החברה לפיתוח
שער הנגב בע"מ

מכרז פומבי מס' 39/2026

להפעלת קרוואנים ללינה ונופש בשטחה המוניציפלי של המועצה האזורית שער הנגב

נובמבר 2026

© כל הזכויות שמורות – עו"ד דוד רר"יה.

מכרז מסגרת פומבי מס׳ 39/2026

להפעלת קרוואנים ללינה ונופש בשטחה המוניציפלי של המועצה האזורית שער הנגב

<u>תוכן עניינים</u>

מסמך א׳ – ההזמנה להציע הצעות 4

מסמך א׳(1) – פרטי המשתתף ופירוט ניסיון קודם 15

מסמך א׳(2) – נוסח ערבות בנקאית למכרז 17

מסמך א׳(3) – תצהיר קיום דיני עבודה 18

מסמך א׳(4) – תצהיר ייצוג הולם לאנשים עם מוגבלות 19

מסמך א׳(5) – תצהיר היעדר קרבה 20

מסמך א׳(6) – עסק בשליטת אישה 21

מסמך א׳(7) – רשימת מסמכים להגשה 23

מסמך ב׳ – הצהרת המשתתף: בקובץ נפרד.

מסמך ב׳(1) – הצעת המשתתף: בקובץ נפרד.

מסמך ג׳ – הסכם, בקובץ נפרד כולל:

נספח א׳ – מפרט הקרוואנים וטבלת עלויות חוסרים.

נספח ב׳ – מפרט שירותים.

נספח ג׳ – הקו הכחול וסימון המתחם (לאחר זכיה).

נספח ד׳ – הוראות ביטוח.

נספח ד׳1 – נוסח אישור קיום ביטוחים.

נספח ה׳ – נוסח ערבות ביצוע.

חתימה וחותמת: _____.

מכרז מסגרת פומבי מס׳ 39/2026

להפעלת קרוואנים ללינה ונופש בשטחה המוניציפלי של המועצה האזורית שער הנגב

1. החברה לפיתוח שער הנגב בע״מ (להלן: ״**החברה**״) מזמינה בזאת גופים העומדים בתנאי הסף המפורטים בחוברת מכרז זו, **להפעלת קרוואנים ללינה ונופש בשטחה המוניציפלי של המועצה האזורית שער הנגב** .
2. על כל משתתף לעמוד בתנאי הסף הקבועים בחוברת המכרז.
3. את מסמכי המכרז ניתן לרכוש תמורת סך של 1,000 ₪ כולל מע״מ (שלא יוחזרו). את הרכישה ניתן לבצע במשרדי החברה אצל הגב׳ כרמית רז בטלפון: 077-9802234 או בדוא״ל: halaps@sng.org.il.
4. במכרז זה לא יתקיים מפגש מציעים.
5. את ההצעה, כולל כלל מסמכי המכרז ויתר המסמכים הנדרשים והמפורטים בחוברת המכרז, יש להגיש בעותק קשיח (מודפס) אחד וכן בעותק סרוק על גבי כונן USB (לאחר שכלל המסמכים נחתמו בהתאם לתנאי חוברת המכרז ומולאו). העותק המודפס והעותק הסרוק יוכנסו למעטפה אטומה, ללא סימני זיהוי, עליה ירשם ״מכרז פומבי 39/2026״ בלבד (להלן: ״מעטפת המכרז״).
6. מעטפת המכרז תוגש ידנית לתיבת המכרזים המוצבת המצויה במחלקת הרכש, מועצה אזורית שער הנגב **וזאת עד ליום 26/11/2026 בשעה 14:00 בדיוק**. הצעה אשר תגיע לאחר המועד כאמור לא תוכנס לתיבת המכרזים ותוחזר למגיש אותה.
7. החברה אינה מתחייבת לקבל את ההצעה הנמוכה ביותר או כל הצעה שהיא במסגרת המכרז.

אביב כהן, מנכ״ל
החברה לפיתוח שער הנגב בע״מ

חתימה וחותמת: _____.

<u>מסמך א' – ההזמנה להציע הצעות</u>

להפעלת קרוואנים ללינה ונופש בשטחה המוניציפלי של המועצה האזורית שער הנגב

1. <u>כללי</u>

1.1. החברה לפיתוח שער הנגב בע"מ (להלן: "**החברה**") מזמינה בזאת גופים העומדים בתנאי הסף המפורטים בחוברת מכרז זו, להציע הצעות להפעלת קרוואנים ללינה ונופש בשטחה המוניציפלי של המועצה האזורית שער הנגב (להלן: "**המועצה**").

1.2. הקרוואנים נרכשו ו/או יירכשו על ידי החברה או המועצה ויושכרו לזוכה/ים במכרז זה כשהם מצוידים בכלל הציוד המפורט בנספח א' להסכם (מסמך ג').

1.3. המכרז כולל הפעלה של עד 9 קרוואנים.

1.4. ככלל, במכרז זה תעדיף החברה להשכיר את **<u>כלל הקרוואנים</u>** מושא המכרז למציע אחד (זוכה יחיד), אלא אם במכרז לא תתקבל הצעה ביחס לכלל הקרוואנים שאז תוכל החברה לפצל את הזכיה במכרז למקבצי קרוואנים הכל כמפורט בסעיף 10 להלן.

1.5. <u>להלן ריכוז התאריכים ומידע</u>:

האירוע/הפעילות	מועדים ומידע נוסף
רכישת מסמכי מכרז	את מסמכי המכרז ניתן לרכוש תמורת סך של **<u>1,000</u>** ₪ כולל מע"מ כדין (שלא יוחזרו). את הרכישה ניתן לבצע במשרדי החברה אצל הגב' כרמית רז בטלפון: 077-9802234 או בדוא"ל: halaps@sng.org.il.
מועד ואופן הגשת הבהרות ושאלות בקשר עם מסמכי ותנאי המכרז.	לא יאוחר מיום **<u>09/11/2026</u>** עד השעה **12:00.** במועד, בפורמט ובמבנה שהוכתבו במסמכי המכרז.
דוא"ל להגשת שאלות הבהרה	את השאלות יש לשלוח על פי הפורמט המתואר במסמכי המכרז לדוא"ל: **<u>rehesh@sng.org.il</u>** עם העתק לכתובת **<u>halaps@sng.org.il</u>**. יש לוודא קבלת השאלות בטלפון מספר 077-9802201.
ערבות בנקאית להבטחת ההצעה במכרז	ערבות בסך של 25,000 ₪ בתוקף עד ליום **<u>26/02/2027</u>** לפחות בנוסח **<u>מסמך א'(2)</u>**.
מועד ומקום הגשת הצעה	את ההצעות על כל נספחיהן יש למסור ידנית במעטפת המכרז כשהיא סגורה ונושאת את מספר המכרז בלבד ללא סימני זיהוי אחרים עד

האירוע/הפעילות	מועדים ומידע נוסף
	ליום **<u>26/11/2026</u>** שעה **<u>14:00</u>** לתיבת המכרזים המצויה במחלקת הרכש, מועצה אזורית שער הנגב.
פתיחת תיבת מכרזים	הודעה תימסר למציעים בהתאם לתקופה ולמועדים , עפ"י חוק.

1.6. לחברה עומדת הזכות לשנות את המועדים לעיל וזאת בהודעה לרוכשי חוברת המכרז ו/או הודעה באתר החברה גם אם מועדים אלו חלפו והכל לפי שיקול דעתו וכל עוד לא נפתחה תיבת המכרזים.

2. <u>ההתקשרות כללי:</u>

הפרטים המובאים בסעיף זה להלן הינם כלליים בלבד והוראות הסעיף תחייבנה רק במקרים אשר בהם אין התייחסות אחרת מפורטת ומפורשת באיזה ממסמכי המכרז. הייתה התייחסות אחרת כאמור באיזה ממסמכי המכרז, תחייב ההוראה האחרת והמפורטת.

2.1. הזוכה או הזוכים (ככל שיהיו מספר זוכים) יקראו להלן לשם הנוחות: "**הזוכה**".

2.2. החברה תעמיד לרשות הזוכה קרוואנים, תקינים ומאובזרים בהתאם למספר הקרוואנים בהתאם למספר היחידות בהם זכה הזוכה.

2.3. **הקרוואנים יוצבו במקום קבוע (ללא ניידות) בעדיפות לגבולות הקו הכחול של המועצה (תחום השיפוט הסטטוטורי של מועצה שער הנגב) וכן תינתן אפשרות להצבה בתחומי רשויות אשכול הנגב המערבי– לא תותר יציאה מהקו הכחול ובמיקום/ים שיאושרו על ידי החברה מראש.**

2.4. לא ניתן יהא לשנות את מיקום הקרוואנים אלא באישור מראש של החברה.

2.5. על הזוכה במכרז יהא להכין את המתחם/ים להצבת הקרוואנים בהתאם לתוכנית התיירות שהציג במסגרת מכרז זה והמתקנים השונים הנוספים שהוצעו על ידו במתחם/ים.

2.6. עם סיום הכנת המתחם/ים יהא רשאי הזוכה לקבל לידיו את הקרוואנים להצבה במתחם/ים – שינוע הקרוואנים למתחם/ים והצבתם תהא על חשבון הזוכה.

2.7. במסירת הקרוואנים יחתום הזוכה על פרוטוקול מסירה של הקרוואנים לרבות קבלת כלל הציוד והאבזור המצוי בהם, עם תום תקופת ההתקשרות ישיב הזוכה את הקרוואנים לחברה שהם במצב טוב (כפוף לבלאי סביר) ויישא בתשלום כל נזק ו/או חוסר בציוד והאבזור בהתאם לטבלת המחירים הנקובה בנספח א'.

2.8. בנוסף יחולו על הזוכה החובות הבאים:

2.8.1. קבלת רישיונות, אישורים והיתרים מתאימים לפי הצורך.

2.8.2. שילוט הקרוואנים בהתאם להוראות כל דין והנחיות החברה.

2.8.3. שמירה על הקרוואנים כשוכר סביר לרבות על תקינותן וכן שמירה על כלל הציוד שסופק יחד עם הקרוואנים.

2.8.4. שמירה על ניקיון הקרוואנים (פנים וחוץ) והמתחם.

2.8.5. עריכת כלל הביטוחים הנדרשים בהתאם לדרישות הביטוח שבנספח ד' להסכם.

2.8.6. רכישת כל ציוד נדרש לטובת הפעלת הקרוואנים ללינה ונופש (מעבר לציוד המגיע עם הקרוואנים כמפורט בנספח א' להסכם).

2.8.7. הפעלת הקרוואנים בהתאם להוראות כל דין.

2.9. הפעלת הקרוואנים תהא בהתאם להוראות ההסכם (מסמך ג') על נספחיו.

2.10. כל עובדי הזוכה אשר יפעילו את הקרוואנים ויהיו חלק מצוות המתחם, יהיו בעלי אישור משטרה תקף לפי החוק למניעת העסקת עברייני מין במוסדות מסוימים, התשס"א – 2001.

2.11. הזוכה ידאג לתחזוקה שוטפת של הקרוואנים והציוד כאמור, לכל אורך תקופת ההתקשרות.

2.12. <u>מיתוג</u>: יאושר על ידי החברה ו/או המועצה מראש ויכלול (ככל שהן תחפוצנה) גם את לוגו החברה/המועצה ו/או שם הגוף המממן ו/או שם הפרויקט ו/או הנצחות וכיו' – הכל לפי שיקול דעתן ובאופן שייקבע על ידן הכל על חשבון הזוכה.

2.13. <u>תקופת ההתקשרות</u>:

2.13.1. תקופת ההתקשרות הראשונה תהא תקופת פיילוט של עד 12 חודשים.

2.13.2. במהלך תקופת הפיילוט יעביר הזוכה לחברה דו"חות ודיווחים שונים לפי דרישותיה לרבות לעניין: "תעבורת מבקרים, כמות רכישות, עונות, ימי ושעות עומס וכיו'".

2.13.3. לקראת תום תקופת הפיילוט, בהסתמך על נתונים שהועברו לה ונתונים אחרים המצויים בידה תוכל החברה לקבוע אחת מאלו:

א. המשך ההתקשרות עם הזוכה במכרז ללא שינוי עם זכויות ברירה להארכת ההתקשרות בתקופות נוספות של 12 חודשים על אחת או חלק מהן עד לתקופה כוללת של 5 שנים.

ב. המשך ההתקשרות עם הזוכה במכרז עם התאמות שונות לשיפור השירות ותנאי החברה, בהסכמת הזוכה.

ג. הפסקת ההתקשרות לרבות פרסומו של מכרז חדש בהתאם למידע שיש בידי החברה בתקופת הפיילוט והתאמת ההסכם לתנאים שהתבררו במהלך תקופת הפיילוט.

החלטות החברה יתקבלו עד ולא יאוחר מ-60 ימים לאחר תום תקופת הפיילוט. לא התקבלה החלטה, ימשיך הזוכה להפעיל את הקרוואנים בהתאם לתנאי ההסכם ללא שינוי כאילו מומשה האפשרות שבסעיף 2.13.3 (א) לעיל.

