

# מועצה אזורית שער הנגב

ד.ג. חוף אשקלון 78100

טלפון: 08-6806211

מכרז פומבי מס' 2023 / 34

## לפינוי פסולת גזם ופסולת גושית

### הוראות למשתתפים במכרז

#### 1. כללי

1.1 המועצה האזורית שער הנגב (להלן - "המועצה") מזמינה בזה הצעות לביצוע עבודות פינוי פסולת גזם וגושית בשטחי המועצה, לאתרי פינוי מורשים (להלן - "השירותים" או "העבודות").

1.2 העבודות כוללות פינוי תוצרי עבודות הגיזום, ופסולת גושית<sup>1</sup> לאתרי פינוי מורשים (דודאים) או לאתר מקומי בתחומי המועצה (להלן - "עבודות פינוי").

1.3 השירותים שעבורם מזמינה המועצה את ההצעות יהיו בהתאם לתנאים, לדרישות ולהנחיות המפורטים במסמכי המכרז בכלל, ובהתאם להוראות החוזה המצורף, על נספחיו, בפרט (להלן - "החוזה"), לצד דרישות המועצה מעת לעת. מובהר שהמועצה אינה מתחייבת להזמין מהמזיע שהצעתו תתקבל על ידה שירותים מסוגים מסוימים כלשהם ו/או בהיקף נקוב כלשהו.

#### 1.4 תקופת החוזה:

(א) החוזה המוצע הינו לתקופה קצובה, בת 12 (שנים עשר) חודשים, שתחילתה בתוך 14 (ארבעה עשר) יום ממועד מסירת הודעה בכתב לזוכה במכרז, או במועד מאוחר יותר שיהיה נקוב באותה הודעה (להלן - "תקופת החוזה").

הזוכה במכרז יהיה חייב להשלים את כל התנאים המוקדמים להתחלת ביצוע השירותים - חתימה על החוזה, המצאת ערבות בנקאית וכתב אישור על קיום הביטוחים - ולהתחיל בביצוע השירותים במלוא היקפם, לא יאוחר ממועד תחילת תקופת החוזה, כאמור ברישת פסקה זו לעיל.

(ב) על אף האמור בפסקה (א) לעיל, ומבלי לגרוע מכל זכות המוקנית למועצה בחוזה ו/או בדיון, במהלך 6 (שישה) החודשים הראשונים לביצוע השירותים, שייחשבו כתקופת ניסיון, תהיה המועצה רשאית להביא חוזה זה לקיצו בהודעה בכתב שתימסר לקבלן לפחות 14 (ארבעה עשר) ימים מראש, אם יהיה המנהל סבור, לפי שיקול דעתו הבלעדי והמוחלט, שאין הזוכה במכרז מבצע את השירותים

<sup>1</sup> פסולת מוצקה של גופים בעלי נפח גדול כגון גרוטאות, יריעות, אריזות מחומרים בלתי מתכלים, לרבות שברי ריהוט, מתכת, פלסטיק, זכוכית וטקסטיל, שמקורם בפסולת ביתית

ואת כל יתר התחייבויותיו שבחוזה זה, כולם ללא יוצא מן הכלל, בהתאם להוראות החוזה, לשביעות רצונו המלאה. מסרה המועצה הודעה כאמור, יגיע החוזה לקיצו במועד שהיא קבעה והקבלן לא יהיה זכאי לתשלום ו/או פיצוי כלשהם עקב הבאת החוזה לקיצו מלבד התמורה שתגיע לו בגין השירותים שסיפק בפועל עד למועד סיומו של החוזה.

(ג) תשומת לב המשתתפים במכרז מופנית להוראות סעיף 6.3 לחוזה, לפיהן שמורה למועצה הזכות להביא את החוזה לידי סיום, לפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, בכל עת בתקופת החוזה, בהודעה בכתב שתמסור לקבלן לפחות 60 (שישים) יום מראש.

(ד) למועצה בלבד מוקנית הזכות להאריך, לפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, את תוקפו של החוזה, ל-4 (ארבע) תקופות בנות 12 (שנים עשר) חודשים כל אחת (להלן - "תקופות האופציה"). כל תקופת אופציה תכנס לתוקפה מאליה, במועד סיום התקופה החוזית החלה, אלא אם המועצה תמסור הודעה בכתב על פקיעת האופציה העומדת לזכותה, לפחות 60 (שישים) יום טרם תום תקופת החוזה שבתוקף (להלן - "הודעה מראש על פקיעה"), לפי הענין. לא ניתנה הודעה מראש על פקיעה, ומומשה האופציה האמורה כולה או חלקה, יחולו בתקופת אותה אופציה כל הוראות החוזה.

#### 1.5 ביטוח :

(א) בעצם הגשת הצעתו המציע מצהיר ומתחייב, שהיה ויבחר כזוכה במכרז, ימציא למועצה את הפוליסות ואישור קיום ביטוחים המצ"ב כנספח "ב" לחוזה, כנדרש במסמכי החוזה, ללא כל שינוי בתוכנם, אלא אם שינוי כאמור אושר בהליך שאלות הבהרה. מובהר בזאת כי לפני הגשת הצעה למכרז, זה על המציע האחריות לוודא בעצמו אצל חברת ביטוח, האם תסכים לבטחו כנדרש במכרז, ואת כלל המשמעויות של התאמת הכיסוי הביטוחי, לדרישות הביטוח במכרז.

(ב) לתשומת לב המציעים, מאחר ואין אפשרות להוציא לפועל את כל דרישות הביטוח באמצעות אישור קיום ביטוחים, יהיה על המציע הזוכה למסור למועצה העתקי פוליסות או תמצית פוליסות, חתומות על ידי חברת הביטוח, ובהן ירשמו כל הסדרי הביטוח הנדרשים מהמציע הזוכה.

(ג) למען הסר ספק מובהר בזאת :

(1) מציע שהצעתו תתקבל לא יוכל לטעון כי אין ביכולתו ו/או חברת ביטוח מסרבת להתאים את כיסוי הביטוח שלו לנדרש במכרז ו/או כי עלויות התאמת כיסוי הביטוח שלו לדרישות הביטוח במכרז לא נלקחו בחשבון בהצעתו.

(2) מציע שהצעתו תתקבל ולא יתאים את כיסויי הביטוח שלו לדרישות המועצה במועד הרשום בהסכם או בכל מקום אחר במכרז, שמורה

חתימת המציע: \_\_\_\_\_

למועצה הזכות, לפי שיקול דעתה הבלעדית, לחלט את הערבות שהגיש, לבצע את הנדרש במכרז זה על ידי ספק אחר וכן לנקוט נגדו בכל דרך חוקית העומדת לרשותה של המועצה לדרוש ממנו פיצוי על הנזקים שיגרמו למועצה מעצם אי עמידת המציע בהתחייבות זו כלפיה.

(ד) מובהר בזאת כי למועצה יהיה שיקול דעת בלעדי להסכים או לסרב לשינויים שיתבקשו בנוסח אישור קיום ביטוחים, ובמקרה כזה הזוכה מחויב לנוסח המדויק שצורף למסמכי המכרז. אי המצאת אישור ביטוחים חתום לידי המועצה תביא לביטול זכייתו, ולחילוט ערבותו.

(ה) היה והזוכה במכרז לא ימציא אישור ביטוחים כנדרש בחוזה, בתוך פרק הזמן הקבוע לכך במסמכי המכרז, יחולו הוראות סעיפים 9.4 ו-10.3 להלן.

## 2. ריכוז מועדים ולוחות זמנים בהליכי המכרז

2.1 להלן טבלה המרכזת את המועדים ולוחות הזמנים לקיום הליכי המכרז:

| פעולה                          | סעיף בכתב ההוראות למשתתפים במכרז | מועד ביצוע | שעה   |
|--------------------------------|----------------------------------|------------|-------|
| מועד פרסום המכרז               | -                                | 17/8/23    | -     |
| מועד מפגש הקבלנים              | סעיף 15.4                        | 4/9/23     | 10:00 |
| המועד האחרון להגשת שאלות הבהרה | סעיפים 6.3 ו-15.1                | 12/9/23    | 14:00 |
| המועד האחרון להגשת הצעות למכרז | סעיף 12.2                        | 19/9/23    | 14:00 |
| מועד תוקף הערבות להצעה         | סעיף 9.1                         | 19/12/23   | -     |

2.2 המועצה תהיה רשאית, בכל עת ועל פי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, לדחות את המועדים הנקובים בסעיף 2.1 לעיל, בתקופה קצובה נוספת אחת או יותר. הודעות על דחייה כאמור יפורסמו באתר האינטרנט של המועצה, וישלחו לכל מי שמסר למועצה פרטים במעמד רכישת מסמכי המכרז, הכל בהתאם להוראות סעיף 16.2 להלן. על המועדים החדשים שיקבעו על ידי המועצה, אם וככל שיקבעו, יחולו כל ההוראות אשר חלו על המועדים שקדמו להם. להסרת ספק מובהר, שאין באמור בסעיף זה לעיל משום התחייבות ו/או הבטחה של המועצה למתן ארכה כלשהי, ולא תהיה למשתתפים במכרז זכות לדרוש מהמועצה ארכה כלשהי.

2.3 לא יהיה במימוש זכותה של המועצה להאריך מועדים, בהתאם לסעיף 2.2 לעיל, כדי לגרוע מהוראה אחרת כלשהי במסמכי המכרז ו/או מכל זכות הנתונה למועצה על פי מסמכי המכרז או על פי דין, והמשתתפים במכרז יהיו מנועים ומושתקים מלהעלות כל טענה ו/או תביעה בכל הקשור למימושן ו/או אי-מימושן של זכויות המועצה בהתאם להוראות סעיף 2.2 לעיל.

## 3. רכישת מסמכי המכרז והוצאות

3.1 המשתתף יישא בעלות רכישת מסמכי המכרז בסך 700 (שבע מאות) ₪.

חתימת המציע: \_\_\_\_\_

3.2 המועצה לא תחזיר ולא תשתתף בשום צורה בהוצאות כלשהן של המשתתפים במכרז, לרבות הבדיקות המוקדמות, הערבויות או הוצאות אחרות כלשהן הכרוכות בהגשת ההצעות ו/או הנובעות הימנה.

#### 4. רשאים להשתתף במכרז

רשאים להשתתף במכרז ולהגיש הצעות לאספקת השירותים אך ורק מציעים שמתקיימים בהם, במועד האחרון להגשת הצעות למכרז, כל התנאים הכללים המצטברים, **בצירוף** התנאים הספציפיים.

##### 4.1 על מציע לעמוד בתנאים הכללים כדלקמן:

(א) המציע הינו תושב ישראל או שותפות רשומה כדין או תאגיד רשום כדין בישראל. **מציע מתואגד, יצרף להצעתו פלט ממרשם רלוונטי המעיד על אופן התאגדותו.**

(ב) נגד המציע לא תלויים ועומדים צו פירוק או צו כינוס נכסים.

(ג) המציע מנהל ספרי חשבונות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים.

(ד) נציג מטעם המציע השתתף במפגש הקבלנים, כאמור להלן בסעיף 15.4 להוראות אלה.

(ה) המציע רכש מהמועצה את מסמכי המכרז. **על המציע לצרף להצעתו קבלה על שמו מהמועצה, המעידה על רכישת מסמכי המכרז.**

##### 4.2 על מציע לעמוד בנוסף לתנאים הכללים, גם בכל התנאים המצטברים המפורטים להלן:

(א) המציע הינו בעל ניסיון מוכח של לפחות 5 (חמש) שנים באספקת שירותי פינוי, ובשנים 2020-2023 סיפק שירותים עבור לפחות 4 (ארבעה) גופים או מוסדות (שאינם אנשים פרטיים), ומתוכם לפחות לרשות מקומית אחת (1), בהיקף כספי כולל שלא יפחת מ- 50,000 (חמישים אלף) ₪ במצטבר בכל אחת מהשנים. **להוכחת עמידתו בתנאי זה, על המציע לצרף להצעתו תצהיר בנוסח המצורף כנספח "א" לכתב ההצעה, ולמלא בסעיף 4 את פרטי הניסיון, בציון כל הפרמטרים הנדרשים שם.**

(ב) בבעלות המציע ו/או בחזקתו על פי חוזה שכירות ארוך טווח (ליסינג) משאית אחת (1) בעלת משקל כולל של 15 טון לפחות, עליה מורכב ארגז מטען פתוח בנפח של 24 מ"ק לפחות, ושעליה מורכב מנוף 7 טון/מטר לפחות, ובקצהו כף נפתחת המתאימה להרמת פסולת (רכב מנוף). **להוכחת עמידתו בתנאי זה על המציע לצרף להצעתו תצלומי רישיונות רכב, על שמו של המציע. לחילופין - ככל שהרכב הינו במסגרת שכירות בעסקת ליסינג, יצרף המציע להצעתו תצלום רישיון רכב ע"ש חברת הליסינג, והעתק חוזה עם חברת הליסינג.**

