



מכרז פנימי מס' 11/2023
לתפקיד מנהל/ת אגף אחזקה ותשתיות
במועצה האזורית שער הנגב

היחידה:	אגף אחזקה ותשתיות
תואר המשרה:	מנהל/ת אגף אחזקה ותשתיות
דרגת המשרה ודירוגה:	40-42 בדירוג המח"ר/חוזר אישי בכפוף לאישור משרד הפנים
כפיפות:	מנכ"לית המועצה
היקף העסקה:	100%
סוג מכרז:	פנימי
תיאור התפקיד:	- אחריות על ביצוע, פיקוח ומעקב אחר תחזוקתם השוטפת של שטחים, מבנים ומוסדות ציבור ברחבי המועצה. - אחריות לניהול התשתיות ברחבי המועצה ובקרה אחר תחזוקתם. - מיפוי כלל הפעולות הנדרשות לביצוע עבודת התשתיות במועצה. - מתן ענה לפניות בנושאי ציוד, ניקיון, תחזוקה, תשתיות, נגישות, ליקויים ותקלות, לרבות בטיחותיות, במבנים ציבוריים בתחום המועצה. - תכנון, גיבוש ובניית תוכנית עבודה שנתית אגפית בהתאם למדיניות צרכי התשתיות במועצה ומעקב אחר ביצוע. - ניהול ומעקב אחר התקציב האגפי ומימושו בפועל. - תכנון, תאום, ליווי ופיקוח על עבודות קבלנים בתחום התשתיות והאחזקה המתקיימות בשטח המועצה. - יצירת יוזמות חדשניות לייעול וחסכון. - אחריות על תיקון תקלות וליקויים בתחום הרשות המקומית. - ניהול צוות העובדים באגף. - ניהול גורמים מקצועיים מתוך הרשות ומחוצה לה. - כל נושא אחר בתחומי העיסוק אשר המעסיק יחליט שהינו בתחום אחריות המשרה.



תנאי סף:	השכלה: בעל תואר אקדמי, שנרכש במוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ. או הנדסאי או טכנאי רשום בהתאם לסעיף 39 לחוק ההנדסאים והטכנאים המוסמכים, התשע"ג-2012. או תעודת סמיכות לרבנות ("יורה יורה") לפי אישור הרבנות הראשית לישראל. או אישור לימודים בתוכנית מלאה בישיבה גבוהה או בכולל, שש שנים לפחות אחרי גיל 18 ומעבר שלו בחינות לפחות מתוך מכלול הבחינות שמקיימת הרבנות הראשית לישראל (שתיים משלוש הבחינות יהיו בדיני שבת ודיני איסור והיתר). ניסיון מקצועי: עבור בעל תואר אקדמאי או השכלה תורנית כאמור לעיל : חמש (5) שנות ניסיון בתחום העיסוק הרלוונטי. עבור הנדסאי רשום : שש (6) שנות ניסיון בתחום העיסוק הרלוונטי. עבור טכנאי רשום : שבע (7) שנות ניסיון בתחום העיסוק הרלוונטי. ניסיון ניהולי: שלוש (3) שנות ניסיון בניהול צוות עובדים מקצועיים בכפיפות ישירה. ניסיון בניהול תקציב בארגון גדול – יתרון
דרישות נוספות:	• היעדר הרשעה בעבירת מין, בהתאם לחוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים, תשס"א 2001 (גברים בלבד). • נכונות לעבודה בשעות לא שיגרתיות. • יישומי מחשב: היכרות עם תוכנות ה - OFFICE. • שפות: עברית ברמה גבוהה, יכולת ביטוי בכתב ובע"פ. • אנגלית - כתיבה/קריאה ברמה טובה. • רישיון נהיגה – חובה. • עבודה בעיתות חירום.



• יכולת ארגון ותכנון משימות בקפדנות ודייקנות ויכולת עמידה בלוחות זמנים. • קפדנות ודייקנות בביצוע • מיומנות טכנית ותפיסה מכנית • יכולת לעבוד באופן עצמאי • עבודה מול גורמים רבים בתוך המחלקה ומחוצה לה, היכולת לייצג את הרשות בפני ספקי שירות חיצוניים וגורמי פנים. • יחסי אנוש טובים, תודעת שירות גבוהה במיוחד • יכולת ניהול מו"מ וקבלת החלטות • סמכותיות, כושר מנהיגות ויכולת הובלה • כושר הבעה בכתב ובעל פה • אמינות ומהימנות אישית	כישורים אישיים נדרשים:
בכפוף להוראות כל דין וקבלת כל האישורים הדרושים, המועמד/ת שי/תזכה ת/יהיה מנועה/ה מלעסוק במקצועו/ה במסגרת עסק פרטי ו/או בכל עיסוק אחר. המועמד/ת מתחייב/ת שלא לעסוק ולא לטפל בכל עניין שיש בו משום ניגוד עניינים לתפקידו/ה כעובד/ת של המועצה האזורית שער הנגב. הוראות מכרז זה יהוו חלק בלתי נפרד מן ההתקשרות בין המועמד/ת.	הערות:
מועד פרסום המכרז: 8/2/2023 הגשת המועמדות למכרז תתבצע באמצעות מערכת מקוונת Jobbing. יש לקרוא בעיון את ההנחיות הניתנות במעבר בין השלבים, לרבות ביצוע מבחן התאמה (לא בכל המשרות יידרש מבחן התאמה). המועמדים מתבקשים להגיש מועמדותם במערכת, בצרף מסמכים רלוונטיים הכוללים: קורות חיים עדכניים, תעודות המעידות על השכלה מתאימה, אישורי העסקה המעידים על הניסיון הנדרש, המלצות (ככל שישנן). הגשת מועמדות להודעת הדרושים באתר המועצה (בקיטור בתחתית העמוד של מכרז זה), באמצעות דפדפן Google Chrome בלבד. לפניות בנושאים כלליים ניתן לפנות באמצעות דוא"ל drushim@sng.org.il או בטלפון: 077-9802216. הגשת המועמדות תתאפשר עד ליום 22/2/2023 בשעה 12:00. הצעה שתוגש ללא תעודות/אישורים רלוונטיים, לרבות צירוף הצהרה בכתב על קרבת משפחה של המועמד לעובדים המועסקים במועצה או לנבחרי ציבור (ככל שקיימים כאלה), לא תידון.	הגשת המועמדות:



המועמדים המתאימים יזומנו לראיון בפני ועדת בחינה.	
במשרה תינתן עדיפות לבעלי מוגבלות חמורה כהגדרתה בתקנות הביטוח הלאומי (קביעת דרגת נכות לנפגעי עבודה), התשט"ו-1956, או לפי תקנות הנכים (מבחנים לקביעת דרגות נכות), התש"ל-1969, אם המועמד הוא בעל כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים. מועמד בעל מגבלה רפואית אשר נדרש להתאמות בהליכי הקבלה לעבודה, רשאי לפרט את ההתאמות הנדרשות ובכלל זה יצרף מסמכים או חוות דעת מתאימה לעניין זה.	עדיפות לבעלי מוגבלויות:
תינתן עדיפות למועמד הממלא תפקיד לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם שאינה מיוצגת באופן הולם בקרב עובדי הרשות המקומית, אם הוא בעל כישורים דומים לכישורי שאר המועמדים.	ייצוג הולם:
המכרז פונה לגברים ולנשים כאחד, הכתיבה נעשתה מטעמי נוחות בלבד.	הבהרה מגדרית: