



מכרז פומבי מס' 56/2024
לתפקיד רכז/ת ביקור סדיר באגף החינוך
במועצה האזורית שער הנגב

היחידה:	אגף החינוך
תואר המשרה:	רכז/ת ביקור סדיר המשרה מתקצבת למשך 12 חודשים המשך העסקה יהא בכפוף להמשך מימון התקן מתקציב גפ"ן
דרגת המשרה ודירוגה:	מנהל/מח"ר מתח דרגות: 7-9 / 37-39
כפיפות:	קצינת ביקור סדיר (קב"סית)
מסגרת ההעסקה והיקף העסקה:	100% 5 ימי עבודה בשבוע
סוג מכרז:	פומבי
תיאור התפקיד:	1. איתור ומניעת נשירה של התלמידים וטיפול אחר היעדרות. 2. יצירת קשר עם משפחות הילדים שנרשמו אך לא הופיעו לבית הספר ותלמידים שלא בוצע עבורם רישום למוסד חינוכי. 3. ליווי תהליך מעבר תלמידים ממסגרת חינוכית אחת לאחרת. 4. איתור מוקדם של תלמידים בסכנת נשירה. 5. ביצוע פגישות עם הורים ותלמידים בסכנת נשירה או נושרים בשיתוף המסגרת החינוכית של התלמיד. 6. יישום תוכניות טיפוליות לצמצום ממדי הנשירה ומעקב אחר יישומה. 7. גיבוש תוכניות ביקורים שבועיות בבתי הספר בתיאום עם הקב"סית וצוות בית הספר. 8. עריכת ביקורים בבתי הספר לשם מעקב אחר נוכחות התלמידים. 9. קיום קשרי עבודה עם כל הגורמים המטפלים בתלמיד כגון: צוות בתי הספר, עובדים סוציאליים וכו'... 10. מעקב, בקרה, תיעוד במערכת קבסנט. 11. השתתפות בצוות בין-מקצועי לדיון בתלמידים מאתגרים שבסכנת נשירה במטרה לאתר דרכים למניעת הנשירה או למצוא עבורם חלופות לימודיות. 12. השתתפות בהכשרות והשתלמויות פנימיות.



13. השתתפות בשלב היערכות לחירום של מכלול החינוך המועצתי וסיוע בשעת חירום בכל תחום מצבת התלמידים ואיתור תלמידים נעדרים בשעת חירום. 14. הכנת מצגות ודו"חות עפ"י דרישת מנהל אגף החינוך והקב"סית. 15. כל נושא אחר בתחומי עיסוק האגף אשר המעסיק יחליט שהינו בתחום אחריות המשרה.	
השכלה: • 12 שנות לימוד • תעודת בגרות מלאה • עדיפות לבעלי תואר אקדמי בתחומי החינוך או הניהול. ניסיון מקצועי: • ניסיון בחינוך הפורמאלי והבלתי פורמאלי – יתרון • ניסיון בעבודה עם קהילה ובתוך קהילה – יתרון • ניסיון בעבודה עם נוער בסיכון- יתרון	תנאי סף:
• זמינות בשעות לא שגרתיות • היעדר הרשעה בעבירת מין, בהתאם לחוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים, תשס"א 2001 (גברים בלבד). • יישומי מחשב: היכרות עם תוכנות ה – OFFICE. • שפות: עברית ברמה גבוהה, יכולת ביטוי בכתב ובע"פ. • רישיון נהיגה – חובה, ניידות עצמית. • עבודה בעיתות חירום.	דרישות נוספות:
• תודעת שירות גבוהה במיוחד • עבודה עם הורים, ילדים ונערים.ות (גילאי 3-18) • אמינות ומהימנות אישית • קפדנות ודייקנות בביצוע, ארגון מידע וסדר • יכולת פתרון בעיות • יכולת הכלה גבוהה וסבלנות מול הורי התלמידים וצוותי החינוך • עבודה מול גורמים רבים בתוך האגף ומחוצה לו, היכולת לייצג את הרשות בפני גורמים חיצוניים • עבודה בתנאי לחץ • יכולת עבודה בצוות	כישורים אישיים:



הערות:	בכפוף להוראות כל דין וקבלת כל האישורים הדרושים, המועמד/ת שי/תזכה ת/יהיה מנועה/ה מלעסוק במקצועו/ה במסגרת עסק פרטי ו/או בכל עיסוק אחר. המועמד/ת מתחייב/ת שלא לעסוק ולא לטפל בכל עניין שיש בו משום ניגוד עניינים לתפקידו/ה כעובד/ת של המועצה האזורית שער הנגב. הוראות מכרז זה יהוו חלק בלתי נפרד מן ההתקשרות בין המועמד/ת.
הגשת המועמדות:	מועד פרסום המכרז: 30/07/2024 הגשת המועמדות למכרז תתבצע באמצעות מערכת מקוונת Jobbing. יש לקרוא בעיון את ההנחיות הניתנות במעבר בין השלבים, לרבות ביצוע מבחן התאמה (לא בכל המשרות יידרש מבחן התאמה). המועמדים מתבקשים להגיש מועמדותם במערכת, בצרף מסמכים רלוונטיים הכוללים: קורות חיים עדכניים, תעודות המעידות על השכלה מתאימה, אישורי העסקה המעידים על הניסיון הנדרש, המלצות (ככל שישנן). הגשת מועמדות להודעת הדרושים באתר המועצה (בקישור בתחתית העמוד של מכרז זה), באמצעות דפדפן Google Chrome בלבד. הליכי המיון למשרה: בעת הגשת המועמדות, תבצע/י מבחן מיון מקוון. ועדת הבחינה תהא רשאית לזמן את 8 המועמדים המתאימים ביותר, אשר עומדים בתנאי הסף, בעלי ציון ההתאמה הגבוה ביותר מבין מגישי המועמדות למשרה. לפניות בנושאים כלליים ניתן לפנות באמצעות דוא"ל drushim@sng.org.il או בטלפון: 077-9802216. הגשת המועמדות תתאפשר עד ליום 13/08/2024 בשעה 12:00. הצעה שתוגש ללא תעודות/אישורים רלוונטיים, לרבות צירוף הצהרה בכתב על קרבת משפחה של המועמד לעובדים המועסקים במועצה או לנבחרי ציבור (ככל שקיימים כאלה), לא תידון. המועמדים המתאימים יזומנו לראיון בפני ועדת בחינה.
עדיפות לבעלי מוגבלויות:	במשרה תינתן עדיפות לבעלי מוגבלות חמורה כהגדרתה בתקנות הביטוח הלאומי (קביעת דרגת נכות לנפגעי עבודה), התשט"ו-1956, או לפי תקנות הנכים (מבחנים לקביעת דרגות נכות), התש"ל-1969, אם המועמד הוא בעל כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים. מועמד בעל מגבלה רפואית אשר נדרש להתאמות בהליכי הקבלה לעבודה, רשאי לפרט את ההתאמות הנדרשות ובכלל זה יצרף מסמכים או חוות דעת מתאימה לעניין זה.
ייצוג הולם:	תינתן עדיפות למועמד המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם שאינה מיוצגת באופן הולם בקרב עובדי הרשות המקומית, אם הוא בעל כישורים דומים לכישורי שאר המועמדים.
הבהרה מגדרית:	המכרז פונה לגברים ולנשים כאחד, הכתיבה נעשתה מטעמי נוחות בלבד.