חתימת המציע: \_\_\_\_\_

(ג) בבעלות המציע ו/או בחזקתו על פי חוזה שכירות ארוך טווח (ליסינג) משאית אחת (1) מטיפוס "רמסע" בעלת משקל כולל של 15 טון לפחות, ומכולה נתיקה מתאימה לאיסוף פסולת. **להוכחת עמידתו בתנאי זה על המציע לצרף להצעתו תצלומי רישיונות רכב, על שמו של המציע.**  
**לחילופין - ככל שהרכב הינו במסגרת שכירות בעסקת ליסינג, יצרף המציע להצעתו תצלום רישיון רכב ע"ש חברת הליסינג, והעתק חוזה עם חברת הליסינג.**

#### 4.3 להסרת ספק מובהר בזה כדלקמן :

(א) כל תנאי הסף שפורטו בסעיפים 4.1-4.2 לעיל, וכל יתר התנאים והדרישות המפורטים במסמכי המכרז, **חייבים שיתקיימו במציע עצמו**, ולא באדם ו/או בגוף משפטי אחר כלשהו, לרבות אדם ו/או גוף משפטי הקשור למציע בקשר משפטי כלשהו. עוד יובהר, שאין להגיש הצעה אחת המוגשת על ידי שני מציעים או יותר.

(ב) עצם פנייתה של המועצה למציע פוטנציאלי כלשהו להשתתף במכרז, לא תחשב, כשלעצמה, במפורש או במשתמע, כהוכחה לעמידתו של המציע בתנאים המוקדמים להשתתפות במכרז, וכל משתתף במכרז יהיה חייב בהוכחת עמידתו בכל התנאים האמורים.

(ג) בכל מקרה בו האישורים ו/או התעודות המפורטים לעיל הינם בעלי תוקף מוגבל, נדרש כי אלו יהיו תקפים במועד האחרון להגשת ההצעות למכרז.

#### 5. מסמכי המכרז

5.1 מסמכי המכרז, אשר לאחר חתימת החוזה עם הזוכה במכרז יהפכו למסמכי החוזה, הם אלה (לעיל ולהלן - "**מסמכי המכרז**") :

- (א) כתב ההוראות למשתתפים במכרז ;
- (ב) כתב ההצעה, על נספחיו :  
- מידע אירגוני ;  
- נספח "א" - נוסח תצהיר לאימות פרטי ניסיונו של המציע ומחזור כספי, בצירוף נוסח אישור ר"ח ;  
- נספח "ב" - תצהיר על העדר הרשעות בפלילים, ועל כך שלא תלויים נגד המציע צו פירוק או צו כינוס נכסים ;  
- נספח "ג" - תצהיר לפי סעיף 22 לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976.

- (ג) החוזה על נספחיו :  
- נספח "א" - מפרט טכני לביצוע השירותים ;  
- נספח "ב" - אישור ביטוחים.

חתימת המציע : \_\_\_\_\_

(ד) כל מסמך ו/או נספח נוסף שהוזכר באחד או יותר מהמסמכים והנספחים האמורים.

5.2 מודגש, שכותרות הסעיפים בכל מסמכי המכרז נועדו אך ורק לנוחיות ההתמצאות ואין להן נפקות כלשהי בפרשנות מסמכי המכרז. כמו כן, לצורך פרשנות תנאי המכרז, לא יובא בחשבון הכלל של "פרשנות נגד המנסח", ולפיכך אין לראות בעובדה שמסמכי המכרז הוכנו על ידי המועצה כלי עזר כלשהו בפרשנותם נגדה.

5.3 אם תמצא סתירה בין מסמכי המכרז ו/או אי בהירות לגבי האמור בהם, תהיה המועצה רשאית לבחור, לפי שיקול דעתה המלא והמוחלט, את הניסוח הנכון ו/או את הפירוש העדיף של מסמכי המכרז, ולמציע לא תהא כל טענה ו/או תביעה הנובעת מהסתירה ו/או מאי הבהירות כאמור ו/או מהפירוש שנבחר על ידי המועצה. כל סתירה ו/או אי התאמה בין מסמכי המכרז השונים, ו/או בין הוראות שונות בתוך אותו מסמך, יפורשו באופן המרחיב את חובות המציע או את זכויות המועצה.

5.4 המועצה רשאית לשנות מעת לעת לפני המועד האחרון להגשת ההצעות למכרז, את מסמכי המכרז, לצורך הוספה, ביטול, או שנוי תנאים קיימים ו/או מכל סיבה אחרת. כל שינוי כאמור יפורסם באתר האינטרנט של המועצה ויועבר לידיעתו של מי שרכש את מסמכי המכרז לפני המועד האחרון להגשת הצעות, ומסמכים אלה יהיו חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז ויקבלו עדיפות על פני מסמכים קודמים.

5.5 כל מסמכי המכרז הנם רכוש של המועצה. המסמכים מושאלים לרכשם לשם הכנת הצעתו והגשתה ולא למטרה אחרת כלשהי. על רוכש מסמכי המכרז להחזיר מסמכים אלה, כולם ללא יוצא מן הכלל, בין אם יגיש הצעה ובין אם לאו, ואין הוא רשאי להעתיק אותם, כולם או מקצתם ו/או להשתמש בהם לכל מטרה אחרת. המציע יפצה ו/או ישפה את המועצה בגין כל נזק ו/או הוצאה שיגרמו למועצה בקשר עם אי החזרת המסמכים למועצה ו/או שימוש שעשה המציע במסמכים שלא לצרכי המכרז ו/או העברתם לצד שלישי.

## **6. בדיקות מוקדמות, הבהרות ושינויים**

6.1 המציע יקרא בעיון ויבדוק את כל מסמכי המכרז, ויבחן האם המסמכים מובנים לו, אם אינם מכילים סתירות והאם הם ברורים לו די הצורך להכנת הצעתו למכרז, ישתתף בסיור הקבלנים וינקוט בכל האמצעים האחרים הנראים לו כנחוצים כדי לחקור את תנאי ההתקשרות עם המועצה לאספקת השירותים נשוא המכרז. **הזוכה במכרז יהיה מנוע מלטעון ו/או לבסס תביעות כספיות כלשהן כלפי המועצה עקב אי-הכרת ו/או אי-ידיעת נתונים כלשהם אודות התנאים לאספקת השירותים נשוא המכרז ולקיום יתר התחייבויותיו לפי מסמכי המכרז.**

6.2 ידיעות והסברים נוספים בכל הנוגע למכרז זה בהתאם להוראותיו יימסרו למעוניינים באופן המפורט להלן בהוראות אלו.