2.13.4. החברה תוכל להודיע לזוכה בכל עת על תום תקופת ההתקשרות ללא צורך בנימוק, בהודעה מראש של 120 ימים (הזוכה ימנע ולא יאפשר ביצוע הזמנות של מקומות מעבר ל-4 חודשים לעתיד).

2.13.5. בתום תקופת ההתקשרות יוחזרו הקרוואנים לחברה כשהן תקינים עם כלל הציוד שהועמד לטובת הזוכה על ידי החברה כמפורט בנספח א' להסכם (מסמך ג').

היה ונמצאו חוסרים, יהא על הזוכה לשלם לחברה בגין החוסרים כאמור בהתאם לטבלת תשלומי החוסרים שבנספח א' להסכם.

2.14. <u>דמי שכירות</u>:

2.14.1. תמורת השימוש בקרוואנים ישלם הזוכה לחברה את הסכום החודשי הנקוב בהצעתו למכרז.

2.14.2. דמי השכירות יועברו מהזוכה לחברה אחת לרבעון מראש בגין הרבעון הבא. להקלת הגבייה יפקיד הזוכה שיקים חתומים עתידיים לתשלומים כאמור לכל רבעון לכל תקופת ההתקשרות.

2.14.3. לכל תשלום יתווסף מע"מ כדין.

2.14.4. דמי השכירות יהיו צמודים למדד המחירים לצרכן ויעודכנו אחת ל-12 חודשים כאשר מדד הבסיס יהא המדד הידוע במועד החתימה של החברה על ההסכם. מובהר כי לא תהא הצמדה "כלפי מטה" אלא רק בעליית המדד בלבד.

2.14.5. הפרשי ההצמדה יועברו לחברה בשיק/תשלום נפרד עד ולא יאוחר מ-15 ימים מדרישת החברה.

2.15. יתר תנאי ההתקשרות עם הזוכה במכרז, לרבות התמורה, ביטוחים, אחריות, לוח זמנים, וכיוב' יהיו על פי תנאי המכרז וחוזה ההתקשרות המצ"ב על נספחיו.

3. <u>תנאי סף</u>

רשאי להשתתף במכרז זה מי שעומד בכל התנאים המצטברים שלהלן:

3.1. אדם פרטי בגיר תושב ישראל, עוסק פטור, עוסק מורשה או תאגיד הרשום כדין בישראל. מציע שאינו רשום כעוסק במועד הגשת ההצעה יתחייב להסדיר את רישומו ברשויות המס ולהמציא את כלל האישורים הנדרשים על פי דין בתוך 30 ימים ממועד ההודעה על זכייתו וכתנאי לחתימת ההסכם.

מובהר כי אם הוגשה הצעה על ידי משתתף שאינו "עוסק מורשה"/"עוסק פטור" (אדם פרטי), יהא עליו לפתוח תיק מתאים ברשויות המס וזאת עד ולא יאוחר מ-7 ימים לאחר הזכייה במכרז. לא עשה כן הזוכה, תוכל החברה לבטל את זכייתו ולהעבירה למציע הבא אחריו.

3.2. המשתתף יצרף להצעתו הצהרה חתומה בדבר יכולתו להפעיל את הקרוואנים בהתאם לתנאי המכרז, לרבות העמדת כוח האדם, הציוד והאמצעים הנדרשים להפעלתם והסדרת כלל הרישיונות, ההיתרים והביטוחים הנדרשים טרם תחילת ההפעלה

להוכחת עמידתו בתנאי הסף יפרט המשתתף על ניסיונו במסגרת מסמך א'(1).

3.3. צרף להצעתו ערבות בנקאית מקור, בנוסח מסמך א'(2) בסכום ובתוקף הקבועים בסעיף 1.5 בהתאם להוראות סעיף 5.9 להלן.

על המשתתף לצרף להצעתו ערבות בנקאית מקור.

3.4. רכש את מסמכי המכרז בסך הקבוע בסעיף 1.5 לעיל כמפורט בסעיף 7 להלן.

להוכחת עמידתו בתנאי הסף על המשתתף לצרף העתק קבלה/אישור תשלום המעידים על ביצוע התשלום כאמור.

3.5. חתם על תצהיר היעדר קרבה בנוסח <u>מסמך א'(5)</u>.

המשתתף יצרף תצהיר חתום ומאומת בנוסח מסמך א'(5).

