

## **המועצה האזורית שער הנגב**

ד.ג. חוף אשקלון 78100 - טל' 6610777 - 08

מכרז פומבי מס' 2022 / 34

### **לאספקת שרותי תפעול ואחזקת מתקני שאיבה**

#### **הוראות למשתתפים במכרז**

#### **כללי**

1. המועצה האזורית שער הנגב (להלן - "המועצה"), מפרסמת בזה מכרז לאספקת שרותי תפעול ואחזקת מתקני שאיבה במרחב המועצה, ובכפוף לתנאים, לדרישות ולהנחיות המפורטים בכתב ההוראות למשתתפים במכרז בכלל, ולהוראות החוזה המצורף, על נספחיו בכלל, ולמפרט השירותים בפרט (להלן - "החוזה").

2. לעניין זה יובהר כדלקמן:

2.1 המכרז הינו מכרז פומבי לביצוע עבודות התפעול והאחזקה הדרושות להמשך פעולתם התקינה של מתקני השאיבה, הכוללות ביצוע פעולות יזומות ומונעת, בתדירות שבועית, חודשית ושנתית, של ציוד והמיתקנים באתרי מכוני השאיבה (להלן - "המתקנים" או "האתרים" לפי העניין) כדלקמן:

- (א) בדיקת תקינות הפעולה של כל היחידות הפועלות במתקנים, מכני, וחשמלי.
- (ב) רישום ותיעוד בספר יומן אירועים בכל אתר, של מוני השעות השונים, המדדים שונים ואירועים מיוחדים.
- (ג) בדיקת המשאבות, המנועים, מרכיבי ורכיבי המתקן בהתאם להוראות היצרנים לפי המפרטים המתאימים.
- (ד) בדיקת תקינות של כל המגופים והסגרים, שסתומים אל חוזרים במסגרת טיפולים שוטפים
- (ה) טיפול באביזרים מותקנים, לרבות מגופים, שסתומי אויר, שסתומים אל חוזרים, הכולל ניקוי שסתומי אויר ומניעת דליפות.
- (ו) טיפול שוטף במערכות החשמל, הפיקוד והבקרה, ע"פ הנחיות היצרן והמפקח, והחלפת חלקים בעת הצורך.
- (ז) טיפול שוטף במבנים, צנרת, אביזרי צנרת ופריטי מסגרות, לרבות שטיפה, ניקוי ופינוי פסולת מהאתר, תיקון פגיעות ושברים, החלפת ציוד בלוי ופגוע.
- (ח) טיפול שוטף בציוד לפי הנחיות יצרנים, לרבות פעולות גירוז וטיפוליים שוטפים, החלפת פריטים מתכלים, תיקוני שבר בציוד.
- (ט) במידת הצורך הפעלת גורמי חוץ מקצועיים לתיקון משאבות, מנועים, מתקני הרמה ותיקוני תקלות במערכות הפיקוד והבקרה והחשמל, החלפת פריטים בלוח החשמל והפיקוד או במתקן החשמל עצמו.
- (י) מעקב מקצועי שוטף על פעולת תחנות השאיבה.

נערך ע"י לשם ושות', משרד עו"ד

[www.leshemlaw.co.il](http://www.leshemlaw.co.il)

חתימת המציע: \_\_\_\_\_

(יא) כל פעולה המפורטת במפרט השירותים, המצ"ב **כנספת "א" לחוזה** (להלן - **"המפרט"**).

(להלן - **"העבודות"**)

2.2 מיקום האתרים וסוג המתקנים הכלולים במכרז זה מפורטים ברשימה המופיעה במפרט השירותים (להלן - **"הרשימה"**). יובהר לעניין זה, שהרשימה מהווה קנה מידה אינפורמטיבי לצרכי מכרז זה בלבד, ואינו מחייב את המועצה ו/או פוטר את המשתתף מבדיקת הנתונים הנדרשים לו לשם השתתפות בהליך.

2.3 מכרז זה הינו מכרז **הנחה (קבועה) על אומדן המועצה**, למתן כלל השירותים לכלל המתקנים הנקובים ברשימה, במחירים הנקובים לצידם (להלן - **"האומדן"**).

המכרז מורכב מבחינה דו-שלבית. בחינת ההצעות הכשורות במכרז תבוצע על בסיס הערכה משולבת של הרכיב הכספי ושל הרכיב האיכותי שלהן, כאשר לרכיב האיכותי יינתן משקל בנקודות של 30% ואילו לרכיב הכספי יינתן משקל בנקודות של 70%, הכל כמפורט בסעיף 44 לכתב ההוראות.

2.4 את בחינת ההצעות למכרז, ולצורך קביעת ציון מציע ברכיבי משנה בדירוג האיכות, תבצע ועדה מקצועית, המורכבת מגזבר המועצה, מנכ"ל החברה לפיתוח שער הנגב בע"מ; ומרכז התשתיות במועצה (להלן - **"הועדה המקצועית"**), או כל מי שהמועצה תמנה במקומם. הערכת האיכות ומתן ציון לגביה, יתבססו על בדיקת הצוות המוצע ע"י המציע, תיעוד אודות הכשרתו המקצועית של הצוות המוצע, קיום ניסיון מוכח בעבודה מול לקוחות מוסדיים, ושביעות רצון לקוחות קודמים, הכל כמפורט בסעיף 44 לכתב ההוראות.

2.5 לצורך בדיקת איכות ההצעה, יגיש המציע הצעה ויפרט בה את כל המידע הנדרש כמפורט בסעיף 8 להצעה. כמפורט להלן, **הצעת המחיר תוגש בנפרד מחלקי ההצעה האחרים**. הצעות המחיר תפתחנה **רק לאחר** סיום בחינת עמידת ההצעות בתנאי הסף ומתן ציון האיכות להצעות.

3. עוד מובהר בזה כדלקמן:

3.1 המועצה אינה מתחייבת שהמציע, שהצעתו תתקבל על ידה (להלן - **"הקבלן"**), יהיה היחיד ממנו תזמין עבודות הקשורות למתקנים.

3.2 בהיעדר הסכמה אחרת, יהיה הקבלן חייב להתחיל בביצוע העבודות תוך 7 (שבעה) ימים מהמועד בו הודע לו דבר זכייתו במכרז, או במועד מאוחר יותר שייקבע ע"י הממונה מטעם המועצה, להתמיד בביצוען ברציפות עד להשלמתן בהתאם ללוח הזמנים שיקבע, ולמסור אותן למועצה מיד עם השלמתן.

3.3 על אף האמור בסעיף 3.2 לעיל, במקרה של עבודות שביצוען אינו סובל דיחוי (להלן - **"עבודות דחופות"**), יהיה על הקבלן לבצע את העבודות הדרושות **באופן מידי**, בהתאם להוראות הממונה מטעם המועצה, ולהתמיד בביצוען ברציפות עד להשלמתן.

3.4 **על הקבלן יהיה לספק את כל כוח האדם, ואת כל הציוד והחומרים מכל מין וסוג שהוא, שיהיו דרושים לביצוע העבודות.** כל החומרים בהם יבוצעו העבודות יהיו בהתאם לתקנים הישראליים הידועים במועד ביצוען.

3.5 ככל שהאמור יידרש, הקבלן יהיה אחראי לתאם את ביצוע העבודות עם כל רשות ו/או תאגיד שלהם תשתיות ו/או קווי הולכה עיליים ו/או תת קרקעיים במקום ביצוע העבודות. האחריות לעריכת בירורים מראש בדבר קיומם של תשתיות וקווי הולכה במקום ביצוע העבודות ולתיאום כאמור לעיל תחול על הקבלן הזוכה, ואם יחולו הפסקות ו/או עיכובים בביצוען של העבודות מחמת התיאום האמור ו/או אילוצי המתנה שייכפו על הקבלן הזוכה, לא יהיה הקבלן הזוכה זכאי לפיצוי ו/או לתשלום אחר כלשהו עקב הפסקות ו/או עיכובים אלה.

3.6 בהיעדר הוראה מפורשת אחרת, כל ההוראות לקבלן יינתנו בשם המועצה באמצעות אחראי תחום המים במועצה או מי מטעמו (לעיל ולהלן - "**הממונה**"). כן יהיה הקבלן כפוף לממונה על הבטיחות מטעם המועצה (להלן - "**אחראי הבטיחות**"), ויהיה חייב לבצע את העבודות בהתאם להנחיות שיינתנו על ידו. אופן ביצוע העבודות בהתאם להזמנת עבודה מסוימת וסדר ביצוען, ייקבעו בהוראות בכתב שיינתנו מפעם לפעם לקבלן על ידי הממונה.

3.7 **בהגישו את הצעתו רואים את המציע כנותן הסכמתו הבלתי מסויגת לכל התנאים המפורטים במסמך זה. כן רואים את המציע כמי שבחן, בדק וברר את כל התנאים והנתונים הקשורים במכרז ואת התנאים לביצוע העבודות וכמי שוויתר על טענה כלשהי בקשר לתנאים האמורים, לרבות טענות בדבר סתירות ו/או חוסר בהירות.**

4. החוזה הינו לתקופה קצובה, שתחילתה תוך 7 (שבעה) ימים מהודעה על הוכה במכרז, וסיומה לאחר תום 12 חודשים (להלן - "**תקופת החוזה**").

5. מוקנית למועצה בלבד אופציה לחדש את תקופת החוזה לעד 4 (ארבע) תקופות נוספות, בנות 12 (שנים עשר) חודשים כל אחת, בתנאים המפורטים לענין זה בחוזה.

#### **התמורה עבור העבודות :**

6. תמורת העבודות שיבצע במהלך תקופת החוזה בהתאם להזמנות עבודה שיוצאו לו, תשולם לקבלן תמורה חודשית השווה לאומדן, בהפחתת שיעור ההנחה הקבועה הנקובה בנספח "ד" לכתב ההצעה שיגיש הקבלן.

תשלום התמורה יהיה תוך המועד הנקוב בחוזה ממועד אישור כל חשבון, בתנאי שהוא הוגש ערוך בהתאם להוראות מסמכי המכרז ומצורפים אליו כל המסמכים שהקבלן חייב לצרף, לרבות חישובי כמויות.

#### **ריכוז מועדים ולוחות זמנים בהליכי המכרז**

7. להלן טבלה המרכזת את המועדים ולוחות הזמנים לקיום הליכי המכרז :

| פעולה                          | סעיף בכתב ההוראות למשתתפים במכרז | מועד ביצוע | שעת ביצוע |
|--------------------------------|----------------------------------|------------|-----------|
| מועד סיור קבלנים               | סעיף 59                          | 20/12/22   | 10:00     |
| המועד האחרון להגשת שאלות הבהרה | סעיפים 16 ו-57                   | 22/12/22   | 12:00     |
| המועד האחרון להגשת הצעות למכרז | סעיף 37                          | 29/12/22   | 12:00     |
| מועד בחינת ועדה מקצועית        |                                  | 2/1/23     | 10:00     |
| מועד תוקף הערבות להצעה         | סעיף 28                          | 29/3/23    | -         |

7.1 המועצה תהיה רשאית, בכל עת ועל פי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, לדחות את המועדים הנקובים בטבלה שבסעיף זה לעיל, בתקופה קצובה נוספת אחת או יותר. הודעות על דחייה כאמור יפורסמו באתר האינטרנט של המועצה, וישלחו לכל מי שמסר למועצה פרטים במעמד רכישת מסמכי המכרז, הכל בהתאם להוראות סעיף 60 להלן. על המועדים החדשים שיקבעו על ידי המועצה, אם וככל שיקבעו, יחולו כל ההוראות אשר חלו על המועדים שקדמו להם. להסרת ספק מובהר, שאין באמור בסעיף זה לעיל משום התחייבות ו/או הבטחה של המועצה למתן ארכה כלשהי, ולא תהיה למשתתפים במכרז זכות לדרוש מהמועצה ארכה כלשהי.

7.2 לא יהיה במימוש זכותה של המועצה להאריך מועדים, בהתאם לסעיף 7.1 לעיל, כדי לגרוע מהוראה אחרת כלשהי במסמכי המכרז ו/או מכל זכות הנתונה למועצה על פי מסמכי המכרז או על פי דין, והמשתתפים במכרז יהיו מנועים ומושתקים מלהעלות כל טענה ו/או תביעה בכל הקשור למימוש ו/או אי-מימוש של זכויות המועצה בהתאם להוראות סעיף 7.1 לעיל.

### רשאים להשתתף במכרז

8. רשאים להשתתף במכרז ולהגיש הצעות רק מציעים, העומדים במועד האחרון להגשת הצעות למכרז, בכל התנאים המצטברים המפורטים להלן:

- 8.1 המציע הינו אזרח ותושב ישראל או תאגיד הרשום כדין בישראל;
- 8.2 המציע או חזו בניסיון קודם מוכח וחיובי, בביצוע עבודות תפעול ואחזקת מתקני שאיבה, במסגרת הסכם אחזקה שנתי (לפחות) ורציף (התנאים מצטברים), עבור לא פחות מ-3 (שלושה) מוסדות, רשויות, או גופים ציבוריים, במהלך 2020-2022;
- 8.3 המציע מעסיק בהעסקה ישירה, מנהל עבודה האוחז בתעודת הנדסאי/מהנדס מכונות, בעל ניסיון של 5 (חמש) שנים לפחות בביצוע העבודות. יובהר, כי בעלי מניות בחברה מציעה אין שותפים בשותפות רשומה מציעה בלבד, יחשבו כ"מועסקים" במציע.
- 8.4 המציע מעסיק בהעסקה ישירה, לפחות 3 (שלושה) צוותי עבודה בני 2 (שני) עובדים לפחות, אחד (1) מהם הינו חשמלאי מוסמך, כשבראש צוות מועסק עובד בעל ניסיון של 5 (חמש) שנים לפחות בביצוע העבודות. יובהר, כי בעלי מניות בחברה מציעה אין שותפים בשותפות רשומה מציעה בלבד, יכול שיחשבו כ"מועסקים" במציע.

8.5 למציע התקשרות תקפה עם בית מלאכה העוסק בשיפוץ משאבות, ומנועי משאבות, נשוא מכרז זה, והמחזיק בכל הנדרש מבית מלאכה מסוג זה, לרבות כלים, ציוד, אמצעים, ציוד, כלים ומעבדת בדיקה.

8.6 נגד המציע לא תלויים ועומדים צו פשיטת רגל, צו פירוק או צו כינוס נכסים ;

8.7 המציע רכש את מסמכי המכרז, והשתתף (ובתאגיד - נציג מטעמו השתתף) בסיוור הקבלנים, כאמור להלן בסעיף 59 להוראות אלה.

9. **להוכחת עמידתו בתנאי הסף, שפורטו בסעיף 8 לעיל, על המציע להגיש במצורף להצעתו, את המסמכים הבאים :**

9.1 מציע שהוא תאגיד - יצרף תצלום תעודת התאגדות או רישום במרשם על פי דין, ותדפיס עדכני של תמצית הרישום המתנהל לגביו במרשם על פי דין.

9.2 להוכחת עמידתו בתנאי הסף הקבוע בסעיף 8.2 לעיל, על המציע למלא בטבלה ש**בנספח "א" לכתב ההצעה** את פרטי ניסיונו, בציון כל הפרמטרים הנדרשים שם : זהות מזמיני העבודות (לרבות 3 מוסדות, רשויות או גופים ציבוריים), סוגי וכמויות העבודות, ההיקף הכספי של העבודות, תקופת ביצוע העבודות, מספר וסוגי העובדים מטעמו שהשתתפו בביצוע העבודות, שמו ומספר הטלפון של האדם שהיה ממונה מטעם המזמין על ביצוע העבודות, ויצרף מכתבי המלצה משנים 2020 - 2022, מהם לפחות 2 (שניים) מגופים ציבוריים, להם סיפק המציע שירותים (להלן - "מכתבי המלצה"). צירוף מס' גבוה יותר של המלצות חיוביות, יהווה יתרון.

9.3 להוכחת עמידתו בתנאי הסף הקבוע בסעיף 8.3 לעיל, על המציע לצרף להצעתו את קורות החיים של מנהל העבודה מטעמו, המעיד על ניסיונו ומשכו, בצירוף עותק מתעודת הנדסאי/מהנדס מכונות הנושאת את שמו.