6.3 אם ימצא המציע סתירות, שגיאות ו/או אי-התאמות במסמכי המכרז ו/או יהיה לו ספק כלשהו בקשר למובן המדויק של תנאי או פרט הכלולים בהם, עליו להודיע על כך בכתב, שיימסר למועצה עד לא יאוחר מיום **12/9/2023** בשעה **14:00**, באופן הקבוע בסעיף 15.1 להלן. במידת הצורך תימסרנה תשובות בכתב לכל המשתתפים. על המציע לצרף להצעתו את התשובות האמורות כשהן חתומות על ידו, ותשובות אלה יהוו חלק ממסמכי המכרז.

6.4 מבלי לגרוע מהאמור בסעיפים 5.4 ו-6.3 לעיל, מוסמכת המועצה ליתן מיוזמתה הבהרות לאמור במסמכי המכרז ו/או לתקן טעויות שנפלו בהם בהודעה בכתב שתימסר לכל המשתתפים. התשובות וההבהרות בנוגע למכרז, אשר יינתנו על ידי המועצה מיוזמתה ו/או כמענה לשאלות, יפורסמו באתר האינטרנט של המועצה. הפרסום באתר האינטרנט יחשב, לכל דבר וענין, כאילו הובא לידיעתו של כל אחד מהמשתתפים במכרז, ומוטלת על המשתתפים החובה להתעדכן מיוזמתם באתר האינטרנט. בנוסף תהיה המועצה רשאית, אך לא חייבת, להפיץ את התשובות וההבהרות באמצעות הפקסימיליה או בדואר אלקטרוני. **כל מציע חייב לצרף להצעתו את התשובות וההבהרות מטעם המועצה כאמור לעיל, כשהן חתומות על ידו והן תהווה חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז.**

6.5 למען הסר ספק מובהר בזה שרק הבהרות, מידע נוסף, דרישות והוראות נוספות, תיקוני טעויות ושינויים כאמור בסעיפים 5.4, 6.3 ו-6.4 לעיל, **שנמסרו בכתב** (להלן - "מסמכי הבהרות") יחייבו את המועצה, כאשר בכל מקרה של סתירה ו/או אי-התאמה בין הוראה כלשהי במסמכי המכרז לבין הוראה כלשהי במסמכי הבהרות כוחן של האחרונות יהיה עדיף. במקרה של סתירה בין הוראה כלשהי במסמך הבהרות מסוים לבין הוראה במסמך הבהרות אחר - כוחה של ההוראה הכלולה במסמך ההבהרות המאוחר יותר יהיה עדיף. המועצה לא תישא באחריות לפירושים ו/או הסברים שיינתנו בעל-פה למשתתפים במכרז, ואלה לא יחייבו אותה.

## 7. מחיר - מילוי כתב ההצעה

7.1 על המציע למלא **בדיו ובכתב יד ברור, בנספח "ד" לכתב ההצעה**, את סכום התמורה המוצעת על ידו, **בספרות ובמילים**, תמורת אספקת פרטי השירות בתקופת החוזה, וכמפורט שם (להלן - "התמורה"). מובהר כי התמורה **לא תעלה** על המחיר המקסימלי הנקוב בנספח.

7.2 סכום התמורה אשר על המציע לציין בכתב ההצעה **יהיה ללא מס ערך מוסף**.

7.3 סכום התמורה יהיה **כולל, קבוע וסופי**, ויעודכן רק לפי שיעור עליית המדד בהתאם להוראת סעיף 9.2 לחוזה, או בהתאם להוראות סעיף 9.4 לחוזה. פרט לעדכונו בהתאם להוראות החוזה כאמור, סכום התמורה לא ישתנה מכל סיבה שהיא, לרבות עקב שינויים כלשהם בשכר עבודה ו/או עקב שינויים כלשהם בתשלומי חובה (למעט שינוי בשיעור המע"מ) ו/או מכל סיבה אחרת, והקבלן לא יהיה זכאי לתמורה נוספת ו/או להחזר הוצאות כלשהן ו/או לתשלומים נוספים כלשהם בגין אספקת השירותים.

7.4 כל תשלום לקבלן יהיה כפוף לכך שהקבלן המציא למועצה חשבונית מס ביחס לתמורה המגיעה לו לפי החוזה, וערבות בנקאית להבטחת ביצוע החוזה.

7.5 **אין לכתוב ו/או למלא פרטים בעיפרון באיזה ממסמכי המכרז. אין להשתמש בטיפקס, במקרה שיש צורך לבצע תיקון של רישום שבוצע, יש לסמן "x" על הרישום שרוצים לתקן, ולכתוב מחדש בעט.**

7.6 אין לרשום כל שינוי, תוספת, מחיקה, הערה או הסתייגות במסמכי המכרז, בין בגוף המסמכים ובין במכתב לוואי או בכל אופן אחר שהוא, אלא אם הדבר נתבקש במפורש במסמכי המכרז. כל רישום כזה שלא נתבקש ייחשב כאילו אינו קיים, ובמקרה שלדעת המועצה הוא מהותי - עלול הוא לפסול את ההצעה.

7.7 המועצה שומרת לעצמה את הזכות לדרוש מהמציג בעת העיון בהצעתו מידע, נתונים והסברים בכל עניין הקשור בהצעתו, לרבות ניתוח מחיר ההצעה, והמציג יהיה חייב למסור את הנתונים, ההסברים והניתוחים האלה למועצה או למי מטעמה. כן תהיה המועצה רשאית לבחון עם המציג אם הצעתו אינה מבוססת על הבנה מוטעית של נושא המכרז או על הנחות בלתי נכונות. אם יסרב המציג למסור למועצה ו/או למי מטעמה הסברים וניתוח מחיר כאמור להנחת דעתה, תהיה המועצה רשאית להסיק מסקנות כפי שתיראנה לה עד כדי פסילת ההצעה.

#### **8. חתימה על מסמכי המכרז והמצאת אישורים**

8.1 על המציג לחתום על כל מסמך ממסמכי המכרז, לרבות על עמודי הוראות אלו ועל החוזה. הצעה שלא תהיה חתומה במלואה ו/או לא תהיה חתומה כחוק על ידי המציג כמפורט להלן לא תובא לדיון:

(א) במקרה שההצעה מוגשת על ידי חברה - יחתמו מורשי החתימה שלה בצירוף חותמת החברה, ויצורף אישור של עו"ד או רו"ח על סמכותם לחתום בשם החברה.

