<u>המועצה האזורית שער הנגב</u>

ד.נ. חוף אשקלון 78100
טלפון 08-6806218 ; פקס' 08-6891005

מכרז פומבי מס' 43/2026

<u>לייצור אספקה והתקנה של ריהוט פנים לאצטדיון אתלטיקה</u>

<u>הוראות למשתתפים במכרז</u>

1. <u>כללי</u>

1.1 המועצה האזורית שער הנגב (להלן - "**המועצה**") מזמינה בזה הצעות לייצור אספקה והתקנה של ריהוט פנים לאצטדיון אתלטיקה, בהתאם לכתב כמויות מתומחר (להלן - "**כתב כמויות**"), ולמפרט טכני נתון (להלן - "**העבודות**"). בשלב זה, לצרכי הערכת היקף העבודות בלבד, ומבלי שהאמור יחייב את המועצה, מתוכננת הזמנה של <u>כלל</u> פרטי כתב הכמויות.

1.1 התחרות במכרז זה הינו למתן **הנחה אחידה, על מחירי כתב הכמויות**, שמהווה גם את אומדן המועצה לביצוע העבודות, המצ"ב ומצורף כ**<u>נספח "א"</u>** לכתב ההוראות (להלן - "**האומדן**"). בכפוף לתניות כתב הוראות זה, מציע כשיר, שיציע את שיעור (%) ההנחה הגבוהה ביותר על המחירים באומדן, יומלץ כזוכה במכרז.

1.2 העבודות תבוצענה לפי ההוראות והתוכניות המצורפות בזה, ובהתאם להוראות החוזה המצורף, על נספחיו, בפרט (להלן - "**החוזה**"), ועל הזוכה במכרז (להלן - "**הקבלן**") יהיה לספק את כל כוח האדם, ואת כל הציוד והחומרים מכל סוג שהוא, שיהיו דרושים לביצוע העבודות. כל החומרים והאלמנטים שייוצרו לצורך ביצוע העבודות יהיו חדשים, ותואמים לתקנים הישראליים הידועים והרלוונטיים במועד ביצוען.

1.3 בשלב זה של פרסום המכרז טרם אושר התקציב וטרם גויס המימון הדרושים למועצה למימון ביצוע העבודות. גם אם יאושר התקציב או יגויס המימון, לא קיימת ודאות שהוא, כולו או חלקו, לא יבוטל. **לפיכך, מובהר בזה, שאין המועצה מתחייבת מראש להזמין את ביצוע העבודות, כולן או מקצתן, והדבר מותנה באישור התקציב או בגיוס המימון הדרושים לכך ובקבלתו בפועל אצלה**.

1.4 לאור האמור, מוקנית למועצה הזכות לבטל את המכרז בכל שלב משלביו, מבלי שהמשתתפים בו יהיו זכאים להחזר הוצאות ו/או לפיצוי ו/או לתשלום אחר כלשהו עקב ביטולו של המכרז. כן שמורה למועצה הזכות לבטל את החוזה, כולו או חלקו, במקרה של ביטול התקציב ו/או המימון ו/או הקטנתם, הכל כמפורט במסמכי המכרז.

1.5 המשתתף במכרז יגיש הצעתו ביחס לביצוען של <u>כל</u> העבודות והיא תחייב אותו למרות הזכויות המוקנות למועצה במסמכי המכרז. ואולם, בהתחשב באפשרות שיאושר רק חלק מהתקציב הדרוש לביצוען של העבודות או יתקבל רק חלק מהמימון הדרוש, שמורה למועצה הזכות לא לבצע את העבודות כלל - בהתחשב באמור לעיל - או לבצע

עבודות מסוימות בלבד מכלל העבודות, הכל לפי בחירתה, על-פי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, והיא תיחשב כמי שהזמינה מלכתחילה אצל הזוכה במכרז אך ורק את העבודות שהיא הורתה על ביצוען.

1.6 המועצה - בין בעצמה ובין על ידי הממונה - תורה, מפעם לפעם, בכתב ומראש, לזוכה במכרז איזה חלק מבין העבודות עליו לבצע. הזוכה במכרז לא יתחיל בביצוע עבודות נוספות כלשהן מעבר לעבודות שעל ביצוען הורתה המועצה כאמור בטרם קיבל הוראה לכך בכתב מהמועצה. ביצע הזוכה במכרז עבודות כלשהן שביצוען לא הוזמן בכתב ומראש כאמור, הוא לא יהיה זכאי לתמורה כלשהי עבורן ו/או לפיצוי או תשלום אחר כלשהו בקשר אליהן.

1.7 תקופת ביצוע העבודות עד להשלמתן ומסירתן, הינה כמפורט בסעיף 5 לחוזה. **מובהר בזה, שהמועצה רואה חשיבות עליונה בעמידה בלוח הזמנים לביצוע העבודות, להשלמתן, ולמסירתן, עד לא יאוחר מהמועד הקבוע בסעיף 6 לחוזה.** לפיכך, אם יש למשתתף במכרז ספק כלשהו ביכולתו להשלים את ביצוע העבודות בלוח הזמנים האמור - **הוא מתבקש לא להגיש הצעה למכרז**. בהתחשב באמור לעיל, ובחיוניות העמידה בלוח הזמנים לביצוע העבודות, בגין כל איחור בהשלמת ביצוע העבודות, ייגבה פיצוי מוסכם בסכום הנקוב בסעיף 12 לחוזה.

1.8 התמורה עבור ביצוען של העבודות הינה קבועה, ולא תהיה צמודה למדד ו/או למטבע כלשהו (להלן - "**התמורה**"). התמורה תחושב לפי מדידת כמויות שיסופקו בפועל לאתר. התמורה תשולם לקבלן בהתאם לחוזה, ובסכום הנקוב בכתב ההצעה שיגיש הקבלן. תשלום התמורה יהיה תוך המועד הנקוב בחוזה ממועד אישור כל חשבון, בתנאי שהוא הוגש ערוך בהתאם להוראות מסמכי המכרז ומצורפים אליו כל המסמכים שהקבלן חייב לצרפם, לרבות חישובי כמויות. בשים לב לתקופת ביצוע העבודות, לא ישולמו תשלומי ביניים.

2. <u>ריכוז מועדים ולוחות זמנים בהליכי המכרז</u>

להלן טבלה המרכזת את המועדים ולוחות הזמנים לקיום הליכי המכרז:

פעולה	סעיף בכתב ההוראות	מועד ביצוע	שעת ביצוע
מועד סיור קבלנים (חובה)	17	25/11/2026	10:00
המועד האחרון להגשת שאלות הבהרה	5.3 ו- 16.2	2/12/2026	14:00
המועד האחרון להגשת הצעות למכרז	11.3	13/12/2026	14:00
מועד תוקף הערבות להצעה	8.1	11/2/2027	-

2.1 המועצה תהיה רשאית, בכל עת ועל פי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, לדחות את המועדים הנקובים בטבלה שבסעיף זה לעיל, בתקופה קצובה נוספת אחת או יותר. הודעות על דחייה כאמור יפורסמו באתר האינטרנט של המועצה, וישלחו לכל מי שמסר למועצה פרטים במעמד רכישת מסמכי המכרז, הכל בהתאם להוראות סעיף 18 להלן. על המועדים החדשים שיקבעו על ידי המועצה, אם וככל שיקבעו, יחולו כל ההוראות אשר חלו על המועדים שקדמו להם.

להסרת ספק מובהר, שאין באמור בסעיף זה לעיל משום התחייבות ו/או הבטחה של המועצה למתן ארכה כלשהי, ולא תהיה למשתתפים במכרז זכות לדרוש מהמועצה ארכה כלשהי.

2.2 לא יהיה במימוש זכותה של המועצה להאריך מועדים, בהתאם לסעיף 2.1 לעיל, כדי לגרוע מהוראה אחרת כלשהי במסמכי המכרז ו/או מכל זכות הנתונה למועצה על פי מסמכי המכרז או על פי דין, והמשתתפים במכרז יהיו מנועים ומושתקים מלהעלות כל טענה ו/או תביעה בכל הקשור למימושן ו/או אי-מימושן של זכויות המועצה בהתאם להוראות סעיף 2.1 לעיל.

3. <u>**רשאים להשתתף במכרז**</u>

3.1 רשאים להשתתף במכרז ולהגיש הצעות לביצוע העבודות אך ורק מציעים שמתקיימים בהם, במועד האחרון להגשת הצעות למכרז, <u>**כל**</u> התנאים המצטברים המפורטים להלן:

(א) המציע הינו אזרח ותושב ישראל <u>או</u> תאגיד הרשום בישראל;

(ב) במהלך השנים <u>2024-2026</u>, המציע ביצע <u>בעצמו וכקבלן ראשי</u>[1]; <u>3</u> פרויקטים <u>שהקמתם הסתיימה</u>[2] (לכל הפחות), של עבודות <u>ייצור אספקה והתקנה של ריהוט פנים</u> (לפחות); ובהיקף הכספי של <u>250,000</u> ₪ (ללא מע"מ), <u>בכל פרויקט</u> מוצג (לכל הפחות); עבור <u>גופים ציבוריים ו/או מוסדיים ו/או מסחריים</u>[3] (התנאים מצטברים).

(ג) נגד המציע לא תלויים ועומדים צווי פשיטת רגל, או פירוק או כינוס נכסים, זמניים או קבועים.

(ד) המציע רכש את מסמכי המכרז.

3.2 **להוכחת עמידתו בתנאי הסף הקבועים בסעיף 3.1 לעיל, על המציע להגיש במצורף להצעתו:**

---

[1] ביצוע בפועל באמצעות קבלן משנה, <u>לא</u> יחשב כעומד בתנאי זה. הסבת הסכם ביצוע משם המציע למבצע אחר, <u>לא</u> יחשב כעומד בתנאי זה. יכול שבפרויקט מורכב, מעמדו הארגוני/פורמאלי של המציע היה כשל קבלן משנה מטעם קבלן בינוי ראשי, ובלבד שהמציע היה קבלן "ראשי מהותי" של כלל תחום ריהוט הפנים, בפרויקט המורכב המוצג.

[2] ניתן לכך אישור בכתב מטעם הגורם המזמין, על סיום חלקו של המציע בו.

[3] לעניין זה יחשבו: מדינת ישראל, לרבות משרדיה, ויחידות הסמך בהם; רשות מקומית, לרבות תאגידיה שבשליטה; תאגיד סטטוטורי/ממשלתי; צה"ל; משטרה; גופי ביטחון; מוסד חינוכי/ציבורי/להשכלה גבוהה; קופת חולים/בית חולים/מוסד רפואי; בנק/מוסד פיננסי; מתקן ספורט, לרבות בבעלות ציבורית/פרטית; קניונים/חללי מסחר.

(א) במציע שהוא תאגיד - תצלום תעודת התאגדות או רישום במרשם על פי דין, ותדפיס עדכני של תמצית הרישום המתנהל לגביו במרשם על פי דין.

(ב) להוכחת עמידתו בתנאי הסף הקבוע בסעיף 3.1(ב) לעיל, על המציע למלא בטבלה ש**בנספח "א" לכתב ההצעה** את פרטי ניסיונו בביצוע העבודות לפי מפרט, בציון כל הפרמטרים הנדרשים שם: זהות מזמיני העבודות, מקום ביצוע העבודות, טיב והיקף העבודות, תקופת ביצוע העבודות, שמו ומספר הטלפון של האדם שהיה ממונה מטעם המזמין על ביצוע העבודות.

(ג) להוכחת עמידתו בתנאי הסף הקבוע בסעיף 3.1(ג) לעיל, על המציע לצרף להצעתו תצהיר חתום על ידו בפני עו"ד בנוסח המצורף כ**נספח "ב" לכתב ההצעה**, לאימות עמידתו בתנאים אלה.

(ד) קבלה **על שמו** בדבר רכישת מסמכי המכרז.

