

מועצה אזורית שער הנגב

ד.ג. חוף אשקלון 78100

טלפון 08-6806211

מכרז פומבי מס' 11/23

לאספקת שירותי הנהלת חשבונות, ויעוץ חשבונאי

הוראות למשתתפים במכרז

1. כללי

1.1 המועצה האזורית שער הנגב (להלן: "המועצה") מזמינה בזאת הצעות לאספקת שירותי הנהלת חשבונות, ויעוץ חשבונאי עבורה ועבור 4 תאגידים עירוניים, הכל על פי דרישות המכרז והחוזה (להלן: "השירותים"), ובהתאם לתנאים, לדרישות ולהנחיות המפורטים במסמכי המכרז בכלל, ובחוזה המצורף, בפרט (להלן - "החוזה"). מובהר, שכל האמור במסמכי המכרז בלשון זכר, משמעו גם לשון נקבה, לפי הענין.

1.2 מכרז זה הינו מכרז הנחה על אומדן המועצה, המצ"ב כנספח "א" לכתב ההוראות (להלן - "האומדן"), עם בחינה דו-שלבית. בשלב הראשון יבחנו כשרות המציעים, ותבחיני איכות הקבועים, כשלרכיב האיכות יינתן משקל של 60%. בשלב השני, יבחנו ההצעות הכספיות שהוצעו במכרז, כשלרכיב הכספי יינתן משקל של 40%.

2. ריכוז מועדים ולוחות זמנים בהליכי המכרז

להלן טבלה המרכזת את המועדים ולוחות הזמנים לקיום הליכי המכרז:

פעולה	סעיף בכתב ההוראות	מועד ביצוע	שעה
מועד פרסום המכרז	-	06/02/2023	-
מועד מפגש מציעים	סעיף 47	15/02/2023	15:00
המועד האחרון להגשת שאלות הבהרה	סעיפים 16 ו-44	20/02/2023	14:00
המועד האחרון להגשת הצעות למכרז	סעיף 35	01/03/2023	14:00
מועד תוקף הערבות להצעה	סעיף 26	01/06/2023	-

2.1 המועצה תהיה רשאית, בכל עת ועל פי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, לדחות את המועדים הנקובים ברישת סעיף 2 לעיל, בתקופה קצובה נוספת אחת או יותר. הודעות על דחייה כאמור יפורסמו באתר האינטרנט של המועצה, וישלחו לכל מי שמסר למועצה פרטים במעמד רכישת מסמכי המכרז, הכל בהתאם להוראות סעיף 49 להלן.

2.2 על המועדים החדשים שיקבעו על ידי המועצה, אם וככל שיקבעו, יחולו כל ההוראות אשר חלו על המועדים שקדמו להם.

להסרת ספק מובהר, שאין באמור בסעיף זה לעיל משום התחייבות ו/או הבטחה של המועצה למתן ארכה כלשהי, ולא תהיה למשתתפים במכרז זכות לדרוש מהמועצה ארכה כלשהי.

2.3 לא יהיה במימוש זכותה של המועצה להאריך מועדים, כאמור בסעיף 2.1 לעיל, כדי לגרוע מהוראה אחרת כלשהי במסמכי המכרז ו/או מכל זכות הנתונה למועצה על פי מסמכי המכרז או על פי דין, והמשתתפים במכרז יהיו מנועים ומושתקים מלהעלות כל טענה ו/או תביעה בכל הקשור למימוש ו/או אי-מימוש של זכויות המועצה בהתאם להוראות סעיף 2.1 לעיל.

3. רכישת מסמכי המכרז והוצאות

3.1 המועצה לא תחזיר, ולא תשתתף בשום צורה בהוצאות כלשהן, לרבות הבדיקות המוקדמות, הערבויות, דמי רכישת מסמכי המכרז בסך 1,500 (אלף חמש מאות) ₪ או הוצאות אחרות כלשהן הכרוכות בהגשת ההצעות ו/או הנובעות הימנה. את דמי הרכישה ניתן לשלם במחלקת הגביה של המועצה (בכניסה לבנין המועצה) או בכרטיס אשראי בטלפון 077-9802227.

3.2 ניתן לעיין במסמכי המכרז באתר האינטרנט של המועצה, שכתובתו www.sng.org.il. הורדת המסמכים מהאתר אינה פוטרת מתשלום דמי הרכישה, כאמור בסעיף 3.1 לעיל.

4. נתוני רקע

4.1 השירותים במכרז זה יסופקו למועצה ולתאגידה העירוניים הבאים: החברה הכלכלית לפיתוח שער הנגב בע"מ; מתנ"ס שער הנגב (ע"ר); האגודה לקידום הספורט בשער הנגב (ע"ר); העמותה לפיתוח שירותים חברתיים בשער הנגב (ע"ר) (להלן - "התאגידים העירוניים"); המועצה והתאגידים העירוניים שפורטו לעיל יכוננו יחד לעיל, להלן ולשם הנוחות - "המועצה"). "השירותים" במכרז זה, הינם כמפורט במפרט השירותים וכוח האדם, המצורף כנספח "א" לחוזה (להלן - "מפרט השירותים"). השירותים יסופקו הן למועצה והן לתאגידים העירוניים. המועצה תהיה רשאית להנחות את הזוכה במכרז להוציא חשבוניות נפרדות לתשלום על שם התאגידים העירוניים, כולם או חלקם.

4.2 נתונים עיקריים נדרשים, נכון למועד מכרז זה:

היקף התקציב הרגיל של המועצה לשנת 2023	כ-166 מלש"ח
היקף התקציב של התאגידים העירוניים	כ-440 מלש"ח
היקף התקציב הבלתי רגיל לשנת 2023	כ-400 מלש"ח
מספר התושבים בתחום המועצה	כ-9500
מספר העובדים במועצה ובתאגידים העירוניים	כ-450
ספק השירותים הנכחי	קבוצת "ברנר".

4.3 השירותים יסופקו למועצה על בסיס קבלני במסגרת מיקור-חוץ (outsourcing) וכדלקמן:

- (א) לצורך אספקת השירותים יהיה על הזוכה במכרז להעמיד, על חשבונו, כח אדם מקצועי ומיומן, שיעמוד בכל התנאים והדרישות המפורטים במפרט השירותים, וכן הנחיה, הדרכה ופיקוח על העובדים שיועסקו על ידו בביצוע השירותים.
- (ב) המועצה תעמיד לשימוש עובדי הזוכה במכרז, לצורך אספקת השירותים, חלל עבודה מובחן בבנין משרדיה; מספר מספק של עמדות עבודה, המצוידות במחשבים, בתוכנות מתאימות, בתקשורת אינטרנט, ובטלפונים קוויים; ובציוד משרדי שוטף הדרוש לביצועם (להלן - "**זכות השימוש**"). הזוכה ישלם עבור זכות השימוש בחלל ובמשאביו, סך קצוב של 1,500 ₪ לחודש.
- (ג) השירותים יבוצעו ויסופקו על ידי הזוכה במכרז בהתאם להוראות כל דין, הנחיות משרד הפנים, הוראות גזבר המועצה, ובהתאם להוראות מסמכי המכרז. בכפוף לאמור, תהיה המועצה רשאית לבחון ו/או ליישם בכל עת מהלכים במגמה לייעל את הליכי מתן השירותים הנהוגים אצלה ו/או לקבוע ו/או לעדכן נהלים בכל הקשור בביצועם, ועל הזוכה במכרז יהיה לפעול לבדיקתם ו/או יישומם ו/או ביצועם של מהלכים כאמור, בהתאם להנחיות גזבר המועצה ובשיתוף פעולה מלא.
- (ד) השירותים יסופקו על ידי הזוכה במכרז במישרין. על הזוכה במכרז יהיה להעסיק באופן ישיר את כל העובדים שישתתפו באספקת השירותים מטעמו, ולא יהיה רשאי לספק את השירותים באמצעות עובדיו של צד שלישי כלשהו.

5. תמורה

- 5.1 הזוכה במכרז (להלן - "**הזוכה**") יספק את השירותים עבור המועצה ויבצע את העבודות שיידרשו ממנו, ובנוסף יבצע ללא תמורה נוספת, את כל הדרוש לשם ביצועם המיטבי של כלל השירותים המפורטים במסמכי המכרז על נספחיהם.
- 5.2 כנגד ביצוע התחייבויותיו של הזוכה במלואן, על פי מכרז זה ונספחיו, יהא זכאי לתמורה המהווה את מכפלת ההנחה שהציע, במחירי אומדן המועצה, המפורטים בהצעת המחיר שהוצעה על ידי הזוכה במכרז בכתב הצעתו. פרט לכך, הזוכה **לא** יהיה זכאי **ולא** יקבל כל תמורה נוספת.
- 5.3 סכום התמורה יהיה כולל, קבוע וסופי, ויעודכן רק בהתאם להוראות החוזה. פרט לעדכונו כאמור, סכום התמורה לא ישתנה מכל סיבה שהיא, לרבות עקב שינויים כלשהם בשכר עבודה ו/או עקב שינויים כלשהם בתשלומי חובה (למעט שינוי בשיעור המע"מ) ו/או מכל סיבה אחרת, והזוכה לא יהיה זכאי לתמורה נוספת ו/או להחזר הוצאות כלשהן ו/או לתשלומים נוספים כלשהם בגין אספקת השירותים.
- 5.4 הגדלה או הקטנה של היקף השירותים, בכל שיעור שהוא, לא תקנה לזוכה במכרז עילה לתביעה להגדלת המחיר שהציע במכרז או לכל תביעה אחרת, ובהגשת הצעתו למכרז מוותר המשתתף על כל טענה ו/או תביעה ו/או דרישה כנגד המועצה בהקשר זה.
- 5.5 לסכום המוצע, יתווסף אך ורק מע"מ כחוק.

6. תקופת החוזה

- 6.1 ההתקשרות עם הזוכה במכרז זה, הינה על פי תנאי החוזה, לתקופה של 36 (שלושים וששה) חודשים, שתחילתה במועד שיהיה נקוב בהודעה שתימסר על ידי המועצה לזוכה במכרז (להלן: "**תקופת החוזה**").
- 6.2 במהלך 60 (שישים) הימים שקודם תחילת תקופת החוזה יבצע הזוכה במכרז חפיפה עם קבוצת "ברניר" שמספקת למועצה שירותים דומים במועד פרסום המכרז. החפיפה תתבצע בהתאם לתוכנית עבודה שיקבע גזבר המועצה, בתיאום עם הזוכה במכרז, ועם קבוצת "ברניר". על הזוכה במכרז יהיה לבצע את החפיפה בהתאם לתכנית שיקבע גזבר המועצה, ולהקדיש לכך את כל הזמן, המשאבים וכח האדם שיהיו דרושים לצורך העברה רצופה, תקינה ומסודרת של שירותי הנהלת החשבונות, והייעוץ החשבונאי למועצה ולתאגידים העירוניים. מובהר שהזוכה במכרז **לא יהיה זכאי** לתשלום ו/או להחזר הוצאות כלשהם תמורת ביצוע החפיפה כאמור.
- 6.3 מוקנית למועצה בלבד, לפי שיקול דעתה המלא והמוחלט, אופציה לחדש את תקופת החוזה, ל-2 תקופות נוספות, בנות 24 (עשרים וארבעה) חודשים כ"א, או פחות מכך, בתנאים המפורטים לענין זה בחוזה.
- 6.4 המועצה רשאית בכל עת ולפי שיקול דעתה הבלעדי, להפסיק את ההתקשרות על פי מכרז זה, בהודעה מוקדמת של 90 (תשעים) יום בכתב לזוכה, כמפורט בחוזה, ולזוכה לא תהיינה כל תביעות ו/או טענות, כספיות או אחרות, למעט זכותו לקבלת התמורה המגיעה לו בגין השירותים שניתנו על ידו בפועל, אם ניתנו, עד למועד היכנס הפסקת ההתקשרות לתוקף.
- 6.5 הופסקה ההתקשרות בין הצדדים, מתחייב הזוכה להשיב למועצה כל מידע או מסמך המצוי ברשותו והשייך למועצה או בקשר עמה. כמו כן מתחייב הזוכה לבצע העברה מסודרת של החומר לכל גורם שיחליף אותו ו/או שיקבע גזבר המועצה.

7. ביטוח

- 7.1 המציע, בעצם הגשת הצעתו מצהיר ומתחייב כי היה והצעתו תתקבל, ימציא למועצה את הפוליסות ואישור קיום ביטוחים כנדרש בנספח "ב" לחוזה ללא כל שינוי בתוכנם אלא אם אושר בהליך שאלות הבהרה או הליך אחר בטרם הגשת המכרז.
- 7.2 מובהר בזאת כי לפני הגשת הצעה למכרז זה על המציע חלה האחריות לוודא בעצמו ועל חשבונו אצל חברת ביטוח האם תסכים לבטחו כנדרש במכרז ואת המשמעויות הכספיות של התאמת הכיסוי הביטוחי העומד לרשותו לדרישות הביטוח במכרז.
- 7.3 לתשומת לב המציע, מאחר ואין אפשרות להוציא לפועל את כל דרישות הביטוח באמצעות אישור קיום ביטוחים, יהיה על המציע הזוכה למסור למועצה העתקי פוליסות או תמצית פוליסות חתומות על ידי חברת הביטוח ובהן ירשמו כל הסדרי הביטוח הנדרשים מהמציע הזוכה.

7.4 מציע שהצעתו תתקבל לא יוכל לטעון כי אין ביכולתו ו/או חברת ביטוח מסרבת להתאים את כיסוי הביטוח שלו לנדרש במכרז ו/או כי עלויות התאמת כיסוי הביטוח שלו לדרישות הביטוח במכרז לא נלקחו בחשבון בהצעתו.

7.5 מציע שהצעתו תתקבל ולא יתאים את כיסויי הביטוח שלו לדרישות המועצה במועד הרשום בהסכם או בכל מקום אחר במכרז, שמורה למועצה הזכות, לפי שיקול דעתה הבלעדית, לחלט את הערבות שהגיש, לבצע את הנדרש במכרז זה על ידי ספק אחר וכן לנקוט נגדו בכל דרך חוקית העומדת לרשותה של המועצה לדרוש ממנו פיצוי על הנזקים שיגרמו למועצה מעצם אי עמידת המציע בהתחייבות זו כלפיה.

7.6 מובהר בזאת כי למועצה יהיה שיקול דעת בלעדי להסכים לשינויים שיתבקשו בנוסח אישור קיום הביטוחים. מובהר, כי למועצה שיקול דעת בלעדי שלא להסכים לשינויים כלשהם בנוסח האישור הנ"ל ובמקרה כזה הזוכה מחויב לנוסח המדויק שצורף למסמכי המכרז ואי המצאתו חתום לידי המועצה תביא לביטול זכייתו, חילוט ערבות ההצעה או ערבות הביצוע.

8. רשאים להשתתף במכרז

רשאים להשתתף במכרז ולהגיש הצעות לאספקת שירותי הגביה אך ורק מציעים שמתקיימים בהם, במועד האחרון להגשת הצעות למכרז, **כל התנאים המצטברים**¹ המפורטים להלן. תשומת לב המשתתפים, **שניתן ליחס למציע ניסיון וכשירות של חברת אם/בת/אחות** (בתנאי הערת השוליים):

8.1 המציע הינו אזרח ותושב ישראל או תאגיד הרשום כדין בישראל, שמטרתם אספקת שירותים מסוג השירותים נשוא מכרז זה. **על המציע מאוגד בלבד, לצרף להצעתו תצלום של תעודת ההתאגדות/הרישום על פי דין, ותדפיס פרטים עדכני ממרשם המתנהל על פי דין.**

8.2 במשרד המציע מועסקים לפחות 3 רואי חשבון בעלי רישיון רו"ח; שלפחות 1 מהם בעל ותק שלא יפחת מ-10 שנים; ולפחות 2 מהם בעלי ניסיון מצטבר של 5 שנים לפחות בעבודה עם רשויות מקומיות (במצטבר). **להוכחת עמידתו בתנאים האמורים, על המציע לפרט את רשימת רו"ח המועסקים אצלו, בטופס המצורף כנספח "ב" לכתב ההצעה, וכן לצרף קורות חיים (CV) והעתקי תעודות השכלה ורישיון רו"ח של כל אחד מהם.**

8.3 במשרד המציע מועסקים העובדים, אשר מיועדים ליטול חלק מטעמו באספקת השירותים, אם יזכה במכרז, בתפקידים הבאים: (1) יועץ חשבונאי/כלכלי; (2) מנהל חשבונות ראשי; (2) 2 (שני) מנהלי חשבונות בכירים (סוג 2), העומדים בתנאים הקבועים במפרט השירותים. **להוכחת עמידתו בתנאי זה המציע יפרט בטבלה שבנספח "ב" לכתב**

¹ לעניין דרישות סעיף זה בלבד, יתאפשר למשתתף ליחס לעצמו ניסיון וכשירות של חברת אם/בת/אחות, ובלבד ש"חברת האם" מחזיקה ב-50% או יותר ממניות המשתתף; המשתתף מחזיק ב-50% או יותר ממניות "חברת הבת"; אחזקות חברת האם במשתתף וב"חברה אחות" (במצטבר), זהות; ופרק זמני האחזקה במניות כאמור עולה על 12 חודשים ברציפות (במצטבר). מובהר בנוסף, כי ניתן לייחס את תנאי סעיפי המשנה, לחברות אם/בת/אחות שונות.

