

המועצה האזורית שער הנגב

ד.ג. חוף אשקלון 78100

טלפון 08-6806218 ; פקס' 08-6891005

מכרז מס' 2021 / 22

לביצוע עבודות תכנון, הקמה, הפעלה, מסירה ותחזוקה של מתקנים לייצור חשמל בטכנולוגיה פוטו וולטאית (PV) בהתאם לנוהל אסדרה תעריפית

הוראות למשתתפים במכרז

1. כללי

1.1 המועצה האזורית שער הנגב (להלן - "המועצה"), מזמינה בזה הצעות להקמת ותחזוקת מתקנים לייצור חשמל בטכנולוגיית PV (פוטו-וולטאית) בתחום שיפוט המועצה, בהתאם להחלטה של רשות החשמל (להלן - "הרשות") שמספרה 538 מיום 22.3.18 (מפורסמת באתר רשות החשמל pua.gov.il) המאפשרת הקמת מתקנים לייצור חשמל מבוזר באנרגיה מתחדשת בטכנולוגיה פוטו-וולטאית (להלן - "PV"), בהספקים של 17-200 קילו וואט מותקן לכל מתקן (להלן - "המתקן" או "המתקנים").

1.2 אומדן המועצה להתקנה וחיבור המתקנים לרשת החשמל הינו כדלקמן:

מחיר ב-₪	יחידות	העבודה
3,400	1 kW מותקן (פאוואלי)	הקמת מתקן (1) באתר (1) לפי מפרט
85 (קבוע)	1 kW מותקן לשנה	תפעול ותחזוקת מתקן באתר לפי מפרט, לתקופה של 36 חודשים

1.3 מכרז זה הינו מכרז הנחה על אומדן המועצה להקמת מתקן (1) באתר (1), לפי מפרט, ולכל קילוואט מותקן. משתתף כשיר, שיציע את שיעור ההנחה הגבוה ביותר כאמור, יומלץ ע"י ועדת המכרזים כזוכה במכרז. המועצה מעריכה, אך אינה מתחייבת, שהיקף הייצור הצפוי והמשוער של המתקנים הינו כ- 0.7 מגוואט. עוד יובהר, שיכול ומשיקולי מימון ו/או משיקולי רישוי שונים, עבודות הקמת המתקנים יבוצעו רק בחלק מהאתרים, לאו דווקא במקביל, הכל לפי החלטת המועצה בלבד.

1.4 המתקנים יוקמו ע"י המציע הזוכה על גגות מבנים ומתקנים ציבוריים בתחום שיפוט של המועצה, המופיעים ברשימה המצורפת **כנספת א'** לכתב הוראות זה, וכן באתרים נוספים אשר המועצה תבחר בעתיד, ככל שתחליט ועל פי שיקול דעתה הבלעדי (להלן - "האתרים"). הצעה תתייחס לכל האתרים. הצעה להתקנה חלקית תפסל ולא תובא לדיון.

1.5 הזוכה יבצע לגבי כל מתקן, בעצמו, על חשבונו ומשך תקופת החוזה, עבודות תכנון, הקמה, הרצה, הפעלה, ואחזקה של מתקני PV לשימוש עצמי (להלן - "העבודות").

כן יבצע הזוכה כל עבודה ו/או פעולה ו/או הליך מתחייב אחר הנדרש לשם כך ע"פ כל דין ו/או מכח החוזה על נספחיו ו/או בהתאם לעדכונים שוטפים ושינויים ככל שיהיו במהלך ביצוע העבודות. המתקנים שיוקמו, יהיו קניינה של המועצה.

1.6 **מובהר ומוסכם בזאת כי כניסתו לתוקף של הסכם ההתקשרות עם הזוכה, מותנית בהתקיימות התנאים הבאים, במצטבר, כדלקמן:**

(א) אישור המועצה להתקשרות עם הזוכה בחוזה;

(ב) קבלת אישור שר הפנים ו/או מי שהוסמך לכך על ידו למימון ביצוע העבודות במשך תקופת ההתקשרות לזוכה בהתאם להוראות החוזה, וקבלת המימון בפועל לידיה;

(ג) חתימת המועצה כ"ספק", על חוזה ההצטרפות להסדר מתקנים פוטו-וולטאים מול חברת החשמל לישראל (להלן - "חח"י") (להלן - "חוזה חח"י"), בהתייחס לכ"א מהמתקנים.

(להלן - "התנאים המתלים")

1.7 מיד עם התקיימותם של התנאים המתלים, ייחתם החוזה ויכנס לתוקפו ותינתן לזוכה הרשאה להקמת והפעלת המתקנים.

1.8 על הזוכה במכרז יהיה לספק את כל כוח האדם, ואת כל הציוד והחומרים מכל מין וסוג שהוא, שיהיו דרושים לביצוע העבודות. כל החומרים בהם יבוצעו העבודות יהיו בהתאם לתקנים הישראליים הידועים במועד ביצוען.

1.9 הזוכה במכרז יהיה אחראי לתאם את ביצוע העבודות עם כל רשות ו/או תאגיד שלהם תשתיות ו/או קווי הולכה עיליים ו/או תת קרקעיים במקום ביצוע העבודות. האחריות לעריכת בירורים מראש בדבר קיומם של תשתיות וקווי הולכה במקום ביצוע העבודות ולתיאום כאמור לעיל תחול על הזוכה, ואם יחולו הפסקות ו/או עיכובים בביצוען של העבודות מחמת התיאום האמור ו/או אילוצי המתנה שייכפו על הזוכה, לא יהיה הזוכה זכאי לפיצוי ו/או לתשלום אחר כלשהו עקב הפסקות ו/או עיכובים אלה.

1.10 בהיעדר הוראה מפורשת אחרת, כל ההוראות לקבלן יינתנו בשם המועצה באמצעות מנכ"ל חל"פ שער הנגב בע"מ או מי מטעמו (לעיל ולהלן - "הממונה"). כן יהיה הזוכה כפוף לממונה על הבטיחות מטעם המועצה (להלן - "אחראי הבטיחות"), ויהיה חייב לבצע את העבודות בהתאם להנחיות שיינתנו על ידו.

1.11 אופן ביצוע העבודות בהתאם להזמנת עבודה מסוימת וסדר ביצוען, ייקבעו בהוראות בכתב שיינתנו מפעם לפעם לקבלן על ידי הממונה.

1.12 בהגישו את הצעתו רואים את המציע כנותן הסכמתו הבלתי מסויגת לכל התנאים המפורטים במסמך זה. כן רואים את המציע כמי שבחן, בדק וברר את כל התנאים והנתונים הקשורים במכרז ואת התנאים לביצוע העבודות וכמי שוויתר על טענה כלשהי בקשר לתנאים האמורים, לרבות טענות בדבר סתירות ו/או חוסר בהירות.

