



מכרז פומבי מס' 65/2024
לתפקיד מזכיר/ת מנכ"ל
בחברה לפיתוח שער הנגב בע"מ

החברה לפיתוח שער הנגב בע"מ	היחידה:
מזכיר/ת מנכ"ל החברה לפיתוח שער הנגב בע"מ	תואר המשרה:
על פי רמת השכר שנקבעה במכתב סגן הממונה על השכר מה- 29.06.2021 שנושאו - "שכר ותנאי עבודה בחברות העירוניות" – עובד כללי	רמת השכר:
מנכ"ל החברה לפיתוח שער הנגב	כפיפות:
100%	היקף העסקה:
פומבי	סוג מכרז:
מיידי	מועד איוש המשרה:
1. ביצוע עבודות מזכירות ומטלות פקידותיות הנוגעות לחברה לפיתוח שער הנגב: 1.1 ניהול יומן מנכ"ל החברה. 1.2 ניסוח מכתבים ופרוטוקולים, הקלדת והפצת מסמכים ודוא"ל 1.3 תיוק וניהול מסמכים ידניים ומקוונים. 1.4 ביצוע הזמנות רכש וניהול מעקב תקציב מול ביצוע. 1.5 ריכוז ועדות על פי קביעות מנכ"ל החברה כולל ועדת ערר שער הנגב. 1.6 מעקב ובקרה אחר ביצוע פרויקטים וניהול המערכת. 1.7 ביצוע מעקב ובקרה אחר תחומי העיסוק של החברה, כדוגמת מים ודמי ניהול. 2. כל נושא אחר בתחומי העיסוק אשר מנכ"ל החברה יחליט שהינו בתחום אחריות המשרה.	תיאור התפקיד:
<u>השכלה ודרישות מקצועיות:</u> <u>השכלה:</u> 12 שנות לימוד או תעודת בגרות מלאה. השכלה אקדמית – יתרון. <u>ניסיון מקצועי:</u> 3 שנות ניסיון מקצועי לפחות בתחומי העיסוק הרלוונטיים המופיעים במכרז. <u>דרישות נוספות:</u> א. יישומי מחשב: ידע מתקדם בעבודה עם מחשב ותוכנות ה- OFFICE. ב. שפות - עברית ברמה גבוהה, יכולת ביטוי בכתב ובע"פ.	תנאי סף:

כתובת: ד.נ. חוף אשקלון 78100 ח.פ. 511824807. החברה לפיתוח שער הנגב בע"מ

אתר: www.sng.org.il | Email: Halap@sng.org.il | טל': 077-9802275

ג. ידע עם מערכת חשבשבת ואוטומציה- יתרון. ד. רישיון נהיגה בתוקף.	
א. יכולות ארגון, תיאום ובקרה ב. קפדנות ודייקנות בביצוע ג. שירותיות, אדיבות ויחסי אנוש ד. יכולת לעבוד באופן עצמאי ה. יכולת עבודה בצוות עם גורמי פנים וחץ ו. יחסי אנוש טובים וייצוגיות מול תושבים ובעלי עסקים ז. כושר הבעה בכתב ובעל פה ברמה גבוהה	כישורים אישיים:
מועד פרסום המכרז: 01/09/2024 הגשת המועמדות למכרז תתבצע באמצעות מערכת מקוונת Jobbing . יש לקרוא בעיון את ההנחיות הניתנות במעבר בין השלבים, לרבות ביצוע מבחן התאמה (לא בכל המשרות יידרש מבחן התאמה). המועמדים מתבקשים להגיש מועמדותם במערכת, בצרף מסמכים רלוונטיים הכוללים: קורות חיים עדכניים, תעודות המעידות על השכלה מתאימה, אישורי העסקה המעידים על הניסיון הנדרש, המלצות (ככל שישנן). הגשת מועמדות להודעת הדרושים באתר המועצה (בקישור בתחתית העמוד של מכרז זה), באמצעות דפדפן Google Chrome בלבד. לפניות בנושאים כלליים ניתן לפנות באמצעות דוא"ל drushim@sng.org.il או בטלפון: 077-9802216. הגשת המועמדות תתאפשר עד ליום 15/09/2024 בשעה 12:00. הצעה שתוגש ללא תעודות/אישורים רלוונטיים, לרבות צירוף הצהרה בכתב על קרבת משפחה של המועמד לעובדים המועסקים במועצה או לנבחרי ציבור (ככל שקיימים כאלה), לא תידון. המועמדים המתאימים יזומנו לראיון בפני ועדת בחינה. ועדת הבחינה תזמן את 8 המועמדים המתאימים ביותר, בעלי ציון ההתאמה הגבוה ביותר מבין מגישי המועמדות למשרה.	הגשת המועמדות:
במשרה תינתן עדיפות לבעלי מוגבלות חמורה כהגדרתה בתקנות הביטוח הלאומי (קביעת דרגת נכות לנפגעי עבודה), התשט"ו-1956, או לפי תקנות הנכים (מבחנים לקביעת דרגות נכות), התש"ל-1969, אם המועמד הוא בעל כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים. מועמד בעל מגבלה רפואית אשר נדרש להתאמות בהליכי הקבלה לעבודה, רשאי לפרט את ההתאמות הנדרשות ובכלל זה יצרף מסמכים או חוות דעת מתאימה לעניין זה.	עדיפות לבעלי מוגבלויות:
תינתן עדיפות למועמד המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם שאינה מיוצגת באופן הולם בקרב עובדי הרשות המקומית, אם הוא בעל כישורים דומים לכישורי שאר המועמדים.	ייצוג הולם:
המכרז מופנה לגברים ולנשים כאחד. המכרז פונה לגברים ולנשים כאחד, הכתיבה נעשתה מטעמי נוחות בלבד	הבהרה מגדרית:

כתובת: ד.נ. חוף אשקלון 78100 ח.פ. 511824807. החברה לפיתוח שער הנגב בע"מ

אתר: www.sng.org.il | Email: Halap@sng.org.il | טל': 077-9802275