



מכרז פנימי מס' 21/2022

לתפקיד אחראית/ת על מניעת הטרדה מינית במועצה

במועצה האזורית שער הנגב

מטה המועצה	היחידה:
אחראית/ת על מניעת הטרדה מינית במועצה	תואר המשרה:
משרה זו הינה בנוסף למשרה הקבועה של הזוכה במכרז זה. תנאי השכר המאושרים למשרה זו הינם כפי שנקבעו במסמך המשותף של סגן בכיר לממונה על השכר באוצר ומנהלת אגף בכיר בקרת ההון האנושי מיום 1.3.2020 ("תגמול כספי בגין מינוי אחראית על מניעת הטרדה מינית ברשות מקומית")	תנאי השכר:
מנכ"לית המועצה	כפיפות:
משרה זו הינה בנוסף למשרה הקבועה של הזוכה במכרז זה	היקף העסקה:
פנימי	סוג מכרז:
<ol style="list-style-type: none"> 1. לאכוף את האיסור על הטרדה מינית כדי להגן על כבודו של אדם, על חירותו ועל פרטיותו, וכדי לקדם שוויון בין המינים. 2. לקבל תלונות העובדים בנושא הטרדות מיניות והתנכלויות 3. להעניק הסבר לגבי זכויות הנפגע תוך מתן ייעוץ, מידע והדרכה לעובדים הפונים 	תיאור התפקיד:
<p><u>השכלה ודרישות מקצועיות:</u> השכלה:</p> <p>1) בעל תואר אקדמי שנרכש במוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה, או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ. יתרון לבעלי תואר אקדמי בלימודי מגדר או עבודה סוציאלית.</p> <p>או</p> <p>הנדסאי או טכנאי רשום בהתאם לסעיף 39 לחוק ההנדסאים והטכנאים המוסמכים, התשע"ג-2012.</p> <p>או</p> <p>תעודת סמיכות לרבנות ("יורה יורה") לפי אישור הרבנות הראשית לישראל.</p>	תנאי סף:



<p>או</p> <p>אישור לימודים בתוכנית מלאה בישיבה גבוהה או בכולל, שש שנים לפחות אחרי גיל 18 ומעבר שלוש בחינות לפחות מתוך מכלול הבחינות שמקיימת הרבנות הראשית לישראל (שתיים משלוש הבחינות יהיו בדיני שבת ודיני איסור והיתר).</p> <p>ניסיון מקצועי:</p> <p>עבור בעל תואר אקדמי או השכלה תורנית כאמור – שתי שנות ניסיון תעסוקתי.</p> <p>עבור הנדסאי רשום - 3 שנות ניסיון תעסוקתי.</p> <p>עבור טכנאי מוסמך - 4 שנות ניסיון תעסוקתי.</p> <p>קורסים והכשרות</p> <p>על האחראי על מניעת הטרדה מינית לעבור הכשרה מקצועית ייעודית בסמיכות למינוי בנושאים הבאים: החוק למניעת הטרדה מינית, פגיעה מינית כתופעה חברתית ויישום החוק. ההכשרה תינתן ע"י גוף מוסמך שקיבל אישור על כך ובהיקף של 30 שעות לכל הפחות.</p>	<p>סייגים למינוי:</p> <p>מאפייני העשייה הייחודיים בתפקיד:</p> <p>כישורים אישיים:</p> <p>הגשת המועמדות:</p>
<p>דרישות נוספות:</p> <p>א. יישומי מחשב: ידע מתקדם בעבודה עם מחשב ותוכנות ה-OFFICE.</p> <p>ב. שפות - עברית ברמה גבוהה, יכולת ביטוי בכתב ובע"פ.</p>	
<p>לא ימונה לתפקיד זה עובד המועסק במשרת אמון או במשרה זמנית</p>	
<p>א. ייצוגיות</p> <p>ב. דיסקרטיות</p> <p>ג. בעלת יחסי אנוש ברמה גבוהה, אמפטיה ואסרטיביות</p> <p>ד. מתן מענה לפניות ולבקשות אישיות של עובדי המועצה</p>	
<p>יחסי אנוש טובים, אמינות ומהימנות אישית, קפדנות ודיוק בביצוע, הבנה ותפיסה, יכולת קבלת החלטות, סמכותיות, יכולת התבטאות בכתב ובע"פ.</p>	
<p>ניתן להגיש מועמדות באתר המועצה (בקישור בתחתית העמוד של מכרז זה), באמצעות דפדפן Google Chrome.</p> <p>או בהגשה ידנית בבניין המועצה, לידי גב' כוכי פנקר ממחלקת משאבי האנוש. הצעות שאליהן לא יצורפו המסמכים הדרושים לא ייענו.</p>	



<p>מועד פרסום המכרז : 19/5/2022</p> <p>לפניות בנושאים כלליים ניתן לפנות באמצעות דוא"ל : drushim@sng.org.il או בטלפון : 077-9802216.</p> <p>אין להגיש מועמדות למייל.</p> <p>הגשת מועמדות תתאפשר עד ליום 2/6/2022 בשעה 12:00 . המועמדים המתאימים יזומנו לראיון בפני ועדת בחינה.</p>	<p>מנהלה:</p>
<p>במשרה תינתן עדיפות לבעלי מוגבלות חמורה כהגדרתה בתקנות הביטוח הלאומי (קביעת דרגת נכות לנפגעי עבודה), התשט"ו-1956, או לפי תקנות הנכים (מבחנים לקביעת דרגות נכות), התש"ל-1969, אם המועמד הוא בעל כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים. מועמד בעל מגבלה רפואית אשר נדרש להתאמות בהליכי הקבלה לעבודה, רשאי לפרט את ההתאמות הנדרשות ובכלל זה יצרף מסמכים או חוות דעת מתאימה לעניין זה.</p>	<p>עדיפות לבעלי מוגבלויות:</p>
<p>המכרז מיועד לגברים ולנשים כאחד.</p>	<p>הבהרה מגדרית:</p>