לא צירף המציע להצעתו איזה מהמסמכים האמורים לעיל, רשאית ועדת המכרזים, מטעם זה בלבד ולפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, לפסול את הצעתו של המציע או לחלופין; לבקש כי יוסיף ו/או ישלים ו/או יתקן ו/או יבהיר איזה מהמסמכים שבהצעתו ו/או הנתונים המפורטים בה וכן רשאית וועדת המכרזים להתעלם מפגמים שאינם מהותיים, לפי שיקול דעתה הבלעדי.

מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, בעת ולצורך הערכת ההצעות תהיה ועדת המכרזים רשאית לדרוש מהמציע לפרט ו/או להבהיר ו/או להוסיף מסמכים על המסמכים שהגיש במצורף להצעתו כאמור והמציע מתחייב <u>לשתף</u> פעולה עם ועדת המכרזים ו/או מי מטעמה שיעסוק בהערכת ההצעות ולהמציא כל מסמך שיידרש על-ידם.

4. <u>הצעת המשתתף</u>:

4.1. ההצעה תוגש על ידי ישות משפטית אחת בלבד, (המגיש יכונה לעיל ולהלן: "**המשתתף**" או "**המציע**"), כאשר כל המסמכים והאישורים הנדרשים במכרז, יהיו על שם המשתתף במכרז בלבד – אלא אם הותר אחרת במפורש במסמכי המכרז.

4.2. הצעת המשתתף תוגש אך ורק על גבי הטופס להגשת הצעה המהווה חלק בלתי נפרד ממכרז זה ואשר ימולא בשלמותו בהתאם לתנאים המפורטים בו. מובהר כי יש להגיש את טופס ההצעה הכספית המצורף כמסמך ב'1 בהתאם להנחיות שם.

4.3. בכל מקרה של סתירה בהצעת המחיר בין העותקים השונים של ההצעה לרבות בין העותק המודפס לעותק הסרוק יגבר השיעור הנמוך ביותר שהוצע.

4.4. מודגש בזה, כי הצעות המחיר לא תכלולנה מע"מ. מע"מ, בשיעור החוקי שיהיה בתוקף במועד הרלוונטי, יתווסף וישולם כנגד המצאת חשבונית מס כדין.

4.5. כל שינוי או תוספת שיעשו במסמכי המכרז או כל הסתייגות לגביהם, בין אם בדרך של תוספת בגוף המסמכים ובין באמצעות מכתב לוואי או בכל דרך אחרת, עלולים להביא לפסילת ההצעה ובכל מקרה יחייב את הצדדים הנוסח שהוכן ע"י החברה, ללא כל שינוי, תוספת או הסתייגות.

4.6. על מורשי החתימה של המשתתף לחתום על כל מסמכי המכרז, לרבות הצעת המשתתף, הסכם ההתקשרות, נספחיו, במקום המיועד לכך וכן בשולי כל עמוד.

5. <u>מסמכי ההצעה</u>

כל משתתף יצרף להצעתו את <u>כל</u> המסמכים והאישורים המפורטים להלן, **בעותק קשיח (מקור) וכן בכונן USB:**

5.1. כל מסמכי המכרז, בצירוף ההודעות למציעים (ככל שנערכו/נשלחו ע"י החברה), כשהם חתומים על-ידו (כשכל דף חתום ע"י המשתתף, בשוליו).

5.2. כל המסמכים המפורטים בסעיף 3 לעיל וכן המסמכים הנדרשים בסעיף 10 להלן לבחינת אמות המידה של איכות.

5.3. כל האישורים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו 1976:

5.3.1. אישור ניהול ספרים – דהיינו אישור על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס), התשל"ו -1976 תקף על שם המשתתף (משתתף שהוא אדם פרטי ואינו עוסק או תאגיד לא נדרש להגיש מסמך זה במועד הגשת ההצעות במכרז).

5.3.2. תצהיר בדבר "קיום דיני עבודה" בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976 חתום על ידי מורשי החתימה מטעם המשתתף ומאושר כדין בנוסח **מסמך א'(3)**.

5.3.3. תצהיר "ייצוג הולם לאנשים עם מוגבלות" בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו-1976 חתום על ידי מורשי החתימה מטעם המשתתף ומאושר כדין בנוסח **מסמך א'(4)**.

5.4. העתק תעודת עוסק מורשה/עוסק פטור ((משתתף שהוא אדם פרטי ואינו עוסק או תאגיד לא נדרש להגיש מסמך זה במועד הגשת ההצעות במכרז).

5.5. אישור על ניכוי מס הכנסה במקור, תקף, על שם המשתתף ((משתתף שהוא אדם פרטי ואינו עוסק או תאגיד לא נדרש להגיש מסמך זה במועד הגשת ההצעות במכרז).

5.6. ככל שהמשתתף הינו תאגיד יצורפו:

5.6.1. העתק תעודת התאגדות של המשתתף.

5.6.2. תדפיס נתונים עדכני של המשתתף בספרי רשם התאגידים הרלוונטי לסוג ההתאגדות של המשתתף (אין צורך בפירוט שעבודים).

5.7. אישור עו"ד או רו"ח בשולי טופס ההצהרה – מסמך ב'.

5.8. הצעת המחיר על גבי נספח ב'(1).

5.9. ערבות בנקאית אוטונומית, מקור, בסך ובתוקף הקבועים לעניין זה בסעיף 1.5, שהוצאה על ידי בנק ישראלי בלבד, לפקודת החברה, בנוסח הערבות המצורף למסמכי המכרז בדיוק (מסמך א'(2), וזאת להבטחת הצעתו במכרז.

מובהר כי:

החברה תהא רשאית לדרוש הארכת תוקף הערבות לתקופה נוספת והמציע יאריך את תוקף הערבות עפ"י הדרישה. אי-הארכת הערבות כנדרש תהווה, כשלעצמה, עילה לפסילת הצעת המשתתף.

החברה תהיה רשאית להגיש את הערבות לפירעון, כולה או חלקה, במקרים הבאים, ובלבד:

5.9.1. כל אימת שהמשתתף יחזור בו מהצעתו לאחר חלוף המועד האחרון להגשת הצעות, בכך דרך שהיא.

5.9.2. כל אימת שהמשתתף נהג במהלך המכרז בתכסנות או בחוסר ניקיון כפיים.

חתימה וחותמת: _____.

5.9.3. כל אימת שהמשתתף מסר לוועדת המכרזים מידע מוטעה או מידע מהותי לא מדויק.

5.9.4. כל אימת שלאחר שנבחר המשתתף כזוכה במכרז, הוא לא פעל על פי ההוראות הקבועות במכרז שהן תנאי מוקדם להתקשרות.

5.9.5. כל אימת שהמשתתף שזכה לא חתם על הסכם ההתקשרות בתוך 14 יום ממועד הכרזה על זכייתו במכרז.

והכל מבלי לגרוע מזכותה של החברה לפיצוי בגין כל נזק ו/או הפסד שיגרמו לה עקב מעשים כאמור לעיל. למען הסר ספק, יודגש כי לא תתקבל כעקבות המחאה אישית ו/או המחאת עסק ערב.

משתתף שהצעתו לא זכתה, ערבותו תוחזר לו בדואר רשום לכתובת שציין בשולי הצעתו

5.10. את כלל המסמכים לעיל יש לצרף למעטפת המכרז בעותק קשיח וכן לסרוק ולצרף בכונן USB.

לא צירף המציע להצעתו איזה מהמסמכים האמורים לעיל, רשאית ועדת המכרזים, מטעם זה בלבד ולפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, לפסול את הצעתו של המציע או לחלופין; לבקש כי יוסיף ו/או ישלים ו/או יתקן ו/או יבהיר איזה מהמסמכים שבהצעתו ו/או הנתונים המפורטים בה וכן רשאית ועדת המכרזים להתעלם מפגמים שאינם מהותיים, לפי שיקול דעתה הבלעדי.

מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, בעת ולצורך הערכת ההצעות תהיה ועדת המכרזים רשאית לדרוש מהמציע לפרט ו/או להבהיר ו/או להוסיף מסמכים על המסמכים שהגיש במצורף להצעתו כאמור והמציע מתחייב לשתף פעולה עם ועדת המכרזים ו/או מי מטעמה שיעסקו בהערכת ההצעות ולהמציא כל מסמך שיידרש על-ידם, כאמור.

6. <u>אופן ומועד הגשת ההצעה</u>

6.1. ההצעה תוגש בתוך מעטפה חתומה, ללא כל סימני זיהוי למעט מספר המכרז ושם המכרז, במקום ועד המועד האחרון הקבוע בסעיף 1.5 לעיל .

