוועדת חירום וביטחון.



ב. ניהול מחסני החירום במועצה: • הכנת תוכניות עבודה בהתאם לאבחון ואפיון מצב מלאי המחסנים לשעת חירום ובטחון במועצה, בהתאם להנחיות מינהל החירום במשרד הפנים, רח"ל ופקע"ר. • אחריות על הגדרה ופרסום פנימי ברשות של נהלי הפעלת המחסן. • אחריות על טיפול ואחזקה של המחסנים והציוד המאוחסן בהם ומיגון המחסנים. • ניהול מלאי ורכש במחסנים, לרבות מיפוי תמונת מצב של סטטוס מלאי במחסנים, בהתאם למדיניות המועצה ולדרישות משרדי הממשלה הרלוונטיים. • פיקוח על סדירות פעילות המחסנים ומוכנות הפעלתם לשעת חירום. • כתיבת נהלי הפעלה להפעלת המחסנים והנפקת ציוד לרשות בזמני חירום בשגרה, אסונות טבע ומלחמה. • ביצוע בקורות ובדיקות שמישות של ציוד חירום ומוכנותו לשעת חירום. ג. ניהול ציוד מיטלטלין כיבוי אש: • אחריות על טיפול ואחזקת ציוד מיטלטלין במוסדות המועצה, לרבות מוסדות החינוך וביישובי המועצה. ד. מרכיבי בטחון: • אחריות על פרויקטי ההקמה של הבטחון השוטף ביישובי המועצה, על פי תוכנית שנתית, מול בעלי תפקידים ביישובים ובתוך המועצה. • ביצוע מעקב אחר הוצאות אחזקת מרכיבי הבטחון ביישובי המועצה. ה. כל נושא אחר בתחומי העיסוק אשר המעסיק יחליט שהינו בתחום אחריות המשרה	
השכלה: בעל תעודת 12 שנות לימוד או תעודת בגרות מלאה. ניסיון מקצועי: ניסיון של שנתיים בתחום העיסוק של התפקיד או בתחומי האחזקה. תעודות ורישיונות: רישיון נהיגה דרגה B בתוקף	תנאי סף:



קורסים והכשרות מקצועיות : סיום בהצלחה קורס ממוני הג"א תוך שנה מיום קבלת התפקיד.	
• שליטה בשפה העברית. • הכרות עם תוכנת האופיס. • ניידות עצמית. • עבודה בשעות לא שגרתיות, לילות, סופי שבוע וחגי ישראל בעת הצורך.	דרישות נוספות:
• יכולת למתן מענה שירותי ומקצועי • יכולת עבודה בצוות עם גורמי פנים וחץ • יכולת התמודדות עם לחץ, ערנות ודריכות. • מוטיבציה ונכונות להשקעה • יכולת ונכונות לעבודה אינטנסיבית, תחת עומס ובריבוי משימות • יכולת ארגון ותכנון משימות בקפדנות ודייקנות ויכולת עמידה בלוחות זמנים • יכולת לעבוד באופן עצמאי • אמינות ומהימנות אישית	כישורים אישיים נדרשים:
בכפוף להוראות כל דין וקבלת כל האישורים הדרושים, המועמד/ת שית/תזכה ת/יהיה מנוע/ה מלעסוק במקצועו/ה במסגרת עסק פרטי ו/או בכל עיסוק אחר. המועמד/ת מתחייב/ת שלא לעסוק ולא לטפל בכל עניין שיש בו משום ניגוד עניינים לתפקידו/ה כעובד/ת של המועצה האזורית שער הנגב. הוראות מכרז זה יהוו חלק בלתי נפרד מן ההתקשרות בין המועמד/ת.	הערות:
מועד פרסום המכרז: 18/12/2024 הגשת המועמדות למכרז תתבצע באמצעות מערכת מקוונת Jobbing. יש לקרוא בעיון את ההנחיות הניתנות במעבר בין השלבים, לרבות ביצוע מבחן התאמה (לא בכל המשרות יידרש מבחן התאמה). המועמדים מתבקשים להגיש מועמדותם במערכת, בצרף מסמכים רלוונטיים הכוללים: קורות חיים עדכניים, תעודות המעידות על השכלה מתאימה, אישורי העסקה המעידים על הניסיון הנדרש, המלצות (ככל שישנן). הגשת מועמדות להודעת הדרושים באתר המועצה (בקישור בתחתית העמוד של מכרז זה), באמצעות דפדפן Google Chrome בלבד. לפניות בנושאים כלליים ניתן לפנות באמצעות דוא"ל drushim@sng.org.il	הגשת המועמדות והליכי המיון למשרה:



או בטלפון : 077-9802216 הגשת המועמדות תתאפשר עד ליום 01/01/2025 בשעה 12:00. הצעה שתוגש ללא תעודות/אישורים רלוונטיים, לרבות צירוף הצהרה בכתב על קרבת משפחה של המועמד לעובדים המועסקים במועצה או לנבחרי ציבור (ככל שקיימים כאלה), לא תידון. המועמדים המתאימים יזומנו לראיון בפני ועדת בחינה.	
במשרה תינתן עדיפות לבעלי מוגבלות חמורה כהגדרתה בתקנות הביטוח הלאומי (קביעת דרגת נכות לנפגעי עבודה), התשט"ו-1956, או לפי תקנות הנכים (מבחנים לקביעת דרגות נכות), התש"ל-1969, אם המועמד הוא בעל כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים. מועמד בעל מגבלה רפואית אשר נדרש להתאמות בהליכי הקבלה לעבודה, רשאי לפרט את ההתאמות הנדרשות ובכלל זה יצרף מסמכים או חוות דעת מתאימה לעניין זה.	עדיפות לבעלי מוגבלויות:
תינתן עדיפות למועמד הממלא תפקיד לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם שאינה מיוצגת באופן הולם בקרב עובדי הרשות המקומית, אם הוא בעל כישורים דומים לכישורי שאר המועמדים.	ייצוג הולם:
המכרז פונה לגברים ולנשים כאחד, הכתיבה נעשתה מטעמי נוחות בלבד.	הבהרה מגדרית: