



מכרז פומבי מס' 15/2024
לתפקיד מדריך/ה – ראש צוות באגף לשירותים חברתיים
במועצה האזורית שער הנגב

היחידה:	האגף לשירותים חברתיים
תואר המשרה:	מדריך/ה – ראש צוות
דרגת המשרה ודירוגה:	דירוג עובדים סוציאליים, רמת ניהול 2 (מדר"צ)
כפיפות:	מנהלת האגף לשירותים חברתיים
היקף העסקה:	75%-100%
סוג מכרז:	פומבי
תיאור התפקיד:	1. חבר/ה בצוות הבכיר של האגף. 2. ממונה על עו"ס מתחומי מיומנות שונים בטיפול באוכלוסיות יעד שונות. 3. הנחייה, הדרכה וייעוץ לעו"ס בעבודה המקצועית ובמקרים מיוחדים, באישור מנהלת האגף, תיאום הדרכה/ייעוץ מקצועיים. 4. הנחיית העובדים בצוות בתכנון עבודתם וביצועה בהתאם. 5. הנחייה והדרכת צוות העובדים בקביעת אוכלוסיית היעד, סדר עדיפויות בטיפול בפונים, מטרות מקצועיות, דרכי התערבות והערכתם בהתאם. 6. הערכה תקופתית בכתב הכוללת תפקוד ויכולת מקצועית של כל עובד בצוות (לפחות אחת לשנה). 7. אחריות על פיתוח וקידום אישי-מקצועי של כל העובדים בצוות בתאום עם המנהלת תוך התאמה לצרכי אוכלוסיית היעד. 8. אחריות לתאום וייצוג האגף עם שירותים חברתיים נוספים הפועלים באותו אזור, בהתאם להחלטת מנהלת האגף. 9. יוזמה של פעולות לפיתוח וקידום השירותים האישיים והקהילתיים לאוכלוסייה באזור. בהתאם לצורך, עיסוק בטיפול ישיר והחלפת עו"ס חברי צוות בהעדרם. 10. אחריות על מתן השרות ע"י הצוות לפונים ואוכלוסייה באזור גאוגרפי מוגדר. 11. שותפות בקביעת מדיניות האגף ותוכנית העבודה הנקבעת עפ"י מדיניות המשרד. 12. אחריות לביצוע תכנית העבודה של האגף.



13. אחריות למתן הדרכה מקצועית ומנהלתית לעובדים הסוציאליים בצוות. 14. אחריות לתכנון ארגון, ניהול וביצוע העבודה בצוות ולהערכת פעולות אלה. 15. אחריות לתפקיד מקצועי ומנהלי ולקידום של כל עובדי הצוות. 16. אחריות לתכנון התקציב, להקצאתו לאחר אישורו ולפיקוח על ביצוע תקין. 17. הגשה למנהלת אגף, בפרקי זמן קבועים, תכניות עבודה בכתב המתייחסות לעבודת הצוות ולניצול הזמן. 18. ביצוע כל משימה, מטלה או פרויקט, בשגרה או בחירום במסגרת עבודת המועצה, ע"פ הנחיות הממונים הישירים והנחיות הנהלת המועצה. 19. זמינות וכוננות (טלפונית ופיזית ובכל צורה שתידרש) למתן מענה ולטיפול בכל הנוגע לעבודת המועצה, בכל ימות השנה ובכל שעות היממה, הן לצרכי שגרה והן לצרכי חירום. 20. ביצוע שעות נוספות מעבר לשעות העבודה התקניות, בהתאם להנחיית הממונה. 21. כל נושא אחר בתחומי העיסוק, אשר המעסיק יחליט שהינו בתחום אחריות המשרה.	
השכלה: 1. בעל/ת תואר אקדמי בעבודה סוציאלית, שנרכש במוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה, או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ. 2. רישום בפנקס העובדים הסוציאליים. 3. תינתן עדיפות לבוגר/ת קורס מדריכים/ ראשי צוות או סיום לימודי מ.א במגמת הדרכה מוכרת וקבלת תעודת מדריך מוסמך מהמשרד. מועמד שאין ברשותו תעודת בוגר קורס מדריכים/ראשי צוות יחתום על התחייבות להשתתף בקורס בתוך שנה מיום בחירתו לתפקיד. היה ולא יתקיים קורס במהלך שנת ההתחייבות, יהיה על העובד שיתקבל לתפקיד להשתתף בקורס שיפתח במועד הקרוב ביותר. ניסיון מקצועי: 1. ותק מקצועי של למעלה מ-3 שנים בעבודה סוציאלית במחלקה לשירותים חברתיים.	תנאי סף:
• יישומי מחשב: היכרות עם תוכנות ה – OFFICE. • שפות: ידיעת השפה העברית, יכולת ביטוי בכתב ובע"פ.	דרישות נוספות



• היעדר הרשעה בעבירות מין, בהתאם לחוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים, תשס"א-2001 (תנאי לקבלה לתפקיד לגברים בלבד). • רישיון נהיגה – חובה, ניידות עצמית. • נכונות לעבודה בשעות גמישות ובשעות הערב. • מחויבות לטווח ארוך • עבודה בעיתות חירום	
• ניסיון מוכח בהובלת נושא ו/או פרויקט ברמה מחלקתית - יתרון • כושר ניהול עובדים והנעתם • כושר התבטאות גבוה בכתב ובע"פ ויכולת ייצוג הרשות בפני גורמים חיצוניים • יכולת עבודה בצוות • יכולת להתמודד במצבי לחץ, אסרטיביות, יוזמה • תקשורת טובה ויחסי אנוש טובים	כישורים אישיים:
מועד פרסום המכרז: 27/3/2024 הגשת המועמדות למכרז תתבצע באמצעות מערכת מקוונת Jobbing . יש לקרוא בעיון את ההנחיות הניתנות במעבר בין השלבים, לרבות ביצוע מבחן התאמה (לא בכל המשרות יידרש מבחן התאמה). המועמדים מתבקשים להגיש מועמדותם במערכת, בצרף מסמכים רלוונטיים הכוללים: קורות חיים עדכניים, תעודות המעידות על השכלה מתאימה, אישורי העסקה המעידים על הניסיון הנדרש, המלצות (ככל שישנן). הגשת מועמדות להודעת הדרושים באתר המועצה (בקישור בתחתית העמוד של מכרז זה), באמצעות דפדפן Google Chrome בלבד. לפניות בנושאים כלליים ניתן לפנות באמצעות דוא"ל drushim@sng.org.il או בטלפון: 077-9802216 הגשת המועמדות תתאפשר עד ליום 10/4/2024 בשעה 12:00. הצעה שתוגש ללא תעודות/אישורים רלוונטיים, לרבות צירוף הצהרה בכתב על קרבת משפחה של המועמד לעובדים המועסקים במועצה או לנבחרי ציבור (ככל שקיימים כאלה), לא תידון. המועמדים המתאימים יוזמנו לראיון בפני ועדת בחינה.	הגשת המועמדות והליכי המיון למשרה:
במשרה תינתן עדיפות לבעלי מוגבלות חמורה כהגדרתה בתקנות הביטוח הלאומי (קביעת דרגת נכות לנפגעי עבודה), התשט"ו-1956, או לפי תקנות הנכים (מבחנים לקביעת דרגות נכות), התש"ל-1969, אם המועמד הוא בעל כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים. מועמד בעל מגבלה רפואית אשר נדרש להתאמות בהליכי הקבלה לעבודה, רשאי לפרט את ההתאמות הנדרשות ובכלל זה יצרף מסמכים או חוות דעת מתאימה לעניין זה.	עדיפות לבעלי מוגבלויות:



ייצוג הולם:	תינתן עדיפות למועמד המשותיך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם שאינה מיוצגת באופן הולם בקרב עובדי הרשות המקומית, אם הוא בעל כישורים דומים לכישורי שאר המועמדים.
הבהרה מגדרית:	המכרז פונה לגברים ולנשים כאחד, הכתיבה נעשתה מטעמי נוחות בלבד.