3.3 מובהר בזה כדלקמן:

(א) כל תנאי הסף שפורטו בסעיף 8 לעיל, וכל יתר התנאים והדרישות המפורטים במסמכי המכרז, צריכים להתקיים במציע עצמו, ולא בגוף משפטי אחר כלשהו, לרבות גוף משפטי הקשור למציע בקשר משפטי כלשהו, למעט כנקוב. עוד יובהר, **שאין להגיש** הצעה אחת, המוגשת על ידי **שני מציעים** או יותר.

(ב) עצם פנייתה של המועצה למציע פוטנציאלי כלשהו להשתתף במכרז לא תחשב, כשלעצמה, במפורש או במשתמע, כהוכחה לעמידתו של המציע בתנאים המוקדמים להשתתפות במכרז, וכל משתתף במכרז יהיה חייב בהוכחת עמידתו בכל התנאים האמורים.

4. מסמכי המכרז

4.1 מסמכי המכרז, אשר לאחר החתימה על החוזה עם המציע, שהצעתו תתקבל על ידי המועצה, יהפכו למסמכי החוזה, הם אלה:

(א) כתב ההוראות למשתתפים במכרז, לרבות האומדן;
(ב) כתב ההצעה על נספחיו;
(ג) החוזה על כל נספחיו, והתנאים הכללים המצורפים אליו;
(ד) הזמנות עבודה חתומות, מפרטים טכניים, כתבי הכמויות, ותוכניות, אם וככל שימסרו לקבלן לצורך כל הזמנת עבודה;
(ה) פרוטוקול סיור קבלנים, אם יוצא;
(ו) כל מסמך ו/או נספח נוסף שהוזכר באחד או יותר מהמסמכים והנספחים האמורים.

(לעיל ולהלן - "**מסמכי המכרז**")

4.2 כותרות הסעיפים בכל מסמכי המכרז נועדו אך ורק לנוחיות ההתמצאות ואין להן נפקות כלשהי בפרשנות מסמכי המכרז. כמו כן, לצורך פרשנות תנאי המכרז, לא יובא בחשבון הכלל של "פרשנות נגד המנסח", ולפיכך אין לראות בעובדה שמסמכי המכרז הוכנו על ידי המועצה כלי עזר כלשהו בפרשנותם נגדה.

4.3 אם תמצא סתירה בין מסמכי המכרז ו/או אי בהירות לגבי האמור בהם, תהיה המועצה רשאית לבחור, לפי שיקול דעתה המלא והמוחלט, את הניסוח הנכון ו/או את הפירוש העדיף של מסמכי המכרז, ולמציע לא תהא כל טענה ו/או תביעה הנובעת מהסתירה ו/או מאי הבהירות כאמור ו/או מהפירוש שנבחר על ידי המועצה. כל סתירה ו/או אי התאמה בין מסמכי המכרז השונים, ו/או בין הוראות שונות בתוך אותו מסמך, יפורשו באופן המרחיב את חובות המציע או את זכויות המועצה.

4.4 המועצה רשאית לשנות מעת לעת לפני המועד האחרון להגשת ההצעות למכרז, את מסמכי המכרז, לצורך הוספה, ביטול, או שנוי תנאים קיימים ו/או מכל סיבה אחרת. כל שינוי יועבר לידיעתו של מי שרכש את מסמכי המכרז לפני המועד האחרון להגשת הצעות, ומסמכים אלה יהוו חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז ויקבלו עדיפות על פני מסמכים קודמים.

4.5 כל מסמכי המכרז הנם רכושה של המועצה. המסמכים מושאלים למשתתף במכרז לשם הכנת הצעתו והגשתה ולא למטרה אחרת כלשהי. על המשתתף במכרז להחזיר מסמכים אלה, כולם ללא יוצא מן הכלל, בין אם יגיש הצעה ובין אם לאו, ואין הוא רשאי להעתיק אותם, כולם או מקצתם ו/או להשתמש בהם לכל מטרה אחרת.

5. <u>בדיקות מוקדמות, הבהרות ושינויים</u>

5.1 בטרם הגשת הצעתו יקרא המציע בעיון ויבדוק את כל מסמכי המכרז, ויבחן האם המסמכים מובנים לו, האם אינם מכילים סתירות והאם הם ברורים לו די הצורך להכנת הצעתו למכרז, ישתתף בסיור הקבלנים וינקוט בכל האמצעים האחרים הנראים לו כנחוצים כדי לחקור את תנאי המקום ואת תנאי ההתקשרות עם המועצה לפי מכרז זה.

5.2 **הזוכה במכרז יהיה מנוע מלטעון ו/או לבסס תביעות כספיות כלשהן כלפי המועצה עקב אי-הכרת ו/או אי-ידיעת נתונים כלשהם אודות התנאים והנסיבות בהם יהיה עליו לקיים את התחייבויותיו לפי מכרז זה.** ידיעות והסברים נוספים בכל הנוגע למכרז זה ולביצוע העבודות יימסרו למעוניינים באופן המפורט בהוראות אלו להלן.

5.3 ידיעות והסברים נוספים בכל הנוגע למכרז זה ולביצוע העבודות יימסרו למעוניינים באופן המפורט בהוראות אלו להלן. אם ימצא המציע סתירות, שגיאות ו/או אי-התאמות במסמכי המכרז ו/או יהיה לו ספק כלשהו בקשר למובן המדויק של תנאי או פרט הכלולים בהם ו/או יהיו לו הסתייגויות בהתייחס לתנאים המפורטים בהם, עליו להודיע על כך בכתב, שיימסר למועצה עד לא יאוחר מיום **2/12/2026 בשעה 14:00**. במידת הצורך תימסרנה תשובות בכתב לכל המשתתפים. על המציע לצרף להצעתו את התשובות האמורות כשהן חתומות על ידו, ותשובות אלה יהוו חלק ממסמכי המכרז.

