הודעת דרושים מס' 79/2026

לתפקיד ממלא/ת מקום רכזת צרכים מיוחדים באגף החינוך

במועצה האזורית שער הנגב – החלפה לחופשת לידה

היחידה:	אגף החינוך
תואר המשרה:	**ממלא/ת מקום רכזת צרכים מיוחדים באגף החינוך**
דרגת המשרה ודירוגה:	דירוג: חינוך חברה ונוער **או** מנהלי/מח"ר מתח דרגות: 9-7 / 39-37
כפיפות:	מנהלת אגף החינוך/מנהלת מחלקת פרט
מסגרת ההעסקה והיקף העסקה:	**50%-100%**
סוג מכרז:	דרושים
תיאור התפקיד:	1. ניהול מערך תיקי החינוך המיוחד ברשות: א. ריכוז רשימת תלמידי החינוך המיוחד ומתן מענה לצרכים העולים. ב. יישום תכנית עבודה שנתית הכוללת הקצאת תקציבים ומעקב אחר יישומה. ג. קיום קשרי עבודה ושיתוף פעולה עם מפקחת חנ"מ והמפקחת הכוללת ממשרד החינוך. 2. ניהול מערך ועדות זכאות ואפיון ברשות, לרבות עבודה במערכת הממוחשבת של ועדת זכאות ואפיון, הזנת פרטי תלמידים שעולים לדיון, הוצאת זימונים לחברי הוועדה, להורים, לבתי הספר וגורמים נוספים, הזנת החלטות ועדת הזכאות ופרסום תשובות להורים, בהתאם להנחיות חוזרי מנכ"ל. 3. ארגון וריכוז כוח אדם תומכות חינוך כולל: שיבוץ, מעקב ודיווח נוכחות, עדכון מצבת סייעות, ניהול מעקב ובקרה על נוכחות וימי היעדרות, הוצאה והפצת חוזרים ותכתובות לצוותי החינוך המיוחד. 4. הכנת מצגות ודו"חות עפ"י דרישת מנהל האגף. 5. כל נושא אחר בתחומי עיסוק האגף אשר המעסיק יחליט שהינו בתחום אחריות המשרה.
	<u>השכלה:</u> • 12 שנות לימוד • תעודת בגרות מלאה

מועצה אזורית שער הנגב SHAAR HANEGEV REGIONAL COUNCIL
ד.נ. חוף אשקלון 78100 טל': 08-6806216 Tel: 08-6806451 :פקס' DOAR NA CHOF
ASHKELON 78100
www.sng.org.il

תנאי סף:	• **<u>עדיפות</u>** לבעלי תואר אקדמי בתחומי החינוך או הניהול. **<u>ניסיון מקצועי:</u>** • הכרות עם החינוך המיוחד – יתרון • ניסיון בחינוך הפורמאלי והבלתי פורמאלי – יתרון • ניסיון בעבודה עם קהילה ובתוך קהילה - יתרון
דרישות נוספות:	• היעדר הרשעה בעבירת מין, בהתאם לחוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים, תשס"א 2001 (גברים בלבד). • יישומי מחשב: היכרות עם תוכנות ה – OFFICE. • שפות: עברית ברמה גבוהה, יכולת ביטוי בכתב ובע"פ. • רישיון נהיגה – חובה, ניידות עצמית. • **עבודה בעיתות חירום**.
כישורים אישיים:	• תודעת שירות גבוהה במיוחד • אמינות ומהימנות אישית • קפדנות ודייקנות בביצוע, ארגון מידע וסדר • יכולת פתרון בעיות • יכולת הכלה גבוהה וסבלנות מול הורי התלמידים וצוותי החינוך • עבודה מול גורמים רבים בתוך האגף ומחוצה לו, היכולת לייצג את הרשות בפני גורמים חיצוניים • עבודה בתנאי לחץ • יכולת עבודה בצוות
הערות:	בכפוף להוראות כל דין וקבלת כל האישורים הדרושים, המועמד/ת שי/תזכה ת/יהיה מנוע/ה מלעסוק במקצועו/ה במסגרת עסק פרטי ו/או בכל עיסוק אחר. המועמד/ת מתחייב/ת שלא לעסוק ולא לטפל בכל עניין שיש בו משום ניגוד עניינים לתפקידו/ה כעובד/ת של המועצה האזורית שער הנגב. הוראות מכרז זה יהוו חלק בלתי נפרד מן ההתקשרות בין המועמד/ת.
הגשת המועמדות:	**מועד פרסום המכרז: 08/11/2026** הגשת המועמדות למכרז תתבצע באמצעות **מערכת מקוונת Jobbing .** יש לקרוא בעיון את ההנחיות הניתנות במעבר בין השלבים, לרבות ביצוע מבחן התאמה (לא בכל המשרות יידרש מבחן התאמה).