6.2. הצעות אשר יגיעו לאחר המועד האחרון הקבוע בסעיף 1.5 לעיל, לא ידונו בוועדת המכרזים והן תושבנה לבעליהן או שלא יוכנסו כלל לתיבת המכרזים

6.3. כל הצעה תהא בתוקף לתקופה של 90 (תשעים) ימים מהמועד האחרון להגשת הצעות במכרז. החברה תהא רשאית לדרוש את הארכת תוקף ההצעה למשך 90 (תשעים) יום נוספים והמציע מחויב לפעול בהתאם לדרישה זו.

6.4. מגישי ההצעות רשאים להשתתף בפתיחת מעטפות המכרז. הודעה על מועד פתיחת המעטפות תימסר למשתתפי המכרז בנפרד. קיימת אפשרות כי מעמד הפתיחה ישודר באמצעים אלקטרוניים כגון TEAM או ZOOM.

6.5. החברה רשאית להאריך את המועד להגשת הצעות בהודעה בכתב למשתתפים.

6.6. בהגשת הצעתו מביע המשתתף הסכמתו לכל תנאי המכרז ולכל האמור במסמכי המכרז, ובכלל זאת לכל תנאי הסכם ההתקשרות.

7. <u>רכישת חוברת המכרז והוצאות</u>

7.1. את מסמכי המכרז ניתן לרכוש תמורת הסכום ובאופן הקבוע בסעיף 1.5 לעיל.

7.2. כל ההוצאות, מכל מין וסוג שהוא, הכרוכות בהכנת ההצעה למכרז ובהשתתפות במכרז, ובכלל זאת כל ההוצאות הכרוכות בהוצאת הערבויות הנדרשות במסמכי המכרז, תחולנה על המציע.

7.3. גוף אשר לא רכש את מסמכי המכרז לא ייחשב כמציע במכרז (גם אם הגיש הצעה ללא רכישה) ולא יהא זכאי לזכויות העומדות למציע במכרז.

8. <u>הבהרות ושינויים</u>

8.1. עד למועד הקבוע בסעיף 1.5 ולדוא"ל שם, יהיה רשאי כל אחד מהמציעים להפנות לחברה, שאלות הבהרה בכתב במסמך **MS-Word בלבד**, במבנה שלהלן:

מס"ד	המסמך או הנספח אליו מתייחסת ההבהרה	פרק וסעיף רלבנטיים	נוסח השאלה

כמו כן יש לציין את פרטי איש קשר מטעם המציע, כולל כתובת דואר אלקטרוני ומספר טלפון.

8.2. יודגש, כי החברה לא תענה לשאלות הבהרה, אלא אם נשלחו לנציג החברה, בדוא"ל, במועד, בפורמט ובמבנה, המוכתבים לעיל. כן יודגש, כי החברה אינה מתחייבת לענות על כל השאלות שיוגשו.

8.3. כל הסבר, פרשנות או תשובה שניתנו בעל-פה, אין ולא יהיה להם כל תוקף שהוא. רק תשובות בכתב – תחייבנה את החברה.

8.4. החברה רשאית, בכל עת, עד למועד האחרון להגשת הצעות במכרז, להכניס שינויים ותיקונים במסמכי המכרז, ביוזמתו או בתשובה לשאלות המשתתפים. השינויים והתיקונים כאמור יהוו חלק בלתי נפרד מתנאי המכרז ויובאו לידיעת כל רוכשי מסמכי המכרז בדוא"ל לפי הפרטים שנמסרו על-ידי רוכשי מסמכי המכרז. השינויים והתיקונים יחתמו ע"י המציע ויצורפו על-ידו להצעתו.

9. <u>שמירת זכויות</u>

9.1. כל הזכויות במסמכי המכרז שמורות לחברה, והמשתתפים במכרז לא יהיו רשאים לעשות כל שימוש במסמכי המכרז אלא לצורך הכנת והגשת הצעה במכרז זה.

9.2. החברה תהא זכאית לאכוף על כל משתתף שהצעתו תיקבע כזוכה את תנאי הצעתו במכרז בהתאם לתנאי ההסכם.

10. <u>בחינת ההצעות</u>

10.1. ועדת המכרזים או מי מטעמה תבחן ותעריך את ההצעות של המשתתפים באופן שבו תבוצע בדיקת שלמות הצעת המציע ועמידתו של המציע בתנאי הסף.