2. ריכוז מועדים ולוחות זמנים בהליכי המכרז

2.1 להלן טבלה המרכזת את המועדים ולוחות הזמנים לקיום הליכי המכרז:

שעה	מועד ביצוע	סעיף בכתב ההוראות למשתתפים במכרז	פעולה
09:30	2/1/2022	16.5	מועד סיור מציעים חובה
12:00	11/1/2022	16.2 ו- 6.3	המועד האחרון להגשת שאלות הבהרה
12:00	20/1/2022	12.2	המועד האחרון להגשת הצעות למכרז
-	20/3/2022	9.1	מועד תוקף הערבות להצעה

2.2 המועצה תהיה רשאית, בכל עת ועל פי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, לדחות את המועדים הנקובים בסעיף 2.1 לעיל, בתקופה קצובה נוספת אחת או יותר. הודעות על דחייה כאמור יפורסמו באתר האינטרנט של המועצה, וישלחו לכל מי שמסר למועצה פרטים במעמד רכישת מסמכי המכרז, הכול בהתאם להוראות סעיף 17 להלן. על המועדים החדשים שיקבעו על ידי המועצה, אם וככל שיקבעו, יחולו כל ההוראות אשר חלו על המועדים שקדמו להם. להסרת ספק מובהר, שאין באמור בסעיף זה לעיל משום התחייבות ו/או הבטחה של המועצה למתן ארכה כלשהי, ולא תהיה למשתתפים במכרז זכות לדרוש מהמועצה ארכה כלשהי.

2.3 לא יהיה במימוש זכותה של המועצה להאריך מועדים, בהתאם לסעיף 2.2 לעיל, כדי לגרוע מהוראה אחרת כלשהי במסמכי המכרז ו/או מכל זכות הנתונה למועצה על פי מסמכי המכרז או על פי דין, והמשתתפים במכרז יהיו מנועים ומושתקים מלהעלות כל טענה ו/או תביעה בכל הקשור למימוש ו/או אי-מימוש של זכויות המועצה בהתאם להוראות סעיף 5.2 לעיל.

3. רשאים להשתתף במכרז

רשאים להשתתף במכרז ולהגיש הצעות לשכירת המושכר למטרת הפעלת המתקנים אד ורק מי שמתקיימים בהם, במועד האחרון להגשת הצעות למכרז, כל התנאים המצטברים המפורטים להלן-

3.1 המציע הינו תאגיד או שותפות הרשומים כדין בישראל.

3.2 המציע הינו קבלן הרשום בפנקס הקבלנים לפי חוק רישום קבלנים לעבודות הנדסה בנאות, התשכ"ט-1969, לשנת 2021, בענף ראשי 100 (בניה) ובענף משנה 160 קבוצה א' (חשמלאות), סיווג כספי 1 (לפחות).

- 3.3 המציע בעל ניסיון מוכח בישראל, בתנאים המצטברים כדלקמן-
- (א) בתכנון, הקמה, תפעול והפעלה של מתקנים פוטו-וולטאיים על גגות, כקבלן ראשי מבצע, בהיקף מותקן כולל של לפחות 5 מגה וואט, במצטבר.
- (ב) במהלך השנים 2019-2021, המציע התקין מתקנים פוטו-וולטאיים בהספק מצטבר של לפחות 2 מגה וואט מותקן, לפחות; שמתוכם 2 (שני) מתקנים בהספק של 400 קילו וואט מותקן, לפחות.
- (ג) למציע מחזור הכנסות/מכירות מצטבר בין השנים 2018-2020 של 10 (עשרה) מיליון שקלים בשנה, בתחום מערכות PV (לרבות סחר במוצרים קשורים, מתן שירותי ייעוץ וביצוע פרויקטים דוגמת המכרז דנן).
- (ד) מובהר כי "מתקן" לצורך סעיף זה, יהיה מתקן בהספק 50 קילוואט לפחות שהותקן בישראל, מחובר לרשת ופועל ברציפות וללא תקלות לפחות 6 חודשים ברציפות טרם הגשת הצעתו למכרז
- 3.4 המציע מעסיק בהעסקה ישירה, לפחות 2 (שני) צוותי עבודה, שכל אחד מהם מונה 2 (שני) עובדים לפחות, עובדים הנושאים בכשירות כדלקמן-
- (א) מהנדס/הנדסאי חשמל, הרשום בפנקס המהנדסים/ההנדסאים בהתאמה, בעל רישיון חשמלאי מוסמך על פי תקנות החשמל (רישיונות), התשמ"ה - 1985 ובעל ניסיון מקצועי של 3 שנים לפחות בתחזוקה והפעלת מתקני PV.
- (ב) מתקין/מתחזק בעל ניסיון של לפחות 18 חודשים לפחות בעבודה עם מתקני PV.
- 3.5 המציע מעסיק בהעסקה ישירה, מנהל פרויקט, בעל רישיון חשמלאי מוסמך על פי תקנות החשמל (רישיונות), התשמ"ה - 1985, ובעל ניסיון בניהול והובלת פרויקטים להתקנת 10 מתקני PV בהספק של 50 קילוואט כ"א, לפחות.
- 3.6 המציע מעסיק בהעסקה ישירה או קשור בהסכם תקף למועד הגשת הצעתו למכרז, עם אנשי המקצוע הבאים-
- (א) מהנדס בנין, הרשום בפנקס המהנדסים, בעל וותק של 5 שנים לפחות בביצוע חישובים סטטיים עבור מבנה.
- (ב) ממונה בטיחות, האוחז באישור כשירות בהתאם לתקנות ארגון הפיקוח על העבודה (ממונים על הבטיחות), התשנ"ו-1996, בעל וותק של 5 שנים לפחות בעבודה עם מתקני PV.
- 3.7 המציע קשור בהסכם התקשרות בתוקף לפחות עד ליום **30.9.2022** עם יצרן פנלים סולאריים אחד לפחות העומד בדרישות המצטברות הנקובות במפרט הטכני. **לחלופין**, המציע יציג אישור של יצרן פנלים אחד לפחות, העומד בדרישות המצטברות הנקובות במפרט הטכני, לפיו ככל שהמציע יזכה במכרז, מתחייב יצרן הפנלים כאמור לספק את

הפנלים בהתאם לנדרש במסמכי המכרז. במקרה ויצרן הפנלים מחזיק משרד בישראל תחת אותו שם (נציגות מקומית ישירה בלבד), ניתן להציג אישור של המשרד המקומי.

3.8 נגד המציע לא תלויים ועומדים צו פירוק או פשיטת רגל או צו כינוס נכסים, זמני או קבוע.