מועצה אזורית שער הנגב SHAAR HANEGEV REGIONAL
ד.נ. חוף אשקלון 78100 טל': 08-6806216 Tel: פקס': 08-6806451 DOAR NA CHOF COUNCIL
ASHKELON 78100
www.sng.org.il

	המועמדים מתבקשים להגיש מועמדותם במערכת, בצרוף מסמכים רלוונטיים הכוללים: קורות חיים עדכניים, תעודות המעידות על השכלה מתאימה, אישורי העסקה המעידים על הניסיון הנדרש, המלצות (ככל שישנן). הגשת מועמדות להודעת הדרושים באתר המועצה (בקישור בתחתית העמוד של מכרז זה), **באמצעות דפדפן Google Chrome בלבד.** לפניות בנושאים כלליים ניתן לפנות באמצעות דוא"ל drushim@sng.org.il או בטלפון: 077-9802216. **הגשת המועמדות תתאפשר עד ליום 11/11/2026 בשעה 12:00.** הצעה שתוגש ללא תעודות/אישורים רלוונטיים, לרבות צירוף הצהרה בכתב על קרבת משפחה של המועמד לעובדים המועסקים במועצה או לנבחרי ציבור (ככל שקיימים כאלה), לא תידון. **המועמדים המתאימים יזומנו לראיון בפני ועדת קבלה.**
עדיפות לבעלי מוגבלויות:	במשרה תינתן עדיפות לבעלי מוגבלות חמורה כהגדרתה בתקנות הביטוח הלאומי (קביעת דרגת נכות לנפגעי עבודה), התשט"ו-1956, או לפי תקנות הנכים (מבחנים לקביעת דרגות נכות), התש"ל-1969, אם המועמד הוא בעל כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים. מועמד בעל מגבלה רפואית אשר נדרש להתאמות בהליכי הקבלה לעבודה, רשאי לפרט את ההתאמות הנדרשות ובכלל זה יצרף מסמכים או חוות דעת מתאימה לעניין זה.
ייצוג הולם:	תינתן עדיפות למועמד המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם שאינה מיוצגת באופן הולם בקרב עובדי הרשות המקומית, אם הוא בעל כישורים דומים לכישורי שאר המועמדים.
הבהרה מגדרית:	המכרז פונה לגברים ולנשים כאחד, הכתיבה נעשתה מטעמי נוחות בלבד.
הוראות כלליות:	**1.** המועצה שומרת על זכותה להאריך את המועד האחרון להגשת מועמדות למשרה האמורה. **2.** מועמדות שתוגש באופן חסר, ללא אסמכתאות להוכחת עמידה בתנאי הסף- תיפסל ולא תידון. **3.** האחריות על הגשה מלאה מדויקת וכנה של המועמדות, לרבות המסמכים הנדרשים הנלווים מוטלת אך ורק על המועמד/ת. **4.** מינוי המועמד/ת יהיה בכפוף להיעדר ניגוד עניינים בין מילוי התפקיד ע"י המועמד/ת לבין ענייניו/ענייניה האחרים ובכפוף לסייגים להעסקת קרובי משפחה. **5.** מועמד אשר מבקש התאמות בהליכי קבלה לעבודה מחמת מוגבלותו, יפרט את הצורך בהתאמות ויצרף מסמכים או חוות דעת המעידים על הצורך.