(ב) במקרה שההצעה מוגשת על ידי שותפות רשומה, יחתום אחד השותפים בשם השותפות, ויצורף בצירוף ייפוי כוח או מסמך אחר, מאושר על ידי עו"ד, המעיד על זכותו לחתום בשם השותפות.

8.2 **חובה על המציג לצרף להצעתו מסמכים ואישורים כדלקמן, ולהניחם בתוך מעטפת המכרז:**

(א) מסמכים להוכחת עמידתו בתנאי הסף, כאמור בסעיף 4 לעיל, לרבות:

(1) נספח "א" לכתב ההצעה - מידע אירגוני ותצהיר לאימות ניסיונו של המציג ומחזורי הכספי.

חתימת המציג: \_\_\_\_\_

(2) **נספח "ב" לכתב ההצעה** - תצהיר על העדר הרשעות בפלילים, ועל כך שלא תלויים ועומדים נגד המציע צו פירוק או צו כינוס נכסים, חתום ומאומת כדין.

(ב) **נספח "ד" לכתב ההצעה** - תצהיר לפי סעיף 2ב לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976, חתום ומאומת כדין.

(ג) אישור בדבר היותו עוסק מורשה, ואישור פקיד שומה או רו"ח על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות), התשל"ו-1976.

(ד) מסמכים חתומים כאמור בסעיף 6.4 לעיל.

(ה) מסמכים כנדרש בסעיף 8.1 לעיל.

(ו) ערבות בנקאית כנדרש בסעיף 9.1 להלן.

**לכתב הוראות זה מצורפת רשימת כל המסמכים שעל המציע לצרף להצעתו (Check List). המציע מתבקש לוודא בעזרת רשימה זו שאכן צירף להצעה את כל המסמכים הנדרשים.**

## 9. ערבות להצעה

9.1 המציע יצרף להצעתו ערבות בנקאית אוטונומית (מקור), ללא תנאי, בנוסח הנהוג בבנקים מסחריים בישראל, שהוצאה עבורו לטובת המועצה, לא צמודה, בסכום של **15,000 ₪**, ואשר תוקפה יהיה עד ליום **19/12/2023** ערבות חברת ביטוח, המחאה (שיק) בנקאית, המחאות פרטיות לבנק או שטרות לא יתקבלו כערבות. כל ההוצאות הקשורות במתן הערבות יהיו על חשבון המציע. הערבות תהיה בלתי מותנית וניתנת, על פי תנאיה, לחילוט על פי פניה חד-צדדית של המועצה.

9.2 אם הצעת המציע תדחה או לא תובא לדיון מכל סיבה שהיא, תשחרר המועצה את שטר הערבות מיד עם ההודעה על דחיית ההצעה, ולא יאוחר מאשר עד תום 60 (שישים) יום מהמועד האחרון להגשת ההצעות.

9.3 אם הצעת המציע תתקבל, תשוחרר הערבות תוך 7 (שבעה) ימים מהיום שהמציע יחתום על החוזה, וימציא ערבות לקיום החוזה ואישור על קיום ביטוחים בהתאם למפורט בחוזה.

9.4 אם המציע, אשר הצעתו נתקבלה על ידי המועצה, לא יחתום על החוזה ו/או לא ימציא ערבות לקיום החוזה ו/או אישור על קיום ביטוחים כנדרש בחוזה, כל אלה עד למועד המפורט להלן, תהיה המועצה רשאית לחלט את הערבות כולה או חלקה, לפי בחירתה, לכיסוי ההפסדים שייגרמו לה על ידי אי קיום התחייבויותיו של המציע ומסירת ביצוען למציע אחר, וזאת מבלי כל צורך להוכיח נזקים ו/או הפסדים ו/או הוצאות כלשהם,

חתימת המציע: \_\_\_\_\_

וכל זאת מבלי לגרוע ו/או לפגוע בזכויותיה של המועצה לתבוע את נזקיה הממשיים שיהיו יתירים וגבוהים מסכום הערבות הנ"ל.

#### **10. חתימת החוזה, ערבות לקיום החוזה**

10.1 חתימת המציע על מסמכי המכרז, לרבות החוזה הכלול בהם, מהווה את הצעת המציע להתקשר עם המועצה בחוזה. עם מסירת הודעה על החלטת המועצה בדבר זהות הזוכה במכרז, תשתכלל ההצעה הזוכה לחוזה התקשרות מחייב בין הצדדים.

10.2 מבלי לגרוע מהאמור בסעיף 10.1 לעיל, המציע שהצעתו תתקבל על ידי המועצה יחתום על עותקים נוספים של החוזה על כל נספחיו וימציא למועצה, על חשבונו הוא, ערבות בנקאית בסכום ובתנאים הקבועים בסעיף 17.1 לחוזה, שהוצאה על ידו לטובת המועצה, שתהווה ערבות לקיום החוזה, ואישור חתום בידי חברת ביטוח על קיום ביטוחים, הכולל כמפורט בחוזה. על המציע יהיה לבצע התחייבויותיו אלו תוך 7 (שבעה) ימים ממועד קבלת ההודעה מהמועצה על קבלת הצעתו, או תוך פרק זמן אחר אשר ייקבע על ידי המועצה.

10.3 אם המציע, אשר הצעתו נתקבלה, לא יחתום על החוזה ו/או לא ימציא ערבות לקיום החוזה ו/או אישור על קיום ביטוחים כנדרש בחוזה, תהיה המועצה רשאית לקבל את הצעתו של מציע אחר, אשר הצעתו נראית לה כנוחה או כמתאימה או ככדאית לה ביותר, לפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, והערבות להצעה תחולט לטובת המועצה כאמור בסעיף 9.4 לעיל.

#### **11. תוקף ההצעה**

ההצעה תישאר בתוקף למשך 60 (שישים) יום מהמועד האחרון שנקבע להגשת ההצעות. אם יידרש לכך בכתב ע"י המועצה יאריך המציע בפרק הזמן שתקבע המועצה את תוקף הצעתו ואת תוקף הערבות להצעה, כאמור בסעיף 9 לעיל. מציע שלא יאריך ערבותו כאמור ייחשב כמי שחזר בו מהצעתו למכרז.