5.4 מבלי לגרוע מן האמור בסעיפים 4.4 ו-5.3 לעיל, מוסמכת המועצה ליתן מיוזמתה הבהרות לאמור במסמכי המכרז ו/או לתקן טעויות שנפלו בהם בהודעה בכתב שתימסר לכל המשתתפים. התשובות וההבהרות בנוגע למכרז, אשר יינתנו על ידי המועצה מיוזמתה ו/או כמענה לשאלות, יפורסמו באתר האינטרנט של המועצה. הפרסום באתר האינטרנט יחשב, לכל דבר וענין, כאילו הובא לידיעתו של כל אחד מהמשתתפים במכרז, ומוטלת על המשתתפים החובה להתעדכן מיוזמתם באתר האינטרנט. בנוסף תהיה המועצה רשאית, אך לא חייבת, להפיץ את התשובות וההבהרות בדואר אלקטרוני. **כל מציע <u>חייב</u> לצרף להצעתו את התשובות וההבהרות מטעם המועצה כאמור לעיל, <u>כשהן חתומות על ידו</u> והן תהווה חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז.**

5.5 למען הסר ספק מובהר בזה שרק הבהרות, מידע נוסף, דרישות והוראות נוספות, תיקוני טעויות ושינויים כאמור בסעיפים 4.4, 5.3 ו-5.4 לעיל **שנמסרו בכתב** (להלן - "**מסמכי הבהרות**") יחייבו את המועצה, כאשר בכל מקרה של סתירה ו/או אי-התאמה בין הוראה כלשהי במסמכי המכרז לבין הוראה כלשהי במסמכי הבהרות כוחן של האחרונות יהיה עדיף. במקרה של סתירה בין הוראה כלשהי במסמך הבהרות מסוים לבין הוראה במסמך הבהרות אחר - כוחה של ההוראה הכלולה במסמך ההבהרות המאוחר יותר יהיה עדיף.

5.6 המועצה אינה נושאת באחריות לפירושים ו/או הסברים שיינתנו בעל-פה למשתתפים ואלה לא יחייבו אותה.

6. <u>מחירים - מילוי כתב הכמויות וכתב ההצעה</u>

6.1 על המציע לרשום בדיו ובכתב יד ברור <u>בסעיף 10</u> לכתב הצעתו את שיעור (%) ההנחה **האחידה**, המוצעת על ידו, ביחס **לכל המחירים** הנקובים בכלל פרטי העבודות באומדן.

6.2 המחירים הנקובים באומדן, **לאחר** ניכוי ההנחה בשיעור (אחוז) הקבוע, שנקב המציע בכתב הצעתו, יהיו המחירים המוצעים על ידי המציע תמורת ביצוע העבודות (להלן - "**המחירים**"), בתנאים הקבועים בחוזה.

6.3 בכל סעיף מסעיפי כתב הכמויות, אלא אם נאמר במפורש אחרת, יהיה על הזוכה במכרז לספק, על חשבונו, **את כל החומרים, הציוד והמכשירים הדרושים לביצועו ולהשלמתו של אותו סעיף,** כשכל אלה **חדשים ותואמים את המפרט הטכני וכתב הכמויות**.

6.4 כל המחירים אשר על המציע לציינם בהצעתו יהיו **ללא מס ערך מוסף**.

6.5 כל המחירים יהיו מחירים כוללים, קבועים וסופיים, **ולא ישתנו** מכל סיבה שהיא.

6.6 אין לרשום כל שינוי, תוספת, מחיקה, הערה או הסתייגות במסמכי המכרז, בין בגוף המסמכים ובין במכתב לוואי או בכל אופן אחר שהוא אלא אם הדבר נתבקש במפורש במסמכי המכרז. כל רישום כזה שלא נתבקש ייחשב כאילו אינו קיים, ובמקרה שלדעת המועצה הוא מהותי - עלול הוא לפסול את ההצעה.

6.7 אין לכתוב ו/או למלא פרטים בעיפרון באיזה ממסמכי המכרז. אין להשתמש בטיפקס, במקרה שיש צורך לבצע תיקון של רישום שבוצע, יש לסמן "x" על הרישום שרוצים לתקן, ולכתוב מחדש בעט. אי-קיום הוראות סעיף זה לעיל - **עלול לפסול את ההצעה**.

7. <u>חתימה על מסמכי המכרז והמצאת אישורים</u>

7.1 על המציע לחתום **<u>על כל עמוד ועמוד</u>** של המסמכים הכלולים במסמכי המכרז, לרבות על עמודי הוראות אלו, על כל תכנית, מפרט וכתב כמויות המצורפים למסמכים אלה ועל החוזה. הצעה שלא תהיה חתומה במלואה ו/או לא תהיה חתומה כחוק על ידי המציע באופן המפורט להלן, לא תובא לדיון:

(א) במקרה שההצעה מוגשת על ידי יחיד - יחתום המציע תוך ציון שמו המלא, מספר תעודת זהות וכתובתו, בצירוף אישור של עו"ד לאימות חתימתו של המציע.

(ב) במקרה שההצעה מוגשת על ידי תאגיד - יחתמו מורשי החתימה של התאגיד בצירוף חותמת התאגיד, ויצורף אישור של עו"ד או רו"ח על סמכותם לחתום בשם התאגיד.

(ג) במקרה שההצעה מוגשת על ידי שותפות רשומה - יחתום אחד השותפים בשם השותפות בצירוף ייפוי כוח או הוכחה אחרת המעידה על זכותו לחתום בשם השותפות, וכן ירשום בגוף ההצעה את שמות יתר השותפים, מספרי תעודות הזהות שלהם וכתובותיהם.

7.2 **חובה על המציע לצרף להצעתו מסמכים ואישורים כדלקמן**:

(א) מסמכים להוכחת עמידתו בתנאי הסף, כאמור בסעיף 3.2 לעיל.

(ב) אישור בדבר היותו עוסק מורשה, ואישור פקיד שומה או רו"ח על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות), התשל"ו-1976.

(ג) **<u>נספח "ג" לכתב ההצעה</u>** - תצהיר לפי סעיף 2ב לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976, בנוסח המצורף לכתב ההצעה, חתום ומאומת כדין (נדרש רק ממציע שהוא תאגיד).

(ד) מסמכים חתומים כאמור להלן בסעיף 5.4 להוראות אלו.

(ה) אישורים ומסמכים כנדרש בסעיף 7.1 לעיל.

(ו) ערבות בנקאית כנדרש בסעיף 8 להלן.