ההצעה את פרטיהם של העובדים המועסקים על ידו, המיועדים לשמש בתפקידים האמורים, ויצרף קורות חיים (CV), העתקי תעודות השכלה, ורישיונות ומסמכים רלוונטיים נוספים. כל עובד כאמור יחתום על תצהיר המעיד על היעדר הרשעה בפלילים בנוסח המצ"ב **כנספח "ב"** לכתב ההצעה.

במסגרת בחינת ההצעות למכרז תראיין ועדה מקצועית, המורכבת מגזבר המועצה, מנכ"ל המועצה, ומנהלת הרכש של המועצה (להלן: "הועדה המקצועית") את העובדים המיועדים ע"י המציע לתפקידים כאמור ברישת סעיף זה לעיל. ככל שהועדה המקצועית תמצא שעובדיו האמורים של המציע אינם עומדים בדרישות המפורטות במפרט השירותים תהיה ועדת המכרזים רשאית לפסול את ההצעה על הסף.

8.4 במהלך 10 השנים שקדמו למועד האחרון להגשת ההצעות למכרז, המציע סיפק שירותים דוגמת השירותים נשוא המכרז לפחות ל-5 רשויות מקומיות; ובמועד האחרון להגשת ההצעות למכרז המציע מספק שירותים כאמור לפחות ל-4 רשויות מקומיות, שבהן לפחות 3 מועצות אזוריות, במשך תקופה רצופה של 3 שנים לכל אחת מ-4 הרשויות המקומיות כאמור (במצטבר). להוכחת עמידתו בתנאי זה, ימלא המציע את הפרטים הנדרשים **בנספח "ב"** לכתב ההצעה. בנוסף, המציע יצרף אישורים וחוות דעת מטעם גזברי הרשויות המקומיות להן סיפק שירותים כאמור בעבר ו/או להן הוא מספק שירותים כאמור בהווה, על גבי הטופס המצורף **כנספח "ב"** לכתב ההצעה.

ניתן (ורצוי) לצרף בנוסף לנספחים מכתבי המלצה חיוביים שהתקבלו מלקוחות המשתתף, מ-5 השנים שקדמו לפרסום המכרז. מובהר שאי צירוף מכתבי המלצה אינו פוגע בכשירות המשתתף, אך יכול ותובא בחשבון בניקוד תבחין איכות ההצעה.

8.5 המחזור הכספי של המציע היה בסך 5 (חמישה) מיליון ₪ לפחות (לא כולל מע"מ) בשנה, בכל אחת מהשנים 2020, 2021 ו-2022. להוכחת עמידתו בתנאי זה על המציע לצרף להצעתו הצהרה חתומה, מאומתת כדין ע"י עו"ד ורו"ח, בנוסח המצורף **בנספח "ב"** לכתב ההצעה.

8.6 היחיד ו/או השותפים בשותפות ו/או בעלי המניות ו/או המנהלים בתאגיד המציע (דירקטורים ומנכ"ל) אינם בעלי קרבת משפחה לעובד בכיר במועצה ו/או לחבר מליאת המועצה, בניגוד להוראות סעיפים 59 ו/או 89 לצו המועצות המקומיות (מועצות אזוריות), תשי"ח-1958. להוכחת עמידתו בתנאי זה על המציע לצרף להצעתו הצהרה חתומה, מאומתת כדין ע"י עו"ד, בנוסח המצורף **כנספח "ג"** לכתב ההצעה.

8.7 ב-10 השנים האחרונות לא הוגש נגד המציע או תאגיד המציע או נגד מי ממנהליו (דירקטורים ומנכ"ל) או נגד מי מהשותפים בשותפות כתב אישום באשמת ביצוע עבירה מבין העבירות המנויות בתוספת השנייה לחוק המרשם הפלילי ותקנת השבים, תשמ"א-1981, או בעבירה שיש עמה קלון או בעבירה הכרוכה באלימות או בעבירת מרמה, ולא הורשעו, כולם או מי מהם, בעבירה כזו במהלך התקופה האמורה. להוכחת עמידתו בתנאי זה על המציע לצרף להצעתו הצהרה חתומה, מאומתת כדין ע"י עו"ד, בנוסח המצורף **כנספח "ד"** לכתב ההצעה.

8.8 המציע יצרף להצעתו תצהיר בנוגע להיעדר הרשעות שכר מינימום ועובדים זרים, חתום ומאומת כדין ע"י עו"ד בנוסח המצורף **כנספח "ה" לכתב ההצעה**.

8.9 המציע הינו עוסק מורשה לצורך מע"מ ומנהל ספרי חשבונות כחוק לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס התשל"ו-1976. **להוכחת עמידתו בתנאי זה על המציע לצרף להצעתו תצהיר חתום על ידו בפני עו"ד בנוסח המצורף כנספח "ו" לכתב ההצעה, ועותקים עדכניים מתעודת עוסק מורשה, ואישור על ניהול ספרים.**

8.10 נגד המציע לא תלויים ועומדים צו פשיטת רגל, צו פירוק או צו כינוס נכסים. **על המציע לצרף להצעתו תצהיר חתום על ידו בפני עו"ד בנוסח המצורף כנספח "ז" לכתב ההצעה, לאימות עמידתו בתנאים אלה.**

8.11 המציע או מי מטעמו נכח בכנס משתתפים, ורכש את מסמכי המכרז. **להוכחת עמידתו בתנאי זה על המציע לצרף להצעתו העתק קבלה על שמו מהמועצה על רכישת מסמכי המכרז, וכן את הסיכום החתום של כנס המשתתפים בו נכח.**

8.12 להסרת ספק מובהר בזה כדלקמן:

(א) כל תנאי הסף שפורטו בסעיף זה לעיל, וכל יתר התנאים והדרישות המפורטים במסמכי המכרז, **חייב שיתקיימו במציע עצמו**, ולא בגוף משפטי אחר כלשהו, לרבות גוף משפטי הקשור למציע בקשר משפטי² כלשהו. עוד יובהר, שאין להגיש הצעה אחת המוגשת על ידי שני מציעים או יותר.

(ב) עצם פנייתה של המועצה למציע פוטנציאלי כלשהו להשתתף במכרז, לא תחשב, כשלעצמה, במפורש או במשתמע, כהוכחה לעמידתו של המציע בתנאים המוקדמים להשתתפות במכרז, וכל משתתף במכרז יהיה חייב בהוכחת עמידתו בכל התנאים האמורים.

(ג) בכל מקרה בו האישורים ו/או התעודות המפורטים לעיל הינם בעלי תוקף מוגבל, נדרש כי אלו יהיו תקפים במועד האחרון להגשת ההצעות למכרז.

9. **מסמכי המכרז**

מסמכי המכרז, אשר לאחר החתימה על החוזה עם הזוכה במכרז יהפכו למסמכי החוזה, הם אלה (לעיל ולהלן - "**מסמכי המכרז**"): :

9.1 כתב ההוראות למשתתפים במכרז.

(א) אומדן המועצה

9.2 כתב ההצעה על נספחיו:

(א) נספח א' - פרטי מידע ארגוני אודות המציע

² למעט כקבוע בהערת שוליים 1 לעיל.