#### **12. המקום והזמן להגשת ההצעות**

12.1 ההצעה תוגש במעטפה סגורה וחתומה, שעל גביה תהיה רשומה כתובת המועצה ופרטי המכרז. ההצעה תוגש בעותק אחד. **אין לרשום על גבי המעטפה את פרטיו של המציע או כל סימן מזהה אחר.**

12.2 ההצעה, כשהיא מושלמת וחתומה לפי כל דרישות ההוראות הכלולות במסמך זה, צריכה להגיע **במסירה אישית** לתיבת המכרזים שבמשרדי המועצה עד יום **19/9/2023** בשעה **14:00**. (להלן - "**המועד האחרון להגשת ההצעות למכרז**"). **אין לשלוח את ההצעות בדואר.**

12.3 כל הצעה שלא תגיע לתיבת המכרזים בהתאם להוראות סעיף 12.2 לעיל - לא תובא לדיון.

חתימת המציע: \_\_\_\_\_

### 13. משקלות לבחירת ההצעה הזוכה

בבחירת ההצעה הזוכה בקטגוריות השונות, יינתן משקל יחסי להצעות המחיר שהוגשו לפרטי השירות הבאים, בהתאם למצוין לצדם:

| משקל בנקודות | פינוי פסולת גזם ופסולת גושית                         |
|--------------|------------------------------------------------------|
| 20           | פינוי מקומי באמצעות משאית מנוף.                      |
| 35           | פינוי לאתר דודאים באמצעות משאית מנוף, כולל הטמנה.    |
| 17           | פינוי לאתר דודאים באמצעות משאית מנוף, לא כולל הטמנה. |
| 3            | פינוי מקומי באמצעות רמסע.                            |
| 25           | פינוי לאתר דודאים באמצעות רמסע, לא כולל הטמנה.       |

13.1 מציע, שיציע את המחיר הנמוך ביותר עבור אספקת כל פריט שירות נקוב בקטגורית עבודה, יקבל את הניקוד המלא המפורש בציוד. המציעים האחרים יקבלו ניקוד חלקי, כיחס המחיר שהוצע על ידם למחיר הנמוך ביותר עבור פריט שירות נבדק.

13.2 הציון הסופי של כל הצעה בקטגוריה יקבע בדרך של סכימת ניקוד פרטי השירות בקטגוריה, והערך שיתקבל יהא הציון שיינתן לכל הצעה.

13.3 עדיפות למציע מקומי:

(א) כאשר בחירת הזוכה במכרז הינה על בסיס מחיר בלבד (ההצעה הזולה ביותר), תינתן למציע מקומי, שהגיש הצעה כשרה למכרז והצעתו גבוהה בעד 5% מסכום ההצעה הזולה ביותר, אפשרות לבצע את העבודה או השירותים או לספק את הטובין נשוא המכרז, במחיר ההצעה הזולה ביותר.

(ב) לחילופין, וכאשר בחירת הזוכה במכרז הינה על בסיס ציון משוקלל, המבוסס על מחיר בשילוב קריטריונים של איכות (ההצעה הטובה ביותר), תינתן למציע מקומי שקיבל ניקוד איכות זהה או גבוה יותר מניקוד האיכות שקיבל בעל ההצעה הטובה ביותר, וסכום הצעתו גבוה בעד 5% מסכום ההצעה הטובה ביותר, אפשרות לבצע את העבודה או השירותים או לספק את הטובין נשוא המכרז, במחיר ההצעה הטובה ביותר.

(ג) לעניין זה "**מציע מקומי**" משמע: תאגיד או יחיד, המחזיק משרד או בית עסק פעיל בתחום המועצה או בתחום אזור משותף שלגביו מתקיימת חלוקת ארנונה בין המועצה ועיריית שדרות ("אזור משותף"), ומשלם בגינו ארנונה שלא למגורים למועצה או לעיריית שדרות. על אף האמור, ככל שאין לתאגיד/ליחיד משרד או בית עסק פעיל מחוץ לתחום המועצה או אזור משותף כאמור, די בכך שיש לתאגיד/ליחיד, משרד/בית עסק פעיל בכתובת מגורים בתחום המועצה, והוא משלם למועצה ארנונה בגינו.

13.4 מציע כשיר, שהצעתו תימצא נמוכה ביותר יוכרז כזוכה במכרז.

חתימת המציע: \_\_\_\_\_

#### 14. הוראות שונות

14.1 המועצה שומרת לעצמה את הזכות לא להתחשב בפגמים פורמאליים באיזו הצעה שהיא, אם ויתור כזה לא יגרום נזק למועצה.

14.2 בהגשת הצעתו מסכים המציע לכך שהמועצה תהא רשאית, אך לא חייבת, לאפשר למציע שהצעתו חסרה ו/או פגומה, לתקן או להשלים את הצעתו, הכל לפי שיקול דעתה המלא, בדרך ובתנאים שתקבע.

14.3 במסגרת בחינת עמידתו של המציע בדרישות הניסיון המוכח הקודם, שומרת המועצה לעצמה את הזכות לבחון כל נתון רלבנטי לדעתה הקשור במציע, לרבות ומבלי לגרוע מכלליות האמור: ניסיונם הקודם של גופים אחרים עם המציע ורמת שביעות הרצון של אותם גופים משירותיו של המציע, סיבות להפסקת התקשרות של גופים אחרים עם המציע, סיבות להימנעות מלממש אופציה להארכת חוזה עם המציע, רמת אמינותו של המציע, וכן הרמה המקצועית, החוסן הכלכלי, הארגון וכח האדם המועסק על ידי המציע. בהגשת ההצעה רואים את המציע כמי שהסכים מרצונו הטוב והחופשי לעריכת בדיקות וחקירות כאמור.

14.4 המועצה שומרת לעצמה את הזכות לפסול על הסף מציע, אשר סיפק לה בעבר שירותים דוגמת השירותים נשוא המכרז ולא עמד בסטנדרטים הנדרשים לדעת ועדת המכרזים, או מציע שקיימת לגביו חוות דעת שלילית בכתב מאת המזמינים הנזכרים בסעיף 4.3(א) לעיל, בהתייחס לשירותים שסיפק להם. במקרים אלה תינתן למציע זכות טיעון בכתב או בעל-פה לפני מתן ההחלטה הסופית, הנתונה לשיקול דעתה של ועדת המכרזים.

14.5 המועצה שומרת לעצמה את הזכות:

(א) לדחות כל הצעה או את ההצעות כולן ולבטל את המכרז, הכל לפי שיקול דעתה הבלעדי; במקרה של ביטול המכרז לא תהיה המועצה חייבת לפצות את המשתתפים במכרז ו/או לשלם להם תשלום כלשהו.

