

מועצה אזורית שער הנגב

ד.ג. חוף אשקלון 78100
טלפון 08-6806218 ; פקס' 08-6891005

הליך מס' 17 / 24

פנייה לקבלת הצעות למתן שירותי תביעה רשותית במועצה

כללי

1. המועצה האזורית שער הנגב (להלן - "המועצה") פונה בבקשה זו לקבלת הצעות למתן שירותי תביעה רשותית במועצה. מובהר מפורשות כי התביעה העירונית אינה כוללת תחום התכנון והבניה במרחב השיפוט (להלן - "השירותים" או "השירות" לפי העניין).
2. הליך זה מורכב מבחינה דו-שלבית. בחינת ההצעות הכשרות בהליך תבוצע על בסיס הערכה משולבת של הרכיב הכספי (20%) ושל הרכיב האיכותי (80%) שלהן, הכל כמפורט בכתב ההוראות להלן. פניה זו כפופה להנחיות היועץ המשפטי לממשלה¹ (להלן - "הנחיות היועמ"ש").
3. השירות המבוקש יכלול, בין היתר, את העניינים הבאים:
 - 3.1 דיון בבקשות לביטול הודעות לתשלום קנס מכח חוקי עזר של המועצה ומכח החיקוקים המפורטים בתוספת השלישית לחוק בתי המשפט (נוסח משולב) התשמ"ד - 1984 (להלן: "חיקוקי התוספת השלישית").
 - 3.2 הגשת כתבי אישום וניהול הליכי התביעה בעבירות עפ"י חוקי העזר וחיקוקי התוספת השלישית, ולצורך כך בחינת חומרי חקירה מגורמי הפיקוח ו/או ממונים ו/או מגורם אחר במועצה שברשותו חומר רלוונטי בנושא, במידת הצורך, וקבלת החלטה האם יש בחומר מספיק ראיות להגשת כתב אישום.
 - 3.3 הוצאת צווים מינהליים ושיפוטיים מכח חוקי העזר וחיקוקי התוספת השלישית.
 - 3.4 הכנת תיקים לצורך הגשה לבתי המשפט.
 - 3.5 עדכון מדיניות האכיפה והתביעה של המועצה בתיאום עם מנכ"ל המועצה, ויועמ"ש המועצה.
 - 3.6 השתתפות בישיבות במועצה ומחוצה לו, בהתאם לצורך ודרישת מנכ"ל המועצה ו/או יועמ"ש המועצה.
 - 3.7 הגשת דוחות ודיווחים למחלקה להנחיית תובעים מוסמכי היועמ"ש (להלן - "הפרקליטות"), בהתאם לדרישת הפרקליטות, והנחיות היועמ"ש החליות על תובע רשותי.

¹ לרבות הנחייה מס' 8.1100.

- 3.8 מתן ייעוץ משפטי שוטף למועצה בתחומי האכיפה של חוקי העזר וחיקוקי התוספת השלישית, לרבות מתן מענה מידי לשאלות של פקחי המועצה, מתן הנחיות לפקחי המועצה, מתן חוות דעת, ניסוח מכתבים, וכיוצ"ב.
- 3.9 לבצע כל מטלה החלה על תובע רשותי עפ"י כל דין, הנחיות יועמ"ש, נהלים, וכיו"ב.
- 3.10 לבצע כל מטלה משפטית נוספת שתידרש ממנו ע"י מנכ"ל המועצה ו/או יועמ"ש המועצה.²
4. לשם מתן השירותים יידרש התובע העירוני להקפיד על כך שברשותו כל האמצעים המנהליים, הארגוניים והמשרדיים הנדרשים למתן השירותים באופן מלא.
5. על התובע ברשותי שייבחר, לפעול בהתאם להנחיות המועצה או מי מטעמה, ולפי הנחיות היועמ"ש³, כפי שיהיו מזמן לזמן, באופן שוטף ובכל שלבי ביצוע השירותים המבוקשים.
6. יודגש, כי נוכח מהות השירותים והצורך לעמוד בלוחות זמנים מוגדרים, הזוכה בהליך יידרש למתן שירות ברמת זמינות גבוהה, כולל השתתפות בישיבות במועצה, הן בתיאום מראש והן בהתראה קצרה, ככל הנדרש; על הזוכה להיות ערוך למתן מענה שוטף (במייל, בטלפון, בפגישות פרונטאליות/זום); ועל הזוכה להיות זמין לפניית דחופות, ע"פ שיקול דעתה הבלעדי של המועצה, לשם טיפול מידיי בבעיות המתעוררות בסוגיות השוטפות הדורשות.

תקופת ההתקשרות

7. בכפוף לקבוע בחוזה, תקופת ההתקשרות הראשונה תהא תקופה של שנה אחת (1) ולאחריה 6 תקופות אופציה נוספות בנות שנה (1) כ"א, ולא יותר מ-7 שנים רצופות.

דרישות כלליות ביחס למציע

8. ההתקשרות עם הזוכה, הינה אישית והשירותים יינתנו על ידי עורך הדין הנבחר אישית ולא על ידי עורכי דין אחרים מטעמו.
9. תנאי מתלה להתקשרות עם הזוכה, הינו קבלת הסמכה מאת היועמ"ש, כתובע רשותי של המועצה. הזוכה יידרש להגיש בקשה להסמכה, לעבור ראיון הסמכה בפרקליטות, וכן לבצע כל שיידרש לצורך קבלת הסמכה זו. לא קיבל התובע את ההסמכה מהפרקליטות, יבוטל ההסכם עימו מעיקרו, ולתובע לא תהא כל טענה בקשר לכך. זאת ועוד, תוקף ההתקשרות עם הזוכה מותנית בקיום כל העת, של כתב הסמכה תקף מטעם היועמ"ש, משך כלל תקופת ההתקשרות.

² במגבלות הנחיית היועמ"ש בנוגע לעצמאות התביעה הפלילית.

³ באמצעות המחלקה להנחיית תובעים מוסמכי היועמ"ש.

10. כתנאי לכניסת החוזה לתוקף, הזוכה בהליך יידרש להציג לאיגוד אישור המעיד על שהוא מחזיק בביטוח אחריות מקצועית לעו"ד בתוקף, שנערך בחברת ביטוח מוכרת בישראל, ובתנאי ביטוח בסיסיים הנוהגים בתחום; ויצהיר במסגרת **נספח "א" לכתב ההצעה**, שאין ולא יהיה לו ניגוד עניינים מכל סוג שהוא, בקשר למתן השירותים נושא פנייה זו, ככל שיבחר כזוכה בהליך. יובהר -

10.1 על המציע לפרט במסגרת הצעתו כל קשר אישי או עסקי עם גורמים הקשורים, במישרין או בעקיפין, למועצה.

10.2 ככל שיבחר כזוכה, על המציע תחול המגבלה של הימנעות מכל מצב של ניגוד עניינים או חשש לניגוד עניינים קשר לפעילותו המקצועית במתן השירותים, וזאת עד תום חצי (1/2) שנה לאחר מועד סיום ההתקשרות⁴.

10.3 ככל שיועבר לטיפולו של המציע שייבחר, הליך משפטי/נושא משפטי לגביו יימצא במצב של ניגוד עניינים או קיים חשש כאמור, עליו להודיע על כך מיידית למועצה ולפעול על פי הוראותיה.

10.4 לפי שיקול דעתה של המועצה, כתנאי נדרש להתקשרות, יחתום המציע על הסדר ניגוד עניינים.

10.5 המועצה שומרת על זכותה לפסול מועמד על הסף בגין חשש לקיומו של ניגוד עניינים.

ריכוז מועדים ולוחות זמנים בהליך

11. להלן טבלה המרכזת את המועדים ולוחות הזמנים לקיום הליך:

שעה	מועד ביצוע	סעיף בפניה	פעולה
14:00	18.7.2024	34	המועד האחרון להגשת שאלות הבהרה
14:00	28.7.2024	27	המועד האחרון להגשת הצעות

11.1 המועצה תהיה רשאית, בכל עת ועל פי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, לדחות את המועדים הנקובים בטבלה שבסעיף זה לעיל, בתקופה קצובה נוספת אחת או יותר. הודעות על דחייה כאמור יפורסמו באתר האינטרנט של המועצה, וישלחו לכל מי שמסר למועצה פרטים במעמד רכישת מסמכי ההליך, הכל בהתאם להוראות סעיף 34 להלן. על המועדים החדשים שיקבעו על ידי המועצה, אם וככל שיקבעו, יחולו כל ההוראות אשר חלו על המועדים שקדמו להם. להסרת ספק מובהר, שאין באמור בסעיף זה לעיל משום התחייבות ו/או הבטחה של המועצה למתן ארכה כלשהי, ולא תהיה למשתתפים בהליך זכות לדרוש מהמועצה ארכה כלשהי.

⁴ ובפרט ממצבי ניגוד העניינים המפורטים בהרחבה בהנחיות היועמ"ש.

11.2 לא יהיה במימוש זכותה של המועצה להאריך מועדים, בהתאם לסעיף 11.1 לעיל, כדי לגרוע מהוראה אחרת כלשהי במסמכי ההליך ו/או מכל זכות הנתונה למועצה על פי מסמכיו או על פי דין, והמשתתפים יהיו מנועים ומושתקים מלהעלות כל טענה ו/או תביעה בכל הקשור למימושן ו/או אי-מימושן של זכויות המועצה בהתאם להוראות סעיף 11.1 לעיל.

תנאי סף להשתתפות בפנייה לקבלת הצעות

12. תנאי הסף המצטברים בהם על המציע לעמוד, הינם כדלקמן:

12.1 המציע הינו בוגר תואר ראשון במשפטים, וחבר בלשכת עורכי הדין בישראל. להוכחת תנאי זה, על המציע לצרף העתק מהתעודה שניתנה לו על ידי לשכת עורכי הדין עם קבלתו כחבר בלשכת עורכי הדין, והעתק מתעודת עו"ד בתוקף.

12.2 המציע עומד בתנאים המצטברים הבאים:

(א) הוא אחוז בניסיון מקצועי מוכח של 3 שנים רצופות כעורך דין בישראל (לפחות), מתוכם עסק משך שנתיים (2) רצופות (לפחות), בתחום ניהול הליכים משפטיים מנהליים ו/או פליליים בבתי המשפט, מטעם ו/או בשם רשויות מקומיות. ניסיון כתובע עירוני ישמש כיתרון.

(ב) למציע אין קרוב המכהן כחבר מועצה או המשמש כעובד במועצה⁵; המציע לא כיהן כחבר במועצה או כראש המועצה, או כחבר מועצה או ראש מועצה ברשות מקומית אחרת, או היה מועמד בבחירות לאותן רשויות, ב-5 השנים האחרונות; המציע לא העניק שירותים משפטיים כלשהם לחבר מועצה ו/או לבעל תפקיד בכיר במועצה, ו/או לבן הזוג ו/או הורה ו/או בן ו/או בת של אחד מאלה, וזאת בתקופה של 3 שנים קודם למועד פרסום ההליך; וכי עיסוקיו האחרים של המציע אינם עלולים ליצור ניגוד עניינים עם תפקידו כתובע המועצה.

(ג) המציע לא משמש כתובע עירוני של יותר מ-2 רשויות מקומיות אחרות.

להוכחת תנאים אלו, המציע יצהיר ויאמת מסמך הצעה זה בפני עו"ד; ויצרף להצעתו קורות חיים מפורטים שיערכו על ידו, ומסמכים נוספים, להוכחת טיב ניסיונו כנדרש בסעיף זה. רצוי לצרף אסמכתאות נוספות להוכחת האמור, לרבות עותק של כתב אישום שערך והגיש לבית המשפט (אחד, בהשחרת צדדים); ומכתבי המלצה מלקוחות/מעסיקים - שיילקחו בחשבון בהערכת איכות ההצעה.

⁵ "קרוב" לעניין זה, בן זוג, הורה, הורה של בן זוג, צאצא, צאצאי בן זוג, אח או אחות וילדיהם, דוד, דודה, ובני זוגם של כל אחד מאלה.

12.3 המציע לא הורשע ב-7 השנים שקדמו להגשת הצעתו בעבירה שיש עמה קלון ו/או שבית המשפט גזר עליו מאסר בפועל ו/או שמתנהל נגדו הליך פלילי לאחר הגשת כתב אישום; וכי לא תלויים ועומדים נגדו צו פירוק או צו פשיטת רגל, לפי העניין, ו/או צו כינוס נכסים ו/או צו הקפאת הליכים, זמניים או קבועים. **להוכחת תנאי זה, המציע יצרף להצעתו תצהיר בנוסח המצורף כנספח "ב" לכתב ההצעה, חתום ומאומת כדין.**

12.4 הינו עוסק מורשה, וברשותו אישור תקף על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976, והתקנות לפיו. **להוכחת תנאי זה, המציע יצרף להצעתו אישורים שהנפיק פקיד השומה לשמו של המציע;**

הגשת מסמכי הצעה

13. מסמכי ההליך, אשר לאחר החתימה על ההסכם עם הזוכה בהליך יהפכו למסמכי ההסכם, הם אלה (לעיל ולהלן - **"מסמכי ההליך"**):

- 13.1 כתב ההוראות למשתתפים בהליך;
- 13.2 כתב ההצעה על נספחיו, חתום ומאומת כדין, **בצירוף** המלצות ודוגמאות כתבי טענות;
- 13.3 **נספח "א"** - תצהיר בדבר העדר ניגוד עניינים;
- 13.4 **נספח "ב"** - תצהיר בדבר העדר הרשעות בפלילים ועל כך שלא תלויים נגד המציע צו פירוק או צו כינוס נכסים;
- 13.5 **נספח "ג"** - הצעת מחיר;
- 13.6 ההסכם.
- 13.7 כל מסמך ו/או נספח נוסף שהוזכר באחד או יותר מהמסמכים והנספחים האמורים.

14. ההצעה תיחתם ע"י המציע ותוגש במעטפה מרכזת סגורה וחתומה, שעל גביה יהיו רשומים כתובת האיגוד ופרטי הליך. ההצעה תוגש בעותק אחד (1). **אין לרשום על גבי המעטפה את פרטיו של המציע או כל סימן מזהה אחר (להלן - "המעטפה המרכזת").**

14.1 המציע יגיש את הצעתו הכספית **במעטפה פנימית נפרדת וסגורה** (שתונח בתוך המעטפה מרכזת) ועליה יצוין: **"ההצעה הכספית"**, שם ההליך וכן שמו של המציע. מעטפה כאמור תוכנס עם יתר המסמכים למעטפה מרכזת, עליה יצוין רק **מספר המכרז. יש להקפיד על הפרדת מעטפה עם הצעת המחיר כנדרש כדי לאפשר את תהליך הבדיקה המתואר בהמשך.** הצעה שלא תכיל 2 (שת"י) מעטפות כאמור ו/או לא תהיה חתומה במלואה ו/או לא תהיה חתומה כחוק על ידי המציע כמפורט להלן **לא תובא לדיון.**

14.2 על המציע למלא בדיו ובכתב יד ברור **בנספח "ג" לכתב הצעתו**, את שיעור ההנחה הקבועה המוצעת על ידו לריטיינר ולתעריף הדיונים המשפטיים, ולנקוב בסכום הצעתו לאחר ניכוייה (להלן - **"התמורה"**). אחוז ההנחה שינקוב המציע בנספח "ג" לכתב הצעתו **לא יעלה על 10%** (עשרה אחוזים) מסכום התמורה הנקוב. **הצעה שתנקוב הנחה בשיעור שיחרוג מהאמור לעיל - תפסל על הסף.** יכול ולא תוצע הנחה כלל.

14.3 סכום התמורה יהיה בשקלים חדשים, ללא מס ערך מוסף. התמורה תשולם לזוכה בתוספת מע"מ כדין, בשיעור שיהיה בתוקף במועד ביצוע כל תשלום ע"ח התמורה, בהתאם להסכם.

שכר הטרחה

15. בעבור מתן השירותים, תשולם לזוכה תמורה כדלקמן (להלן - "התמורה"):

15.1 בכל ענייני התביעה הרשותית - למעט שירותי ייצוג בבתי המשפט השונים - המועצה תשלם לזוכה שכר טרחה חודשי קבוע וכולל (ריטיינר) בסך של 1500 (אלף וחמש מאות ₪), בתוספת מע"מ, ובהפחתת שיעור ההנחה שהציע המציע בהצעתו. בתום 6 חודשים, הסכום הנ"ל יעודכן בהתאם לעליית מדד המחירים לצרכן (כללי), בתום כל רבעון קלנדרי.

15.2 בעבור ייצוג המועצה בענייני התביעה הרשותית בבתי המשפט השונים - תשולם לזוכה תמורה נוספת, בסכומים הקבועים בסעיפים 3(ב), ו-4(ב) בתוספת הראשונה לכללי לשכת עורכי הדין (התעריף המינימלי המומלץ), תש"ס-2000, בתוספת מע"מ, ובהפחתת שיעור ההנחה שהציע המציע בהצעתו. התמורה ברכיב זה, תעודכן בהתאם לעליית מדד המחירים לצרכן (כללי), בתום כל שנה קלנדארית להתקשרות, ותחול לגבי השנה אחריה, כאשר מדד הבסיס הינו מדד החודש הידוע בחתימת החוזה עם הזוכה.

16. הצעת המציע תיקח בחשבון את כלל תשומות בגין מתן שירותי הייעוץ והייצוג המפורטים מסגרת מסמכי פניה זו, לרבות עלויות העסקת כוח האדם הנדרש, הוצאות נסיעה וכל הוצאה נלוות אחרת שתדרש לעניין, ולמעט ההוצאות הבאות בלבד: שכ"ט עדים או מומחים, הוצאות תמלול והקלטה, הוצאות משפטיות שיוטלו על המועצה ע"י בית משפט, והוצאות שליחים. המועצה לא תספק שירותים משרדיים ולוגיסטיים כלשהם לזוכה, והזוכה לא יהא זכאי לכל תשלום נוסף בגין אספקת שירותים אלו, למעט תשלום שכ"ט עו"ד.

17. המועצה תשלם לתובע את תמורת עבודתו בהתאם להצעתו, ובכפוף להגשת חשבונות חודשיים, שיכללו פירוט פעולות ושעות העבודה בפועל, עפ"י תאריכים, שסופקו למועצה, והמאושרים מדי חודש על-ידי מנכ"ל המועצה.

18. הדרישה החודשית לתשלום תוגש על ידי הזוכה לגזבר המועצה. תשלום דרישה מאושרת תשולם לא יאוחר מתום 30 ימים מקבלתה (שוטף+30).

19. על המציע לנקוב בטופס הצעת המשתתף, בשיעור הנחה אחידה וקבועה על רכיבי כלל התמורה, בתוספת מע"מ. יש לנקוב בשיעור הנחה בשיעור של 0% ועד 10%. אין לנקוב בתוספת מחיר.

הליך בחירת הזוכה

20. המועצה תבחן את ההצעות בהתאם לשיטה להלן, ובהתאם לתבחינים כדלקמן:

20.1 תחילה תפתח ועדת המכרזים את כל ההצעות לצורך בחינת עמידת ההצעות בתנאי הסף, ולמעט הצעת המחיר, ותעביר את תוכן לוועדה המקצועית לצורך מתן הציונים לרכיבי האיכות של ההצעה. לאחר קבלת ציוני האיכות של ההצעה, תשקלל ועדת המכרזים את ההצעות הכספיות, לבחינת כל הצעה בכללותה וקציבת ציון סופי בה.

20.2 ציוני רכיב האיכות יקבעו ע"י ועדה מקצועית מטעם המועצה, המורכבת ממנכ"ל המועצה, גזבר המועצה, ויועמ"ש המועצה, או נציגיהם (להלן - "הועדה המקצועית"). הבחינה תהא דו שלבית, ע"ב מסמכי ההצעה, וראיון עם המציע.

20.3 כל חבר ועדה יעריך וינקד את המציעים על פי סולם ציונים אחיד, בין 0 (השיעור הנמוך) לניקוד הגבוה הנקוב לצד כל תבחין. ממוצע הניקוד שנתנו חברי הועדה המקצועית לכל מציע, יהווה את ציונו בתבחין זה. הסכום האריתמטי של התבחינים, יהוו את ציונו של המציע ברכיב האיכות. ציון מכסימלי שיינתן בפרמטר זה, הינו 80 נקודות, במפרט בחינה להלן:

ניקוד	תבחין
30	יבחנו ניסיון המציע בתחומי המשפט המנהלי, הפלילי, התביעה העירונית, וניסיון בתחום המוניציפלי, לרבות בליטיגציה. דוגמאות כתבי בי-דין שצורפו להצעה; מידת שביעות רצון של לקוחות המציע, ככל שהוצגו. הועדה תהא רשאית להתקשר לממליצים ולקבל חוות דעתם בעניין השירות שניתן ע"י המציע. תבחין זה ינוקד בהתאם למסמכים שיוצגו במסגרת ההצעה.
10	ניסיון בכהונה כתובע עירוני
40	בראיון תבדק היכרות המציע עם הדין המנהלי והפלילי והוראות הדין (חקיקה, פסיקה, הנחיות יועמ"ש, וכיו"ב) הרלבנטי לעבודת התובע, ותבחין מידת התאמתו האישית והמקצועית של המציע למתן השירות המוצע.
80	סה"כ

20.1 ציוני רכיב המחיר יקבעו ע"י ועדת המכרזים, ע"ב הצעת המחיר שתוגש. מציע שיציע את שיעור ההנחה הגבוה ביותר, יקבל את הציון המקסימאלי בתבחין זה. יתר המציעים ינוקדו באופן יחסי לו. ציון מכסימלי שיינתן בפרמטר זה, הינו 20 נקודות.

20.2 הציון הסופי של ההצעות יקבע ע"י ועדת המכרזים בדרך של שקלול ההצעה כולה. בשלב זה יצורפו הציונים במדדי האיכות והמחיר, והערך שיתקבל יהא הציון הסופי שיינתן לכל הצעה. מציע שהצעתו תימצא בעלת הציון הסופי הגבוה ביותר, יומלץ כזוכה בהליך.

21. העדפת מציע מקומי⁶ -

⁶ "מציע מקומי" משמע: תאגיד או יחיד, המחזיק משרד או בית עסק פעיל בתחום המועצה או בתחום אזור משותף שלגביו מתקיימת חלוקת ארנונה בין המועצה ועיריית שדרות ("אזור משותף"), ומשלם בגינו ארנונה שלא למגורים למועצה או לעיריית שדרות. על אף האמור, ככל שאין לתאגיד/ליחיד משרד או בית עסק פעיל מחוץ לתחום המועצה או אזור משותף כאמור, די בכך שיש לתאגיד/ליחיד משרד/בית עסק פעיל בכתובת מגורים בתחום המועצה, והוא משלם למועצה ארנונה בגינו.

21.1 כאשר בחירת הזוכה בהליך הינה על בסיס מחיר בלבד (ההצעה הזולה ביותר), תינתן למציע מקומי, שהגיש הצעה כשרה להליך והצעתו גבוהה בעד 5% מסכום ההצעה הזולה ביותר, אפשרות לבצע את העבודה או השירותים או לספק את הטובין נשוא ההליך, במחיר ההצעה הזולה ביותר.

21.2 כאשר בחירת הזוכה בהליך הינה על בסיס ציון משוקלל, המבוסס על מחיר בשילוב קריטריונים של איכות (ההצעה הטובה ביותר), תינתן למציע מקומי שקיבל ניקוד איכות זהה או גבוה יותר מניקוד האיכות שקיבל בעל ההצעה הטובה ביותר, וסכום הצעתו גבוה בעד 5% מסכום ההצעה הטובה ביותר, אפשרות לבצע את העבודה או השירותים או לספק את הטובין נשוא ההליך, במחיר ההצעה הטובה ביותר.

22. בכפוף להוראות סעיף 2 לחוק חובת מכרזים, תשנ"ב - 1992 ("עסק בשליטת אישה"), ובמקרה של שוויון בהצעות, באופן שאינו מאפשר בחירת מציע כשיר זוכה יחיד, רשאית ועדת המכרזים לבצע תיחור נוסף (Best and final) בין המציעים שהצעותיהם נמצאו שוות, הכל לפי שיקול דעתה הבלעדי. היה וגם לאחר הליך הליך התיחור הנוסף ימצא מצב של שוויון בהצעות, תעשה הבחירה בין המציעים שהצעותיהם נמצאו שוות בדרך של הגרלה שתקיים ועדת המכרזים, הכל לפי שיקול דעתה הבלעדי.

23. מתן השירותים מחייב את הזוכה ליחסי אמון מיוחדים כלפי המועצה, מהדרגה הגבוהה ביותר, וזאת בשים לב למהותו ולמורכבותו של התפקיד. בנסיבות אלה, מובהר, כי לוועדת המכרזים ואו מי מטעמה שיקול דעת רחב בבחירת המציע הזוכה במסגרת הליך זה, לרבות לעניין בחינת אמות המידה בדבר איכותה של ההצעה והתאמתו של המציע לביצוע השירותים נושא פנייה זו, וכן לעניין ההיבטים הנוגעים להתקשרות עם התובע שייבחר ולחובות החלות עליו, בין אם ההיבטים והחובות כאמור מפורטים בפנייה זו ובנספחים המצורפים אליה ובין אם הם נובעים ממהותם של השירותים המבוקשים ומיחסי האמון המיוחדים הנגזרים מהם, ובכלל זה העדר ניגוד עניינים או חשש לקיומו של ניגוד עניינים בשלב ההכרזה על הזכייה ובכל שלב בתקופת ההתקשרות ולאחריה.

24. הוועדה תהא רשאית, אך לא חייבת, לדרוש בכל עת מהמציע כל מידע שהוא המתייחס להצעתו, לרבות בקשר לניסיונו המקצועי ובקשר לאמצעים העומדים לרשותו לצורך ביצוע התחייבויותיו על פי ההסכם.

המקום והזמן להגשת ההצעות

25. על המציע למלא בדיו ובכתב יד ברור **בנספח "ג" לכתב הצעתו**, את שיעור (%) הנחה הקבועה המוצע למתן השירותים, לא כולל מע"מ. הצעה שתנקוב בשיעורים שיחרגו מהאמור לעיל - תפסל על הסף. ההנחה תכיל ערך אחד אחרי הנקודה העשרונית לכל היותר.

26. ההצעה ותוגש במעטפה מרכזת סגורה וחתומה, יחד עם מעטפת ההצעה הכספית, שעל גביה יהיו רשומים פרטי הליך. ההצעה תוגש בעותק אחד (1). אין לרשום על גבי המעטפה את פרטיו של המציע או כל סימן מזהה אחר.

27. ההצעה, כשהיא מושלמת וחתומה לפי כל דרישות ההוראות הכלולות במסמך זה, צריכה להגיע **במסירה אישית** לתיבת המכרזים שבמשרדי המועצה, עד יום א', 28.7.2024 שעה 14:00 (להלן - "המועד האחרון להגשת ההצעות להליך"). **אין לשלוח את ההצעות בדואר.**

28. כל הצעה שלא תגיע לתיבת ההליכים בהתאם להוראות סעיף 27 לעיל - לא תובא לדיון.

הוראות שונות

29. המועצה שומרת לעצמה את הזכות לא להתחשב בפגמים פורמאליים באיזו הצעה שהיא, אם ויתור כזה לא יגרום נזק למועצה. בהגשת הצעתו מסכים המציע לכך שהמועצה תהא רשאית, אך לא חייבת, לאפשר למציע שהצעתו חסרה ו/או פגומה, לתקן או להשלים את הצעתו, הכל לפי שיקול דעתה המלא, בדרך ובתנאים שתקבע.

30. המועצה שומרת לעצמה את הזכות לפסול על הסף מציע, אשר ביצע עבודה בעבר עבודות מסוג העבודות נשוא הליך זה ולא עמד בסטנדרטים הנדרשים לדעת המועצה, או מציע שקיימת לגביו חוות דעת שלילית בכתב מאת המזמינים הנזכרים בסעיף 12.2 לעיל, בהתייחס לעבודות שביצע עבורם. במקרים אלה תינתן למציע זכות טיעון בכתב או בעל-פה לפני מתן ההחלטה הסופית, הנתונה לשיקול דעתה של ועדת המכרזים.

31. המועצה שומרת לעצמה את הזכות :

31.1 לדחות כל הצעה או את ההצעות כולן ולבטל את ההליך, הכל לפי שיקול דעתה הבלעדי בלי צורך לנמק את החלטתה; במקרה של ביטול ההליך לא תהיה המועצה חייבת לפצות את המשתתפים בהליך ו/או לשלם להם תשלום כלשהו.

31.2 מבלי לגרוע מכלליות האמור בסעיף 31.1 לעיל, תהיה המועצה רשאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לבטל את ההליך בקרות אחת או יותר מהנסיבות הבאות:

(א) הוגשה להליך רק הצעה כשרה אחת (1), העומדת בכל תנאי ההליך;

(ב) חל שינוי נסיבות, או השתנו צרכי המועצה, באופן המצדיק לדעת המועצה את ביטול ההליך;

(ג) קיים בסיס לחשד ממשי שהמשתתפים בהליך, או חלקם, תיאמו ביניהם את ההצעות שהגישו להליך, או פעלו באופן המהווה הסדר כובל או עבירה על פי דין או שיש בו כדי לסכל את מטרות ההליך;

(ד) התברר למועצה שנפלה טעות בתנאים ו/או בדרישות המפורטים במסמכי ההליך, או הושמטו מהם נתונים ו/או דרישות שהינם מהותיים לביצוע העבודות, או שהכנת מסמכי ההליך התבססה על נתונים שגויים ו/או בלתי מספקים.

32. מובהר ומוסכם בזה במפורש, שאירועים ביטחוניים כלשהם, אשר יתרחשו באזור עוטף עזה, לרבות באזור המועצה, לרבות נפילת טילים ו/או פגזים באזור עוטף עזה בכלל ובאזור המועצה בפרט, לא יהיה בהם כדי לזכות את הקבלן בהארכת תקופת ביצוע העבודות והם לא ייחשבו כ-"כח עליון" לכל דבר וענין הקשור בביצוע העבודות ו/או בקיום התחייבויות הקבלן לפי החוזה.

33. בהתאם לדין נתונה למציעים הזכות לעיין בהצעה הזוכה. העיון יבוצע בתיאום מראש עם המועצה.

33.1 ככל שלדעת המציע קיימים בהצעתו חלקים הכוללים סודות מסחריים או עסקיים (להלן - "מידע סודי"), אשר לדעתו אין לאפשר למציעים האחרים לעיין בהם, עליו לצרף להצעתו נספח המפרט את המידע הסודי כאמור, ואת הנימוקים שבגינם אין לאפשר למציעים האחרים לעיין בו. כל זאת, למעט הצעתו הכספית של המציע ונתונים הנוגעים להוכחת עמידתו בתנאי הסף או בדרישות מהותיות של ההליך אשר יחשפו בכל מקרה.

33.2 מציע שלא יצרף להצעתו נספח כאמור לעיל, יחשב כמי שנתן הסכמתו לכך שבמקרה שיזכה בהליך, יהיו המציעים האחרים זכאים לעיין בהצעתו במלואה. הגיש המציע נספח כאמור, ייחשב הדבר כהסכמה מפורשת מצידו להיות מידע זה סודי גם בהצעות המציעים האחרים, ולויתור מראש על זכותו לעיין במידע זה בהצעותיהם.

33.3 בכל מקרה ההחלטה בדבר חשיפה או חיסיון של חלקים בהצעה הינה בסמכותה של ועדת המכרזים של האיגוד, אשר רשאי לחשוף גם חלקים שצוינו על ידי המציע כחסויים.

קבלת מידע נוסף

34. ניתן לפנות בבקשות לקבלת ידיעות והסברים, **במייל** בלבד לגבי צאלה עוזי, מנהלת הרכש במועצה בכתובת: rehash@sng.org.il (יש לוודא קבלת הדוא"ל בטל' מס' 077-9802201) וזאת עד לא יאוחר מיום **18.7.2024** בשעה **14:00**. על הפונים לציין בפנייתם את מספרי הטלפון והדוא"ל באמצעותם ניתן ליצור עמם קשר.

הודעות ונציגות

35. בעת רכישת מסמכי ההליך, על המציע להודיע למועצה את כתובתו לצורך מסירת הודעות בכל הקשור בהליך זה, וכן את שמו, מספר הטלפון, וכתובת הדוא"ל של האדם אשר ייצג אותו בכל הקשור בהליך זה. בכל הקשור בהליך זה תעמוד המועצה בקשר עם הנציג עליו יודיע המציע כאמור, או עם אדם אחר עליו יודיע המציע בכתב בציון כל הפרטים הנזכרים שם.

36. כל הודעה שתשלח על ידי המועצה בדואר רשום לפי המען שמסר המציע, כאמור בסעיף 35 לעיל, תחשב כאילו נתקבלה על ידי המציע כעבור 72 (שבעים ושתיים) שעות ממועד מסירתה למשלוח במשרד הדואר.

הודעה שתשלח בדואר אלקטרוני לכתובת דוא"ל שנמסרו על ידי המציע, כאמור לעיל, תחשב כנתקבלה בתחילת יום העסקים הראשון שלאחר שידורה, שניתן עליו אישור טלפוני/אישור בדוא"ל חוזר.

יוסי קרן

מ.מ ראש המועצה