לכתב הוראות זה מצורפת רשימת כל המסמכים שעל המציע לצרף להצעתו (Check List). המציע מתבקש לוודא בעזרת רשימה זו שאכן צירף להצעה את כל המסמכים הנדרשים.

8. <u>ערבות להצעה</u>

8.1 המציע יצרף להצעתו ערבות בנקאית אוטונומית, ללא תנאי, לא צמודה, בנוסח הנהוג בבנקים מסחריים בישראל, שהוצאה עבורו לטובת המועצה, בסך של **10,000** (עשרת אלפים) ₪, ואשר תוקפה יהיה עד **ליום 11/2/2027** ערבות חברת ביטוח, המחאות פרטיות לבנק או שטרות לא יתקבלו כערבות. כל ההוצאות הקשורות במתן הערבות יהיו על חשבון המציע. הערבות תהיה בלתי מותנית וניתנת, על פי תנאיה, לחילוט על פי פניה חד-צדדית של המועצה.

8.2 אם הצעת המציע תדחה או לא תובא לדיון מכל סיבה שהיא, תשחרר המועצה את שטר הערבות מיד עם ההודעה על דחיית ההצעה, ולא יאוחר מאשר עד תום 60 (שישים) יום מהמועד האחרון להגשת ההצעות.

8.3 אם הצעת המציע תתקבל, תשוחרר הערבות תוך 7 (שבעה) ימים מהיום שהמציע יחתום על החוזה, וימציא ערבות ואישור על קיום ביטוחים בהתאם למפורט בחוזה.

8.4 מציע שיחזור בו מהצעתו, לאחר הגשתה לתיבת המכרזים; ובמידה שמציע, שהצעתו נתקבלה על ידי המועצה, לא יחתום על החוזה ו/או לא ימציא ערבות ו/או אישורי קיום ביטוחים כנדרש בחוזה, כל אלה עד למועד המפורט להלן, תהיה המועצה רשאית לחלט את הערבות כולה או חלקה, לפי בחירתה, לכיסוי ההפסדים שייגרמו לה על ידי אי קיום התחייבויותיו של המציע ומסירת ביצוען למציע אחר, וזאת מבלי כל צורך להוכיח נזקים ו/או הפסדים ו/או הוצאות כלשהם, וכל זאת מבלי לגרוע ו/או לפגוע בזכויותיה של המועצה לתבוע את נזקיה הממשיים שיהיו יתירים וגבוהים מסכום הערבות הנ"ל.

9. <u>חתימת החוזה, ערבות לקיום החוזה וביטוח</u>

9.1 המציע שהצעתו תתקבל על ידי המועצה יחתום על החוזה על כל נספחיו וימציא למועצה, על חשבונו הוא, ערבות בנקאית, ללא תנאי, בנוסח הנהוג בבנקים מסחריים בישראל, והמשוכה ע"ש המועצה, על הסכום הקבוע בחוזה ובתנאיו, שתהווה ערבות לקיום החוזה כמפורט במסמכי המכרז, וכן אישור על קיום ביטוחים, כל זאת תוך 7 (שבעה) ימים ממועד קבלת ההודעה מהמועצה על קבלת הצעתו, או תוך פרק זמן אחר שייקבע על ידי המועצה.

9.2 המציע, בעצם הגשת הצעתו מצהיר ומתחייב כי היה והצעתו תתקבל, ימציא למועצה את הפוליסות ואישורי קיום ביטוחים כנדרש ב<u>נספח "ו" לחוזה</u>, ללא כל שינוי בתוכנם אלא אם אושר בהליך שאלות הבהרה או הליך אחר בטרם הגשת המכרז.

(א) מובהר בזאת כי לפני הגשת הצעה למכרז זה, על המציע חלה האחריות לוודא בעצמו ועל חשבונו אצל חברת ביטוח האם תסכים לבטחו כנדרש במכרז ואת המשמעויות הכספיות של התאמת כיסוי הביטוח העומד לרשותו לדרישות הביטוח במכרז.

(ב) מציע אשר הצעתו תתקבל ולא יתאים את כיסוי הביטוח שלו לדרישות המועצה במועד הרשום בהסכם או בכל מקום אחר במכרז, שמורה למועצה הזכות, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לחלט את הערבות שהגיש, לבצע את הנדרש במכרז זה על ידי מציע אחר וכן לנקוט נגדו בכל דרך חוקית העומדת לרשותה של המועצה ולדרוש ממנו פיצוי על הנזקים שיגרמו למועצה מעצם אי עמידת המציע בהתחייבות זו כלפיה.

(ג) מובהר בזאת כי למועצה יהיה שיקול דעת בלעדי להסכים לשינויים שיתבקשו בנוסח אישורי קיום הביטוחים. עוד מובהר, כי למועצה שיקול דעת בלעדי שלא להסכים לשינויים כלשהם בנוסח האישור הנ"ל ובמקרה כזה הזוכה מחויב לנוסח המדויק שצורף למסמכי המכרז, ואי המצאתו חתום לידי המועצה תביא לביטול זכייתו, ולחילוט ערבות ההצעה או ערבות הביצוע שהגיש (לפי העניין).

9.3 אם המציע, אשר הצעתו נתקבלה, לא יחתום על החוזה ו/או לא ימציא ערבות לקיום החוזה ו/או לא ימציא אישור על קיום ביטוחים כנדרש בחוזה, תהיה המועצה רשאית למסור את ביצוע העבודות למציע אחר אשר הצעתו נראית לה כנוחה או כמתאימה או ככדאית לה ביותר, לפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, והערבות להצעה תחולט לטובת המועצה כאמור בסעיף 8.4 לעיל.

10. <u>תוקף ההצעה</u>

ההצעה תישאר בתוקף למשך 60 (שישים) יום מהמועד האחרון שנקבע להגשת ההצעות. אם יידרש לכך בכתב ע"י המועצה יאריך המציע ב-30 (שלושים) יום נוספים את תוקף הצעתו ואת תוקף הערבות להצעה, כאמור בסעיף 8 לעיל. מציע שלא יאריך ערבותו כאמור ייחשב כמי שחזר בו מהצעתו למכרז.

11. <u>המקום והזמן להגשת ההצעות</u>

11.1 ההצעה תוגש במעטפה סגורה וחתומה, שעל גביה יהיו רשומים פרטי המכרז. ההצעה תוגש בעותק אחד. **אין לרשום על גבי המעטפה את פרטיו של המציע או כל סימן מזהה אחר.**

11.2 מובהר בזאת, שכל המסמכים שקיבל המציע לצרכי המכרז הינם רכושה של המועצה והם נמסרו לו אך ורק לשם הכנת הצעתו ועד למועד האחרון שנקבע להגשת ההצעות. המציע לא יעשה שימוש במסמכי המכרז ו/או יאפשר לאחר לעשות בהם שימוש בין אם בחר להשתתף בהליך ובין אם לאו. המציע ישפה את המועצה בגין כל נזק ו/או הוצאה שיגרמו למועצה בקשר עם שימוש שעשה המציע במסמכים שלא לצרכי המכרז ו/או העברתם לצד שלישי.

11.3 ההצעה, כשהיא מושלמת וחתומה לפי כל דרישות ההוראות הכלולות במסמך זה, צריכה להגיע **במסירה אישית** לתיבת המכרזים במחלקת רכש שבמשרדי המועצה, עד יום **13/12/2026** שעה **14:00** (להלן - "**המועד האחרון להגשת ההצעות למכרז**"). **<u>אין לשלוח את ההצעות בדואר</u>**.

11.4 כל הצעה שלא תגיע לתיבת המכרז בהתאם להוראות סעיף 11.3 לעיל - לא תובא לדיון.

12. <u>הוצאות</u>

המועצה לא תחזיר ולא תשתתף בשום צורה בהוצאות כלשהן של המשתתפים במכרז, לרבות הבדיקות המוקדמות, הערבויות, דמי רכישת מסמכי המכרז בסך **500** (חמש מאות) ₪ או הוצאות אחרות כלשהן הכרוכות בהגשת ההצעות ו/או הנובעות ממנה. ניתן לשלם את ההוצאות האמורות בכרטיס אשראי **בלבד**, בקופת המועצה, בטלפון 077-9802227.

13. <u>הוראות שונות</u>

13.1 המועצה שומרת לעצמה את הזכות לא להתחשב בפגמים פורמאליים באיזו הצעה שהיא, אם ויתור כזה לא יגרום נזק למועצה.

13.2 בהגשת הצעתו מסכים המציע לכך שהמועצה תהא רשאית, אך לא חייבת, לאפשר למציע שהצעתו חסרה ו/או פגומה, לתקן או להשלים את הצעתו, הכל לפי שיקול דעתה המלא, בדרך ובתנאים שתקבע.

13.3 המועצה שומרת לעצמה את הזכות -

(א) לדחות כל הצעה או את ההצעות כולן ולבטל את המכרז, הכל לפי שיקול דעתה הבלעדי; במקרה של ביטול המכרז לא תהיה המועצה חייבת לפצות את המשתתפים במכרז ו/או לשלם להם תשלום כלשהו.

(ב) מבלי לגרוע מכלליות האמור בפסקה (א) לעיל, תהיה המועצה רשאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לבטל את המכרז בקרות אחת או יותר מהנסיבות הבאות:

(1) הוגשה למכרז רק הצעה כשרה אחת (1), העומדת בכל תנאי המכרז;

(2) חל שינוי נסיבות, או השתנו צרכי המועצה, באופן המצדיק לדעת המועצה את ביטול המכרז;

(3) קיים בסיס לחשד ממשי שהמשתתפים במכרז, או חלקם, תיאמו ביניהם את ההצעות שהגישו למכרז, או פעלו באופן המהווה הסדר כובל או עבירה על פי דין או שיש בו כדי לסכל את מטרות המכרז;

(4) התברר למועצה שנפלה טעות בתנאים ו/או בדרישות המפורטים במסמכי המכרז, או הושמטו מהם נתונים ו/או דרישות שהינם מהותיים לביצוע העבודות, או שהכנת מסמכי המכרז התבססה על נתונים שגויים ו/או בלתי מספקים.

(ג) למסור את ביצוע העבודות, או רק חלק מהן, לבעל ההצעה הנראית לה ככדאית ביותר בשבילה אפילו אם היא איננה ההצעה הזולה ביותר;

(ד) במסגרת כל הנ"ל יילקח בחשבון על ידי המועצה הניסיון הקודם של המציעים השונים בביצוע עבודות דומות בעבר.

13.4 המועצה שומרת לעצמה את הזכות לערוך חקירות ובדיקות לפי ראות עיניה אודות המציעים, כולם או מקצתם, ובכלל זה אודות עברם וניסיונם. בהגשת ההצעה רואים את המציע כמי שהסכים מרצונו הטוב והחופשי לעריכת בדיקות וחקירות כאמור. מציע שלא ישתף פעולה בעריכת החקירות והבדיקות כאמור ו/או ימסור מידע לא נכון, יחולו לגביו הוראות סעיף 8.4 לעיל. כן מתחייב המציע לעדכן את המועצה ללא דיחוי אודות כל שינוי אשר יחול, אם יחול, במידע שמסר בפרק הזמן שיחלוף מאז מסירתו למועצה ועד לקבלת החלטתה בדבר ההצעה הזוכה.

13.5 המועצה שומרת לעצמה את הזכות לדרוש מהמציע בעת העיון בהצעתו הסברים וניתוח של מחירי הצעתו, הנראים לה גבוהים או נמוכים מדי, והמציע יהיה חייב למסור את ההסברים והניתוח האלה למועצה או למי מטעמה. בהגשת ההצעה רואים את המציע כמי שהסכים מרצונו הטוב והחופשי לקיום הברור כאמור. אם יסרב המציע למסור למועצה ו/או למומחים מטעמה הסברים וניתוח מחירים כאמור, תהיה המועצה רשאית להסיק מסקנות כפי שתראינה לה עד כדי פסילת ההצעה, ויחולו בעניין זה הוראות סעיף 8.4 לעיל.