9.4 להוכחת עמידתו בתנאי הסף הקבוע בסעיף 8.4 לעיל, על המציע לצרף את קורות החיים של 3 (שלושה) ראשי צוותים להצעתו, המעידים על ניסיונם ומשכם, נצילומים מתעודות חשמלאי מוסמך של עובדי הצוותים מטעמו, כשהן בתוקף למועד הגשת ההצעה למכרז.

9.5 להוכחת עמידתו בתנאי הסף הקבוע בסעיף 8.5 לעיל, על המציע עותק התקשרות תקפה עם בית המלאכה (בהשחרת הסעיפים הכלכליים) אז אישור הנושא חותמת בית המלאכה על קיומה של התקשרות תקפה בינו לבין המציע כאמור, ואת תקופת ההתקשרות; לצד האישור יש לצרף תיאור מילולי כללי המפרט אודות תחום עיסוקו של בית המלאכה, לרבות עמידתו בתקינה רלוונטיים, אחיזה בהסמכות רלוונטיות, והפנייה לאתר אינטרנט שלו (כל שקיים). מסמך התיאור המילולי זה יוכן ע"י המציע או בית המלאכה, ויילקח בחשבון לניקוד תבחין האיכות.

9.6 להוכחת עמידתו בתנאי הסף הקבוע בסעיף 8.6 לעיל, על המציע לצרף להצעתו תצהיר חתום על ידו בפני עו"ד בנוסח המצורף כנספח "ב" לכתב ההצעה, לאימות עמידתו בתנאים אלה.

9.7 קבלה על שמו בדבר רכישת מסמכי המכרז.

10. מובהר בזה כדלקמן:

10.1 כל תנאי הסף שפורטו בסעיף 8 לעיל, וכל יתר התנאים והדרישות המפורטים במסמכי המכרז, צריכים להתקיים במציע עצמו, ולא בגוף משפטי אחר כלשהו, לרבות גוף משפטי הקשור למציע בקשר משפטי כלשהו, למעט כנקוב. עוד יובהר, שאין להגיש הצעה אחת המוגשת על ידי שני מציעים או יותר, אלא אם כן תנאי הסף האמורים מתקיימים בכל אחד מהם בנפרד.

10.2 עצם פנייתה של המועצה למציע פוטנציאלי כלשהו להשתתף במכרז לא תחשב, כשלעצמה, במפורש או במשתמע, כהוכחה לעמידתו של המציע בתנאים המוקדמים להשתתפות במכרז, וכל משתתף במכרז יהיה חייב בהוכחת עמידתו בכל התנאים האמורים.

### מסמכי המכרז

11. מסמכי המכרז, אשר לאחר החתימה על החוזה עם הקבלן הזוכה יהפכו כולם למסמכי החוזה, הם אלה:

- 11.1 כתב ההוראות למשתתפים במכרז.
- 11.2 כתב ההצעה על נספחיו, לרבות נספח "ד" לו.
- 11.3 החוזה על כל נספחיו, לרבות האומדן ומפרט השירותים המצורפים אליו.
- 11.4 הזמנות עבודה חתומות, מפרטים טכניים, כתבי הכמויות, ותכניות, אם וככל שימסרו לקבלן לצורך כל הזמנת עבודה.
- 11.5 פרוטוקול סיור קבלנים, אם יוצא.
- 11.6 כל מסמך ו/או נספח נוסף שהוזכר באחד או יותר מהמסמכים והנספחים האמורים.

(לעיל ולהלן - "מסמכי המכרז")

12. כותרות הסעיפים בכל מסמכי המכרז נועדו אך ורק לנוחיות ההתמצאות ואין להן נפקות כלשהי בפרשנות מסמכי המכרז. כמו כן, לצורך פרשנות תנאי המכרז, לא יובא בחשבון הכלל של "פרשנות נגד המנסח", ולפיכך אין לראות בעובדה שמסמכי המכרז הוכנו על ידי המועצה כלי עזר כלשהו בפרשנותם נגדה.

אם תמצא סתירה בין מסמכי המכרז ו/או אי בהירות לגבי האמור בהם, תהיה המועצה רשאית לבחור, לפי שיקול דעתה המלא והמוחלט, את הניסוח הנכון ו/או את הפירוש העדיף של מסמכי המכרז, ולמציע לא תהא כל טענה ו/או תביעה הנובעת מהסתירה ו/או מאי הבהירות כאמור ו/או מהפירוש שנבחר על ידי המועצה. כל סתירה ו/או אי התאמה בין מסמכי המכרז השונים, ו/או בין הוראות שונות בתוך אותו מסמך, יפורשו באופן המרחיב את חובות המציע או את זכויות המועצה.

13. המועצה רשאית לשנות מעת לעת לפני המועד האחרון להגשת הצעות למכרז, את מסמכי המכרז, לצורך הוספה, ביטול, או שנוי תנאים קיימים ו/או מכל סיבה אחרת. כל שינוי יועבר לידיעתו של מי שרכש את מסמכי המכרז לפני המועד האחרון להגשת הצעות, ומסמכים אלה יהיו חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז ויקבלו עדיפות על פני מסמכים קודמים.

14. כל מסמכי המכרז הנם רכוש של המועצה. המסמכים מושאלים למשתתף במכרז לשם הכנת הצעתו והגשתה ולא למטרה אחרת כלשהי. על המשתתף במכרז להחזיר מסמכים אלה, כולם ללא יוצא מן הכלל, בין אם יגיש הצעה ובין אם לאו, ואין הוא רשאי להעתיק אותם, כולם או מקצתם ו/או להשתמש בהם לכל מטרה אחרת.

#### **בדיקות מוקדמות, הבהרות ושינויים**

15. בטרם הגשת הצעתו יקרא המציע בעיון ויבדוק את כל מסמכי המכרז, ויבחן האם המסמכים מובנים לו, האם אינם מכילים סתירות והאם הם ברורים לו די הצורך להכנת הצעתו למכרז, ישתתף בסיוור הקבלנים וינקוט בכל האמצעים האחרים הנראים לו כנחוצים כדי לחקור את תנאי המקום ואת תנאי ההתקשרות עם המועצה לפי מכרז זה. מובהר, שאין למועצה תיק מתקן המפרט את אפיוני כלל המערכות באתרים, וכי הזוכה במכרז יידרש לספק את השירותים על בסיס ניסיונו המקצועי וניסיונם של מומחים מטעמו.

**הזוכה במכרז יהיה מנוע מלטעון ו/או לבסס תביעות כספיות כלשהן כלפי המועצה עקב אי-הכרת ו/או אי-ידיעת נתונים כלשהם אודות התנאים והנסיבות בהם יהיה עליו לקיים את התחייבויותיו לפי מכרז זה.**

ידיעות והסברים נוספים בכל הנוגע למכרז זה ולביצוע העבודות יימסרו למעוניינים באופן המפורט בהוראות אלו להלן.

16. אם ימצא המציע סתירות, שגיאות ו/או אי-התאמות במסמכי המכרז ו/או יהיה לו ספק כלשהו בקשר למובן המדויק של תנאי או פרט הכלולים בהם ו/או יהיו לו הסתייגויות בהתייחס לתנאים המפורטים בהם, עליו להודיע על כך בכתב, שיימסר למועצה עד לא יאוחר מיום **22/12/22 בשעה 12:00**. במידת הצורך תימסרנה תשובות בכתב לכל המשתתפים. על המציע לצרף להצעתו את התשובות האמורות כשהן חתומות על ידו, ותשובות אלה יהיו חלק ממסמכי המכרז.

17. מבלי לגרוע מן האמור בסעיפים 13 ו-16 לעיל, מוסמכת המועצה ליתן מיוזמתה הבהרות לאמור במסמכי המכרז ו/או לתקן טעויות שנפלו בהם בהודעה בכתב שתימסר לכל המשתתפים. התשובות וההבהרות בנוגע למכרז, אשר יינתנו על ידי המועצה מיוזמתה ו/או כמענה לשאלות, יפורסמו באתר האינטרנט של המועצה.

הפרסום באתר האינטרנט יחשב, לכל דבר וענין, כאילו הובא לידיעתו של כל אחד מהמשתתפים במכרז, ומוטלת על המשתתפים החובה להתעדכן מיוזמתם באתר האינטרנט. בנוסף תהיה המועצה רשאית, אך לא חייבת, להפיץ את התשובות וההבהרות באמצעות הפקסימיליה או בדואר אלקטרוני. **כל מציע חייב לצרף להצעתו את התשובות וההבהרות מטעם המועצה כאמור לעיל, כשהן חתומות על ידו והן תהווה חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז.**

18. למען הסר ספק מובהר בזה שרק הבהרות, מידע נוסף, דרישות והוראות נוספות, תיקוני טעויות ושינויים כאמור בסעיפים 13, 16 ו-17 לעיל **שנמסרו בכתב** (להלן - "**מסמכי הבהרות**") יחייבו את המועצה, כאשר בכל מקרה של סתירה ו/או אי-התאמה בין הוראה כלשהי במסמכי המכרז לבין הוראה כלשהי במסמכי הבהרות כוחן של האחרונות יהיה עדיף. במקרה של סתירה בין הוראה כלשהי במסמך הבהרות מסוים לבין הוראה במסמך הבהרות אחר - כוחה של ההוראה הכלולה במסמך ההבהרות המאוחר יותר יהיה עדיף. המועצה לא תישא באחריות לפירושים ו/או הסברים שיינתנו בעל-פה למשתתפים במכרז, ואלה לא יחייבו אותה.

### **מחירים - מילוי כתב ההצעה**

19. על המציע לרשום בדיו ובכתב יד ברור **בנספח "ד"** לכתב הצעתו את סכום **ההנחה הקבועה** המוצעת על ידו, **על אומדן המועצה**, תמורת ביצוע העבודות באתרי המועצה חודש בחודשו (להלן - "**התמורה**").

20. התמורה תשולם בתוספת מס ערך מוסף, בשיעור שיחול במועד התשלום.

21. סכום התמורה יהיה **כולל, קבוע וסופי**.

22. הזוכה במכרז לא יהיה זכאי לתמורה נוספת כלשהי מעבר לתשלום התמורה ו/או להחזר הוצאות כלשהן שלא פורטו במפרט השירותים ו/או לתשלומים נוספים כלשהם בגין אספקת השירותים, לרבות בגין הוצאות בלתי צפויות או כל עלות ו/או הוצאה, ישירה או עקיפה, משתנה או קבועה, בין שקיימת במועד חתימת חוזה זה ובין שתיכנס לתוקף בעתיד ו/או מכל סיבה אחרת.

23. אלא אם נאמר אחרת במפורש במפרט השירותים, יהיה על הקבלן הזוכה לספק, על חשבונו, את כל החומרים, הצידוד, המכשירים, המתקנים והמערכות הדרושים לביצוע ולהשלמת העבודות, כשכל אלה חדשים ותואמים את הוראות החוזה.

24. אין לרשום כל שינוי, תוספת, מחיקה, הערה או הסתייגות במסמכי המכרז, בין בגוף המסמכים ובין במכתב לוואי או בכל אופן אחר שהוא, אלא אם הדבר נתבקש במפורש במסמכי המכרז. כל רישום כזה שלא נתבקש ייחשב כאילו אינו קיים, ובמקרה שלדעת המועצה הוא מהותי - עלול הוא לפסול את ההצעה.

25. **אין לכתוב ו/או למלא פרטים בעיפרון באיזה ממסמכי המכרז. אין להשתמש בטיפקס, במקרה שיש צורך לבצע תיקון של רישום שבוצע, יש לסמן "x" על הרישום שרוצים לתקן, ולכתוב מחדש בעט. אי-קיום הוראות סעיף זה לעיל - עלול לפסול את ההצעה.**

### **חתימה על מסמכי המכרז והמצאת אישורים**

26. על המציע לחתום **על כל עמוד ועמוד** של המסמכים הכלולים במסמכי המכרז, לרבות על עמודי הוראות אלו ועל החוזה. הצעה שלא תהיה חתומה במלואה ו/או לא תהיה חתומה כחוק על ידי המציע באופן המפורט להלן, לא תובא לדיון:

26.1 במקרה שההצעה מוגשת על ידי יחיד - יחתום המציע תוך ציון שמו המלא, מספר תעודת זהות וכתובתו, בצירוף אישור של עו"ד לאימות חתימתו של המציע.

26.2 במקרה שההצעה מוגשת על ידי תאגיד - יחתמו מורשי החתימה של התאגיד בצירוף חותמת התאגיד, ויצורף אישור של עו"ד או רו"ח על סמכותם לחתום בשם התאגיד.

26.3 במקרה שההצעה מוגשת על ידי שותפות רשומה - יחתום אחד השותפים בשם השותפות בצירוף יפוי כוח או הוכחה אחרת המעידה על זכותו לחתום בשם השותפות, וכן ירשום בגוף ההצעה את שמות יתר השותפים, מספרי תעודות הזהות שלהם וכתובותיהם.

## 27. חובה על המציע לצרף להצעתו אישורים כדלקמן:

27.1 מסמכים להוכחת עמידתו בתנאי הסף, כאמור בסעיף 8 לעיל.

27.2 תצהיר לפי סעיף 22 לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976, בנוסח המצורף כנספח "ג" לכתב ההצעה, חתום ומאומת כדין (\*דרוש רק כאשר המציע הינו תאגיד).

27.3 אישור בדבר היותו עוסק מורשה, ואישור פקיד שומה או רו"ח על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות), התשל"ו-1976.

27.4 מסמכים חתומים כאמור בסעיף 17 לעיל, לרבות פרוטוקול סיור קבלנים חתום ע"י המציע.

27.5 אישורים ומסמכים כנדרש בסעיף 26 לעיל.

27.6 ערבות בנקאית כנדרש בסעיף 28 להלן.

**לכתב הוראות זה מצורפת רשימת כל המסמכים שעל המציע לצרף להצעתו (Check List). המציע מתבקש לוודא בעזרת רשימה זו שאכן צירף להצעה את כל המסמכים הנדרשים.**

## ערבות להצעה

28. המציע יצרף להצעתו ערבות בנקאית אוטונומית (מקור), ללא תנאי, בנוסח הנהוג בבנקים מסחריים בישראל, שהוצאה עבורו לטובת המועצה האזורית שער הנגב, בסכום של 7,500 (שבעת אלפים וחמש מאות) ₪, לא צמוד, שתוקפה יהיה עד ליום 29.3.2023. ערבות חברת ביטוח, המחאות בנקאיות, המחאות פרטיות לבנק או שטרות לא יתקבלו כערבות. כל ההוצאות הקשורות במתן הערבות יהיו על חשבון המציע. הערבות תהיה בלתי מותנית וניתנת, על פי תנאיה, לחילוט על פי פניה חד-צדדית של המועצה.

29. אם הצעת המציע תדחה או לא תובא לדיון מכל סיבה שהיא, תשחרר המועצה את שטר הערבות מיד עם ההודעה על דחיית ההצעה, ולא יאוחר מאשר עד תום 60 (שישים) יום מהמועד האחרון להגשת ההצעות למכרז.

30. אם הצעת המציע תתקבל, תשוחרר הערבות תוך 7 (שבעה) ימים מהיום שהמציע יחתום על החוזה, וימציא ערבות ואישור על קיום ביטוחים בהתאם למפורט בחוזה.

31. אם המציע, אשר הצעתו נתקבלה על ידי המועצה, לא יחתום על החוזה ו/או לא ימציא ערבות ו/או אישור על קיום ביטוחים כנדרש בחוזה, כל אלה עד למועד המפורט להלן, תהיה המועצה רשאית לחלט את הערבות כולה או חלקה, לפי בחירתה, לכיסוי ההפסדים שייגרמו לה על ידי אי קיום התחייבויותיו של המציע ומסירת ביצוע למציע אחר, וזאת מבלי כל צורך להוכיח נזקים ו/או הפסדים ו/או הוצאות כלשהם, וכל זאת מבלי לגרוע ו/או לפגוע בזכויותיה של המועצה לתבוע את נזקיה הממשיים שיהיו יתירים וגבוהים מסכום הערבות הנ"ל.

#### חתימת החוזה, ערבות לקיום החוזה וביטוח

32. המציע שהצעתו תתקבל על ידי המועצה יחתום על החוזה על כל נספחיו וימציא למועצה, על חשבונו הוא, ערבות בנקאית, ללא תנאי, על הסכום הקבוע בחוזה, הכל להנחת דעתה של המועצה, ערבות שתהווה ערבות לקיום החוזה כמפורט במסמכי המכרז, ובנוסף יפעל כדלקמן:

32.1 המציע, בעצם הגשת הצעתו מצהיר ומתחייב כי היה והצעתו תתקבל (יבחר כזוכה במכרז) ימציא למועצה תוך 7 (שבעה) ימים ממועד קבלת ההודעה על קבלת הצעתו, או תוך פרק זמן אחר אשר ייקבע, את הפוליסות ואישור קיום ביטוחים כפי הנדרש **בנספח "ב" לחוזה**, ללא כל שינוי בתוכנם אלא אם אושר בהליך שאלות הבהרה או הליך אחר בטרם הגשת המכרז (להלן - **"אישור קיום ביטוחים"**).

