מכרז פומבי מס' 87/2026

לתפקיד מנהל/ת מחלקת תקציבים ובקרה באגף החינוך

במועצה האזורית שער הנגב

היחידה:	אגף החינוך
תואר המשרה:	**מנהל/ת מחלקת תקציבים ובקרה באגף החינוך**
דירוג ודרגת המשרה:	חוזה אישי (שכר בכירים)
כפיפות:	כפיפות מנהלית: מנהלת אגף החינוך כפיפות מקצועית: גזבר המועצה
היקף העסקה:	100%
סוג מכרז:	**פומבי**
תיאור התפקיד:	גיבוש התווית וביצוע מדיניות הרשות, בתחום ניהול תקציבי החינוך, לרבות תכנון, ניהול, בקרה ותכלול התקציב של אגף החינוך, בהתאם למדיניות הרשות, הנחיות אגף הגזברות משרד החינוך ומשרדי הממשלה. **1. <u>ליווי הכנת התקציב השנתי של אגף החינוך:</u>** א. עבודה שוטפת עם מנהלת אגף החינוך בכל הסוגיות התקציביות של האגף. ב. ליווי הישיבות עם מנהלי המחלקות באגף החינוך ואגף הגזברות לצורך בחינת ומיפוי הצרכים לשנה התקציבית הבאה תוך יצירת תיעדופים לסעיפים התקציביים בהתחשב ובמגבלות התקציב הצפויות. ג. הכנת המנהלים באגף לקראת הדיונים על בניית התקציב והכנת מסמכים ודוחות נדרשים לקראתם. ד. ליווי הליך בניית התקציב השנתי לאגף בשיתוף פעולה עם מנהלי המחלקות, אגף הגזברות וההנהלה הבכירה במועצה, וקיום דיונים וישיבות מקצועיות בנושא. ה. העברת התקציב המאושר למנהלי המחלקות באגף. ו. ניהול ותכלול המערך הכספי של תוכניות משרד החינוך, לרבות גפ"ן רשותי ומוסדי, תוכנית ניצנים, חופשות ובית הספר של החופש הגדול, ניהול עצמי וכיוצ"ב. **2. <u>בקרה תקציבית שוטפת:</u>** א. ביצוע מעקב שוטף אחר התקציב ועדכון סעיפי התקציב כך שישקפו כל שינוי שנעשה. ב. מתן מענה לצרכים תקציביים משתנים של המנהלים באגף תוך בחינת משמעותם הכספית והגשת עדכוני תקציב לגזברות במידת הצורך.

מועצה אזורית שער הנגב SHAAR HANEGEV REGIONAL
ד.נ. חוף אשקלון 78100 טל': 08-6806216 Tel: פקס': 08-6806451 DOAR NA CHOF COUNCIL
ASHKELON 78100
www.sng.org.il

	ג. ביצוע בקרה שוטפת על הוצאות האגף, וידוא כי כל הוצאה מגובה בסעיף תקציבי תואם, קבלת הבהרות באגף במידת הצורך וקביעה האם ההוצאות מאושרות טרם יישומן. ד. בחינת ההיבטים הכספיים והתאמה לתקציב ולתוכנית העבודה של כלל תהליכי ההתקשרויות והרכש באגף טרם פרסומם או חתימתם ומתן אישור וחתימה על ביצוען בפועל ועל חשבוניות עם סיום העבודה. **3. <u>בקרות תקופתיות והכנת דוחות תקציביים:</u>** א. ביצוע בחינות תקופתיות של התכנון התקציבי אל מול הביצוע תוך בקשת הבהרות נדרשות. ב. הכנת דוחות מעקב תקופתיים על מצב תקציב האגף לבקשת הגזברות ולצורך מעקב אל מול המנהלים באגף. ג. בחינת התקציב בסוף השנה – תכנון אל מול ביצוע, בחינת תמונת מצב אל מול מנהלי היחידות באגף וביצוע שינויים וניודים בהתאם לצורך ותחת המסגרת והמגבלות הקיימות. ד. ביצוע דיווחים שוטפים למשרדי ממשלה. ה. בקרה שוטפת על הכנסות משרד החינוך. **4. כל נושא אחר בתחומי העיסוק, אשר המעסיק יחליט שהינו בתחום אחריות המשרה.**
תנאי סף:	**<u>השכלה ודרישות מקצועיות:</u>** **א. השכלה:** בעל תואר אקדמי שנרכש במוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה, או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ, באחד מהתחומים הבאים: **חשבונאות, כלכלה, מנהל עסקים.** **<u>או</u>** תעודת רואה חשבון בתוקף. **ב. ניסיון מקצועי:** שלוש (3) שנות ניסיון לפחות באחד או יותר מהתחומים הבאים: בקרה תקציבית, הנהלת חשבונות, הכנה או ניתוח או בקרה של דוחות כספיים.
	<u>דרישות נוספות:</u> א. יישומי מחשב: ידע מתקדם בעבודה עם מחשב ותוכנות ה- OFFICE. ב. שפות - עברית ברמה גבוהה, יכולת ביטוי בכתב ובע"פ, שפות נוספות – יתרון ג. רישום פלילי: היעדר הרשעה בעבירת מין, בהתאם לחוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים, תשס"א-2001.
מאפייני העשייה הייחודיים בתפקיד:	א. ניהול משא ומתן ב. ניהול מורכבויות ואתגרים ג. תיווך בין צרכים משתנים ד. ניהול עומסים