13.6 המועצה תהיה רשאית לדחות הצעה, אם תגיע למסקנה שהיא תכסיסנית ו/או הוגשה בחוסר תום לב ו/או שהתחשיב לפיו נבנתה הינו שגוי ו/או בלתי סביר בעליל באופן שאינו מאפשר את ביצוע העבודות לפיו.

14. <u>משקלות לבחירת ההצעה הזוכה</u>

14.1 בכפוף לאמור להלן, מציע כשיר, שיציע את שיעור (%) ההנחה האחידה הגבוהה ביותר על מחירי האומדן, יומלץ כזוכה במכרז.

14.2 העדפת מציע מקומי[4] -

(א) כאשר בחירת הזוכה במכרז הינה על בסיס מחיר בלבד (ההצעה הזולה ביותר), תינתן למציע מקומי, שהגיש הצעה כשרה למכרז והצעתו גבוהה בעד 5% מסכום ההצעה הזולה ביותר, אפשרות לבצע את העבודה או השירותים או לספק את הטובין נשוא המכרז, במחיר ההצעה הזולה ביותר.

---

[4] *"מציע מקומי"* משמע: תאגיד או יחיד, המחזיק משרד או בית עסק פעיל בתחום המועצה או בתחום אזור משותף שלגביו מתקיימת חלוקת ארנונה בין המועצה ועיריית שדרות ("אזור משותף"), ומשלם בגינו ארנונה שלא למגורים למועצה או לעיריית שדרות. על אף האמור, ככל שאין לתאגיד/ליחיד משרד או בית עסק פעיל מחוץ לתחום המועצה או אזור משותף כאמור, די בכך שיש לתאגיד/ליחיד משרד/בית עסק פעיל בכתובת מגורים בתחום המועצה, והוא משלם למועצה ארנונה בגינו.

(ב) כאשר בחירת הזוכה במכרז הינה על בסיס ציון משוקלל, המבוסס על מחיר בשילוב קריטריונים של איכות (ההצעה הטובה ביותר), תינתן למציע מקומי שקיבל ניקוד איכות זהה או גבוה יותר מניקוד האיכות שקיבל בעל ההצעה הטובה ביותר, וסכום הצעתו גבוה בעד 5% מסכום ההצעה הטובה ביותר, אפשרות לבצע את העבודה או השירותים או לספק את הטובין נשוא המכרז, במחיר ההצעה הטובה ביותר.

14.3 בכפוף להוראות סעיף 2ב לחוק חובת מכרזים, תשנ"ב - 1992 ("עסק בשליטת אישה"), במקרה של שוויון בהצעות, רשאית ועדת המכרזים לבצע תיחור נוסף *(Best and final)* בין המציעים שהצעותיהם נמצאו שוות, הכל לפי שיקול דעתה הבלעדי. היה וגם בתום התיחור הנוסף ימצא שוויון בין ההצעות, תיקבע זהות הזוכה בדרך של הגרלה. במקרה של עריכת הגרלה כאמור, תימסר הודעה למציעים בעלי ההצעות הטובות בדבר מועד עריכת ההגרלה, והם יהיו רשאים להיות נוכחים במעמד עריכתה[5].

15. <u>עיון במסמכי המכרז</u>:

15.1 בהתאם לדיני המכרזים נתונה למציעים הזכות לעיין בהצעה הזוכה. העיון יבוצע בתיאום מראש עם ועדת המכרזים. המועצה תהיה רשאית לדרוש מהמציעים תשלום עבור צילום המסמכים.

15.2 ככל שלדעת המציע קיימים בהצעתו חלקים הכוללים סודות מסחריים או עסקיים (להלן - "**מידע סודי**"), אשר לדעתו אין לאפשר למציעים האחרים לעיין בהם, עליו לצרף להצעתו נספח המפרט את המידע הסודי כאמור, ואת הנימוקים שבגינם אין לאפשר למציעים האחרים לעיין בו. כל זאת, למעט הצעתו הכספית של המציע ונתונים הנוגעים להוכחת עמידתו בתנאי הסף או בדרישות מהותיות של המכרז אשר יחשפו בכל מקרה.

15.3 מציע שלא יצרף להצעתו נספח כאמור בסעיף 15.2 לעיל, יחשב כמי שנתן הסכמתו לכך שבמקרה שיזכה במכרז, יהיו המציעים האחרים זכאים לעיין בהצעתו במלואה. הגיש המציע נספח כאמור, ייחשב הדבר כהסכמה מפורשת מצידו להיות מידע זה סודי גם בהצעות המציעים האחרים, ולוויתור מראש על זכותו לעיין במידע זה בהצעותיהם.

15.4 בכל מקרה ההחלטה בדבר חשיפה או חיסיון של חלקים בהצעה הינה בסמכותה של ועדת המכרזים של המועצה, אשר רשאית לחשוף גם חלקים שצוינו על ידי המציע כחסויים.

---

[5] לענין סעיף זה *"שוויון בהצעות"* משמע: מצב של שוויון בסכום המשוקלל של ציוני המציעים השונים, באופן שאינו מאפשר בחירת זוכה אחד.

15.5 מובהר ומוסכם בזה במפורש, שאירועים כלשהם אשר יתרחשו באזור עוטף עזה, לרבות באזור בו מצוי קמפוס המועצה, ו/או ביהודה, שומרון וחבל עזה או בחלק ממקומות אלו, לרבות אירועים רפואיים, נפילת טילים ו/או פגזים באזור עוטף עזה בכלל ובאזור משרדי המועצה בפרט ו/או הטלת עוצר ו/או סגר ו/או הגבלת התנועה בשטחים אלה, כולם או מקצתם, ו/או שביתות ו/או השבתות בשטחים אלה, כולם או מקצתם, ו/או אירועים אחרים כלשהם שיתרחשו באזורים אלה או במקצתם, לרבות התקוממות, לא יהיה בהם כדי לזכות את המציע שהצעתו תתקבל ע"י המועצה בהארכת תקופת ביצוע העבודות והם לא ייחשבו כ-"כח עליון" לכל דבר וענין הקשור בחוזה זה ו/או בביצוע העבודות.