- (ב) נספח ב' - הצהרת עמידה בתנאי ס' 8.2-8.4 לכתב ההוראות.
- (1) נספח ב'1 - הצהרת עובד על העדר הרשעות בפלילים.
- (2) נספח ב'2 - נוסח אישור גזברי רשויות לענין שביעות רצון
- (ג) נספח ג' - הצהרה על העדר קירבה לעובד הרשות ו/או לחבר מועצה
- (ד) נספח ד' - הצהרת מציע על העדר הרשעות בפלילים.
- (ה) נספח ה' - תצהיר העדר הרשעות בעבירות הנוגעות לשכר מינימום ועובדים זרים
- (ו) נספח ו' - תצהיר לפי סעיף 22 לחוק עסקאות גופים ציבוריים.
- (ז) נספח ז' - תצהיר בדבר אי קיום צו פירוק, וצו כינוס נכסים.
- (ח) נספח ח' - הצעה כספית.
- 9.3 החוזה על נספחיו :
- (א) נספח א' - מפרט שירותים.
- (ב) נספח ב' - אישור קיום ביטוחים.
- (ג) נספח ג' - התחייבות לשמירה על סודיות.
- 9.4 כל מסמך ו/או נספח נוסף שהוזכר באחד או יותר מהמסמכים והנספחים האמורים.
10. מודגש, שכותרות הסעיפים בכל מסמכי המכרז נועדו אך ורק לנוחיות ההתמצאות ואין להן נפקות כלשהי בפרשנות מסמכי המכרז. כמו כן, לצורך פרשנות תנאי המכרז, לא יובא בחשבון הכלל של "פרשנות נגד המנסח", ולפיכך אין לראות בעובדה שמסמכי המכרז הוכנו על ידי המועצה כלי עזר כלשהו בפרשנותם נגדה.
11. אם תמצא סתירה בין מסמכי המכרז ו/או אי בהירות לגבי האמור בהם, תהיה המועצה רשאית לבחור, לפי שיקול דעתה המלא והמוחלט, את הניסוח הנכון ו/או את הפירוש העדיף של מסמכי המכרז, ולמציע לא תהא כל טענה ו/או תביעה הנובעת מהסתירה ו/או מאי הבהירות כאמור ו/או מהפירוש שנבחר על ידי המועצה. כל סתירה ו/או אי התאמה בין מסמכי המכרז השונים, ו/או בין הוראות שונות בתוך אותו מסמך, יפורשו באופן המרחיב את חובות המציע או את זכויות המועצה.
12. המועצה רשאית לשנות מעת לעת לפני המועד האחרון להגשת ההצעות למכרז, את מסמכי המכרז, לצורך הוספה, ביטול, או שנוי תנאים קיימים ו/או מכל סיבה אחרת. כל שינוי כאמור יפורסם באתר האינטרנט של המועצה ויועבר לידיעתו של מי שרכש את מסמכי המכרז לפני המועד האחרון להגשת הצעות, ומסמכים אלה יהיו חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז ויקבלו עדיפות על פני מסמכים קודמים.
13. כל מסמכי המכרז הנם רכושה של המועצה. המסמכים מושאלים לרוכשם לשם הכנת הצעות והגשתה ולא למטרה אחרת כלשהי, ואין הוא רשאי להעתיק אותם, כולם או מקצתם ו/או להשתמש בהם לכל מטרה אחרת. המציע יפצה ו/או ישפה את המועצה בגין כל נזק ו/או הוצאה שיגרמו למועצה בקשר עם אי החזרת המסמכים למועצה ו/או שימוש שעשה המציע במסמכים שלא לצרכי המכרז ו/או העברתם לצד שלישי.

בדיקות מוקדמות, הבהרות ושינויים

14. המציע יקרא בעיון ויבדוק את כל מסמכי המכרז, ויבחן האם המסמכים מובנים לו, אם אינם מכילים סתירות והאם הם ברורים לו די הצורך להכנת הצעתו למכרז, ישתתף במפגש המציעים וינקוט בכל האמצעים האחרים הנראים לו כנחוצים כדי לחקור את תנאי ההתקשרות עם

המועצה לאספקת שירותי הגבייה נשוא המכרז. **הזוכה במכרז יהיה מנוע מלטעון ו/או לבסס תביעות כספיות כלשהן כלפי המועצה עקב אי-הכרת ו/או אי-ידיעת נתונים כלשהם אודות התנאים לאספקת שירותי הגבייה ולקיום יתר התחייבויותיו לפי מסמכי המכרז.**

15. ידיעות והסברים נוספים בכל הנוגע למכרז זה בהתאם להוראותיו יימסרו למעוניינים באופן המפורט להלן בהוראות אלו.

16. אם ימצא המציע סתירות, שגיאות ו/או אי-התאמות במסמכי המכרז ו/או יהיה לו ספק כלשהו בקשר למובן המדויק של תנאי או פרט הכלולים בהם, עליו להודיע על כך בכתב, שיימסר למועצה בהתאם להוראות סעיף 44 להלן ועד לא יאוחר מהמועד הנקוב שם. במידת הצורך תימסרנה תשובות בכתב לכל המשתתפים. **על המציע לצרף להצעתו את התשובות האמורות כשהן חתומות על ידו, ותשובות אלה יהוו חלק ממסמכי המכרז.**

17. מבלי לגרוע מהאמור בסעיפים 12 ו-16 לעיל, מוסמכת המועצה ליתן מיוזמתה הבהרות לאמור במסמכי המכרז ו/או לתקן טעויות שנפלו בהם בהודעה בכתב שתימסר לכל המשתתפים. התשובות וההבהרות בנוגע למכרז, אשר יינתנו על ידי המועצה מיוזמתה ו/או כמענה לשאלות, יפורסמו באתר האינטרנט של המועצה.

הפרסום באתר האינטרנט יחשב, לכל דבר וענין, כאילו הובא לידיעתו של כל אחד מהמשתתפים במכרז, ומוטלת על המשתתפים החובה להתעדכן מיוזמתם באתר האינטרנט. בנוסף תהיה המועצה רשאית, אך לא חייבת, להפיץ את התשובות וההבהרות באמצעות הפקסימיליה או בדואר אלקטרוני. **כל מציע חייב לצרף להצעתו את התשובות וההבהרות מטעם המועצה כאמור לעיל, כשהן חתומות על ידו והן תהווה חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז.**

18. למען הסר ספק מובהר בזה שרק הבהרות, מידע נוסף, דרישות והוראות נוספות, תיקוני טעויות ושינויים כאמור בסעיפים 12, 16 ו-17 לעיל **שנמסרו בכתב** (להלן - "**מסמכי הבהרות**") יחייבו את המועצה, כאשר בכל מקרה של סתירה ו/או אי-התאמה בין הוראה כלשהי במסמכי המכרז לבין הוראה כלשהי במסמכי הבהרות כוחן של האחרונות יהיה עדיף. במקרה של סתירה בין הוראה כלשהי במסמך הבהרות מסוים לבין הוראה במסמך הבהרות אחר - כוחה של ההוראה הכלולה במסמך ההבהרות המאוחר יותר יהיה עדיף. המועצה לא תישא באחריות לפירושים ו/או הסברים שיינתנו בעל-פה למשתתפים במכרז, ואלה לא יחייבו אותה.

מילוי כתב ההצעה

19. הצעה תוגש אך ורק על הטפסים הכלולים במסמך זה. על המציע למלא את הצעתו (למעט נספח ההצעה הכספית) ב-2 (**שני**) **עותקים זהים ומשודכים** (מקור והעתק, ללא כריכה). במקרה שתמצא שונות, המקור בלבד יגבר.

19.1 ההצעה תיחתם ע"י המציע או ע"י מורשי החתימה מטעם המציע (במקרה שהוא מגיש הצעתו כתאגיד), בצירוף חותמת התאגיד ויצורף אישור של עו"ד או רו"ח על סמכותם לחתום בשמו, ותוגש במעטפה מרכזת סגורה וחתומה, שעל גביה יהיו רשום מספר המכרז בלבד. אין לרשום על גבי המעטפה את פרטיו של המציע או כל סימן מזהה אחר (להלן - "**המעטפה המרכזת**").