32.2 מובהר בזאת כי לפני הגשת הצעה למכרז זה על המציע חלה האחריות לוודא בעצמו ועל חשבונו אצל חברת ביטוח האם תסכים לבטחו כנדרש במכרז ואת המשמעויות הכספיות של התאמת הכיסוי הביטוחי העומד לרשותו לדרישות הביטוח במכרז.

32.3 לתשומת לב המציע, מאחר ואין אפשרות להוציא לפועל את כל דרישות הביטוח באמצעות "אישור קיום ביטוחים". יהיה על המציע הזוכה למסור למועצה העתקי פוליסות או תמצית פוליסות חתומות על ידי חברת הביטוח ובהן ירשמו כל הסדרי הביטוח הנדרשים מהמציע הזוכה.

32.4 למען הסר ספק מובהר בזאת:

(א) מציע שהצעתו תתקבל לא יוכל לטעון כי אין ביכולתו ו/או חברת ביטוח מסרבת להתאים את כיסוי הביטוח שלו לנדרש במכרז ו/או כי עלויות התאמת כיסוי הביטוח שלו לדרישות הביטוח במכרז לא נלקחו בחשבון בהצעתו.

(ב) מציע שהצעתו תתקבל ולא יתאים את כיסויי הביטוח שלו לדרישות המועצה במועד הרשום בהסכם או בכל מקום אחר במכרז, שמורה למועצה הזכות, לפי שיקול דעתה הבלעדית, לחלט את הערבות שהגיש, לבצע את הנדרש במכרז זה על ידי ספק אחר וכן לנקוט נגדו בכל דרך חוקית העומדת לרשותה של המועצה לדרוש ממנו פיצוי על הנזקים שייגרמו למועצה מעצם אי עמידת המציע בהתחייבות זו כלפיה.

32.5 מובהר בזאת כי למועצה יהיה שיקול דעת בלעדי להסכים לשינויים שיתבקשו בנוסח אישור קיום ביטוחים. מובהר, כי למועצה שיקול דעת בלעדי שלא להסכים לשינויים כלשהם בנוסח האישור הנ"ל ובמקרה כזה הזוכה מחויב לנוסח המדויק שצורף למסמכי המכרז ואי המצאתו חתום לידי המועצה תביא לביטול זכייתו, חילוט ערבות ההצעה או ערבות הביצוע.

33. אם מציע, אשר הצעתו התקבלה, לא יחתום על החוזה ו/או לא ימציא את הערבות לקיום החוזה ו/או את האישור על קיום ביטוחים תוך הזמן הקבוע בסעיף 32 לעיל ו/או לא יתחיל בביצוע העבודות תוך המועד שנקבע במסמכי המכרז, תהיה המועצה רשאית למסור את ביצוע העבודות למציע אחר אשר הצעתו נראית לה כנוחה ביותר או מתאימה, לפי שיקול דעתה הבלעדי של המועצה, והערבות להצעה, כולה או מקצתה, תחולט לטובת המועצה כאמור בסעיף 31 לעיל.

### תוקף ההצעה

34. ההצעה תישאר בתוקף למשך 60 (שישים) יום מהמועד האחרון שנקבע להגשת ההצעות. אם יידרש לכך בכתב ע"י המועצה יאריך המציע ב-30 (שלשים) יום נוספים את תוקף הצעתו ואת תוקף הערבות להצעה, כאמור בסעיף 28 לעיל. מציע שלא יאריך ערבותו כאמור ייחשב כמי שחזר בו מהצעתו למכרז.

### המקום והזמן להגשת ההצעות

35. על המציע לחתום על **כל מסמך ממסמכי המכרז**, לרבות על עמודי הוראות אלו ועל החוזה, ולהקפיד על מילוי ההוראות הבאות:

35.1 ההצעה תיחתם ע"י המציע או ע"י מורשי החתימה מטעם המציע (במקרה שהוא תאגיד), בצירוף חותמת התאגיד ויצורף אישור של עו"ד או רו"ח על סמכותם לחתום בשמו, ותוגש במעטפה מרכזת סגורה וחתומה, שעל גביה יהיו רשומים כתובת המועצה ופרטי המכרז. ההצעה תוגש בעותק אחד. **אין לרשום על גבי המעטפה את פרטיו של המציע או כל סימן מזהה אחר (להלן - "המעטפה המרכזת").**

35.2 המציע יגיש את הצעתו הכספית (נספח "ד" לכתב ההצעה, חתום ומאומת ע"י עו"ד) **במעטפה פנימית נפרדת וסגורה** (שתונח בתוך המעטפה מרכזת) ועליה יצוין: **"ההצעה הכספית", מספר המכרז וכן שמו של המציע.** מעטפה כאמור תוכנס עם יתר המסמכים למעטפה מרכזת, עליה יצוין **רק מספר המכרז. יש להקפיד על הפרדת מעטפה עם הצעת המחיר כנדרש כדי לאפשר את תהליך הבדיקה המתואר בהמשך.**

35.3 הצעה שלא תכיל 2 (שתי) מעטפות כאמור ו/או לא תהיה חתומה במלואה ו/או לא תהיה חתומה כחוק על ידי המציע כמפורט להלן **לא תובא לדיון.**

36. מובהר בזאת, שכל המסמכים שקיבל המציע לצרכי המכרז הינם רכוש של המועצה והם נמסרו לו אך ורק לשם הכנת הצעתו ועד למועד האחרון שנקבע להגשת ההצעות.

המציע ישפה את המועצה בגין כל נזק ו/או הוצאה שיגרמו למועצה בקשר לשימוש שעשה המציע במסמכים שלא לצרכי המכרז ו/או העברתם לצד שלישי.

37. ההצעה, כשהיא מושלמת וחתומה לפי כל דרישות ההוראות הכלולות במסמך זה, צריכה להגיע **במסירה אישית** לתיבת המכרזים שבמשרדי המועצה, עד יום ה', 29/12/22 שעה 12:00 (להלן - "המועד האחרון להגשת ההצעות למכרז"). **אין לשלוח את ההצעות בדואר.**

38. כל הצעה שלא תגיע לתיבת המכרזים בהתאם להוראות סעיף 37 לעיל - לא תובא לדיון.

### **הוצאות**

39. המועצה לא תחזיר ולא תשתתף בשום צורה בהוצאות כלשהן של המשתתפים במכרז, לרבות הבדיקות המוקדמות, הערבויות, דמי רכישת מסמכי המכרז **בסך 500 (חמש מאות) ₪** או הוצאות אחרות כלשהן הכרוכות בהגשת ההצעות ו/או הנובעות ממנה.

### **הוראות שונות**

40. המועצה שומרת לעצמה את הזכות לא להתחשב בפגמים פורמאליים באיזו הצעה שהיא, אם ויתור כזה לא יגרום נזק למועצה.

41. בהגשת הצעתו מסכים המציע לכך שהמועצה תהא רשאית, אך לא חייבת, לאפשר למציע שהצעתו חסרה ו/או פגומה, לתקן או להשלים את הצעתו, הכל לפי שיקול דעתה המלא, בדרך ובתנאים שתקבע.

42. המועצה שומרת לעצמה את הזכות לפסול על הסף מציע, אשר ביצע עבודה בעבר עבודות מסוג העבודות נשוא מכרז זה ולא עמד בסטנדרטים הנדרשים לדעת הממונה, או מציע שקיימת לגביו חוות דעת שלילית בכתב מאת המזמינים הנזכרים בסעיף 9.2 לעיל, בהתייחס לעבודות שביצע עבורם. במקרים אלה תינתן למציע זכות טיעון בכתב או בעל-פה לפני מתן ההחלטה הסופית, הנתונה לשיקול דעתה של ועדת המכרזים.