(ב) מבלי לגרוע מכלליות האמור בפסקה (א) לעיל, תהיה המועצה רשאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לבטל את המכרז בקרות אחת או יותר מהנסיבות הבאות:

(1) הוגשה למכרז רק הצעה כשרה אחת (1), העומדת בכל תנאי המכרז;

(2) חל שינוי נסיבות, או השתנו צרכי המועצה, באופן המצדיק לדעת המועצה את ביטול המכרז;

(3) קיים בסיס לחשד ממשי שהמשתתפים במכרז, או חלקם, תיאמו ביניהם את ההצעות שהגישו למכרז, או פעלו באופן המהווה הסדר כובל או עבירה על פי דין או שיש בו כדי לסכל את מטרות המכרז;

חתימת המציע: \_\_\_\_\_

(4) התברר למועצה שנפלה טעות בתנאים ו/או בדרישות המפורטים במסמכי המכרז, או הושמטו מהם נתונים ו/או דרישות שהינם מהותיים לאספקת השירותים, או שהכנת מסמכי המכרז התבססה על נתונים שגויים ו/או בלתי מספקים.

(ג) למסור את אספקת השירותים לבעל ההצעה הנראית לה ככדאית ביותר בשבילה, אפילו אם היא איננה ההצעה הזולה ביותר.  
(ד) אין המועצה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר, או כל הצעה שהיא.

14.6 המועצה שומרת לעצמה את הזכות לערוך חקירות ובדיקות לפי ראות עיניה אודות המציעים, כולם או מקצתם, ובכלל זה אודות עברם וניסיונם. אם יידרש המציע לספק נתונים, הסברים ו/או מסמכים נוספים המתייחסים לניסיונו בביצוע השירותים שהוא מכרז זה ו/או ביחס למצבם של כלי הרכב והמערך הלוגיסטי העומדים לרשותו, יהיה המציע חייב למסור נתונים, הסברים ומסמכים כאמור למועצה ולאנשים מטעמה.

14.7 בהגשת ההצעה למכרז רואים את המציע כמי שהסכים מרצונו הטוב והחופשי לעריכת בדיקות וחקירות כאמור. מציע שימנע משיתוף פעולה מלא, לשביעות רצון המועצה, בעריכת החקירות והבדיקות כאמור ו/או ימסור מידע לא נכון או מידע חלקי או מידע מטעה למועצה או למי מטעמה, תהיה המועצה רשאית להסיק מסקנות כפי שתיראנה לה עד כדי פסילת הצעתו, ויחולו לגביו הוראות סעיף 9.4 לעיל. כן מתחייב המציע לעדכן את המועצה ללא דיחוי אודות כל שינוי אשר יחול, אם יחול, במידע שמסר בפרק הזמן שיחלוף מאז מסירתו למועצה ועד לקבלת החלטתה בדבר ההצעה הזוכה.

14.8 המועצה שומרת לעצמה את הזכות לדרוש מהמציע הבהרות והסברים להצעתו, לרבות לענין התחשיב העסקי/כלכלי לפיו בנה את הצעתו וקבע את סכום התמורה שהוא מבקש תמורת ביצוע השירותים. בהגשת ההצעה רואים את המציע כמי שהסכים מרצונו הטוב והחופשי לקיום הברור כאמור. מציע שלא ישתף פעולה בעריכת הברור כאמור, יחולו לגביו הוראות סעיף 9.4 לעיל.

14.9 המועצה תהיה רשאית לדחות הצעה, אם תגיע למסקנה שהיא תכסיסנית ו/או הוגשה בחוסר תום לב ו/או שהתחשיב העסקי/כלכלי לפיו נבנתה הינו שגוי ו/או בלתי סביר בעליל.

14.10 היה ולאחר בחינת ההצעות שיוגשו למכרז יסתבר שישנן שתי הצעות כשרות, או יותר, שהן הזולות ביותר - שכן מוצע בהן סכום תמורה זהה, שהינו הנמוך ביותר - ייקבע הזוכה במכרז בהליך תיחור נוסף (Best and final) שתקיים ועדת המכרזים. היה ולאחר הליך התיחור הנוסף כאמור ברישת סעיף זה לעיל, ייוותרו עדין הצעות זהות שהן הזולות ביותר - תערוך ועדת המכרזים הגרלה ביניהן לצורך קביעת הזוכה במכרז. במקרה של עריכת הגרלה כאמור, תימסר הודעה למציעים בעלי ההצעות הזולות ביותר בדבר מועד עריכת הגרלה, והם יהיו רשאים להיות נוכחים במעמד עריכתה.

14.11 עיון במסמכי המכרז :

(א) בהתאם לדיני המכרזים נתונה למציעים הזכות לעיין בהצעה הזוכה. העיון יבוצע בתיאום מראש עם ועדת המכרזים. המועצה תהיה רשאית לדרוש מהמציעים תשלום עבור צילום המסמכים.

(ב) ככל שלדעת המציע קיימים בהצעתו חלקים הכוללים סודות מסחריים או עסקיים (להלן - "מידע סודי"), אשר לדעתו אין לאפשר למציעים האחרים לעיין בהם, עליו לצרף להצעתו נספח המפרט את המידע הסודי כאמור, ואת הנימוקים שבגינם אין לאפשר למציעים האחרים לעיין בו. כל זאת, למעט הצעותיו הכספיות של המציע ונתונים הנוגעים להוכחת עמידתו בתנאי הסף או בדרישות מהותיות של המכרז אשר יחשפו בכל מקרה.

(ג) מציע שלא יצרף להצעתו נספח כאמור בפסקה (ב) לעיל, יחשב כמי שנתן הסכמתו לכך שבמקרה שיזכה במכרז, יהיו המציעים האחרים זכאים לעיין בהצעתו במלואה. הגיש המציע נספח כאמור, ייחשב הדבר כהסכמה מפורשת מצידו להיות מידע זה סודי גם בהצעות המציעים האחרים, וליתור מראש על זכותו לעיין במידע זה בהצעותיהם.

(ד) בכל מקרה ההחלטה בדבר חשיפה או חיסיון של חלקים בהצעה הינה בסמכותה של ועדת המכרזים של המועצה, אשר רשאית לחשוף גם חלקים שצוינו על ידי המציע כחסויים.

14.12 כלל ההוצאות שיידרשו לחתימת החוזה, לרבות לצורך הפקת הערבויות הבנקאיות והמסמכים האחרים הקשורים בביצוע החוזה, יחולו על המציע בלבד.