19.2 המציע יגיש עותק יחיד (1) מהצעתו הכספית **במעטפה פנימית נפרדת וסגורה** (שתונח בתוך המעטפה מרכזת) ועליה יצוין: **"ההצעה הכספית"**, **מס' המכרז** וכן **שמו של המציע**. מעטפה כאמור תוכנס עם יתר המסמכים למעטפה מרכזת, עליה יצוין מספר המכרז כאמור. **יש להקפיד על הפרדת מעטפה עם הצעת המחיר כנדרש כדי לאפשר את תהליך הבדיקה המתואר בהמשך.**

19.3 הצעה שלא תכיל 2 (שתי) מעטפות כאמור ו/או לא תהיה חתומה במלואה ו/או לא תהיה חתומה כחוק על ידי המציע כמפורט להלן **לא תובא לדיון.**

19.4 על המציע למלא בדיו ובכתב יד ברור **בנספח "ח" לכתב הצעתו**, את שיעור (%) הנחה הקבועה מאומדן, שתהווה את התמורה החודשית המבוקשת על ידו בגין השירותים שיספק, **לא כולל מע"מ**. שיעור ההנחה לא יעלה על 10% (עשרה אחוזים) מהאומדן. הצעה שתנקוב בשיעורים שיחרגו מהאמור לעיל - **תפסל על הסף**. ההנחה תכיל 2 (שני) ערכים אחרי הנקודה העשרונית לכל היותר.

20. התמורה תשולם לזוכה בתוספת מע"מ כדין, בשיעור שיהיה בתוקף במועד ביצוע כל תשלום ע"ח התמורה, בהתאם להסכם.

21. **אין לכתוב ו/או למלא פרטים בעיפרון באיזה ממסמכי המכרז. אין להשתמש בטיפקס, במקרה שיש צורך לבצע תיקון של רישום שבוצע, יש לסמן "x" על הרישום שרוצים לתקן, ולכתוב מחדש בעט.**

22. אין לרשום כל שינוי, תוספת, מחיקה, הערה או הסתייגות במסמכי המכרז, בין בגוף המסמכים ובין במכתב לוואי או בכל אופן אחר שהוא, אלא אם הדבר נתבקש במפורש במסמכי המכרז. כל רישום כזה שלא נתבקש ייחשב כאילו אינו קיים, ובמקרה שלדעת המועצה הוא מהותי - עלול הוא לפסול את ההצעה.

כמו כן רשאית המועצה לראות במציע שכלל בהצעתו הסתייגות ו/או התניה ו/או תוספת ו/או השמטה כמציע אשר פעל בחוסר ניקיון כפיים או נקט בתכסיסנות, ובהתאם תהיה ועדת המכרזים רשאית **להורות גם על חילוט הערבות להצעה** שמסר המציע, כולה או חלקה.

למרות האמור בסעיף זה לעיל, תהא רשאית ועדת המכרזים, לפי שיקול דעתה הבלעדי, להתעלם מכל הסתייגות, שינוי, תוספת או השמטה כאמור ולראות במציע כמי שהגיש הצעה בלתי מסויגת והתחייב לפעול לפי תנאי המכרז ככתבם וכלשונם, והמציע נותן הסכמתו המפורשת לכך.

23. המועצה שומרת לעצמה את הזכות לדרוש מהמציע בעת העיון בהצעתו מידע, נתונים והסברים בכל עניין הקשור בהצעתו, והמציע יהיה חייב למסור את הנתונים, ההסברים והניתוחים האלה למועצה או למי מטעמה. כן תהיה המועצה רשאית לבחון עם המציע אם הצעתו אינה מבוססת על הבנה מוטעית של נושא המכרז או על הנחות בלתי נכונות.

אם יסרב המציע למסור למועצה ו/או למי מטעמה הסברים כאמור להנחת דעתה, תהיה המועצה רשאית להסיק מסקנות כפי שתיראנה לה עד כדי פסילת ההצעה.

חתימה על מסמכי המכרז והמצאת אישורים

24. על המציע לחתום **על כל עמוד ועמוד** של מסמכי המכרז, לרבות על עמודי הוראות אלו **ועל החוזה ונספחיו** - הצעה שלא תהיה חתומה כחוק על ידי המציע באופן המפורט להלן לא תובא לדיון:

24.1 במקרה שההצעה מוגשת על ידי חברה, יחתמו מורשי החתימה שלה בצירוף חותמת החברה ויצורף אישור של עו"ד או רו"ח על סמכותם לחתום בשם החברה. כן תצורף הוכחה (מאושרת ע"י עו"ד או רו"ח או רשות מוסמכת) על רישום החברה ורשימה מאושרת של בעלי מניותיה ומנהליה, מספרי תעודות הזהות שלהם וכתובותיהם.

24.2 במקרה שההצעה מוגשת על ידי אגודה שיתופית, יחתמו מורשי החתימה שלה בצירוף חותמת האגודה ויצורף אישור של עו"ד או רו"ח על סמכותם לחתום בשם האגודה. כן תצורף הוכחה (מאושרת ע"י עו"ד או רו"ח או רשות מוסמכת) על רישום האגודה ורשימה מאושרת של מנהליה, מספרי תעודות הזהות שלהם וכתובותיהם.

24.3 במקרה שההצעה מוגשת על ידי שותפות רשומה, יחתום אחד השותפים בשם השותפות בצירוף ייפוי כוח או הוכחה אחרת המעידה על זכותו לחתום בשם השותפות. כן תצורף הוכחה (מאושרת ע"י עו"ד או רו"ח או רשות מוסמכת) על רישום השותפות ורשימה מאושרת של השותפים, מספרי תעודות הזהות שלהם וכתובותיהם.

25. **לכתב הוראות זה מצורפת רשימת עזר המרכזת את כל המסמכים שעל המציע לצרף להצעתו (Check List). המציע מתבקש לוודא בעזרת רשימה זו שאכן צירף להצעה את כל המסמכים הנדרשים.**

ערבות להצעה

26. המציע יצרף להצעתו ערבות בנקאית אוטונומית, ללא תנאי, בנוסח הנהוג בבנקים מסחריים בישראל, שהוצאה עבורו לטובת המועצה, בסכום של **20,000 (עשרים אלף)** ₪, לא צמוד, ואשר תוקפה יהיה עד ליום 01/06/2023. ערבות חברת ביטוח, המחאות פרטיות לבנק או שטרות לא יתקבלו כערבות. כל ההוצאות הקשורות במתן הערבות יהיו על חשבון המציע. הערבות תהיה בלתי מותנית וניתנת, על פי תנאיה, לחילוט על פי פניה חד-צדדית של המועצה.

27. אם הצעת המציע תדחה או לא תובא לדיון מכל סיבה שהיא, תשחרר המועצה את שטר הערבות מיד עם ההודעה על דחיית ההצעה, ולא יאוחר מאשר עד תום 90 (תשעים) יום מהמועד האחרון להגשת ההצעות למכרז.

28. אם הצעת המציע תתקבל, תשחרר הערבות תוך 7 (שבעה) ימים מהיום שהמציע יחתום על החוזה, וימציא ערבות לקיום החוזה ואישור קיום ביטוחים בהתאם להוראות החוזה. מציע אשר יערער על תוצאות הזכייה, תעוכב ערבותו עד לסיום ההליכים המשפטיים בעניינו. מציע שימשוך את הערבות למרות האמור בסעיף זה, ייחשב כמי שוויתר על זכותו להגיש עתירה על תוצאות המכרז.

29. אם המציע, אשר הצעתו נתקבלה על ידי המועצה, לא יחתום על החוזה ו/או לא ימציא ערבות לקיום החוזה ו/או אישור קיום ביטוחים כנדרש בחוזה, כל אלה עד למועד המפורט להלן, תהיה המועצה רשאית לחלט את הערבות כולה או חלקה, לפי בחירתה, לכיסוי ההפסדים שייגרמו לה על ידי אי קיום התחייבויותיו של המציע ומסירת ביצוע למציע אחר, וזאת מבלי כל צורך להוכיח נזקים ו/או הפסדים ו/או הוצאות כלשהם, וכל זאת מבלי לגרוע ו/או לפגוע בזכויותיה של המועצה לתבוע את נזיקה הממשיים שיהיו יתירים וגבוהים מסכום הערבות הנ"ל.