43. **המועצה שומרת לעצמה את הזכות:**

43.1 לדחות כל הצעה או את ההצעות כולן ולבטל את המכרז, הכל לפי שיקול דעתה הבלעדי בלי צורך לנמק את החלטתה; במקרה של ביטול המכרז לא תהיה המועצה חייבת לפצות את המשתתפים במכרז ו/או לשלם להם תשלום כלשהו.

43.2 מבלי לגרוע מכלליות האמור בסעיף 43.1 לעיל, תהיה המועצה רשאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לבטל את המכרז בקרות אחת או יותר מהנסיבות הבאות:

(א) הוגשה למכרז רק הצעה כשרה אחת (1), העומדת בכל תנאי המכרז;

(ב) חל שינוי נסיבות, או השתנו צרכי המועצה, באופן המצדיק לדעת המועצה את ביטול המכרז;

(ג) קיים בסיס לחשד ממשי שהמשתתפים במכרז, או חלקם, תיאמו ביניהם את ההצעות שהגישו למכרז, או פעלו באופן המהווה הסדר כובל או עבירה על פי דין או שיש בו כדי לסכל את מטרות המכרז ;

(ד) התברר למועצה שנפלה טעות בתנאים ו/או בדרישות המפורטים במסמכי המכרז, או הושמטו מהם נתונים ו/או דרישות שהינם מהותיים לביצוע העבודות, או שהכנת מסמכי המכרז התבססה על נתונים שגויים ו/או בלתי מספקים.

(ה) לבצע בתקופות ביצוע עבודות על ידי הקבלן הזוכה לפי מכרז זה, עבודות אחרות במתחם בו יבוצעו העבודות - באמצעות קבלנים/ספקים אחרים. לא ישולם לקבלן רווח קבלני (רווח קבלן ראשי) בגין העבודות האחרות כאמור. אופן ביצוע העבודות האחרות, והתיאום בינן לבין העבודות שיבוצעו על ידי הקבלן הזוכה, ייקבע על ידי המועצה.

#### משקלות לבחירת ההצעה הזוכה

44. בבחירתו של ההצעה הזוכה יינתן המשקל היחסי לפרמטרים הבאים בהתאם למצוין לצדם :

| משקל משני<br>(בנקודות) | פרמטרים משניים                             | משקל כללי<br>(בנקודות) | פרמטר<br>כללי |
|------------------------|--------------------------------------------|------------------------|---------------|
| 5                      | ניסיון המציע                               | 30                     | איכות         |
| 5                      | שביעות רצון לקוחות                         |                        |               |
| 5                      | מס' צוותי עבודה קיימים                     |                        |               |
| 5                      | מגוון ואיכות הציווד הרלוונטי שבבעלות המציע |                        |               |
| 5                      | התרשמות מבית המלאכה שיציג המציע            |                        |               |
| 5                      | מדד איכות סובייקטיבי                       |                        |               |
| -                      | -                                          | 70                     | מחיר          |

44.1 תחילה תפתח ועדת המכרזים את כל ההצעות בלא לפתוח את מעטפות ההצעות הכספיות. ביום 2/1/23 שעה 10:00, או בכל מועד נדחה אחר שתקבע המועצה - לאחר סיום בחינת עמידת ההצעות בתנאי הסף, ומתן הציונים לרכיבי האיכות של ההצעה - תפתחנה המעטפות המכילות את ההצעות הכספיות, לצורך בחינת כל הצעה בכללותה, ומתן ציון סופי, לצורך החלטה על קביעת ההצעה הזוכה.

44.2 הציון בפרמטר המשנה של ניסיון המציע יקבע על בסיס האמור בנספח "א" לכתב ההצעה ע"י חברי הועדה המקצועית. כל חבר ועדה יעריך וינקד את המציעים על פי סולם ציונים אחיד, בין 1 (השיעור הנמוך) ל- 5 (השיעור הגבוה). ממוצע הניקוד שנתנו חברי הועדה המקצועית לכל מציע, יהווה את ציונו בפרמטר משנה זה.

44.3 הציון בפרמטר המשנה של שביעות רצון הלקוחות יינתן ע"י הועדה המקצועית בהתאם למכתבי המלצה מלקוחות אשר יביעו שביעות רצון גבוהה.

- (א) 5 נקודות יתקבלו בגין 5 (חמישה) מכתבי המלצה, מהם 2 (שניים) לפחות הם מוסדות, רשויות או גופים ציבוריים.
- (ב) 4 (ארבעה) מכתבי המלצה, מהם 2 (שניים) לפחות ממוסדות, רשויות או גופים ציבוריים, יזכו את המציע ב- 4 נקודות.
- (ג) 3 (שלושה) מכתבי המלצה, מהם 2 (שניים) לפחות ממוסדות, רשויות או גופים ציבוריים, יזכו את המציע ב- 3 נקודות.
- (ד) 2 (שני) מכתבי המלצה ממוסדות, רשויות או גופים ציבוריים יזכו את המציע ב- 1 נקודות.
- (ה) מציע שלא יגיש מכתבי המלצה מ- 2 מוסדות, רשויות או גופים ציבוריים, לא יקבל ניקוד בפרמטר משנה זה.

**44.4 הציון בפרמטר המשנה של מס' צוותי העבודה הקיימים במציע, הכוללים לכול הפחות**

2 שני עובדים **כשלאחד (1) מהם** ניסיון של 5 שנים לפחות בביצוע העבודות, יינתנו ע"י הועדה המקצועית. 5 צוותים ומעלה יזכו את המציע ב- 5 נקודות. 4 צוותים יזכו את המציע ב- 4 נקודות. 3 צוותים יזכו את המציע ב- 2 נקודות. קיום תעודות הכשרה מקצועיות לעובדים הנקובים, או חלקם, יזכו את המציע ב- 2 נקודות, ובלבד שסך הניקוד הכללי בפרמטר משנה זה, לא יעלה על 5 נקודות.

**44.5 הציון בפרמטר המשנה של מגוון ואיכות הציוד הרלוונטי שבבעלות המציע יינתן ע"י**

הועדה המקצועית, בהתאם להתרשמות מקיומו של ציוד בבעלות המציע (או בליסינג על שמו בלבד), הכולל לכל הפחות ניידת/ות תיקונים; מכשיר הנפה נייד על גלגלי למשקל עד 1 טון, לגובה הרמה של עד 13 מטר, ולהסעה ידנית כולל מכשיר הרמה "ווינץ" ידני ו/או חשמלי; ארגזי הכלים והציוד הייעודי לפירוק, תחזוקה, תיקון, שיפוץ התקנה והתאמה של תחנות ביוב, צנרת אביזרים נלווים ו/או מתחברים. כל חבר ועדה יעריך וינקד את המציעים על פי סולם ציונים אחיד, בין 1 (השיעור הנמוך) ל- 5 (השיעור הגבוה). ממוצע הניקוד שנתנו חברי הועדה המקצועית לכל מציע, יהווה את ציונו בפרמטר משנה זה.

**44.6 הציון בפרמטר המשנה של התרשמות מבית המלאכה שיציג המציע יינתן ע"י הועדה**

המקצועית, בהתאם להתרשמות ממסמך התיאור המילולי של בית המלאכה שיציג המציע. כל חבר ועדה יעריך וינקד את המציעים על פי סולם ציונים אחיד, בין 1 (השיעור הנמוך) ל- 5 (השיעור הגבוה). ממוצע הניקוד שנתנו חברי הועדה המקצועית לכל מציע, יהווה את ציונו בפרמטר משנה זה.

**44.7 הציון בפרמטר המשנה של מדד איכות סובייקטיבי יינתן ע"י הועדה המקצועית,**

בהתאם להתרשמות הכוללת מנתוני המציע, ניסיונו, איכותו המקצועית כפי שמשתקפת במסמכים שהגיש. כל חבר ועדה יעריך וינקד את המציעים על פי סולם ציונים אחיד, בין 1 (השיעור הנמוך) ל- 5 (השיעור הגבוה). ממוצע הניקוד שנתנו חברי הועדה המקצועית לכל מציע, יהווה את ציונו בפרמטר משנה זה.

**44.8 סכום הניקוד שצבר מציע בסעיפים 44.2-44.5, יהוו את ציונו המציע ברכיב האיכות.**

44.9 מציע, שיציע את הצעת המחיר הנמוכה ביותר עבור אספקת השירותים, יקבל את הניקוד המלא בציון המחיר. המציעים האחרים יקבלו ניקוד חלקי, כיחס הצעתם להצעה הנמוכה ביותר שהוצע. הניקוד החלקי יחושב בדרך של חלוקת ההצעה הכספית הנבדקת בהצעה הנמוכה ביותר, והכפלתה ב - 70. ציון מכסימלי שיינתן בפרמטר זה הינו 70 נקודות, ויינתן ע"י ועדת המכרזים.

44.10 הציון הסופי של ההצעות יקבע ע"י ועדת המכרזים בדרך של שקלול ההצעה כולה. בשלב זה יצורפו הציונים במדדי האיכות והמחיר, והערך שיתקבל יהא הציון הסופי שיינתן לכל הצעה. מציע שהצעתו תימצא בעלת הציון הסופי הגבוה ביותר, יומלץ כזוכה במכרז.

#### 44.11 העדפת מציע מקומי<sup>1</sup> -

(א) כאשר בחירת הזוכה במכרז הינה על בסיס מחיר בלבד (ההצעה הזולה ביותר), תינתן למציע מקומי, שהגיש הצעה כשרה למכרז והצעתו גבוהה בעד 5% מסכום ההצעה הזולה ביותר, אפשרות לבצע את העבודה או השירותים או לספק את הטובין נשוא המכרז, במחיר ההצעה הזולה ביותר.

(ב) כאשר בחירת הזוכה במכרז הינה על בסיס ציון משוקלל, המבוסס על מחיר בשילוב קריטריונים של איכות (ההצעה הטובה ביותר), תינתן למציע מקומי שקיבל ניקוד איכות זהה או גבוה יותר מניקוד האיכות שקיבל בעל ההצעה הטובה ביותר, וסכום הצעתו גבוה בעד 5% מסכום ההצעה הטובה ביותר, אפשרות לבצע את העבודה או השירותים או לספק את הטובין נשוא המכרז, במחיר ההצעה הטובה ביותר.

44.12 בכפוף להוראות סעיף 22 לחוק חובת מכרזים, תשנ"ב - 1992 ("עסק בשליטת אישה"), היה ולאחר בחינת ההצעות שיוגשו למכרז יסתבר שישנן שתי הצעות כשרות, או יותר, שהן הזולות ביותר - שכן מוצע בהן סכום תמורה זהה, שהינו הנמוך ביותר - ייקבע הזוכה במכרז בהליך תיחור נוסף (Best and final) שתקיים ועדת המכרזים. היה ולאחר הליך התיחור הנוסף כאמור ברישת סעיף זה לעיל, ייוותרו עדין הצעות זהות שהן הזולות ביותר - תערוך ועדת המכרזים הגרלה ביניהן לצורך קביעת הזוכה במכרז. במקרה של עריכת הגרלה כאמור, תימסר הודעה למציעים בעלי ההצעות הזולות ביותר בדבר מועד עריכת ההגרלה, והם יהיו רשאים להיות נוכחים במעמד עריכתה.

45. המועצה שומרת לעצמה את הזכות לערוך חקירות ובדיקות לפי ראות עיניה אודות המציעים, כולם או מקצתם, ובכלל זה אודות עברם וניסיונם. בהגשת ההצעה רואים את המציע כמי שהסכים מרצונו הטוב והחופשי לעריכת בדיקות וחקירות כאמור. מציע שלא ישתף פעולה בעריכת החקירות והבדיקות כאמור ו/או ימסור מידע לא נכון, יחולו לגביו הוראות סעיף 33 לעיל.

---

<sup>1</sup> "מציע מקומי" משמע: תאגיד או יחיד, המחזיק משרד או בית עסק פעיל בתחום המועצה או בתחום אזור משותף שלגביו מתקיימת חלוקת ארנונה בין המועצה ועיריית שדרות ("אזור משותף"), ומשלם בגינו ארנונה שלא למגורים למועצה או לעיריית שדרות. על אף האמור, ככל שאין לתאגיד/ליחיד משרד או בית עסק פעיל מחוץ לתחום המועצה או אזור משותף כאמור, די בכך שיש לתאגיד/ליחיד משרד/בית עסק פעיל בכתובת מגורים בתחום המועצה, והוא משלם למועצה ארנונה בגינו.

כן מתחייב המציע לעדכן את המועצה ללא דיחוי אודות כל שינוי אשר יחול, אם יחול, במידע שמסר בפרק הזמן שיחלוף מאז מסירתו למועצה ועד לקבלת החלטתה בדבר ההצעה הזוכה.

46. המועצה שומרת לעצמה את הזכות לדרוש מהמציע בעת העיון בהצעתו הסברים וניתוח של מחירי הצעתו, והמציע יהיה חייב למסור את ההסברים והניתוח האלה למועצה או למי מטעמה. בהגשת ההצעה רואים את המציע כמי שהסכים מרצונו הטוב והחופשי לקיום הברור כאמור. אם יסרב המציע למסור למועצה ו/או למומחים מטעמה הסברים וניתוח מחירים כאמור, תהיה המועצה רשאית להסיק מסקנות כפי שתיראנה לה עד כדי פסילת ההצעה, ויחולו בענין זה הוראות סעיף 33 לעיל.

47. המועצה תהיה רשאית לדחות הצעה, אם תגיע למסקנה שהיא תכסיסנית ו/או הוגשה בחוסר תום לב ו/או שהתחשיב לפיו נבנתה הינו שגוי ו/או בלתי סביר בעליל באופן שאינו מאפשר את ביצוע העבודות לפיו.

48. עיון במסמכי המכרז :

48.1 בהתאם לדיני המכרזים, נתונה למציעים הזכות לעיין בהצעה הזוכה. העיון יבוצע בתיאום מראש עם מנהל הרכש במועצה. המועצה תהיה רשאית לדרוש מהמציעים תשלום עבור צילום המסמכים.

48.2 ככל שלדעת המציע קיימים בהצעתו חלקים הכוללים סודות מסחריים או עסקיים (להלן - "מידע סודי"), אשר לדעתו אין לאפשר למציעים האחרים לעיין בהם, עליו לצרף להצעתו נספח המפרט את המידע הסודי כאמור, ואת הנימוקים שבגינם אין לאפשר למציעים האחרים לעיין בו. כל זאת, למעט הצעתו הכספית של המציע ונתונים הנוגעים להוכחת עמידתו בתנאי הסף או בדרישות מהותיות של המכרז אשר יחשפו בכל מקרה.

48.3 מציע שלא יצרף להצעתו נספח כאמור בסעיף 48.2 לעיל, יחשב כמי שנתן הסכמתו לכך שבמקרה שיזכה במכרז, יהיו המציעים האחרים זכאים לעיין בהצעתו במלואה. הגיש המציע נספח כאמור, ייחשב הדבר כהסכמה מפורשת מצידו להיות מידע זה סודי גם בהצעות המציעים האחרים, ולוויתור מראש על זכותו לעיין במידע זה בהצעותיהם.

48.4 בכל מקרה ההחלטה בדבר חשיפה או חיסיון של חלקים בהצעה הינה בסמכותה של ועדת המכרזים של המועצה, אשר רשאית לחשוף גם חלקים שצוינו על ידי המציע כחסויים.

49. הוצאות הנובעות מהפקת המסמכים הקשורים בביצוע החוזה, לרבות הערבויות הבנקאיות, יחולו על המציע בלבד.

50. מובהר בזה במפורש כדלקמן :

50.1 **הקבלן הזוכה לא יהיה רשאי להעסיק, במישרין או בעקיפין, בכל צורה ואופן שהם, עובדים פלסטינאים תושבי יו"ש וחבל עזה לצורך ביצוע העבודות, כולן או מקצתן.**

50.2 העסקת עובדים זרים תעשה בהתאם ובכפוף להוראות כל דין.

50.3 הגבלות כלשהן על הבאת עובדים זרים לארץ לא יהיה בהם כדי לזכות את הקבלן הזוכה בהארכת תקופת ביצוע העבודות והם לא ייחשבו כ-"כח עליון" לכל דבר וענין הקשור בחוזה זה ו/או בביצוע העבודות.