מועצה אזורית שער הנגב SHAAR HANEGEV REGIONAL
ד.נ. חוף אשקלון 78100 טל': 08-6806216 Tel: פקס': 08-6806451 DOAR NA CHOF COUNCIL
ASHKELON 78100
www.sng.org.il

	ה. הקפדה על נהלים ולוחות זמנים ו. נכונות לעבודה בשעות נוספות ז. עבודה בשעות בלתי שגרתיות ח. עבודה בעיתות חירום
כישורים אישיים :	א. ייצוגיות ב. שירותיות ג. אמינות ומהימנות אישי ד. יחסי אנוש טובים ה. יוזמה ומעוף ו. כושר למידה ז. יכולת ארגון ותכנון ח. יכולת התבטאות בכתב ובע״פ
הערות:	בכפוף להוראות כל דין וקבלת כל האישורים הדרושים, המועמד/ת שי/תזכה ת/יהיה מנוע/ה מלעסוק במקצועו/ה במסגרת עסק פרטי ו/או בכל עיסוק אחר. המועמד/ת מתחייב/ת שלא לעסוק ולא לטפל בכל עניין שיש בו משום ניגוד עניינים לתפקידו/ה כעובד/ת של המועצה האזורית שער הנגב. הוראות מכרז זה יהוו חלק בלתי נפרד מן ההתקשרות בין המועמד/ת.
הגשת המועמדות והליכי המיון למשרה:	**מועד פרסום המכרז: 22/11/2026** **הגשת המועמדות** למכרז תתבצע באמצעות **מערכת מקוונת Jobbing .** יש לקרוא בעיון את ההנחיות הניתנות במעבר בין השלבים, לרבות ביצוע מבחן התאמה (לא בכל המשרות יידרש מבחן התאמה). המועמדים מתבקשים להגיש מועמדותם במערכת, בצרוף מסמכים רלוונטיים הכוללים: קורות חיים עדכניים, תעודות המעידות על השכלה מתאימה, אישורי העסקה המעידים על הניסיון הנדרש, המלצות (ככל שישנן). הגשת מועמדות להודעת הדרושים באתר המועצה (בקישור בתחתית העמוד של מכרז זה), **באמצעות דפדפן Google Chrome בלבד.** לפניות בנושאים כלליים ניתן לפנות באמצעות דוא״ל drushim@sng.org.il או בטלפון: 077-9802216 **עלה מספר המועמדים שעמדו בדרישות המתאימות במבחן המיון על שמונה, יוזמנו לוועדת הבחינה שמונת המועמדים שהשיגו את התוצאות הטובות ביותר.** **הגשת המועמדות תתאפשר עד ליום 06/12/2026 בשעה 12:00** הצעה שתוגש ללא תעודות/אישורים רלוונטיים, לרבות צירוף הצהרה בכתב על קרבת משפחה של המועמד לעובדים המועסקים במועצה או לנבחרי ציבור (ככל שקיימים כאלה), לא תידון. **המועמדים המתאימים יזומנו לראיון בפני ועדת בחינה.**

מועצה אזורית שער הנגב SHAAR HANEGEV REGIONAL
ד.נ. חוף אשקלון 78100 טל': 08-6806216 Tel: פקס': 08-6806451 DOAR NA CHOF COUNCIL
ASHKELON 78100
www.sng.org.il

עדיפות לבעלי מוגבלויות:	במשרה תינתן עדיפות לבעלי מוגבלות חמורה כהגדרתה בתקנות הביטוח הלאומי (קביעת דרגת נכות לנפגעי עבודה), התשט"ו-1956, או לפי תקנות הנכים (מבחנים לקביעת דרגות נכות), התש"ל-1969, אם המועמד הוא בעל כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים. מועמד בעל מגבלה רפואית אשר נדרש להתאמות בהליכי הקבלה לעבודה, רשאי לפרט את ההתאמות הנדרשות ובכלל זה יצרף מסמכים או חוות דעת מתאימה לעניין זה.
ייצוג הולם:	תינתן עדיפות למועמד המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם שאינה מיוצגת באופן הולם בקרב עובדי הרשות המקומית, אם הוא בעל כישורים דומים לכישורי שאר המועמדים.
הבהרה מגדרית:	המכרז פונה לגברים ולנשים כאחד, הכתיבה נעשתה מטעמי נוחות בלבד.

מועצה אזורית שער הנגב SHAAR HANEGEV REGIONAL
דנ. חוף אשקלון 78100 טל': 08-6806216 Tel: פקס': 08-6806451 DOAR NA CHOF COUNCIL
ASHKELON 78100
www.sng.org.il