חתימת החוזה, ערבות לקיום החוזה

30. חתימת המציע על מסמכי המכרז, לרבות החוזה הכלול בהם, מהווה את הצעת המציע להתקשר עם המועצה בחוזה. עם מסירת הודעה על החלטת המועצה בדבר זהות הזוכה במכרז, תשתכלל ההצעה הזוכה לחוזה התקשרות מחייב בין הצדדים.

31. מבלי לגרוע מהאמור בסעיף 30 לעיל, המציע שהצעתו תתקבל על ידי המועצה יחתום על עותקים נוספים של החוזה על כל נספחיו וימציא למועצה, על חשבונו הוא, ערבות בנקאית בסך 50,000 (חמישים אלף) ₪, צמודה למדד המחירים לצרכן, ללא תנאי (אוטונומית) שהוצאה על ידו לטובת המועצה, שתהווה ערבות לקיום החוזה, ואישור חתום בידי חברת ביטוח על קיום ביטוחים, הכול כמפורט בחוזה. על המציע יהיה לבצע התחייבויותיו אלו תוך 7 (שבעה) ימים ממועד קבלת ההודעה מהמועצה על קבלת הצעתו, או תוך פרק זמן אחר אשר ייקבע על ידי המועצה.

32. אם המציע, אשר הצעתו נתקבלה, לא יחתום על החוזה ו/או לא ימציא ערבות לקיום החוזה ו/או אישור קיום ביטוחים כנדרש בחוזה, תהיה המועצה רשאית לקבל את הצעתו של מציע אחר, אשר הצעתו נראית לה כנוחה או כמתאימה או כדאית לה ביותר, לפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, והערבות להצעה תחולט לטובת המועצה כאמור בסעיף 29 לעיל.

תוקף ההצעה

33. ההצעה תישאר בתוקף למשך 90 (תשעים) יום מהמועד האחרון שנקבע להגשת ההצעות במכרז. אם יידרש לכך בכתב ע"י המועצה, יאריך המציע לפרקי זמן נוסף/פים שתקבע המועצה את תוקף הצעתו ואת תוקף הערבות להצעה, כאמור בסעיף 26 לעיל. מציע שלא יאריך ערבותו כאמור ייחשב כמי שחזר בו מהצעתו למכרז.

המקום והזמן להגשת ההצעות

34. בוטל.

35. ההצעה, כשהיא מושלמת וחתומה לפי כל דרישות ההוראות הכלולות במסמך זה, צריכה להגיע **במסירה אישית** לתיבת המכרזים שבמשרדי המועצה עד יום 01/03/2023 בשעה 14:00 (להלן - "**המועד האחרון להגשת ההצעות למכרז**"). **אין לשלוח את ההצעות בדואר**.

36. כל הצעה שלא תגיע לתיבת המכרזים בהתאם להוראות סעיף 35 לעיל - לא תובא לדיון.

אמות מידה ומשקלות לבחירת ההצעה הזוכה

37. המועצה תבחן את ההצעות בהתאם לאופן הנקוב להלן, ובהתאם לתבחינים כדלקמן:

37.1 תחילה תפתח ועדת המכרזים את כל ההצעות לצורך בחינת עמידת ההצעות בתנאי הסף והכשירות.

37.2 ציוני רכיב האיכות של ההצעות הכשרות יקבעו ע"י ועדה מקצועית. נוכח העובדה כי מדובר בשירות הדורש רמת אמון גבוהה, הרי שלועדה המקצועית ניתן שיקול דעת רחב במתן ציוניה בבחינת תבחיני האיכות בה.

כל חבר ועדה יעריך וינקד את המציעים על פי סולם ציונים אחיד, בין 0 (השיעור הנמוך) לניקוד הגבוה הנקוב לצד כל תבחין. ממוצע הניקוד שנתנו חברי הועדה המקצועית לכל מציע, יהווה את ציונו בתבחין זה. הסכום האריתמטי של התבחינים, יהוו את ציונו של המציע ברכיב האיכות.

#	מהות הקריטריון	ניקוד
1	התרשמות מהיועץ החשבונאי	15%
2	התרשמות ממנהל החשבונות הראשי	15%
3	ותק בעבודה מוניציפלית של היועץ החשבונאי/כלכלי המוצע למועצה ³	5%
4	ותק בעבודה מוניציפלית של מנהל החשבונות הראשי המוצע למועצה ⁴	5%
5	התרשמות מחו"ד של לקוחות המציע אודות המציע ושירותיו ⁵ ומבדיקות עצמאיות שבוצעו (אם בוצעו)	10%
6	התרשמות מחומר מקצועי המופץ על ידי המציע לרשויות המקומיות, בין כחוזרים מקצועיים ובין במסגרת כנסים/ימי עיון ללקוחות ⁶	5%
7	עמידת המשתתף בתקן ISO 9001 של מכון התקנים	5%
סה"כ		60%

(1) הניקוד

37.3 ציוני רכיב המחיר יקבעו ע"י ועדת המכרזים. מציע שיציע את שיעור (%) ההנחה הגבוהה ביותר על האומדן, יזכה לניקוד מקסימאלי. יתר המתמודדים הכשרים ינוקדו בסדר יורד, כיחס שיעור הצעתם לשיעור הגבוה ביותר שהוצע, מוכפל בניקוד התבחין. ציון מכסימלי שיינתן בפרמטר זה, הינו 40 נקודות.

³ המועמד בעל הותק הרב ביותר יקבל את הניקוד המלא בסעיף זה, ויתר המועמדים יקבלו ניקוד יחסי בהתאם ליחס בין מספר שנות הותק שלהם למספר שנות הותק הרב ביותר, מוכפל בניקוד התבחין.

⁴ כפי הערת שוליים 3

⁵ המציע יגיש לצרכי הניקוד בתבחין זה עד 5 חו"ד, מ-5 השנים שקדמו למועד פרסום המכרז לכל היותר. משתתף שיקבל את הניקוד הממוצע הגבוה ביותר, יקבל ניקוד המלא בתבחין זה. יתר המועמדים יקבלו ניקוד יחסי, בהתאם ליחס בין ניקוד ממוצע נבחן, לניקוד הממוצע הגבוה ביותר שניתן, מוכפל בניקוד התבחין.

⁶ הניקוד בסעיף זה יינתן בהתאם לנתונים ולמסמכים שימסור כל מציע, בנוגע לחומר מקצועי שהוא מפיץ ללקוחותיו ו/או כנסים/ימי עיון שהוא מקיים ללקוחותיו.

37.4 הציון הסופי של ההצעות יקבע ע"י ועדת המכרזים בדרך של שקלול ההצעה כולה. בשלב זה יצורפו הציונים במדדי האיכות והמחיר, והערך שיתקבל יהא הציון הסופי שיינתן לכל הצעה. מציע שהצעתו תימצא בעלת הציון הסופי הגבוה ביותר, יומלץ כזוכה בהליך.

38. העדפת מציע מקומי⁷ -

38.1 כאשר בחירת הזוכה במכרז הינה על בסיס מחיר בלבד (ההצעה הזולה ביותר), תינתן למציע מקומי, שהגיש הצעה כשרה למכרז והצעתו גבוהה בעד 5% מסכום ההצעה הזולה ביותר, אפשרות לבצע את העבודה או השירותים או לספק את הטובין נשוא המכרז, במחיר ההצעה הזולה ביותר.

38.2 כאשר בחירת הזוכה במכרז הינה על בסיס ציון משוקלל, המבוסס על מחיר בשילוב קריטריונים של איכות (ההצעה הטובה ביותר), תינתן למציע מקומי שקיבל ניקוד איכות זהה או גבוה יותר מניקוד האיכות שקיבל בעל ההצעה הטובה ביותר, וסכום הצעתו גבוה בעד 5% מסכום ההצעה הטובה ביותר, אפשרות לבצע את העבודה או השירותים או לספק את הטובין נשוא המכרז, במחיר ההצעה הטובה ביותר.