3.9 המציע עצמו ו/או בעלי מניותיו ו/או מנהליו (דירקטורים ומנכ"ל) ו/או השותפים בשותפות לא הורשעו, במהלך 7 (שבע) השנים שקודם המועד האחרון להגשת הצעות, בעבירות פליליות שיש עמן קלון, לדעת המועצה, ו/או בעבירות הקשורות בפעילותו העסקית של המציע, בתחום מערכות PV.

3.10 המציע רכש את מסמכי המכרז ונציג מטעמו השתתף במפגש המציעים.

4. **להוכחת עמידתו בתנאי הסף, שפורטו בסעיף 3 לעיל, על המציע להגיש במצורף להצעתו מסמכים כדלקמן:**

4.1 תצלום תעודת התאגדות או רישום במרשם על פי דין, ותדפיס עדכני של תמצית הרישום המתנהל לגבי המציע במרשם על פי דין.

4.2 להוכחת עמידתו בתנאי הסף הקבוע בסעיף 3.2 לעיל, על המציע לצרף להצעתו אישור על היותו קבלן רשום לפי חוק רישום קבלנים לעבודות הנדסה בנאיות, התשכ"ט-1969, לשנת 2015, בענף ראשי/משני וסיווג כספי כאמור שם.

4.3 להוכחת עמידתו בתנאי הסף הקבוע בסעיפים 3.3 לעיל, על המציע למלא בטבלה שבנספח "א" לכתב ההצעה את פרטי ניסיונו, בציון כל הפרמטרים הנדרשים שם-מיקום המתקנים המופעלים על ידו, סוג המתקן, תקופת הפעלתם, שמו ומספר הטלפון של המזמין, והיקפי הכנסותיו/מכירותיו בתחום מערכות PV. הנתונים המפורטים יאומתו ע"י עו"ד ורו"ח המציע, כמפורט שם.

4.4 להוכחת עמידתו בתנאי הסף הקבועים בסעיף 3.4-3.6 לעיל, על המציע לצרף מסמכים כדלקמן-

(א) את קורות החיים של אנשי המקצוע בצוותים המועסקים על ידו, המעידים של ניסיונם בתחזוקה והפעלת מתקני PV (שיערכו על ידו, לכל בעל תפקיד נקוב בנפרד), בצירוף עותקים מתעודות רישום בפנקס הרלוונטי ומרישונות החשמלאי שבידיהם, התקפים למועד הגשת הצעתו במכרז.

(ב) ככל שהמציע אינו מעסיק מהנדס בנין ו/או ממונה בטיחות, המציע יגיש את קורות חייהם המעידים של ניסיונם הרלוונטי כנקוב בסעיף 3.6, בצירוף עותקים מתעודות רישום בפנקס הרלוונטי לגביהם ועותק מרישונותיהם, התקפים למועד הגשת הצעתו במכרז. **בנוסף**, המציע יגיש עותק מהסכם התקשרות תקף עם כ"א מיחידה אנשי המקצוע או לחילופין אישור שיפיק איש המקצוע על קיומה של התקשרות תקפה עם המציע בתחום התמחותו.

4.5 להוכחת עמידותו בתנאי הסף הקבוע בסעיף 3.7 לעיל, המציע יציג הסכם התקשרות בתוקף לפחות עד ליום **30.9.2022** עם יצרן פנלים סולאריים אחד לפחות העומד בדרישות המצטברות הנקובות במפרט הטכני. לחלופין, המציע יציג אישור של יצרן פנלים אחד לפחות, העומד בדרישות המצטברות הנקובות במפרט הטכני, לפיו ככל שהמציע יזכה במכרז, מתחייב יצרן הפנלים כאמור לספק את הפנלים בהתאם לנדרש במסמכי המכרז.

במקרה ויצרן הפנלים מחזיק משרד בישראל תחת אותו שם (נציגות מקומית ישירה בלבד), ניתן להציג אישור של המשרד המקומי. אישור שלא יכיל התחייבויות אלה, לא יתקבל.

4.6 להוכחת עמידתו בתנאי הסף הקבוע בסעיפים 3.8-3.9 לעיל, על המציע לצרף להצעתו תצהיר חתום על ידו או ע"י מנכ"ל המציע ומאומת כדין, בנוסח המצורף **כנספח "ב"** לכתב ההצעה.

4.7 קבלה על שמו בדבר רכישת מסמכי המכרז.

4.8 מודגש ומובהר בזה, שכל תנאי הסף שפורטו בסעיף זה לעיל, וכל יתר התנאים והדרישות המפורטים במסמכי המכרז, **צריכים להתקיים במציע עצמו**, ולא בגוף משפטי אחר כלשהו, לרבות גוף משפטי הקשור למציע בקשר משפטי כלשהו. עוד יובהר, שאין להגיש הצעה אחת המוגשת על ידי שני מציעים או יותר.

4.9 להסרת ספק מובהר, שעצם פניה מצד המועצה למציע פוטנציאלי כלשהו להשתתף במכרז, לא תחשב, כשלעצמה, במפורש או במשתמע, כהוכחה לעמידתו של המציע בתנאים המוקדמים להשתתפות במכרז, וכל משתתף במכרז יהיה חייב בהוכחת עמידתו בתנאים האמורים.

5. מסמכי המכרז

5.1 מסמכי המכרז, אשר לאחר חתימת החוזה עם המציע, שהצעתו תתקבל על ידי המועצה, יהפכו למסמכי החוזה, הם אלה:

(א) כתב ההוראות למשתתפים במכרז, לרבות **נספח "א"** - רשימת האתרים;

(ב) כתב הצעה, חתום ומאומת כדין, על נספחיו:

(1) **נספח "א" לכתב ההצעה** - פרטי ניסיונו והיקף פעילותו של המציע,

מאומתים ע"י עו"ד ורו"ח.

(2) **נספח "ב" לכתב ההצעה** - תצהיר על כך שלא תלויים נגד המציע צו

פירוק או צו כינוס נכסים, ותצהיר על העדר הרשעות פליליות.

(3) **נספח "ג" לכתב ההצעה** - תצהיר לפי סעיף 2ב לחוק עסקאות גופים

ציבוריים, התשל"ו-1976.

(ג) החוזה על נספחיו:

- (1) **נספח "א" לחוזה** - מפרט טכני לביצוע העבודות ;
- (2) **נספח "ב" לחוזה** - רשימת אתרים ;
- (3) **נספח "ג" לחוזה** - הזמנת עבודה ;
- (4) **נספח "ד" לחוזה** - צו תחילת עבודה ;
- (5) **נספח "ה" לחוזה** - הסכם תפעול ותחזוקה ;
- (6) **נספח "ו" לחוזה** - אישור קיום ביטוחים הקמה ;
- (7) **נספח "ז" לחוזה** - אישור קיום ביטוחים תפעול ותחזוקה.

(לעיל להלן - "מסמכי המכרז")

5.2 מודגש, שכותרות הסעיפים בכל מסמכי המכרז נועדו אך ורק לנוחיות ההתמצאות ואין להן נפקות כלשהי בפרשנות מסמכי המכרז. כמו כן, לצורך פרשנות תנאי המכרז, לא יובא בחשבון הכלל של "פרשנות נגד המנסח", ולפיכך אין לראות בעובדה שמסמכי המכרז הוכנו על ידי המועצה כלי עזר כלשהו בפרשנותם נגדה.

5.3 אם תמצא סתירה בין מסמכי המכרז ו/או אי בהירות לגבי האמור בהם, תהיה המועצה רשאית לבחור, לפי שיקול דעתה המלא והמוחלט, את הניסוח הנכון ו/או את הפירוש העדיף של מסמכי המכרז והמרחיב את זכויותיה, ולמציע לא תהא כל טענה ו/או תביעה הנובעת מהסתירה ו/או מאי הבהירות כאמור ו/או מהפירוש שנבחר על ידי המועצה. כל סתירה ו/או אי התאמה בין מסמכי המכרז השונים, ו/או בין הוראות שונות בתוך אותו מסמך, יפורשו באופן המרחיב את חובות המציע או את זכויות המועצה.

5.4 המועצה רשאית לשנות מעת לעת לפני המועד האחרון להגשת הצעות למכרז, את מסמכי המכרז, לצורך הוספה, ביטול או שנוי תנאים קיימים ו/או מכל סיבה אחרת. כל שינוי יועבר לידיעתו של מי שרכש את מסמכי המכרז לפני המועד האחרון להגשת הצעות, ומסמכים אלה יהוו חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז ויקבלו עדיפות על פני מסמכים קודמים.

5.5 כל מסמכי המכרז הנם רכושה של המועצה. המסמכים מושאלים למשתתף במכרז לשם הכנת הצעתו והגשתה ולא למטרה אחרת כלשהי. המשתתף אינו רשאי להעתיק אותם, כולם או מקצתם ו/או להשתמש בהם לכל מטרה אחרת. המשתתף יפצה ו/או ישפה את המועצה בגין כל נזק ו/או הוצאה שיגרמו למועצה בקשר עם שימוש שעשה המשתתף במסמכים שלא לצרכי המכרז ו/או העברתם לצד שלישי.

6. **בדיקות מוקדמות, הבהרות ושינויים**

6.1 המציע יקרא בעיון ויבדוק את כל מסמכי המכרז, ויבחן האם המסמכים מובנים לו, אם אינם מכילים סתירות והאם הם ברורים לו די הצורך להכנת הצעתו למכרז, יבקר באתרי ההתקנה המתוכננים במועצה וינקוט בכל האמצעים האחרים הנראים לו כנחוצים כדי לחקור את תנאי המקום, את תנאי ההתקשרות עם המועצה לשכירת המושכר למטרת הפעלת המתקנים לפי מכרז זה, את מהות וכמות העבודות הדרושות לכך ואת הקשיים העלולים להתגלות בביצוע כל אלה.

הזוכה במכרז יהיה מנוע מלטעון ו/או לבסס תביעות כספיות כלשהן כלפי המועצה עקב אי-הכרת ו/או אי-ידיעת נתונים כלשהם אודות המושכר, התשתיות הקיימות בו ומצבו, העבודות שיש לבצע בו, הציוד הדרוש לו וכל יתר התנאים והנסיבות בהם יהיה עליו לקיים את התחייבויותיו.

6.2 ידיעות והסברים נוספים בכל הנוגע למכרז זה בהתאם להוראותיו יימסרו למעוניינים באופן המפורט להלן בהוראות אלו. **במכרז זה נקבעה חובת השתתפות במפגש מציעים.**

6.3 אם ימצא המציע סתירות, שגיאות ו/או אי-התאמות במסמכי המכרז ו/או יהיה לו ספק כלשהו בקשר למובן המדויק של תנאי או פרט הכלולים בהם ו/או יהיו לו הסתייגויות בהתייחס לתנאים המפורטים בהם, עליו להודיע על כך בכתב, שיימסר למועצה עד לא יאוחר מיום 11/1/2022 בשעה 12:00. במידת הצורך תימסרנה תשובות בכתב לכל המשתתפים. על המציע לצרף להצעתו את התשובות האמורות כשהן חתומות על ידו, ותשובות אלה יהוו חלק ממסמכי המכרז.

6.4 מבלי לגרוע מהאמור בסעיפים 5.4 ו-6.3 לעיל, מוסמכת המועצה ליתן מיוזמתה הבהרות לאמור במסמכי המכרז ו/או לתקן טעויות שנפלו בהם בהודעה בכתב שתימסר לכל המשתתפים. התשובות וההבהרות בנוגע למכרז, אשר יינתנו על ידי המועצה מיוזמתה ו/או כמענה לשאלות, יפורסמו באתר האינטרנט של המועצה. הפרסום באתר האינטרנט יחשב, לכל דבר וענין, כאילו הובא לידיעתו של כל אחד מהמשתתפים במכרז, ומוטלת על המשתתפים החובה להתעדכן מיוזמתם באתר האינטרנט. בנוסף תהיה המועצה רשאית, אך לא חייבת, להפיץ את התשובות וההבהרות בדואר אלקטרוני.

כל מציע חייב לצרף להצעתו את התשובות וההבהרות מטעם המועצה כאמור לעיל, כשהן חתומות על ידו והן תהוונה חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז.

6.5 למען הסר ספק מובהר בזה שרק הבהרות, מידע נוסף, דרישות והוראות נוספות, תיקוני טעויות ושינויים כאמור בסעיפים 5.4, 6.3 ו-6.4 לעיל **שנמסרו בכתב** (להלן - "מסמכי הבהרות") יחייבו את המועצה, כאשר בכל מקרה של סתירה ו/או אי-התאמה בין הוראה כלשהי במסמכי המכרז לבין הוראה כלשהי במסמכי הבהרות כוחן של האחרונות יהיה עדיף. במקרה של סתירה בין הוראה כלשהי במסמך הבהרות מסוים לבין הוראה במסמך הבהרות אחר - כוחה של ההוראה הכלולה במסמך הבהרות המאוחר יותר יהיה עדיף. המועצה לא תישא באחריות לפירושים ו/או הסברים שיינתנו בעל-פה למשתתפים במכרז, ואלה לא יחייבו אותה.

7. מילוי מסמכים

7.1 על המציע לרשום בדיו ובכתב יד ברור בסעיף 8.1 לכתב ההצעה את שיעור ההנחה המוצע באחוזים (%) מהאומדן עבור ביצוע העבודות, לכל kW1 מותקן, **לא כולל מע"מ**. ההנחה תכיל 2 (שני) ערכים אחרי הנקודה העשרונית לכל היותר.

7.2 **אין לכתוב ו/או למלא פרטים בעיפרון באיזה ממסמכי המכרז. אין להשתמש בטיפקס, במקרה שיש צורך לבצע תיקון של רישום שבוצע, יש לסמן "x" על הרישום שרוצים לתקן, ולכתוב מחדש בעט.**

7.3 אין לרשום כל שינוי, תוספת, מחיקה, הערה או הסתייגות במסמכי המכרז, בין בגוף המסמכים ובין במכתב לוואי או בכל אופן אחר שהוא, אלא אם הדבר נתבקש במפורש במסמכי המכרז. כל רישום כזה שלא נתבקש ייחשב כאילו אינו קיים ובמקרה שלדעת המועצה הוא מהותי - עלול הוא לפסול את ההצעה.

7.4 המועצה שומרת לעצמה את הזכות לדרוש מהמציע בעת העיון בהצעתו נתונים נוספים וכן הסברים ו/או ניתוח של מחירי הצעתו, הנראים לה גבוהים או נמוכים מדי, וכן כל מידע ו/או הסבר ו/או מסמך שיהיה דרוש לה לצורך בחינת הצעתו, והמציע יהיה חייב למסרם למועצה או למי מטעמה. אם יסרב המציע למסור למועצה או למי מטעמה הסברים, ניתוח מחירים, מידע או מסמכים כאמור, תהיה המועצה רשאית להסיק מסקנות כפי שתיראנה לה עד כדי פסילת ההצעה.

8. חתימה על מסמכי המכרז והמצאת אישורים ומסמכים

8.1 על המציע לחתום **על כל עמוד ועמוד** של מסמכי המכרז, לרבות על עמודי הוראות אלו **ועל החוזה ונספחיו** - הצעה שלא תהיה חתומה כחוק על ידי המציע באופן המפורט להלן לא תובא לדיון:

(א) במקרה שההצעה מוגשת על ידי חברה, יחתמו מורשי החתימה שלה בצירוף חותמת החברה ויצורף אישור של עו"ד או רו"ח על סמכותם לחתום בשם החברה. כן תצורף הוכחה (מאושרת ע"י עו"ד או רו"ח או רשות מוסמכת) על רישום החברה ורשימה מאושרת של בעלי מניותיה ומנהליה, מספרי תעודות הזהות שלהם וכתובותיהם.

(ב) במקרה שההצעה מוגשת על ידי אגודה שיתופית, יחתמו מורשי החתימה שלה בצירוף חותמת האגודה ויצורף אישור של עו"ד או רו"ח על סמכותם לחתום בשם האגודה. כן תצורף הוכחה (מאושרת ע"י עו"ד או רו"ח או רשות מוסמכת) על רישום האגודה ורשימה מאושרת של מנהליה, מספרי תעודות הזהות שלהם וכתובותיהם.

(ג) במקרה שההצעה מוגשת על ידי שותפות רשומה, יחתום אחד השותפים בשם השותפות בצירוף ייפוי כוח או הוכחה אחרת המעידה על זכותו לחתום בשם השותפות. כן תצורף הוכחה (מאושרת ע"י עו"ד או רו"ח או רשות מוסמכת) על רישום השותפות ורשימה מאושרת של השותפים, מספרי תעודות הזהות שלהם וכתובותיהם.

8.2 **חובה על המציע לצרף להצעתו אישורים ומסמכים כדלקמן:**

(א) מסמכים להוכחת עמידתו בתנאי הסף, כאמור בסעיף 4 לעיל.

- (ב) **נספח "ב" לכתב ההצעה** - תצהיר על כך שלא תלויים ועומדים נגד המציע צו פירוק או צו כינוס נכסים, וכי אין לחובתו הרשעה בפלילים, חתום על ידי מנכ"ל המציע ומאומת כדין.
- (ג) **נספח "ג" לכתב ההצעה** - תצהיר לפי סעיף 2ב לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976, חתום על ידי מנכ"ל המציע ומאומת כדין.
- (ד) אישור בדבר היותו עוסק מורשה, ואישור פקיד שומה או רו"ח על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות), התשל"ו-1976.
- (ה) מסמכים חתומים כאמור בסעיף 6.4 לעיל.
- (ו) אישורים ומסמכים כאמור בסעיף 8.1 לעיל.
- (ז) ערבות בנקאית כנדרש בסעיף 10 להלן.

לכתב הוראות זה מצורפת רשימת כל המסמכים שעל המציע לצרף להצעתו (Check List). המציע מתבקש לוודא בעזרת רשימה זו שאכן צירף להצעה את כל המסמכים הנדרשים.

ביטוח 9.

- 9.1 המציע, בעצם הגשת הצעתו מצהיר ומתחייב כי היה והצעתו תתקבל (יבחר כזוכה במכרז) ימציא למועצה את הפוליסות ואישור קיום ביטוחים כפי הנדרש במכרז ללא כל שינוי בתוכנם אלא אם אושר בהליך שאלות הבהרה או הליך אחר בטרם הגשת המכרז.
- 9.2 מובהר בזאת כי לפני הגשת הצעה למכרז זה על המציע חלה האחריות לוודא בעצמו ועל חשבונו אצל חברת ביטוח האם תסכים לבטחו כנדרש במכרז ואת המשמעויות הכספיות של התאמת הכיסוי הביטוחי העומד לרשותו לדרישות הביטוח במכרז.
- 9.3 לתשומת לב המציע, מאחר ואין אפשרות להוציא לפועל את כל דרישות הביטוח באמצעות "אישור קיום ביטוחים", יהיה על המציע הזוכה למסור למועצה העתקי פוליסות או תמצית פוליסות חתומות על ידי חברת הביטוח ובהן ירשמו כל הסדרי הביטוח הנדרשים מהמציע הזוכה.
- 9.4 למען הסר ספק מובהר בזאת:
- (א) מציע שהצעתו תתקבל לא יוכל לטעון כי אין ביכולתו ו/או חברת ביטוח מסרבת להתאים את כיסוי הביטוח שלו לנדרש במכרז ו/או כי עלויות התאמת כיסוי הביטוח שלו לדרישות הביטוח במכרז לא נלקחו בחשבון בהצעתו.

(ב) מציע שהצעתו תתקבל ולא יתאים את כיסויי הביטוח שלו לדרישות המועצה במועד הרשום בהסכם או בכל מקום אחר במכרז, שמורה למועצה הזכות, לפי שיקול דעתה הבלעדית, לחלט את הערבות שהגיש, לבצע את הנדרש במכרז זה על ידי ספק אחר וכן לנקוט נגדו בכל דרך חוקית העומדת לרשותה של המועצה לדרוש ממנו פיצוי על הנזקים שיגרמו למועצה מעצם אי עמידת המציע בהתחייבות זו כלפיה.

9.5 מובהר בזאת כי למועצה יהיה שיקול דעת בלעדי להסכים לשינויים שיתבקשו בנוסח אישור קיום ביטוחים (נספחי ו' ו-ז'), כי למועצה שיקול דעת בלעדי שלא להסכים לשינויים כלשהם בנוסח האישור הנ"ל, ובמקרה כזה הזוכה מחויב לנוסח המדויק שצורף למסמכי המכרז ואי המצאתו חתום לידי המועצה תביא לביטול זכייתו, חילוט ערבות ההצעה או ערבות הביצוע.

10. ערבות להצעה

10.1 המציע יצרף להצעתו ערבות בנקאית אוטונומית, ללא תנאי, בנוסח הנהוג בבנקים מסחריים בישראל, שהוצאה עבורו לטובת המועצה, לא צמודה, בסכום של 60,000 (שישים אלף) ₪, ואשר תוקפה יהיה עד ליום 20/3/2022 ערבות חברת ביטוח, המחאות פרטיות לבנק או שטרות לא יתקבלו כערבות. כל ההוצאות הקשורות במתן הערבות יהיו על חשבון המציע. הערבות תהיה בלתי מותנית וניתנת, על פי תנאיה, לחילוט על פי פניה חד-צדדית של המועצה.

10.2 אם הצעת המציע תדחה או לא תובא לדיון מכל סיבה שהיא, תשחרר המועצה את שטר הערבות מיד עם ההודעה על דחיית ההצעה ולא יאוחר מאשר עד תום 60 (שישים) יום מהמועד האחרון להגשת ההצעות.

10.3 אם הצעת המציע תתקבל, תשחרר הערבות תוך 7 (שבעה) ימים מהיום שהמציע יחתום על החוזה וימציא למועצה ערבות לקיום החוזה, אישור קיום ביטוחים, הכול בהתאם להוראות בחוזה.

10.4 אם המציע, אשר הצעתו נתקבלה על ידי המועצה, לא יחתום על החוזה ו/או לא ימציא ערבות ו/או אישור קיום ביטוחים, כל אלה עד למועד המפורט להלן, תהיה המועצה רשאית לחלט את הערבות, כולה או חלקה, לפי בחירתה, לכיסוי ההפסדים שייגרמו לה עקב אי קיום התחייבותיו של המציע ומסירת ביצוען למציע אחר, וזאת מבלי כל צורך להוכיח נזקים ו/או הפסדים ו/או הוצאות כלשהם, וכל זאת מבלי לגרוע ו/או לפגוע בזכויותיה של המועצה לתבוע את נזקיה הממשיים שיהיו יתירים וגבוהים מסכום הערבות הנ"ל.

11. חתימת החוזה, ערבות לקיום החוזה

11.1 המציע, אשר הצעתו תתקבל על ידי המועצה, יחתום על כל מסמכי החוזה, וימציא למועצה ערבות בנקאית צמודה למדד המחירים לצרכן, ללא תנאי (אוטונומית), שהוצאה על ידו לטובת המועצה, שתהווה ערבות לקיום החוזה, על הסכום ובתנאים המפורטים בסעיף 21.1 לחוזה, בנוסח הנהוג בבנקים המסחריים בישראל, וכן אישור

קיום ביטוחים - הכול כנדרש בחוזה, כל זאת תוך 7 (שבעה) ימים ממועד קבלת ההודעה מהמועצה על קבלת הצעתו, או תוך פרק זמן אחר שייקבע על ידיה.

11.2 אם המציע, אשר הצעתו נתקבלה, לא יחתום על החוזה ו/או לא ימציא ערבות לקיום החוזה ו/או לא ימציא אישור בדבר קיום ביטוחים, תהיה המועצה רשאית למסור את ביצוע העבודות למציע אחר אשר הצעתו נראית לה כנוחה או כמתאימה או ככדאית לה ביותר, לפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, והערבות להצעה תחולט לטובת המועצה כאמור בסעיף 9.4 לעיל.

12. תוקף ההצעה

ההצעה תישאר בתוקף למשך 60 (שישים) ימים מהמועד האחרון שנקבע להגשת ההצעות. אם יידרש לכך בכתב ע"י המועצה יאריך המציע ב-60 (שישים) ימים נוספים את תוקף הצעתו ואת תוקף הערבות להצעה, כאמור בסעיף 9 לעיל. מציע שלא יאריך ערבותו כאמור ייחשב כמי שחזר בו מהצעתו למכרז.

13. המקום והזמן להגשת ההצעות

13.1 ההצעה תוגש במעטפה סגורה וחתומה, שעל גביה תהיה רשומה כתובת המועצה ופרטי המכרז בלבד. ההצעה תוגש בעותק אחד. **אין לרשום על גבי המעטפה את פרטיו של המציע או כל סימן מזהה אחר.**

13.2 ההצעה, כשהיא מושלמת וחתומה לפי כל דרישות ההוראות הכלולות במסמך זה, צריכה להגיע **במסירה אישית** לתיבת המכרזים שבמשרדי המועצה, עד יום 20/1/2022 בשעה 12:00 (להלן - "המועד האחרון להגשת ההצעות"). **אין לשלוח את ההצעות בדואר.**

13.3 כל הצעה שלא תגיע לתיבת המכרזים בהתאם להוראות סעיף 12.2 לעיל - לא תובא לדיון.

14. הוצאות

המועצה לא תחזיר ולא תשתתף בשום צורה בהוצאות כלשהן, לרבות הבדיקות המוקדמות, הערבויות, דמי רכישת מסמכי המכרז בסך 1,500 (אלף חמש מאות) ₪ או הוצאות אחרות כלשהן הכרוכות בהגשת ההצעות ו/או הנובעות הימנה.

15. משקלות לבחירת ההצעה הזוכה

15.1 מציע כשיר, שיציע את לבצע את העבודות בתמורה מבוקשת נמוכה ביותר, ובשיעור הנחה מוצעת הגבוהה ביותר, יומלץ כזוכה במכרז.

15.2 במכרז זה, תינתן למציע מקומי, שהגיש הצעה גבוהה בעד 5% (חמישה אחוזים) מסכום ההצעה הזולה ביותר שהתקבלה, אפשרות לספק את הפריטים/השירותים, במחיר ההצעה הזולה ביותר שהתקבלה.

"מציע מקומי" בס"ק זה משמעו: תאגיד או יחיד; המחזיק משרד או בית עסק פעיל בתחום המועצה או בתחום אזור משותף שלגביו מתקיימת חלוקת ארנונה בין המועצה ועיריית שדרות; ומשלם בגינו ארנונה שלא למגורים, למועצה או לעיריית שדרות (התנאים מצטברים).

15.3 בכפוף להוראות סעיף 2 לחוק חובת מכרזים, תשנ"ב - 1992 ("עסק בשליטת אישה"), ובמקרה של שוויון בהצעות, באופן שאינו מאפשר בחירת מציע כשיר זוכה יחיד, רשאית ועדת המכרזים לבצע תיחור נוסף (Best and final) בין המציעים שהצעותיהם נמצאו שוות, הכל לפי שיקול דעתה הבלעדי. היה וגם לאחר הליך הליך התיחור הנוסף ימצא מצב של שוויון בהצעות, תעשה הבחירה בין המציעים שהצעותיהם נמצאו שוות בדרך של הגרלה שתקיים ועדת המכרזים, הכל לפי שיקול דעתה הבלעדי. במקרה של עריכת הגרלה כאמור, תימסר הודעה למציעים בעלי ההצעות הזולות ביותר בדבר מועד עריכת ההגרלה, והם יהיו רשאים להיות נוכחים במעמד עריכתה.

16. הוראות שונות

16.1 המועצה שומרת לעצמה את הזכות לא להתחשב בפגמים פורמאליים באיזו הצעה שהיא, אם ויתור כזה לא יגרום נזק למועצה.

16.2 בהגשת הצעתו מסכים המציע לכך שהמועצה תהא רשאית, אך לא חייבת, לאפשר למציע שהצעתו חסרה ו/או פגומה, לתקן או להשלים את הצעתו, הכול לפי שיקול דעתה המלא, בדרך ובתנאים שתקבע.

16.3 המועצה שומרת לעצמה את הזכות:

(א) לדחות כל הצעה או את ההצעות כולן ולבטל את המכרז, הכול לפי שיקול דעתה הבלעדי; במקרה של ביטול המכרז לא תהיה המועצה חייבת לפצות את המשתתפים במכרז ו/או לשלם להם תשלום כלשהו.

(ב) מבלי לגרוע מכלליות האמור בפסקה (א) לעיל, תהיה המועצה רשאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לא לקבל אף הצעה או לבטל את המכרז בקרות אחת או יותר מהנסיבות הבאות:

(1) הוגשה למכרז רק הצעה כשרה אחת (1), העומדת בכל תנאי המכרז;

(2) חל שינוי נסיבות, או השתנו צרכי המועצה, באופן המצדיק לדעת המועצה את ביטול המכרז;

(3) קיים בסיס לחשד ממשי שהמשתתפים במכרז, או חלקם, תיאמו ביניהם את ההצעות שהגישו למכרז, או פעלו באופן המהווה הסדר כובל או עבירה על פי דין או שיש בו כדי לסכל את מטרות המכרז;

(4) התברר למועצה שנפלה טעות בתנאים ו/או בדרישות המפורטים במסמכי המכרז, או הושמטו מהם נתונים ו/או דרישות שהינם מהותיים, או שהכנת מסמכי המכרז התבססה על נתונים שגויים ו/או בלתי מספקים.

(ג) להקטין ו/או להגדיל את מספר הגגות עליהם יותקנו המתקנים נשוא מכרז זה הכל לפי שיקול דעתה המלא והמוחלט בכפוף לכל דין, ובלבד שהודעה על כך תינתן למציע הזוכה עד למועד חתימת ההסכם. מובהר כי במקרה של שינוי במספר המתקנים, המציע הזוכה יישאר מחויב במחיר הצעתו.

16.4 המועצה שומרת לעצמה את הזכות לערוך חקירות ובדיקות לפי ראות עיניה אודות המציעים, כולם או מקצתם, ובכלל זה אודות עברם וניסיונם. בהגשת ההצעה רואים את המציע כמי שהסכים מרצונו הטוב והחופשי לעריכת בדיקות וחקירות כאמור. מציע שלא ישתף פעולה בעריכת החקירות והבדיקות כאמור ו/או ימסור מידע לא נכון, תהיה המועצה רשאית לפסול את הצעתו ויחולו לגביו הוראות סעיף 9.4 לעיל. כן מתחייב המציע לעדכן את המועצה ללא דיחוי אודות כל שינוי אשר יחול, אם יחול, במידע שמסר בפרק הזמן שיחלוף מאז מסירתו למועצה ועד לקבלת החלטתה בדבר ההצעה הזוכה.

16.5 המועצה שומרת לעצמה את הזכות לדרוש מהמציע הבהרות והסברים להצעתו, לרבות לענין התחשיב העסקי/כלכלי לפיו בנה את הצעתו. בהגשת ההצעה רואים את המציע כמי שהסכים מרצונו הטוב והחופשי לקיום הברור כאמור. מציע שלא ישתף פעולה בעריכת הברור כאמור, תהיה המועצה רשאית לפסול את הצעתו ויחולו לגביו הוראות סעיף 9.4 לעיל.

16.6 המועצה תהיה רשאית לדחות הצעה, אם תגיע למסקנה שהיא תכסיסנית ו/או הוגשה בחוסר תום לב ו/או שהתחשיב העסקי/כלכלי לפיו נבנתה הינו שגוי ו/או בלתי סביר בעליל, באופן שלא יהיה ניתן לקיים את מטרת ההתקשרות בנתונים אלה.

16.7 עיון במסמכי המכרז :

(א) בהתאם לדיני המכרזים נתונה למציעים הזכות לעיין בהצעה הזוכה. העיון יבוצע בתיאום מראש עם רכזת מכרזים והתקשרויות של המועצה. המועצה תהיה רשאית לדרוש מהמציעים תשלום עבור צילום המסמכים.

(ב) ככל שלדעת המציע קיימים בהצעתו חלקים הכוללים סודות מסחריים או עסקיים (להלן - "מידע סודי"), אשר לדעתו אין לאפשר למציעים האחרים לעיין בהם, עליו לצרף להצעתו נספח המפרט את המידע הסודי כאמור, ואת הנימוקים שבגינם אין לאפשר למציעים האחרים לעיין בו. כל זאת, למעט הצעתו הכספית של המציע ונתונים הנוגעים להוכחת עמידתו בתנאי הסף או בדרישות מהותיות של המכרז אשר יחשפו בכל מקרה.

(ג) מציע שלא יצרף להצעתו נספח כאמור בפסקה (ב) לעיל, יחשב כמי שנתן הסכמתו לכך שבמקרה שיזכה במכרז, יהיו המציעים האחרים זכאים לעיין בהצעתו במלואה.

הגיש המציע נספח כאמור, ייחשב הדבר כהסכמה מפורשת מצידו להיות מידע זה סודי גם בהצעות המציעים האחרים, ולוויתור מראש על זכותו לעיין במידע זה בהצעותיהם.

(ד) בכל מקרה ההחלטה בדבר חשיפה או חיסיון של חלקים בהצעה הינה בסמכותה של ועדת המכרזים של המועצה, אשר רשאית לחשוף גם חלקים שצוינו על ידי המציע כחסויים.

16.8 כלל הוצאות שידרשו לחתימת החוזה, לרבות לצורך הפקת הערבויות הבנקאיות, יחולו על המציע בלבד.

17. בקשות לקבלת מידע נוסף וסיור מציעים

17.1 ידיעות והסברים נוספים בכל הנוגע למכרז זה יוכלו ידיעות והסברים נוספים בכל הנוגע למכרז זה, לרבות בנוגע לכיסויים הביטוחיים הקבועים בו, יוכלו המציעים לקבל במהלך סיור מציעים, או בפנייה **בכתב בלבד**, לגבי צאלה עוזי, מנהלת הרכש במועצה, באמצעות דואר אלקטרוני לכתובת: rehash@sng.org.il (יש לוודא קבלת שדר הדוא"ל, בטל' מס' 077-9802201).

17.1 ניתן לפנות בבקשות לקבלת ידיעות והסברים כאמור עד לא יאחר מיום 11/1/2022 בשעה 12:00. על הפונים לציין בפנייתם את מספרי הטלפון והדוא"ל באמצעותם ניתן ליצור עמם קשר. **שאלות ההבהרה יועברו בקובץ וורד, ללא הגבלת עריכה, ובאופן הבא בלבד:**

שם הכתב/המסמך	מס' עמ'	מס' סעיף	פירוט השאלה/ההבהרה	תשובות הבהרה

17.2 אין באמור בסעיף 17.2 לעיל כדי לחייב את המועצה לענות ו/או להיענות לכל פניה של משתתף במכרז. המועצה תהיה רשאית להימנע ממתן מענה כאשר, לפי שיקול דעתה הבלעדי, הפניה אינה מחייבת מתן הבהרה כלשהי.

17.3 לאחר חלוף המועד הקבוע בסעיף 16.2 לעיל, לא תישמע ולא תתקבל ממשותף במכרז כל טענה בדבר סתירה, שגיאה ו/או אי התאמה במסמכי המכרז ו/או בדבר טעות ו/או אי-הבנה של פרט כלשהו הקשור במכרז.

17.4 סיור מציעים ייערך ביום 2/1/2022 בשעה 09:30. נא להגיע במועד הנ"ל לרחבת החניה בכניסה למועצה; כל מציע ידאג לאמצעי תחבורה לצורך ביקורו באתרים. **ההשתתפות בסיור הינה חובה ומהווה תנאי מוקדם להגשת הצעה.**

18. הודעות ונציגות

18.1 בעת רכישת מסמכי המכרז יהיה על המציע להודיע למועצה את כתובתו לצורך מסירת הודעות בכל הקשור במכרז זה, וכן את שמו, מספר הטלפון ומספר הדוא"ל של האדם אשר ייצג אותו בכל הקשור במכרז זה. בכל הקשור במכרז זה תעמוד המועצה בקשר עם הנציג עליו יודיע המציע, כאמור לעיל, או עם אדם אחר עליו יודיע המציע בכתב בציון כל הפרטים הנזכרים שם.

18.2 כל הודעה שתשלח על ידי המועצה בדואר רשום לפי המען שמסר המציע, כאמור בסעיף 17.1 לעיל, תחשב כאילו נתקבלה על ידי המציע כעבור 72 (שבעים ושתיים) שעות ממועד מסירתה למשלוח במשרד הדואר.

הודעה שתשלח בדואר אלקטרוני לכתובת דוא"ל שנמסר על ידי המציע, כאמור בסעיף 17.1 לעיל, תחשב כנתקבלה בתחילת יום העסקים הראשון שלאחר שידורה, שניתן עליו אישור טלפוני/אישור בדוא"ל חוזר.

בכבוד רב,

אופיר ליבשטיין, ראש המועצה

רשימת מסמכים להגשה (Check List)

לנוחיות המציעים להלן רשימת המסמכים שעליהם להגיש. מובהר שרשימה זו הינה לצרכי הנוחיות בלבד, ואין בה כדי לפטור את המציעים מקריאת מסמכי ההזמנה כולם, מבחינה מדוקדקת של תנאיהם ומעמידה בתנאים אלה - כולם ללא יוצא מן הכלל. במקרה של סתירה ו/או אי-התאמה כלשהי בין האמור ברשימה זו לבין האמור במסמכי ההזמנה - יגבר האמור במסמכי ההזמנה-

מס'	תאור המסמך	סעיף בכתב ההוראות למשתתפים	√
1.	כתב הוראות למשתתפים, חתום על כל עמוד	5.1	
2.	כתב הצעה חתום על כל עמוד + חתימה מלאה בסוף + אימות חתימת ע"י עו"ד	5.1	
2.1	נספח "א" לכתב ההצעה - מסמך ובו פירוט נסיונו של המציע והיקפי פעילותו העונה לתנאים המפורטים בסעיף 6.1(ב)-(ג) לכתב ההוראות למשתתפים	5.1(ב)(1)	
2.2	נספח "ב" לכתב ההצעה - תצהיר על כך שלא תלויים ועומדים נגד המציע צו פירוק או צו כינוס נכסים	5.1(ב)(2)	
2.3	נספח "ג" לכתב ההצעה - תצהיר לפי סעיף 2ב לחוק עסקאות גופים ציבוריים	5.1(ב)(3)	
3.	חוזה ונספחיו חתומים על כל עמוד + חתימה מלאה במקומות המיועדים לכך	15.1(ג)	
4.	מסמכים להוכחת עמידה בתנאי הסף-	4	
4.1	מסמכים בנוגע לתאגיד המציע	4.1	
4.2	אישור קבלן רשום	4.2	
4.3	מסמכים להוכחת עמידות צוות מקצועי בתנאי הסף (קו"ח, תיעוד מקצועי, הסכמי התקשרות)	4.4	
4.3	הסכם התקשרות עם יצרן פנלים (או חלופה נקובה)	4.5	
4.4	קבלה על רכישת מסמכי המכרז	4.7	
5.	אישור על היות המציע עוסק מורשה ואישור על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים	10.2(ה)	
6.	אישור עו"ד/רו"ח בדבר זהות מורשי החתימה של התאגיד המציע	10.1	
7.	ערבות בנקאית להצעה	11	
8.	תשובות והבהרות שניתנו ע"י המועצה חתומות ע"י המציע	8.4	