מכרז פומבי מס' 90/2026

לתפקיד רכז/ת קליני/ת

במרכז חוסן שער הנגב

היחידה:	העמותה לפיתוח שירותים חברתיים – מרכז חוסן
תואר המשרה:	**רכז/ת קליני/ת** **במרכז חוסן שער הנגב**
אופן העסקה:	חוזה העסקה אישי
כפיפות:	מנהל מרכז חוסן
היקף העסקה:	**50%-100%**
סוג מכרז:	פומבי
מועד איוש:	מיידי
תיאור התפקיד:	• ריכוז וליווי מקצועי וארגוני לצוות מטפלים של המרכז. • סיוע למנהלות הקליניות בתכלול המערך הטיפולי בשער הנגב . • טיפולים פרטניים קבועים בהתאם לצורך והיקף המשרה. • הנחיית קבוצות במסגרת המרכז חוסן ובהתאם לצורך. • כל נושא אחר בתחומי העיסוק, אשר המעסיק יחליט שהינו בתחום אחריות המשרה.
תנאי סף:	**<u>השכלה:</u>** • תואר שני בעבודה סוציאלית/ פסיכולוגיה קלינית/ פסיכולוגיה חינוכית/תואר שני בהבעה ויצירה. • ניסיון מוכר בתחום הרלוונטי . **<u>ניסיון מקצועי:</u>** • הכרות עם המגזר הכפרי – יתרון • הכשרה מוכרת בתחום הטיפול בטראומה - יתרון
דרישות נוספות:	• יישומי מחשב: היכרות עם תוכנות ה – OFFICE. • שפות: ידיעת השפה העברית, יכולת ביטוי בכתב ובע"פ.

מועצה אזורית שער הנגב SHAAR HANEGEV REGIONAL COUNCIL
ד.נ. חוף אשקלון 78100 טל': 08-6806216 Tel: פקס': 08-6806451 DOAR NA CHOF
ASHKELON 78100
www.sng.org.il

	• **היעדר הרשעה בעבירות מין, בהתאם לחוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים, תשס"א-2001 (תנאי לקבלה לתפקיד לגברים בלבד).** • רישיון נהיגה – חובה, ניידות עצמית. • נכונות לעבודה בשעות גמישות ובשעות הערב. • התנהלות מלאה בעיתות חירום
כישורים אישיים נדרשים:	• יכולת שילוב מיומנויות עבודה פרטנית עם עבודה מערכתית וקהילתית. • יחסים בינאישיים טובים, יכולת השתלבות בצוות. • אמינות ומהימנות אישית. • יוזמה ומעוף בפתרון בעיות. • יכולת עבודה בצוות. • יכולת עבודה עם גורמים שונים בקהילה. • יכולת להתמודד במצבי לחץ, אסרטיביות.
הערות:	בכפוף להוראות כל דין וקבלת כל האישורים הדרושים, המועמד/ת שי/תזכה ת/יהיה מנוע/ה מלעסוק במקצועו/ה במסגרת עסק פרטי ו/או בכל עיסוק אחר. המועמד/ת מתחייב/ת שלא לעסוק ולא לטפל בכל עניין שיש בו משום ניגוד עניינים לתפקידו/ה כעובד/ת של העמותה לפיתוח שירותים חברתיים. הוראות מכרז זה יהוו חלק בלתי נפרד מן ההתקשרות בין המועמד/ת.
הגשת המועמדות והליכי המיון למשרה:	**מועד פרסום המכרז: 24/11/2026** **הגשת המועמדות** למכרז תתבצע באמצעות **מערכת מקוונת Jobbing .** יש לקרוא בעיון את ההנחיות הניתנות במעבר בין השלבים, לרבות ביצוע מבחן התאמה (לא בכל המשרות יידרש מבחן התאמה). המועמדים מתבקשים להגיש מועמדותם במערכת, בצרוף מסמכים רלוונטיים הכוללים: קורות חיים עדכניים, תעודות המעידות על השכלה מתאימה, אישורי העסקה המעידים על הניסיון הנדרש, המלצות (ככל שישנן). הגשת מועמדות להודעת הדרושים באתר המועצה (בקישור בתחתית העמוד של מכרז זה), **באמצעות דפדפן Google Chrome בלבד.** **<u>הליכי המיון למשרה</u>:** **בעת הגשת המועמדות, תבצע/י מבחן מיון מקוון .** **ועדת הבחינה תהא רשאית לזמן את 8 המועמדים המתאימים ביותר, אשר עומדים בתנאי הסף, בעלי ציון ההתאמה הגבוה ביותר מבין מגישי המועמדות למשרה.** לפניות בנושאים כלליים ניתן לפנות באמצעות דוא"ל drushim@sng.org.il או בטלפון: 077-9802216 **הגשת המועמדות תתאפשר עד ליום 08/12/2026 בשעה 12:00.**

מועצה אזורית שער הנגב SHAAR HANEGEV REGIONAL COUNCIL
ד.נ. חוף אשקלון 78100 טל': 08-6806216 Tel: 08-6806451 :פקס' DOAR NA CHOF
ASHKELON 78100
www.sng.org.il

	הצעה שתוגש ללא תעודות/אישורים רלוונטיים, לרבות צירוף הצהרה בכתב על קרבת משפחה של המועמד לעובדים המועסקים במועצה או לנבחרי ציבור (ככל שקיימים כאלה), לא תידון. **המועמדים המתאימים יזומנו לראיון בפני ועדת בחינה.**
עדיפות לבעלי מוגבלויות:	במשרה תינתן עדיפות לבעלי מוגבלות חמורה כהגדרתה בתקנות הביטוח הלאומי (קביעת דרגת נכות לנפגעי עבודה), התשט"ו-1956, או לפי תקנות הנכים (מבחנים לקביעת דרגות נכות), התש"ל-1969, אם המועמד הוא בעל כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים. מועמד בעל מגבלה רפואית אשר נדרש להתאמות בהליכי הקבלה לעבודה, רשאי לפרט את ההתאמות הנדרשות ובכלל זה יצרף מסמכים או חוות דעת מתאימה לעניין זה.
ייצוג הולם:	תינתן עדיפות למועמד המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם שאינה מיוצגת באופן הולם בקרב עובדי הרשות המקומית, אם הוא בעל כישורים דומים לכישורי שאר המועמדים.
הבהרה מגדרית:	המכרז פונה לגברים ולנשים כאחד, הכתיבה נעשתה מטעמי נוחות בלבד.
הוראות כלליות:	**1.** המועצה שומרת על זכותה להאריך את המועד האחרון להגשת מועמדות למשרה האמורה. **2.** מועמדות שתוגש באופן חסר, ללא אסמכתאות להוכחת עמידה בתנאי הסף- תיפסל ולא תידון. **3.** האחריות על הגשה מלאה מדויקת וכנה של המועמדות, לרבות המסמכים הנדרשים הנלווים מוטלת אך ורק על המועמד/ת. **4.** מינוי המועמד/ת יהיה בכפוף להיעדר ניגוד עניינים בין מילוי התפקיד ע"י המועמד/ת לבין ענייניו/ענייניה האחרים ובכפוף לסייגים להעסקת קרובי משפחה. **5.** מועמד אשר מבקש התאמות בהליכי קבלה לעבודה מחמת מוגבלותו, יפרט את הצורך בהתאמות ויצרף מסמכים או חוות דעת המעידים על הצורך.