39. בכפוף להוראות סעיף 2ב לחוק חובת מכרזים, תשנ"ב - 1992 ("עסק בשליטת אישה"), ובמקרה של שוויון בהצעות, באופן שאינו מאפשר בחירת מציע כשיר זוכה יחיד, רשאית ועדת המכרזים לבצע תיחור נוסף (Best and finel) בין המציעים שהצעותיהם נמצאו שוות, הכל לפי שיקול דעתה הבלעדי. היה וגם לאחר הליך הליך התיחור הנוסף ימצא מצב של שוויון בהצעות, תעשה הבחירה בין המציעים שהצעותיהם נמצאו שוות בדרך של הגרלה שתקיים ועדת המכרזים, הכל לפי שיקול דעתה הבלעדי. במקרה של עריכת הגרלה כאמור, תימסר הודעה למציעים בעלי ההצעות הזולות ביותר בדבר מועד עריכת ההגרלה, והם יהיו רשאים להיות נוכחים במעמד עריכתה.

הוראות שונות

40. המועצה שומרת לעצמה את הזכות לא להתחשב בפגמים פורמאליים באיזו הצעה שהיא במידה שוויתור כזה לא יגרום נזק למועצה. בהגשת הצעתו מסכים המציע לכך שהמועצה תהא רשאית, אך לא חייבת, לאפשר למציע שהצעתו חסרה ו/או פגומה, לתקן או להשלים את הצעתו, הכל פי שיקול דעתה המלא, בדרך ובתנאים שתקבע.

⁷"מציע מקומי" משמע: תאגיד או יחיד, המחזיק משרד או בית עסק פעיל בתחום המועצה או בתחום אזור משותף שלגביו מתקיימת חלוקת ארנונה בין המועצה ועיריית שדרות ("אזור משותף"), ומשלם בגינו ארנונה שלא למגורים למועצה או לעיריית שדרות. על אף האמור, ככל שאין לתאגיד/ליחיד משרד או בית עסק פעיל מחוץ לתחום המועצה או אזור משותף כאמור, די בכך שיש לתאגיד/ליחיד משרד/בית עסק פעיל בכתובת מגורים בתחום המועצה, והוא משלם למועצה ארנונה בגינו.

41. המועצה שומרת לעצמה את הזכות -

41.1 לדחות כל הצעה או את ההצעות כולן ולבטל את המכרז, הכל לפי שיקול דעתה הבלעדי; במקרה של ביטול המכרז לא תהיה המועצה חייבת לפצות את המשתתפים במכרז ו/או לשלם להם תשלום כלשהו.

41.2 מבלי לגרוע מכלליות האמור בסעיף 41.1 לעיל, תהיה המועצה רשאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לבטל את המכרז בקרות אחת או יותר מהנסיבות הבאות:

- (א) הוגשה למכרז רק הצעה כשרה אחת (1), העומדת בכל תנאי המכרז;
- (ב) חל שינוי נסיבות, או השתנו צרכי המועצה, באופן המצדיק לדעת המועצה את ביטול המכרז;
- (ג) קיים בסיס לחשד ממשי שהמשתתפים במכרז, או חלקם, תיאמו ביניהם את ההצעות שהגישו למכרז, או פעלו באופן המהווה הסדר כובל או עבירה על פי דין או שיש בו כדי לסכל את מטרות המכרז;
- (ד) התברר למועצה שנפלה טעות בתנאים ו/או בדרישות המפורטים במסמכי המכרז, או הושמטו מהם נתונים ו/או דרישות שהינם מהותיים, או שהכנת מסמכי המכרז התבססה על נתונים שגויים ו/או בלתי מספקים.

41.3 למסור את אספקת שירותי הגבייה לבעל ההצעה הנראית לה ככדאית ביותר בשבילה, אפילו אם היא איננה ההצעה שקיבלה את הניקוד הגבוה ביותר.

41.4 אין המועצה מתחייבת לקבל את ההצעה שקיבלה את הניקוד הגבוה ביותר או כל הצעה שהיא.

41.5 לערוך חקירות ובדיקות לפי ראיות עיניה אודות המציעים, כולם או מקצתם, ובכלל זה אודות עברם וניסיונם, וכן את הזכות לדרוש מהמציע הבהרות והסברים להצעתו. בהגשת ההצעה למכרז רואים את המציע כמי שהסכים מרצונו הטוב והחופשי לעריכת בדיקות וחקירות כאמור. מציע שימנע משיתוף פעולה מלא, לשביעות רצון המועצה, בעריכת החקירות והבדיקות כאמור ו/או ימסור מידע לא נכון או מידע חלקי או מידע מטעה למועצה או למי מטעמה, תהיה המועצה רשאית לפסול את הצעתו ויחולו לגביו הוראות סעיף 29 לעיל.

כן מתחייב המציע לעדכן את המועצה ללא דיחוי אודות כל שינוי אשר יחול, אם יחול, במידע שמסר בפרק הזמן שיחלוף מאז מסירתו למועצה ועד לקבלת החלטתה בדבר ההצעה הזוהה.

41.6 במסגרת בחינת עמידתו של המציע בדרישות הניסיון המוכח הקודם, שומרת המועצה לעצמה את הזכות לבחון כל נתון רלבנטי לדעתה הקשור במציע, לרבות ומבלי לגרוע מכלליות האמור: ניסיונם הקודם של גופים אחרים עם המציע ורמת שביעות הרצון של אותם גופים משירותיו של המציע, סיבות להפסקת התקשרות של גופים אחרים עם המציע, סיבות להימנעות מלמשש אופציה להארכת חוזה עם המציע, רמת אמינותו של המציע, וכן הרמה המקצועית, החוסן הכלכלי, רמת הארגון ורמת כוח האדם המועסק

על ידי המציע. בהגשת ההצעה רואים את המציע כמי שהסכים מרצונו הטוב והחופשי לעריכת בדיקות וחקירות כאמור.

41.7 המועצה תהיה רשאית לפסול מציע שקיים למועצה ניסיון קודם בלתי מוצלח אתו ו/או שקיימת לגביו חוות דעת שלילית מרשות מקומית אחרת כלשהי, בהתייחס לשירותי הגבייה שסיפק לה. במקרה כאמור תינתן למציע זכות טיעון בכתב או בעל-פה לפני קבלת ההחלטה הסופית, הנתונה לשיקול דעתה של ועדת המכרזים.

41.8 המועצה תהיה רשאית לדחות הצעה, אם תגיע למסקנה שהיא תכסיסנית ו/או הוגשה בחוסר תום לב.

41.9 הודעות בדבר זכיה/אי-זכיה במכרז, יימסרו בכתב למשתתפים במכרז.

42. עיון במסמכי המכרז :

42.1 בהתאם לדיני המכרזים נתונה למציעים הזכות לעיין בהצעה הזוכה. העיון יבוצע בתיאום מראש עם המועצה. המועצה תהיה רשאית לדרוש מהמציעים תשלום עבור צילום המסמכים.

42.2 ככל שלדעת המציע קיימים בהצעתו חלקים הכוללים סודות מסחריים או עסקיים (להלן - "**מידע סודי**"), אשר לדעתו אין לאפשר למציעים האחרים לעיין בהם, עליו לצרף להצעתו נספח המפרט את המידע הסודי כאמור, ואת הנימוקים שבגינם אין לאפשר למציעים האחרים לעיין בו. כל זאת, למעט הצעותיו הכספיות של המציע ונתונים הנוגעים להוכחת עמידתו בתנאי הסף או בדרישות מהותיות של המכרז אשר יחשפו בכל מקרה.

42.3 מציע שלא יצרף להצעתו נספח כאמור בסעיף 42.2 לעיל, יחשב כמי שנתן הסכמתו לכך שבמקרה שיזכה במכרז, יהיו המציעים האחרים זכאים לעיין בהצעתו במלואה. הגיש המציע נספח כאמור, ייחשב הדבר כהסכמה מפורשת מצידו להיות מידע זה סודי גם בהצעות המציעים האחרים, ולוויתור מראש על זכותו לעיין במידע זה בהצעותיהם.

42.4 בכל מקרה, ההחלטה בדבר חשיפה או חיסיון של חלקים בהצעה הינה בסמכותה של ועדת המכרזים של המועצה, אשר רשאית לחשוף גם חלקים שצוינו על ידי המציע כחסויים.

43. כלל ההוצאות שיידרשו לחתימת החוזה, לרבות לצורך הפקת הערבויות הבנקאיות והמסמכים האחרים הקשורים בביצוע החוזה, יחולו על המציע בלבד.

