



הודעת דרושים מס' 18/2023

לתפקיד עו"ס מנהל/ת מרכז שירות משלים למשפחות

לילדים עם צרכים מיוחדים

במועצה האזורית שער הנגב

היחידה:	האגף לשירותים חברתיים
תואר המשרה:	עו"ס מנהל/ת מרכז שירות משלים למשפחות לילדים עם צרכים מיוחדים
דרגת המשרה ודירוגה:	עפ"י ההסכם הקיבוצי החדש שנכנס לתוקף מיום 1.9.2022 ובהתאם לנתוני המועמד שיבחר לתפקיד
כפיפות:	מנהלת האגף לשירותים חברתיים
היקף העסקה:	75% (קיימת אופציה להגדלת המשרה למשרה מלאה)
תחילת ההעסקה:	מיידי
תיאור התפקיד:	- ניהול מרכז השירות המשלים, בהתאם למדיניות ונהלי משרד הרווחה העבודה והשירותים החברתיים. - ביצוע מיפוי כולל של צרכים ומאפיינים של משפחות וילדים, לרבות מיפוי כולל של שירותים ומענים קיימים, עמותות וארגונים וקבוצות פעילים. - איתור משפחות לילדים עם מוגבלות להשתתפות בפעילויות השירות. - איתור הורים לקבוצת מנהיגות יישובית, ליוויים והכשרתם. - רתימת שותפים רלוונטיים (מתוך הרשות ומחוצה לה) לפיתוח המרכז והפעלתו. - הקמה, הפעלה וניהול של ועדות הביצוע וההיגוי בשיתוף המפקח המוביל. - ניהול וליווי של איש צוות במרכז. - בניית תכנית העבודה השנתית של השירות ויישומה. - ניהול בשותפות עם הורים, פעילים ומתנדבים. - עבודה בשעות בלתי שגרתיות בשגרה ובזמן חירום. - כל נושא אחר בתחומי העיסוק, אשר המעסיק יחליט שהינו בתחום אחריות המשרה.
תנאי סף:	השכלה: בעלת תואר אקדמי בעבודה סוציאלית, שנרכש במוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה, או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ.

איבים, אור הנר, ארץ, ברור חיל, גבים, דורות, יכני, כפר עזה, נחל עוז, מפלסים, ניר עם, רוחמה, חוות שיקמים

SHAAR HANEDEV REGIONAL

מועצה אזורית שער הנגב

DOAR NA CHOF 08-6806451 פקס: Tel: 08-6806216 טל: 78100

ASHKELON 78100

www.sng.org.il



2. רישום בפנקס העובדים הסוציאליים. ניסיון מקצועי: 1. ניסיון של לפחות שנתיים בעבודה סוציאלית - יתרון 2. ניסיון בתחום העבודה הקהילתית ו/או בתחום מוגבלויות – יתרון 3. הכרות עם המגזר הכפרי ועם רשות מקומית - יתרון	
• יישומי מחשב: היכרות עם תוכנות ה- OFFICE. • שפות: ידיעת השפה העברית, יכולת ביטוי בכתב ובע"פ. • היעדר הרשעה בעבירות מין, בהתאם לחוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים, תשס"א-2001 (תנאי לקבלה לתפקיד לגברים בלבד). • רישיון נהיגה – חובה, נידודת עצמית. • נכונות לעבודה בשעות גמישות ובשעות הערב. • מחויבות לטווח ארוך • עבודה בעיתות חירום.	דרישות נוספות
• יכולות ניהול והובלה ארגונית מובנית ושיטתית: הובלת הצוות ופיתוחו, גיוס משאבים וניהול תקציב. • יכולת להניע ולקדם אנשים: תקשורת ויחסים בין אישיים טובים והובלת שיח מכבד מרובה שותפים. • יכולת עמידה בפני קהל. • יכולת לייצר בסיס עבודה יציב בסביבה בין-ארגונית מורכבת ושותפות עם גורמים מקצועיים רלוונטיים בקהילה. • יכולת עבודה רב מערכתית עם שירותים שונים בקהילה	כישורים אישיים:
מועד פרסום הודעת הדרושים: 22/05/2023 הגשת המועמדות למכרז תתבצע באמצעות מערכת מקוונת Jobbing. יש לקרוא בעיון את ההנחיות הניתנות במעבר בין השלבים, לרבות ביצוע מבחן התאמה (לא בכל המשרות יידרש מבחן התאמה). המועמדים מתבקשים להגיש מועמדותם במערכת, בצרף מסמכים רלוונטיים הכוללים: קורות חיים עדכניים, תעודות המעידות על השכלה מתאימה, אישורי העסקה המעידים על הניסיון הנדרש, המלצות (ככל שישנן).	הגשת מועמדות:



הגשת מועמדות להודעת הדרושים באתר המועצה (בקישור בתחתית העמוד של הודעה זו), באמצעות דפדפן Google Chrome בלבד. לפניות בנושאים כלליים ניתן לפנות באמצעות דוא"ל drushim@sng.org.il או בטלפון : 077-9802216. הגשת המועמדות תתאפשר עד ליום 31/05/2023 בשעה 12:00. הצעה שתוגש ללא תעודות/אישורים רלוונטיים, לרבות צירוף הצהרה בכתב על קרבת משפחה של המועמד לעובדים המועסקים במועצה או לנבחרי ציבור (ככל שקיימים כאלה), לא תידון. המועמדים המתאימים יזומנו לראיון בפני ועדת קבלה	
במשרה תינתן עדיפות לבעלי מוגבלות חמורה כהגדרתה בתקנות הביטוח הלאומי (קביעת דרגת נכות לנפגעי עבודה), התשט"ו-1956, או לפי תקנות הנכים (מבחנים לקביעת דרגות נכות), התש"ל-1969, אם המועמד הוא בעל כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים. מועמד בעל מגבלה רפואית אשר נדרש להתאמות בהליכי הקבלה לעבודה, רשאי לפרט את ההתאמות הנדרשות ובכלל זה יצרף מסמכים או חוות דעת מתאימה לעניין זה.	עדיפות לבעלי מוגבלויות:
תינתן עדיפות למועמד המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם שאינה מיוצגת באופן הולם בקרב עובדי הרשות המקומית, אם הוא בעל כישורים דומים לכישורי שאר המועמדים.	ייצוג הולם:
ההודעה פונה לגברים ולנשים כאחד, הכתיבה נעשתה מטעמי נוחות בלבד.	הבהרה מגדרית: