**מכרז פומבי מס' 88/2026**

**לתפקיד רכז/ת תקומה בית ספרי/ת בביה"ס היסודי "קשת"**

**במועצה האזורית שער הנגב**

| | |
|---|---|
| **היחידה:** | אגף החינוך |
| **תואר המשרה:** | **רכז/ת תקומה בית ספרי/ת בביה"ס היסודי "קשת"**<br>**אישור חוזה העסקה יהיה לתקופה מוגבלת של 24 חודשים**<br>**המשך העסקה יהיה בכפוף להמשך תקצוב המשרה ע"י מנהלת תקומה** |
| **דרגת המשרה ודירוגה:** | מנהלי 7-9 \| מח"ר 37-39 |
| **כפיפות:** | מנהלת בית הספר |
| **היקף העסקה:** | **95%-100%** |
| **סוג מכרז:** | פומבי |
| **מועד איוש המשרה:** | מיידי |
| **תיאור התפקיד:** | 1. סיוע למנהלת בית הספר בתיאום וסנכרון קשרי עבודה עם תחומי הבריאות, הרווחה והחינוך הבלתי פורמלי, לצורך ראיית הילד השלם ולטובת מתן מענים מיטביים לבאי קהילת בית הספר.<br>2. תאום ציפיות, שיבוץ, הפעלה, הדרכה וסיוע לצוות המקצועי, בכל הנדרש לביצוע התוכניות וכן, מעקב ובקרה אחר ביצוען בתאום עם מנהלת ביה"ס.<br>3. אחריות על התשתיות הפיזיות, כגון- סביבות למידה, בהם יתקיימו הפעילויות/ התוכניות.<br>4. ריכוז, איסוף ותיעוד הנתונים המתקבלים מגורמים רלוונטיים שונים וניתוחם באופן עקבי במהלך השנה במערכות הממוחשבות. שליפת נתונים כללים או פרטניים עפ"י הצורך, עריכת תחזיות ועריכת דו"חות בקרה, בתאום עם מנהלת בית הספר.<br>5. ביצוע מכלול הפעולות הקשורות להנעה ותיאום פעולות הבקרה והמעקב בין מנהלת בית הספר לרשות המקומית ולמנהלת האגף הבכיר במנהלת תקומה.<br>6. סיוע בניהול התקציב בהתאם להנחיות מנהלת בית הספר.<br>7. עבודה עם תלמידי בית הספר פרטנית ובקבוצות קטנות.<br>8. כל נושא אחר בתחומי העיסוק, אשר המעסיק יחליט שהינו בתחום אחריות המשרה. |

| | |
|---|---|
| **תנאי סף:** | **<u>השכלה:</u>**<br>בעל תואר אקדמי ראשון שנרכש במוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ.<br>**או**<br>הנדסאי או טכנאי מוסמך בהתאם לסעיף 39 לחוק ההנדסאים והטכנאים המוסמכים, התשע"ג-2012.<br>**או**<br>תעודת סמיכות לרבנות ("יורה יורה") לפי אישור הרבנות הראשית לישראל.<br>**או**<br>אישור לימודים בתכנית מלאה בישיבה גבוהה או בכולל, שש שנים לפחות אחרי גיל 18 ומעבר שלוש בחינות לפחות מתוך מכלול הבחינות שמקיימת הרבנות הראשית לישראל (שתיים משלוש הבחינות יהיו בדיני שבת ודיני איסור והיתר).<br>**<u>ניסיון מקצועי:</u>**<br>• ניסיון של שנה (לפחות) בעבודה מנהלית ו/או לוגיסטית ו/או תקציבית - בזיקה לחינוך הפורמלי ו/או הבלתי פורמלי.<br><br>**רכז תקומה לא יוכל להיות מי שמשמש עובד הוראה <u>בפועל</u>.**<br>**רכז תקומה לא יוכל להיות מי שהיה עובד הוראה בשנת הלימודים שקדמה לבקשתו למינוי למשרה כרכז תקומה.** |
| **כישורים אישיים ודרישות נוספות לתפקיד:** | • יכולת הובלת פרויקטים, נטילת יוזמה, אחריות, יישום וביצוע בפועל.<br>• סדר, ארגון, מעקב ועמידה בריבוי משימות.<br>• תקשורת בין אישית גבוהה, עבודה בצוות, תודעת שירות גבוהה.<br>• יכולת עמידה ותפקוד אפקטיבי במצבי לחץ, סבלנות ודיסקרטיות.<br>• שליטה באוריינות מחשב, בכלים ובמערכות דיגיטליות.<br>• יכולת ניסוח גבוהה בשפה העברית- בכתב ובעל פה.<br>• יכולת ניסוח טובה בשפה האנגלית- בכתב ובעל פה.<br>• יכולת ניהול זמן ועמידה בלוחות זמנים.<br>• שליטה וידע בחלוקת תקציב וניהולו בהתאם להנחיות מנהל ביה"ס.<br>• עבודה בעתות חירום.<br>• **מועמד שייבחר לתפקיד, ישובץ במערך החירום המועצתי** |


מועצה אזורית שער הנגב SHAAR HANEGEV REGIONAL
ד.נ. חוף אשקלון 78100 טל': 08-6806216 Tel: פקס': 08-6806451 DOAR NA CHOF COUNCIL
ASHKELON 78100
www.sng.org.il

| | |
|---|---|
| **הגשת המועמדות והליכי המיון למשרה:** | **מועד פרסום המכרז: 22/11/2026**<br><br>**הגשת המועמדות** למכרז תתבצע באמצעות **מערכת מקוונת Jobbing .**<br>יש לקרוא בעיון את ההנחיות הניתנות במעבר בין השלבים, לרבות ביצוע מבחן התאמה (לא בכל המשרות יידרש מבחן התאמה).<br>המועמדים מתבקשים להגיש מועמדותם במערכת, בצרוף מסמכים רלוונטיים הכוללים: קורות חיים עדכניים, תעודות המעידות על השכלה מתאימה, אישורי העסקה המעידים על הניסיון הנדרש, המלצות (ככל שישנן).<br><br>הגשת מועמדות להודעת הדרושים באתר המועצה (בקישור בתחתית העמוד של מכרז זה), **באמצעות דפדפן Google Chrome בלבד.**<br><br>לפניות בנושאים כלליים ניתן לפנות באמצעות דוא"ל drushim@sng.org.il<br>או בטלפון: 077-9802216<br>**הגשת המועמדות תתאפשר עד ליום 07/12/2026 בשעה 12:00.**<br>הצעה שתוגש ללא תעודות/אישורים רלוונטיים, לרבות צירוף הצהרה בכתב על קרבת משפחה של המועמד לעובדים המועסקים במועצה או לנבחרי ציבור (ככל שקיימים כאלה), לא תידון.<br>**המועמדים המתאימים יזומנו לראיון בפני ועדת בחינה.** |
| **עדיפות לבעלי מוגבלויות:** | במשרה תינתן עדיפות לבעלי מוגבלות חמורה כהגדרתה בתקנות הביטוח הלאומי (קביעת דרגת נכות לנפגעי עבודה), התשט"ו-1956, או לפי תקנות הנכים (מבחנים לקביעת דרגות נכות), התש"ל-1969, אם המועמד הוא בעל כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים.<br>מועמד בעל מגבלה רפואית אשר נדרש להתאמות בהליכי הקבלה לעבודה, רשאי לפרט את ההתאמות הנדרשות ובכלל זה יצרף מסמכים או חוות דעת מתאימה לעניין זה. |
| **ייצוג הולם:** | תינתן עדיפות למועמד המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם שאינה מיוצגת באופן הולם בקרב עובדי הרשות המקומית, אם הוא בעל כישורים דומים לכישורי שאר המועמדים. |
| **הבהרה מגדרית:** | המכרז פונה לגברים ולנשים כאחד, הכתיבה נעשתה מטעמי נוחות בלבד. |
| **הוראות כלליות:** | **1.** המועצה שומרת על זכותה להאריך את המועד האחרון להגשת מועמדות למשרה האמורה.<br>**2.** מועמדות שתוגש באופן חסר, ללא אסמכתאות להוכחת עמידה בתנאי הסף- תיפסל ולא תידון.<br>**3.** האחריות על הגשה מלאה מדויקת וכנה של המועמדות, לרבות המסמכים הנדרשים הנלווים מוטלת אך ורק על המועמד/ת.<br>**4.** מינוי המועמד/ת יהיה בכפוף להיעדר ניגוד עניינים בין מילוי התפקיד ע"י המועמד/ת לבין ענייניו/ענייניה האחרים ובכפוף לסייגים להעסקת קרובי משפחה.<br>**5.** מועמד אשר מבקש התאמות בהליכי קבלה לעבודה מחמת מוגבלותו, יפרט את הצורך בהתאמות ויצרף מסמכים או חוות דעת המעידים על הצורך. |


מועצה אזורית שער הנגב SHAAR HANEGEV REGIONAL
ד.נ. חוף אשקלון 78100 טל': 08-6806216 Tel: פקס': 08-6806451 DOAR NA CHOF COUNCIL
ASHKELON 78100
www.sng.org.il