



מכרז פנימי מס' 24/2020

עובד/ת סוציאלית/ת מרחבית/ת ורכז/ת התנדבות (המשרה מיועדת לגברים ולנשים כאחד)

תיאור התפקיד:

1. אחראי על מתן השרות באזור גאוגרפי מוגדר, שלקוחותיו הם הפרט ומשפחתו, מנהיגות הישוב ובעלי התפקידים, בעת שגרה ובעת חירום.
2. מאתר בעיות וצרכים של הפרט ושל הקהילה.
3. חבר בצוותים בין מקצועיים ליצירת תיאום ותכנון פעולות קהילתיות כשירותים לאוכלוסייה על פי הצרכים שעלו באיתור.
4. הכנת תוכניות לקליטת מתנדבים והפעלתם למחלקה לשירותים חברתיים ולמוסדות ממשלתיים וציבוריים בתחום השיפוט של הרשות.
5. ניהול והובלה של מערך ההתנדבות במועצה, לרבות גיוס מתנדבים, ראיונם והתאמתם לתפקידים מתאימים, הכנת המתנדב לתפקיד, ליווי פעילות סדירה של המתנדבים, תגמול מתנדבים ואחריות כי יינתן יעוץ מקצועי למתנדב במידת הצורך.
6. הכנת תכנית עבודה שנתית שתכלול: פרויקטים התנדבותיים קיימים, הדרכת מתנדבים, תגמול מתנדבים, תקצוב הפעילות ההתנדבותית, פרסומים והכנת דווח סיכום בסוף כל שנת תקציב על הפעילות שנעשתה והעברתה ליחידה להתנדבות.
7. קיום קשר עם כל הארגונים וקבוצות המתנדבים הפועלים באזור: מתן ליווי, יעוץ, ריכוז המידע ותאום פעילות בין הארגונים.
8. הכנות לשעת חירום של מערך המתנדבים בארגונים השונים.
9. קיום הדרכות לשותפים המקצועיים במועצה להפעלה נכונה של מתנדבים.
10. אחריות על ביטוח המתנדבים על פי הנחיות הביטוח הלאומי.
11. ייזום פרויקטים התנדבותיים ע"פ מיפוי צרכים מתעדכן ורלוונטי לאזור.
12. ביצוע מדיניות היחידה להתנדבות של משרד הרווחה והשירותים החברתיים.

כפיפות: מנהלת המחלקה לשירותים חברתיים.



דרישות התפקיד:

- עובד סוציאלי.
- רישום בפנקס העובדים הסוציאליים.
- חובת השתתפות בהשתלמויות וקורסים בתחום התפקיד הנ"ל.
- עדיפות לבעלי ניסיון בשירותי הרווחה.

דרישות תפקיד נוספות (יתרון):

- הכרות עם המגזר הכפרי.
- ניסיון בניהול עובדים ו/או צוותים.
- ניסיון בייזום והובלת פרויקטים ובהנחיית קבוצות.
- שליטה בשימושי מחשב.

כישורים אישיים: תקשורת בין אישית גבוהה, יכולת ארגון ותכנון, יכולת עבודה במערכת ארגונית ובצוות, בעלת יוזמה ומעוף, יחסי אנוש טובים, יכולת קבלת החלטות, התמדה ואחריות, יכולת הובלה והדרכת קבוצות, כישורי ניהול, לוגיסטיקה וארגון.

היקף משרה: 100%

דרוג: ע"ס

מתח דרגות: י-ח'

במשרה תינתן עדיפות לבעלי מוגבלות חמורה כהגדרתה בתקנות הביטוח הלאומי (קביעת דרגת נכות לנפגעי עבודה), התשט"ו-1956, או לפי תקנות הנכים (מבחנים לקביעת דרגות נכות), התש"ל-1969

ניתן להגיש קורות חיים עד לתאריך 26.10.2020 בשעה 15:00

לידי כוכי פנקר בבניין המועצה או בדוא"ל: drushim@sng.org.il

המעוניינים ימלאו שאלון בצירוף קורות חיים, תצלומי תעודות רלוונטיות ומסמכים המעידים על ניסיון, את הטפסים ניתן לקבל בבניין המועצה או באתר המועצה תחת דרושים. **הצעות שאליהן לא יצורפו המסמכים הדרושים לא יענו.** המועמדים המתאימים יוזמנו לראיון בפני ועדת בחינה. הועדה תחליט על הפניית מועמדים למבחן התאמה מקצועי.

משאבי אנוש - שער הנגב