קבלת מידע נוסף ומפגש מציעים

44. ידיעות והסברים נוספים בכל הנוגע למכרז זה יוכלו המציעים לקבל במהלך מפגש המציעים ו/או ממר **אלעד שניר**, גזבר המועצה, באמצעות דואר אלקטרוני לכתובת gizbar@sng.org.il (יש לשלוח העתק הפניה לגבי הדס לוי בכתובת gizbarut@sng.org.il, ולוודא קבלת שדר הדוא"ל בטל' מס' 08-6806218).

ניתן לפנות בבקשות לקבלת ידיעות והסברים כאמור עד לא יאחר מיום 20/02/2023 בשעה 14:00. על הפונים לציין בפנייתם את מספרי הטלפון והדוא"ל באמצעותם ניתן ליצור עמם קשר. **שאלות ההבהרה יועברו בקובץ וורד, ללא הגבלת עריכה, ובאופן הבא בלבד:**

שם הכתב/המסמך	מס' עמ'	מס' סעיף	פירוט השאלה/ההבהרה	תשובות הבהרה

45. אין באמור בסעיף 44 לעיל כדי לחייב את המועצה לענות ו/או להיענות לכל פניה של משתתף במכרז. המועצה תהיה רשאית להימנע ממתן מענה כאשר, לפי שיקול דעתה הבלעדי, הפניה אינה מחייבת מתן הבהרה כלשהי.

46. לאחר חלוף המועד הקבוע בסעיף 44 לעיל, לא תישמע ולא תתקבל ממשותף במכרז כל טענה בדבר סתירה, שגיאה, חוסר סבירות ו/או אי התאמה במסמכי המכרז ו/או בדבר טעות ו/או אי-הבנה של פרט כלשהו הקשור במכרז.

47. כנס מציעים, יערך ביום **15/02/2023** בשעה 15:00, באולם ישיבות המועצה הנמצא בקומת הכניסה לבניין המועצה. על המשתתפים במפגש להצטייד בתעודה מזהה ובייפוי כוח חתום ע"י המציע ובו יצוין כי המשתתף הינו נציג מוסמך מטעמו. **ההשתתפות במפגש המציעים היא חובה.** מציע שלא ישתתף במפגש המציעים הצעתו תיפסל.

הודעות ונציגות

48. בעת רכישת מסמכי המכרז יהיה על המציע להודיע למועצה את כתובתו לצורך מסירת הודעות בכל הקשור במכרז זה, וכן את שמו, מספר הטלפון, מספר הפקסימיליה וכתובת הדואר האלקטרוני של האדם אשר ייצג אותו בכל הקשור במכרז זה. בכל הקשור במכרז זה תעמוד המועצה בקשר עם הנציג עליו יודיע המציע, כאמור לעיל, או עם אדם אחר עליו יודיע המציע בכתב בציון כל הפרטים הנזכרים לעיל.

49. כל הודעה שתשלח על ידי המועצה בדואר רשום לפי המען שמסר המציע, כאמור בסעיף 48 לעיל, תחשב כאילו נתקבלה על ידי המציע כעבור 72 (שבעים ושתיים) שעות ממועד מסירתה למשלוח במשרד הדואר. הודעה שתשלח בפקסימיליה/דואר אלקטרוני למספר/כתובת דוא"ל שנמסר על ידי המציע, כאמור בסעיף 48 לעיל, תחשב כנתקבלה בתחילת יום העסקים הראשון שלאחר שידורה, שניתן עליו אישור.

בכבוד רב,

אופיר ליבשטיין, ראש המועצה

רשימת מסמכים להגשה (Check List)

לנוחיות המציעים להלן רשימת המסמכים שעליהם להגיש. מובהר שרשימה זו הינה לצרכי הנוחיות בלבד, ואין בה כדי לפטור את המציעים מקריאת מסמכי המכרז כולם, מבחינה מדוקדקת של תנאיהם ומעמידה בתנאים אלה - כולם ללא יוצא מן הכלל. במקרה של סתירה ו/או אי-התאמה כלשהי בין האמור ברשימה זו לבין האמור במסמכי המכרז - יגבר האמור במסמכי המכרז :

מס'	תאור המסמך	✓
1.	כל מסמכי המכרז, חתומים על כל עמוד + חתימה מלאה במקומות המיועדים לכך	
2.	נספח ב'1 חתום ומאומת ע"י עו"ד	
3.	נספח ב'2 מפורט, חתום ע"י מורשי החתימה מטעם המציע ומאומת ע"י עו"ד	
4.	נספח ב'3 (אישור מורשי חתימה) מפורט וחתום ע"י עו"ד	
5.	נספח ב'4 חתום ע"י מנכ"ל המציע ומאומת ע"י עו"ד	
6.	נספח ב'5 מפורט, חתום ע"י מורשי החתימה מטעם המציע ומאומת ע"י עו"ד	
7.	נספח ג (הצעת המשתתף) מפורט, חתום ע"י מורשי החתימה מטעם המציע ומאומת ע"י עו"ד	
8.	חוזה ונספח ד'1 לחוזה (מפרט שירותים וכח אדם) חתומים ע"י מורשי החתימה מטעם המציע	
9.	מסמכים להוכחת עמידה בתנאי הסף :	
9.1	תצלום תעודת התאגדות/רישום עפ"י דין ותדפיס פרטים עדכני ממרשם המתנהל עפ"י דין	
9.2	קורות חיים והעתקי תעודות השכלה ורישיון רוי"ח של רואי החשבון המועסקים במשרד המציע	
9.3	קורות חיים והעתקי תעודות השכלה, רישיונות ומסמכים רלוונטיים של העובדים המיועדים לעבוד מטעם המציע בתפקידים : יועץ חשבונאי/כלכלי, מנהח"ש ראשי, 2 מנהח"ש בכירים, חשב שכר בכיר	
9.4	תצהיר בנוסח נספח ב'4-1 חתום ע"י כל אחד מהעובדים כאמור בסעיף 7.3 ומאומת ע"י עו"ד	
9.5	אישורים וחוו"ד מטעם גזברי רשויות מקומיות על גבי הטופס נספח ב'6, בצירוף מכתבי המלצה ומסמכים רלוונטיים נוספים	
9.6	ערבות בנקאית להצעה	
9.7	צילום תעודת עוסק מורשה ואישור על ניהול ספרים	
9.8	קבלה על רכישת מסמכי המכרז וסיכום כנס משתתפים חתום ע"י המציע	
10.	תוכניות ימי עיון/השתלמויות שהמציע ערך לעובדיו במהלך 3 השנים שקודם המועד האחרון להגשת הצעות למכרז, בצירוף חומר מקצועי שחולק במהלכם	
11.	חוזרים מקצועיים שהמציע הפיץ ללקוחותיו במהלך 3 השנים שקודם המועד האחרון להגשת הצעות למכרז	

12.	תוכניות ימי עיון/השתלמויות שהמציע ערך ללקוחותיו במהלך 3 השנים שקודם המועד האחרון להגשת הצעות למכרז, בצירוף חומר מקצועי שחולק במהלכם
13.	צילום תעודה לפי תקן ISO 9001 על שם המציע
14.	תשובות והבהרות שניתנו ע"י המועצה חתומות ע"י המציע
15.	פרופיל של המציע

נספח "א" לכתב ההוראות

אומדן המועצה

בטבלה שלהלן מובא אומדן המחיר של המועצה לשירותים הנדרשים במכרז פומבי 11/23 (להלן: **"המכרז"**). האומדן הוא עבור ביצוע השירותים נשוא המכרז כפי שמפורטים בסעיפים 1 עד 4 למפרט השירותים בחוזה, במהלך תקופה של חודש קלנדרי מלא אחד, ובאמצעות כמות העובדים המפורטת בסעיף 5 למפרט השירותים:

#	השירותים וכוח האדם כפי שהם מפורטים במפרט השירותים בחוזה	היקף כוח אדם נדרש (מס' והיקף משרות)	אומדן המועצה (ב-שח, ללא מע"מ)
1.	שירותי יעוץ חשבונאי	30% משרה	9,300
2.	מנהל חשבונות ראשי	1 X 100% משרה	20,780
3.	שירותי הנהלת חשבונות	6 X 100% משרות	74,520
סה"כ חודשי :			104,600

מועצה אזורית שער הנגב