15.6 תשומת לב המשתתפים מופנית לכך שהעבודות עתידות להתבצע במתחם המאובטח של קריית החינוך בשער הנגב, וכי על הקבלן יהיה למלא בקפדנות אחר הוראות קצין הביטחון של המועצה, כפי שתיקבענה על ידו מעת לעת בתקופת ביצוע העבודות. מידע בנושא ניתן לקבל מקצין הביטחון הנ"ל.

16. <u>קבלת מידע נוסף וסיור קבלנים</u>

16.1 ניתן לפנות בבקשות לקבלת ידיעות והסברים, **לרבות בכל הנוגע לאישור על קיום ביטוחים**, **במייל** בלבד במהלך סיור הקבלנים ו/או ממר שחר עשוש, מנהל הרכש במועצה, בכתובת *rehesh@sng.org.il* (יש לוודא קבלת הדוא"ל בטל' 08-6891232).

16.2 ניתן לפנות בבקשות לקבלת ידיעות והסברים עד לא יאוחר מיום **2/12/2026** בשעה **14:00**. שאלות ההבהרה יועברו בקובץ וורד, <u>ללא הגבלת עריכה</u>, ובאופן הבא <u>בלבד</u>:

שם המסמך	מס' עמ'	מס' סעיף	השאלה	תשובות הבהרה

16.3 אין באמור בסעיף 16.1 לעיל כדי לחייב את המועצה לענות ו/או להיענות לכל פניה של משתתף במכרז. המועצה תהיה רשאית להימנע ממתן מענה כאשר, לפי שיקול דעתה הבלעדי, הפניה אינה מחייבת מתן הבהרה כלשהי.

16.4 לאחר חלוף המועד הקבוע בסעיף 16.1 לעיל, לא תישמע ולא תתקבל ממשתתף במכרז כל טענה בדבר סתירה, שגיאה ו/או אי התאמה במסמכי המכרז ו/או בדבר טעות ו/או אי-הבנה של פרט כלשהו הקשור במכרז.

17. סיור הקבלנים, יערך ביום **25/11/2026** בשעה **10:00**. נא להגיע במועד הנ"ל **לכניסה לקריית החינוך ולמכללת ספיר (מכיוון קיבוץ גבים), ליד ביתן השומר**. כל מציע יאגג לאמצעי תחבורה לצורך הסיור. **<u>ההשתתפות בסיור הקבלנים הינה חובה ומהווה תנאי מוקדם להגשת הצעה למכרז</u>**.

18. <u>הודעות ונציגות</u>

18.1 בעת רכישת מסמכי המכרז יהיה על המציע להודיע למועצה את כתובתו לצורך מסירת הודעות בכל הקשור במכרז זה, וכן את שמו, מספר הטלפון, וכתובת הדואר האלקטרוני של האדם אשר ייצג אותו בכל הקשור במכרז זה. בכל הקשור במכרז זה תעמוד המועצה בקשר עם הנציג עליו יודיע המציע, או עם אדם אחר עליו יודיע המציע בכתב בציון כל הפרטים הנזכרים שם.

18.2 כל הודעה שתשלח על ידי המועצה בדואר רשום לפי המען שמסר המציע, כאמור בסעיף 18.1 לעיל, תחשב כאילו נתקבלה על ידי המציע כעבור 72 (שבעים ושתיים) שעות ממועד מסירתה למשלוח במשרד הדואר. הודעה שתשלח בדואר אלקטרוני לכתובת הדוא"ל שנמסר על ידי המציע, כאמור בסעיף 18.1 לעיל, תחשב כנתקבלה בתחילת יום העסקים הראשון שלאחר שידורה.

בכבוד רב,

אורי אפשטיין
ראש המועצה האזורית שער הנגב

רשימת מסמכים להגשה (Check List)

לנוחיות המציעים להלן רשימת המסמכים שעליהם להגיש. מובהר שרשימה זו הינה לצרכי הנוחיות בלבד, ואין בה כדי לפטור את המציעים מקריאת מסמכי המכרז כולם, מבחינה מדוקדקת של תנאיהם ומעמידה בתנאים אלה - כולם ללא יוצא מן הכלל. במקרה של סתירה ו/או אי-התאמה כלשהי בין האמור ברשימה זו לבין האמור במסמכי המכרז - יגבר האמור במסמכי המכרז:

מס'	תאור המסמך		סעיף בכתב ההוראות	√
.1	כתב הוראות למשתתפים, חתום על כל עמוד		7.1	
.2	כתב הצעה חתום על כל עמוד + חתימה מלאה בסוף + אישור עו"ד		7.1	
	2.1	**<u>נספח "א"</u>** לכתב ההצעה - פירוט ניסיונו של המציע בביצוע עבודות הדומות במורכבותן ובהיקפן לעבודות נשוא המכרז, במהלך 24 (עשרים וארבעה) החודשים שלפני המועד האחרון להגשת ההצעות למכרז	3.2(ב)	
	2.2	**<u>נספח "ב"</u>** לכתב ההצעה - תצהיר על כך שלא תלוים עומדים נגד המציע צו פשיטת רגל, צו פירוק או צו כינוס נכסים	3.1(ג)	
	2.3	**<u>נספח "ג"</u>** לכתב ההצעה - תצהיר לפי סעיף 2ב לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976, חתום מאומת כדין	7.2(ג)	
.3	חוזה ונספח "א" לחוזה חתומים על כל עמוד + חתימה מלאה במקומות המיועדים לכך		7.1	
.4	מסמכים להוכחת עמידה בתנאי הסף:		3.2	
	4.1	מסמכים בנוגע לתאגיד המציע	3.2(א)/7.1	
	4.2	קבלה על רכישת מסמכי המכרז	3.2(ד)	
.6	אישור עו"ד/רו"ח בדבר זהות מורשי החתימה של התאגיד / סמכות לחתום בשמו		7.1	
.7	אישור על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים		7.2(ב)	
.8	ערבות בנקאית להצעה		8	
.9	תשובות והבהרות שניתנו ע"י המועצה חתומות ע"י המציע		5.4	

חתימת המציע: _____

נספח "א"

אומדן

(מצורף בנפרד)