<u>הודעת דרושים מס' 89/2026</u>

לתפקיד ממלא/ת מקום תחשיבנית באגף לשירותים חברתיים

במועצה האזורית שער הנגב (החלפה לחופשת לידה)

היחידה:	האגף לשירותים חברתיים
תואר המשרה:	**ממלא/ת מקום תחשיבנית (החלפה לחופשת לידה)**
דרגת המשרה ודירוגה:	37-40 בדירוג המח"ר
כפיפות:	מנהלת האגף לשירותים חברתיים
היקף העסקה:	**50%-100%**
סוג מכרז:	דרושים
תיאור התפקיד:	1. אחריות למימוש הכספי של ההחלטות הטיפוליות ברמת הפרט ו/או ברמת הקהילה, בכפוף להנחיות משרד הרווחה והביטחון החברתי. 2. קבלת בקשות לחישוב זכאות מקבלי השירות לצורך קביעת השתתפות עצמית עבור הסיוע שקבע העובד הסוציאלי המטפל. 3. העברת החישוב לממונה לאישור, תוך כדי הצגת המצב התקציבי בתקנה התואמת. 4. אחריות להסברת דרך החישוב למקבלי השירות. 5. הכנת תשובה למקבל השירות לחתימת המנהל על פי תקנות שירותי הסעד (תפקידי המנהל וועדת הסעד), תשכ"ד – 1963. 6. מעקב אחר השתתפויות המשפחות בפועל והשתתפות גורמים נוספים. 7. העברת מידע לעובדים על תכניות סיוע אשר עומדות לפני מועד סיומן לצורך בדיקה חוזרת. 8. הכנת הוראות תשלום או דיווחים למשרד לאחר אישור חישוב ההשתתפות על ידי הממונה. העברתם לחתימת מנהלת האגף וגזבר הרשות המקומית. 9. דיווח למשרד הרווחה באמצעות המערכות הממוחשבות של הרשויות וטיפול בשגויים. 10. דיווח למערכות ייעודיות חיצוניות במקרים נדרשים. 11. ריכוז ההיבט הכספי של הפרויקטים השונים של האגף או הצוות.

	12. ביצוע מעקב אחר קליטת הדיווחים וביצוע מעקב חודשי אחר הביצוע התקציבי בהתאם להוצאות וקצב המימון, תוך כדי הבחנה בין התקציבים המאושרים על ידי המשרד הרשות המקומית, קרנות ומקורות תקציביים נוספים. 13. ביצוע הזמנות באמצעות מחלקת הרכש ברשות המקומית וכן ביצוע מעקב אחר הדיווחים של הספקים והעברת מידע על חריגות לממונה. 14. דיווח למשרד הרווחה על העסקת עובדים, לצורך זיכוי הרשות על העסקתם לפי התקן לעובד ונתוניו האישיים (מועד תחילת העסקה, מועד סיום העסקה ושינויים במשך תקופת העסקת העובד). 15. מעקב אחר קליטת העובדים במשרד הרווחה וביצוע מעקב תקציבי בהתאמה, תוך תיאום עם אגף משאבי אנוש ושכר במועצה, וכן עם גזבר המועצה. 16. אחריות להטמעת הנחיות מדיניות משרד הרווחה בנושאים שבאחריותו. 17. השתתפות קבועה בישיבות צוות באגף לשירותים חברתיים. 18. אחריות על ביצוע פעילויות אדמיניסטרטיביות ומנהליות של האגף או הצוות. 19. כל נושא אחר בתחומי העיסוק אשר המעסיק יחליט שהינו בתחום אחריות המשרה.
תנאי סף:	**<u>השכלה:</u>** תואר אקדמי המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים מחוץ לארץ משרד החינוך או הנדסאי או טכנאי מוסמך בהתאם לסעיף 39 לחוק ההנדסאים והטכנאים המוסמכים, התשע"ג – 2012. **או** בעל תעודת 12 שנות לימוד לפחות ובלבד שהינו בעל ניסיון מקצועי של לפחות 24 חודשים (במצטבר) כתחשיבן ביחידה לשירותים חברתיים ברשות מקומית או שהועסק בתפקיד זה ברשות מקומית אחרת.
דרישות נוספות:	• **היעדר הרשעה בעבירת מין, בהתאם לחוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים, תשס"א 2001 (גברים בלבד).** • שפות – עברית ברמה גבוהה, יכולת ביטוי בכתב ובע"פ. • הכרת מערכת המחשב ברמת שימוש עצמאית. • נכונות לעבודה בשעות לא שגרתיות. • רישיון נהיגה – חובה. • **עבודה בעיתות חירום**.
כישורים אישיים נדרשים:	• יכולת ארגון ותכנון משימות בקפדנות ודייקנות ויכולת עמידה בלוחות זמנים.

מועצה אזורית שער הנגב SHAAR HANEGEV REGIONAL
ד.נ. חוף אשקלון 78100 טל': 08-6806216 Tel: פקס': 08-6806451 DOAR NA CHOF COUNCIL
ASHKELON 78100
www.sng.org.il

	• קפדנות ודייקנות בביצוע • יכולת לעבוד באופן עצמאי • עבודה מול גורמים רבים בתוך המחלקה ומחוצה לה • יחסי אנוש טובים, תודעת שירות גבוהה במיוחד • כושר הבעה בכתב ובעל פה • אמינות ומהימנות אישית
הערות:	בכפוף להוראות כל דין וקבלת כל האישורים הדרושים, המועמד/ת שי/תזכה ת/יהיה מנוע/ה מלעסוק במקצועו/ה במסגרת עסק פרטי ו/או בכל עיסוק אחר. המועמד/ת מתחייב/ת שלא לעסוק ולא לטפל בכל עניין שיש בו משום ניגוד עניינים לתפקידו/ה כעובד/ת של המועצה האזורית שער הנגב. הוראות מכרז זה יהוו חלק בלתי נפרד מן ההתקשרות בין המועמד/ת.
הגשת המועמדות והליכי המיון למשרה:	**מועד פרסום המכרז: 24/11/2026** **הגשת המועמדות** למכרז תתבצע באמצעות **מערכת מקוונת Jobbing .** יש לקרוא בעיון את ההנחיות הניתנות במעבר בין השלבים, לרבות ביצוע מבחן התאמה (לא בכל המשרות יידרש מבחן התאמה). המועמדים מתבקשים להגיש מועמדותם במערכת, בצרוף מסמכים רלוונטיים הכוללים: קורות חיים עדכניים, תעודות המעידות על השכלה מתאימה, אישורי העסקה המעידים על הניסיון הנדרש, המלצות (ככל שישנן). הגשת מועמדות להודעת הדרושים באתר המועצה (בקישור בתחתית העמוד של מכרז זה), **באמצעות דפדפן Google Chrome בלבד.** במקרה של ריבוי מועמדים, תהא רשאית המועצה לזמן לוועדת קבלה את שמונת המועמדים שהשיגו במבחנים את התוצאות הגבוהות ביותר. לפניות בנושאים כלליים ניתן לפנות באמצעות דוא"ל drushim@sng.org.il או בטלפון: 077-9802216 **הגשת המועמדות תתאפשר עד ליום 08/12/2026 בשעה 12:00.** הצעה שתוגש ללא תעודות/אישורים רלוונטיים, לרבות צירוף הצהרה בכתב על קרבת משפחה של המועמד לעובדים המועסקים במועצה או לנבחרי ציבור (ככל שקיימים כאלה), לא תידון. **המועמדים המתאימים יזומנו לראיון בפני ועדת קבלה.**
עדיפות לבעלי מוגבלויות:	במשרה תינתן עדיפות לבעלי מוגבלות חמורה כהגדרתה בתקנות הביטוח הלאומי (קביעת דרגת נכות לנפגעי עבודה), התשט"ו-1956, או לפי תקנות הנכים (מבחנים לקביעת דרגות נכות), התש"ל-1969, אם המועמד הוא בעל כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים. מועמד בעל מגבלה רפואית אשר נדרש להתאמות בהליכי הקבלה לעבודה, רשאי לפרט את ההתאמות הנדרשות ובכלל זה יצרף מסמכים או חוות דעת מתאימה לעניין זה.

מועצה אזורית שער הנגב SHAAR HANEGEV REGIONAL
ד.נ. חוף אשקלון 78100 טל': 08-6806216 Tel: פקס': 08-6806451 DOAR NA CHOF COUNCIL
ASHKELON 78100
www.sng.org.il

ייצוג הולם:	תינתן עדיפות למועמד המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם שאינה מיוצגת באופן הולם בקרב עובדי הרשות המקומית, אם הוא בעל כישורים דומים לכישורי שאר המועמדים.
הבהרה מגדרית:	המכרז פונה לגברים ולנשים כאחד, הכתיבה נעשתה מטעמי נוחות בלבד.

מועצה אזורית שער הנגב SHAAR HANEGEV REGIONAL
ד.נ. חוף אשקלון 78100 טל': 08-6806216 Tel: פקס': 08-6806451 DOAR NA CHOF COUNCIL
ASHKELON 78100
www.sng.org.il