51. מובהר ומוסכם בזה במפורש, שאירועים ביטחוניים כלשהם, אשר יתרחשו באזור עוטף עזה, לרבות באזור בו מצויים מתקני המועצה, לרבות נפילת טילים ו/או פגזים באזור עוטף עזה בכלל ובאזור מרחב המועצה בפרט, לא יהיה בהם כדי לזכות את הקבלן הזוכה בהארכת תקופת ביצוע העבודות והם לא ייחשבו כ-"כח עליון" לכל דבר וענין הקשור בביצוע העבודות ו/או בקיום התחייבויות הקבלן הזוכה לפי החוזה.

52. בוטל.

53. המציע יבצע בדיקות לפי הוראות המועצה, כולל בדיקות מוקדמות - הכל על חשבונו.

54. מבלי לגרוע מכל איסור ו/או הגבלה הקבועים במסמכי המכרז לענין הסבה ו/או העברה ו/או המחאה של זכויות ו/או התחייבויות של הקבלן, מופנית תשומת לב המשתתפים להוראות **תקנות רישום קבלנים לעבודות הנדסה בנאיות (ערעור מהימנות והתנהגות בניגוד למקובל), התשמ"ט-1988**, האוסרות על קבלן להסב, להעביר או למסור עבודות שקיבל על עצמו, בשלמותן או בחלקן, לקבלן משנה אשר אינו רשום בפנקס הקבלנים - ככל שהעבודות מחייבות שימוש בקבלן רשום על פי דין. העסקת עובדים, בין ששכרם משתלם לפי זמן העבודה ובין ששכרם משתלם לפי שיעור העבודה, לא תהווה משום מסירת ביצוע עבודה לאחר.

55. תשומת לב המשתתפים מופנית לכך שהעבודות עתידות להתבצע, בית היתר, במתחמים מאובטחים דוגמת קרית החינוך בשער הנגב, וכי על הקבלן הזוכה יהיה למלא בקפדנות אחר הוראות קצין הביטחון של המועצה, כפי שתיקבענה על ידו מעת לעת בתקופת ביצוע העבודות. מידע בנושא ניתן לקבל מקצין הביטחון הנ"ל.

#### **קבלת מידע נוסף וסיור קבלנים**

56. שאלות ובקשות להבהרות ומידע נוסף בכל הנוגע למכרז זה, יוכלו המשתתפים במכרז להגיש **בכתב** בלבד, למר משה זוהר, רכז תשתיות במועצה, באמצעות דואר אלקטרוני לכתובת [tashtiot@sng.org.il](mailto:tashtiot@sng.org.il) (עם העתק לגבי ניצן אבקסיס, סגנית הגזבר, בכתובת [sgizbar@sng.org.il](mailto:sgizbar@sng.org.il)). יש לוודא קבלת שדר הדואר האלקטרוני בטל' \_\_\_\_\_ במידת הצורך תינתנה תשובות בהתאם לסעיף 17 לעיל.

57. ניתן לפנות בבקשות לקבלת ידיעות והסברים עד לא יאוחר מיום 22/12/22 בשעה 12:00. על הפונים לציין בפנייתם את מספרי הטלפון והפקסימיליה באמצעותם ניתן ליצור עמם קשר. השאלות ייענו על לא יאוחר מיום 26.12.22 בשעה 12:00.

58. לאחר חלוף המועד הקבוע בסעיף 57 לעיל, לא תישמע ולא תתקבל ממשלתך במכרז כל טענה בדבר סתירה, שגיאה ו/או אי התאמה במסמכי המכרז ו/או בדבר טעות ו/או אי-הבנה של פרט כלשהו בקשור במכרז ו/או טענה אחרת כלשהי בהתייחס למסמכי המכרז.
59. סיור קבלנים יערך ביום ג', 20/12/22 בשעה 10:00. המציעים מתבקשים להגיע במועד הנ"ל ל- רחבת החנייה בכניסה למשרדי המועצה. כל מציע ידאג לאמצעי תחבורה לצורך ביקורו באתרים במועצה. **ההשתתפות בסיור הקבלנים הינה חובה ומהווה תנאי מוקדם להגשת הצעה למכרז.**

#### **הודעות ונציגות**

60. בעת רכישת מסמכי המכרז, על המציע להודיע למועצה את כתובתו לצורך מסירת הודעות בכל הקשור במכרז זה, וכן את שמו, מספר הטלפון, מספר הפקסימיליה וכתובת הדואר האלקטרוני של האדם אשר ייצג אותו בכל הקשור במכרז זה.
61. בכל הקשור במכרז זה תעמוד המועצה בקשר עם הנציג עליו יודיע המציע, כאמור בסעיף 60 לעיל, או עם אדם אחר עליו יודיע המציע בכתב בציון כל הפרטים הנזכרים שם.
62. כל הודעה שתשלח על ידי המועצה בדואר רשום לפי המען שמסר המציע, כאמור בסעיף 60 לעיל, תחשב כאילו נתקבלה על ידי המציע כעבור 72 (שבעים ושניים) שעות ממועד מסירתה למשלוח במשרד הדואר. הודעה שתשלח בפקסימיליה/דואר אלקטרוני למספר/כתובת דוא"ל שנמסרו על ידי המציע, כאמור בסעיף 60 לעיל, תחשב כנתקבלה בתחילת יום העסקים הראשון שלאחר שידורה, שניתן עליו אישור טלפוני/ אישור בדוא"ל חוזר.

**בכבוד רב,**

**אופיר ליבשטיין**

**ראש המועצה האזורית שער הנגב**

## מסמכים להגשה (Check List)

לנוחיות המציעים להלן רשימת המסמכים שעליהם להגיש. מובהר שרשימה זו הינה לצרכי הנוחיות בלבד, ואין בה כדי לפטור את המציעים מקריאת מסמכי המכרז כולם, מבחינה מדוקדקת של תנאיהם ומעמידה בתנאים אלה - כולם ללא יוצא מן הכלל. במקרה של סתירה ו/או אי-התאמה כלשהי בין האמור ברשימה זו לבין האמור במסמכי המכרז - יגבר האמור במסמכי המכרז :

| מס' | תאור המסמך                                                                                                    | סעיף בכתב<br>ההוראות<br>למשתתפים | ✓ |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|---|
| 1.  | כתב ההוראות למשתתפים במכרז, חתום על כל עמוד                                                                   | 26                               |   |
| 2.  | כתב הצעה חתום על כל עמוד + חתימה מלאה בסוף + אישור עו"ד                                                       | 26                               |   |
| 2.1 | <u>נספח "א"</u> לכתב ההצעה - פירוט נסיונו של המציע                                                            | 9.3                              |   |
| 2.2 | <u>נספח "ב"</u> לכתב ההצעה - תצהיר על כך שלא תלויים עומדים נגד המציע צו פשיטת רגל, צו פירוק או צו כינוס נכסים | 9.6                              |   |
| 2.3 | <u>נספח "ג"</u> לכתב ההצעה - תצהיר לפי סעיף 22 לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976, חתום מאומת כדין       | 27.2                             |   |
| 3.  | חוזה ונספחיו חתומים על כל עמוד + חתימה מלאה במקומות המיועדים לכך                                              | 26                               |   |
| 4.  | מסמכים להוכחת עמידה בתנאי הסף :                                                                               | 9                                |   |
| 4.1 | מסמכי בנוגע לתאגיד המציע                                                                                      | 9.1                              |   |
| 4.2 | המלצות ממומיני העבודות המפורטים בנספח "א" לכתב ההצעה                                                          | 9.2                              |   |
| 4.3 | העתקים של מסמכי קורות חיים המעידים על ניסיון מנהל עבודה, לרבות תעודות.                                        | 9.3                              |   |
| 4.4 | העתקים של מסמכי קורות חיים המעידים על ניסיונם של ראשי הצוותים, ותעודת חשמלאי המועסק בהם.                      | 9.4                              |   |
| 4.5 | אישור קיום התקשרות תקפה עם בית מלאכה                                                                          | 9.5                              |   |
| 4.6 | קבלה על רכישת מסמכי המכרז                                                                                     | 9.7                              |   |
| 5.  | אישור עו"ד/רו"ח בדבר זהות מורשי החתימה שבשם המציע                                                             | 26                               |   |
| 6.  | צילום תעודת עוסק מורשה ואישור על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים                    | 27.3                             |   |
| 7.  | ערבות בנקאית להצעה                                                                                            | 28                               |   |
| 8.  | תשובות והבהרות שניתנו ע"י המועצה ופרוטוקול סיור קבלנים חתומים ע"י המציע                                       | 17 ו-27.4                        |   |