14.13 מבלי לגרוע מכל איסור ו/או הגבלה הקבועים במסמכי המכרז לעניין הסבה ו/או העברה ו/או המחאה של זכויות ו/או התחייבויות של הזוכה במכרז, הזוכה במכרז לא יהיה רשאי להסב, להמחות, להעביר או למסור את ביצוע השירותים שקיבל על עצמו, בשלמותו או בחלקו, לקבלן משנה אשר אינו עומד בכל התנאים המוקדמים להשתתפות במכרז, כמפורט בהוראות אלו לעיל, ומבלי שקיבל את אישור המועצה לכך בכתב ומראש. העסקת עובדים, בין ששכרם משתלם לפי זמן העבודה ובין ששכרם משתלם לפי שיעור העבודה, לא תהווה משום מסירת ביצוע עבודה לאחר.

## 15. קבלת מידע נוסף ומפגש קבלנים

15.1 ידיעות והסברים נוספים בכל הנוגע לאספקת השירותים יוכלו המציעים לקבל במהלך מפגש הקבלנים ו/או ממר אלעד חורב, מנהל התחום המוניציפאלי במועצה, **בכתב בלבד** ובאמצעות דואר אלקטרוני לכתובת [rehash@sng.org.il](mailto:rehash@sng.org.il) ולוודא קבלת שדר הדוא"ל בטל' מס' 077-9802201, לא יאוחר מיום 12/9/2023 בשעה 14:00.

15.2 אין באמור בסעיף 15.1 לעיל כדי לחייב את המועצה לענות ו/או להיענות לכל פניה של משתתף במכרז. המועצה תהיה רשאית להימנע ממתן מענה כאשר, לפי שיקול דעתה הבלעדי, הפניה אינה מחייבת מתן הבהרה כלשהי.

15.3 לאחר חלוף המועד הקבוע בסעיף 15.1 לעיל, לא תישמע ולא תתקבל ממשנתך במכרז כל טענה בדבר סתירה, שגיאה, חוסר סבירות ו/או אי התאמה במסמכי המכרז ו/או בדבר טעות ו/או אי-הבנה של פרט כלשהו הקשור במכרז.

15.4 פגישת ההבהרות (מפגש קבלנים) תתקיים ביום 4/9/2023 בשעה 10:00 בחדר הישיבות במשרדי המועצה. **ההשתתפות בפגישה הינה חובה ומהווה תנאי מוקדם להשתתפות במכרז.**

## **16. הודעות ונציגות**

16.1 בעת רכישת מסמכי המכרז יהיה על המציע להודיע למועצה את כתובתו לצורך מסירת הודעות בכל הקשור במכרז זה, וכן את שמו, מספר הטלפון, מספר הפקסימיליה וכתובת הדואר האלקטרוני של האדם אשר ייצג אותו בכל הקשור במכרז זה. בכל הקשור במכרז זה תעמוד המועצה בקשר עם הנציג עליו יודיע המציע, כאמור לעיל, או עם אדם אחר עליו יודיע המציע בכתב בציון כל הפרטים הנזכרים לעיל.

16.2 כל הודעה שתשלח על ידי המועצה בדואר רשום לפי המען שמסר המציע, כאמור בסעיף 16.1 לעיל, תחשב כאילו נתקבלה על ידי המציע כעבור 72 (שבעים ושתיים) שעות ממועד מסירתה למשלוח במשרד הדואר. הודעה שתשלח בפקסימיליה/דואר אלקטרוני למספר/כתובת דוא"ל שנמסר על ידי המציע, כאמור בסעיף 16.1 לעיל, תחשב כנתקבלה בתחילת יום העסקים הראשון שלאחר שידורה, שניתן עליו אישור טלפוני.

**בכבוד רב,**

**אופיר ליבשטיין, ראש המועצה**

## רשימת מסמכים להגשה (Check List)

לנוחיות המציעים להלן רשימת המסמכים שעליהם להגיש. מובהר שרשימה זו הינה לצרכי הנוחיות בלבד, ואין בה כדי לפטור את המציעים מקריאת מסמכי המכרז כולם, מבחינה מדוקדקת של תנאיהם ומעמידה בתנאים אלה - כולם ללא יוצא מן הכלל. במקרה של סתירה ו/או אי-התאמה כלשהי בין האמור ברשימה זו לבין האמור במסמכי המכרז - יגבר האמור במסמכי המכרז :

| #   | תאור המסמך                                                                                                                     | סעיף בכתב<br>ההוראות<br>למשתתפים | ✓ |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|---|
| 1.  | כתב הוראות למשתתפים, חתום על כל עמוד                                                                                           | 8.1                              |   |
| 2.  | כתב הצעה חתום על כל עמוד + חתימה מלאה בסוף + אישור עו"ד                                                                        | 8.1                              |   |
|     | נספחים לכתב ההצעה:                                                                                                             |                                  |   |
| 2.1 | <u>נספח "א" לכתב ההצעה</u> - תצהיר לאימות ניסיונו של המציע ומחזור כספי, בציון כל הפרמטרים הנדרשים שם <u>ובצירוף אישור רו"ח</u> | 4.2(ג) / 4.3(א)                  |   |
| 2.3 | <u>נספח "ב" לכתב ההצעה</u> - תצהיר על העדר הרשעות בפלילים, ועל כך שלא תלויים נגד המציע צו פירוק או צו כינוס נכסים              | 5.1(ב)                           |   |
| 2.4 | <u>נספח "ג" לכתב ההצעה</u> - תצהיר לפי סעיף 2ב לחוק עסקאות גופים ציבוריים                                                      | 5.1(ב)                           |   |
| 3.  | חוזה ונספחיו חתומים על כל עמוד + חתימה מלאה במקומות המיועדים לכך                                                               | 8.1                              |   |
| 4.  | מסמכים להוכחת עמידה בתנאי הסף:                                                                                                 |                                  |   |
| 4.1 | רישיונות רכב על שם המציע; <u>אן</u> רישיון רכב ע"ש חברת ליסינג וצילום חוזה עם חברת הליסינג                                     | 4.2(ב)-(ג)                       |   |
| 4.2 | קבלה על רכישת מסמכי המכרז                                                                                                      | 4.1(ה)                           |   |
| 5.  | פרופיל מידע ארגוני של התאגיד המציע                                                                                             | 8.2(א)(1)                        |   |
| 6.  | אישור עו"ד/רו"ח בדבר זהות מורשי החתימה המוסמכים לחתום בשם התאגיד המציע                                                         | 8.1                              |   |
| 7.  | תעודת עוסק מורשה ואישור על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים                                           | 8.2(ג)                           |   |
| 8.  | תשובות והבהרות שניתנו ע"י המועצה חתומות ע"י המציע                                                                              | 6.4                              |   |
| 9.  | ערבות בנקאית להצעה                                                                                                             | 9.1                              |   |

חתימת המציע: \_\_\_\_\_