



מכרז פומבי מס' 5/2020
עו"ס רכז/ת תכנית "בשבילי"
(המשרה מיועדת לגברים ולנשים כאחד)

תיאור התפקיד:

1. מתן ייעוץ אישי, הנחיה והדרכה לצעירים בסיכון.
2. הנגשה, התאמה ו/או פיתוח מענים פרטניים וקבוצתיים לצעירים בסיכון במרכז הצעירים ובאזור.
3. מיצוב נושא הצעירים בסיכון בזירה המועצתית.
4. ניהול מידע, מעקב ובקרה.
5. כל נושא אחר אשר המעסיק יחליט שהינו בתחום אחריות המשרה.

כפיפות: מנהלת המחלקה לשירותים חברתיים.

דרישות התפקיד:

1. השכלה: בעל תואר אקדמי בעבודה סוציאלית.
2. רישום בפנקס העובדים הסוציאליים.
3. ניסיון מקצועי:
 - 3.1. ניסיון בעבודה עם צעירים/נוער בסיכון.
 - 3.2. ניסיון בריכוז או ניהול פרויקטים חברתיים.
 - 3.3. ניסיון במתן ייעוץ אישי.
4. ניסיון ויכולת עבודה בסביבה ממוחשבת.

דרישות נוספות:

1. היכרות עם השירותים באזור.
2. נידות עצמית.

מאפייני העשייה הייחודיים בתפקיד:

1. עבודה בשעות בלתי שגרתיות.
2. עבודה בחירום.

כישורים אישיים נדרשים:

- בעל יכולת ארגונית גבוהה, יכולת תיאום, ייזום ותיווך.
- גישה קהילתית וראייה מערכתית.
- יכולת עבודה בצוות ועבודה עם שותפים.
- כושר ביטוח בכתב ובעל פה, תקשורת בינאישית גבוהה.
- תודעת שירות גבוהה.
- גמישות ויצירתיות.
- אמינות ומהימנות אישית.



מסגרת העבודה:

היקף משרה: 50% משרה.

דרוג: עו"ס, מתח דרגות: י-ח'

תינתן עדיפות לאנשים עם מוגבלות משמעותית.

ניתן להגיש קורות חיים עד לתאריך 25.2.2020 בשעה 12:00

לידי כוכי פנקר בבניין המועצה או בדוא"ל: drushim@sng.org.il

המעוניינים ימלאו שאלון בצירוף קורות חיים, תצלומי תעודות רלוונטיות ומסמכים המעידים על ניסיון, את הטפסים ניתן לקבל בבניין המועצה או באתר המועצה תחת דרושים. **הצעות שאליהן לא יצורפו המסמכים הדרושים לא ייענו.** המועמדים המתאימים יוזמנו לראיון בפני ועדת בחינה. הועדה תחליט על הפניית מועמדים למבחן התאמה מקצועי.

משאבי אנוש - שער הנגב