



מכרז פנימי מס' 80/2024
לתפקיד רכז/ת תקומה רשותי
במועצה האזורית שער הנגב

היחידה:	אגף תכנון, אסטרטגיה וחדשנות
תואר המשרה:	רכז/ת תקומה רשותי
דרגת המשרה ודירוגה:	חוזה אישי בכפוף לאישור משרד הפנים אישור חוזה העסקה יהיה לתקופה מוגבלת ובהתאם לתקצוב המשרה ע"י מנהלת תקומה
כפיפות:	מנהלת אגף תכנון אסטרטגיה וחדשנות
היקף העסקה:	100%
סוג מכרז:	פנימי
מועד איש המשרה:	המשרה תאויש לאחר קיום ועדת הבחינה, אשר תתכנס לאחר הבחירות לרשות המקומית וכינון המועצה החדשה
תיאור התפקיד:	1. קיום קשר בין המועצה לבין יישובי המועצה, שותפות בתכנון ועיצוב תהליכים המתרחשים בהיבטי אדם וקהילה, בינוי ותשתיות, כלכלה וחקלאות. 2. זיהוי ואיסוף כלל הצרכים והנתונים, ברמת המועצה אשר עתידים להגיע לטיפול המנהלת. 3. דיווח לממונים על התקדמות וחסימים. 4. ליווי גורמי מנהלת תקומה במועצה ומתן היזון חוזר על ביצוע התהליכים. 5. כל נושא אחר בתחומי העיסוק, אשר המעסיק יחליט שהינו בתחום אחריות המשרה.
תנאי סף:	השכלה: בעל/ת תואר אקדמי שנרכש במוסד המוכר ע"י המועצה להשכלה גבוהה או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ או הנדסאי או טכנאי רשום בהתאם לסעיף 39 לחוק ההנדסאים והטכנאים המוסמכים, התשע"ג-2012. או תעודת סמיכות לרבנים ("יורה יורה") לפי אישור הרבנות הראשית לישראל.



או אישור לימודים בתוכנית מלאה בישיבה גבוהה או בכולל, שש שנים לפחות אחרי גיל 18 ומעבר שלוש בחינות לפחות מתוך מכלול הבחינות שמקיימת הרבנות הראשית לישראל (שתיים משלוש הבחינות יהיו בדיני שבת ודיני איסור והיתר). ניסיון מקצועי: • עבור בעל תואר אקדמי או השכלה תורנית כאמור לעיל: 4 שנות ניסיון בתחום העיסוק הרלוונטי • עבור הנדסאי רשום: 5 שנות ניסיון בתחום העיסוק הרלוונטי • עבור טכנאי רשום: 6 שנות ניסיון בתחום העיסוק הרלוונטי	
• היכרות עם כלל יישובי המועצה - עדיפות לתושב/ת המועצה • בקיאות בתהליכי עבודה מוניציפאליים • עדיפות לניסיון ניהולי • היכרות עם המוסדות והארגונים המדינתיים והאזורים, כגון: ועדות תכנון, קופות חולים, ארגוני מעברים, מרכזי חוסן ועוד • כושר התבטאות גבוה בכתב ובע"פ ויכולת ייצוג הרשות בפני גורמים חיצוניים • תקשורת טובה ויחסי אנוש טובים • בקיאות בישומי מחשב • גישה שירותית, רגישות ודיסקרטיות • רישיון נהיגה – חובה, ניידות עצמית • נכונות לעבודה בשעות גמישות ובשעות הערב • עבודה בעיתות חירום	כישורים אישיים ודרישות נוספות לתפקיד:
מועד פרסום המכרז: 07/11/2024 הגשת המועמדות למכרז תתבצע באמצעות מערכת מקוונת Jobbing. יש לקרוא בעיון את ההנחיות הניתנות במעבר בין השלבים, לרבות ביצוע מבחן התאמה (לא בכל המשרות יידרש מבחן התאמה). המועמדים מתבקשים להגיש מועמדותם במערכת, בצרף מסמכים רלוונטיים הכוללים: קורות חיים עדכניים, תעודות המעידות על השכלה מתאימה, אישורי העסקה המעידים על הניסיון הנדרש, המלצות (ככל שישנן). הגשת מועמדות להודעת הדרושים באתר המועצה (בקישור בתחתית העמוד של מכרז זה), באמצעות דפדפן Google Chrome בלבד.	הגשת המועמדות והליכי המיון למשרה:



לפניות בנושאים כלליים ניתן לפנות באמצעות דוא"ל drushim@sng.org.il או בטלפון: 077-9802216 הגשת המועמדות תתאפשר עד ליום 21/11/2024 בשעה 12:00. הצעה שתוגש ללא תעודות/אישורים רלוונטיים, לרבות צירוף הצהרה בכתב על קרבת משפחה של המועמד לעובדים המועסקים במועצה או לנבחרי ציבור (ככל שקיימים כאלה), לא תידון. המועמדים המתאימים יזומנו לראיון בפני ועדת בחינה.	
במשרה תינתן עדיפות לבעלי מוגבלות חמורה כהגדרתה בתקנות הביטוח הלאומי (קביעת דרגת נכות לנפגעי עבודה), התשט"ו-1956, או לפי תקנות הנכים (מבחנים לקביעת דרגות נכות), התש"ל-1969, אם המועמד הוא בעל כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים. מועמד בעל מגבלה רפואית אשר נדרש להתאמות בהליכי הקבלה לעבודה, רשאי לפרט את ההתאמות הנדרשות ובכלל זה יצרף מסמכים או חוות דעת מתאימה לעניין זה.	עדיפות לבעלי מוגבלויות:
תינתן עדיפות למועמד המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם שאינה מיוצגת באופן הולם בקרב עובדי הרשות המקומית, אם הוא בעל כישורים דומים לכישורי שאר המועמדים.	ייצוג הולם:
המכרז פונה לגברים ולנשים כאחד, הכתיבה נעשתה מטעמי נוחות בלבד.	הבהרה מגדרית: