



מכרז פנימי מס' 1/2021
לתפקיד גזבר/ית המועצה
במועצה האזורית שער הנגב

היחידה:	מחלקת גזברות
תואר המשרה:	גזבר/ית המועצה
דרגת המשרה ודירוגה:	חוזה אישי בכפוף לאישור משרד הפנים
כפיפות:	ראש הרשות מנהלית - למנכ"לית המועצה
היקף העסקה:	100%
סוג מכרז:	פנימי
תיאור התפקיד:	1. ניהול המערכת הכלכלית והכספית של הרשות, ובכלל זה הכנה של הצעת תקציב והכנה של הדו"חות הכספיים, בהתאם לחקיקה ולכללי ניהול חשבונות מוניציפאליים שקבע משרד הפנים: א. גיבוש מדיניות הרשות בנושאי כספים. ב. ניהול המשאבים הכספיים של הרשות. ג. ניהול מערכת החשבונות של הרשות. ד. ייצוג עמדת יחידת הכספים (בישיבות פנימיות) ועמדת הרשות (בפורומים חיצוניים). 2. גיבוש התקציב השנתי והרב שנתי של הרשות המקומית בהתאם למדיניות ראש הרשות ומנכ"לית המועצה ובכפוף להוראות הדין הקיים: א. גיבוש הצעות להרחבת מקורות ההכנסה והמימון לרשות. ב. הכנת התקציב הרגיל ותקציב הפיתוח של הרשות וסיוע בהכנת תב"רים ואישורים במשרד הפנים, בהתאם לצרכי היחידות ומדיניות, כפי שהוגדרה. 3. ניהול המשאבים הכספיים של הרשות: א. הפעלת מערך גביית מיסים, אגרות והיטלים מקומיים והגדלת הכנסותיה העצמית של הרשות, לרבות כהונה כמנהל הארנונה. ב. בקרה על גיוס כספים ממקורות שונים וגיוס כספים מבנקים ומוסדות אחרים. ג. תכנון השקעות בהתאם להנחיות משרד הפנים והוראת הדין הקיים.



ד. פיקוח על הוצאות ובקרה תקציבית של כלל יחידות הרשות המקומית וזאת לצורך שמירה על האיזון התקציבי בין הכנסות להוצאות. ה. מיצוי המקורות התקציביים מכלל משרדי הממשלה המעבירים תקציבים לרשות. ו. אחריות ובקרה תקציבית על עלויות שכר עובדי הרשות. ז. בקרה על תהליך הזמנת רכש, במסגרת בקשה לקבלת הצעות, חוזים ומכרזים. ח. אחראי על מערך ביטוחי הרשות. ט. ניהול צוות עובדים	
השכלה ודרישות מקצועיות: א. בעל תואר אקדמי באחד מהתחומים הבאים: כלכלה, חשבונאות, ראיית חשבון, מנהל עסקים, מדיניות ציבורית, מנהל ציבורי, ו/או הנדסת תעשייה וניהול. או בעל תואר אקדמי אחר, ובתנאי שסיים את קורס הגזברים ברשויות המקומיות בהצלחה וזכאי לקבל תעודה על כך. ב. מועמד שייבחר ולא מילא לפני כן תפקיד של גזבר ברשות מקומית שנתיים לפחות, יחויב להשתתף בקורס גזברים ברשויות המקומיות בתוך שנתיים מיום תחילת עבודתו כגזבר ברשות המקומית. סיום בהצלחה של קורס גזברים מהווה תנאי לקידום שכר העובד על פי חוזר בכירים. תנאי לקידום שכר העובד על פי חוזה הבכירים. תנאי זה נוסף לתנאים הקיימים ומפורטים בחוזר המנכ"ל 1/2011.	תנאי סף:
דרישות ניסיון: א. ניסיון תעסוקתי: ניסיון מוכח של 7 שנים לפחות בתחום הכספים והגזברות כגון: ניהול חשבונות, הכנת תקציב, חשבות שכר, ניהול גבייה, הכנת דו"חות כספיים וכדומה. ב. ניסיון ניהולי: ניסיון מוכח של 4 שנים לפחות, הכוונה לניסיון בניהול כללי, ניהול מו"מ, בנייה וניהול של תקציב, הנחיה והובלה של צוות עובדים (באופן ישיר ועקיף) בהיקף משמעותי המונה 5 עובדים לפחות וככל שניתן בסדר גודל הדומה לכמות העובדים במחלקת גזברות של הרשות. דרישות נוספות: ✓ שפות - עברית ברמה גבוהה, יכולת ביטוי בכתב ובע"פ. ✓ יישומי מחשב – ידע מתקדם בעבודה עם מחשב ותוכנות OFFICE. ✓ יתרון - הכרות עם ניהול מערך כספים במועצות אזוריות.	



מאפייני העשייה הייחודיים בתפקיד:	א. הכרות עם מערכת מחשב פיננסית. ב. ידיעת חוק התקציב והוראות הקשורות בניהול כספי של הרשות המקומית. ג. עבודה בשעות לא שגרתיות. ד. הכרת מערכות הדיווח הממשלתיות על בוריי. ה. יכולת הובלה והנעת צוות. ו. יכולת עבודה מערכתית עם גורמי פנים וחץ.
כישורים אישיים:	יחסי אנוש טובים, אמינות ומהימנות אישית, יוזמה ומעוף, קפדנות ודיוק בביצוע, ערנות ודריכות, הבנה ותפיסה, כושר למידה, יכולת קבלת החלטות, יכולת ניהול עובדים והנעתם, יכולת ארגון ותכנון, יכולת תיאום ופיקוח, סמכותיות, ייצוג הרשות בפני גורמים חיצוניים, יכולת ניהול משא ומתן, יכולת התבטאות בכתב ובע"פ.
הגשת המועמדות:	הגשת מועמדות תיעשה באמצעות הקישור הבא: קישור להגשת מועמדות או בהגשה ידנית בבניין המועצה, לידי גב' כוכי פנקר ממחלקת משאבי האנוש. הצעות שאליהן לא יצורפו המסמכים הדרושים לא יענו.
מנהלה:	מועד פרסום המכרז: 4/2/2021 לפניות בנושאים כלליים ניתן לפנות באמצעות דוא"ל: drushim@sng.org.il או בטלפון: 077-9802216. אין להגיש מועמדות למייל. הגשת מועמדות תתאפשר עד ליום 12/2/2021 בשעה 12:00 . המועמדים המתאימים יוזמנו לראיון בפני ועדת בחינה. הועדה תחליט על הפניית מועמדים למבחן התאמה מקצועי.
עדיפות לבעלי מוגבלויות:	במשרה תינתן עדיפות לבעלי מוגבלות חמורה כהגדרתה בתקנות הביטוח הלאומי (קביעת דרגת נכות לנפגעי עבודה), התשט"ו-1956, או לפי תקנות הנכים (מבחנים לקביעת דרגות נכות), התש"ל-1969
הבהרה מגדרית:	המכרז מופנה לגברים ולנשים כאחד.