10.2. הצעות מציעים אשר הצעתם תימצא תקינה כאמור בסעיף 10.1 לעיל, תיבחנה על בסיס הקריטריונים המפורטים להלן:

ראשית ייבחנו הצעות של מציעים אשר סימנו כי הם מעוניינים בהשכרת כלל הקרוואנים ורק הם. רק אם לא יהיו מציעים שסימנו שהם מעוניינים להפעיל את כלל הקרוואנים או שלא היו מציעים כאמור שעומדים בתנאי הסף ייבחנו ייתר ההצעות במכרז.

א. מציע שהצעתו תימצא שלמה ייבחן על פי אמות המידה הבאות:

מס"ד	אמת המידה	הניקוד המירבי	אופן הבחינה
.1	**הצעת המחיר**	45	המציעים יגישו את דמי השכירות הגבוהים ביותר לקרוואן יזכו למירב הנקודות ברכיב זה זה ויתר המשתתפים יהיו זכאים לניקוד באופן יחסי כדלקמן: A – ההצעה הגבוהה ביותר. B – ההצעה הנבחנת. C – ציון. $\frac{B}{A} \times 45 = C$
.2	**ניסיון של המשתתף בתחום התיירות ו/או אירוח ו/או אירועים**	10	בגין שנות ניסיון של המשתתף בתחום התיירות ו/או אירוח ו/או אירועים יהא זכאי לניקוד כדלקמן: מעל 2 שנים – 3 שנים: 2 נקודות. 4 שנים – 5 שנים: 5 נקודות. 6 שנים ומעלה: 10 נקודות. על המשתתף לפרט את ניסיונו במסמך א'(1)
.3	**תכנית שיווק**	15	ועדה מקצועית מטעם החברה,תתרשם מתוכנית השיווק ותנקד את המציעים בהתאם למפורט להלן. כל משתתף יגיש יחד עם הצעתו תוכנית שיווק ומיתוג מתאימה לקרוואנים מושא המכרז. התכנית תכלול לכל הפחות לנושאים באים: א. חזון – עד 1 נקודות. ב. מטרות ויעדים – עד 2 נקודות. ג. קהל היעד – עד 2 נקודות . ד. ניתוח סביבה וצרכים – עד 2.5 נקודות. ה. פעולות שיווק שיבוצעו על ידי הזוכה במכרז על חשבונו – עד 2.5 נקודות. הצבת כלל הקרוואנים בשטחה המוניציפאלי של מועצה אזורית שער הנגב 5 נקודות, (למי שיציג הצבה של 1- 5

חתימה וחותמת: _____.

מס״ד	אמת המידה	הניקוד המירבי	אופן הבחינה
			קרוואנים בגבולות המועצה יקבל 3 נקודות, מי שיציג הצבתם בגבולות רשויות באשכול נגב המערבי למעט מועצה אזורית שער הנגב 0 נקודות)
.4	**קונספט/ נראות המתחם הייעודי**	20	על המשתתפים להגיש יחד עם הצעתם את המיקום/ים בהם הם מתכוונים להציב את הקרוואנים באופן קבוע (המתחם) וכן כיצד הם מתכוונים למצב את המתחם, לעצב אותו, להטמיע בו שירותי תיירות, נופש וכיו׳ לאורחים ועדה מקצועית מטעם החברה, תתרשם מהמסמכים המצורפים בנושא זה על ידי המשתתפים ותנקד את המציעים על בסיסם בניקוד של 0 – 20 נקודות.
.5	**עסק מקומי**	10	מציע מקומי יהא זכאי לסך של 10 נקודות. ״מציע מקומי״ משמע: יישוב או נציגות יישוב או תאגיד או יחיד, המחזיק משרד או בית עסק פעיל בתחום המועצה או בתחום אזור משותף שלגביו מתקיימת חלוקת ארנונה בין המועצה ועיריית שדרות (״אזור משותף״), ומשלם בגינו ארנונה למועצה או לעיריית שדרות. על אף האמור, ככל שאין לתאגיד/ליחיד משרד או בית עסק פעיל מחוץ לתחום המועצה או אזור משותף כאמור, די בכך שיש לתאגיד/ליחיד משרד/בית עסק פעיל בכתובת מגורים בתחום המועצה, והוא משלם למועצה ארנונה בגינו.

10.3. **כאמור לעיל, ראשית ייבחנו הצעות של מציעים אשר סימנו כי הם מעוניינים בהשכרת כלל הקרוואנים ורק הם.**

רק אם לא יהיו מציעים שסימנו שהם מעוניינים להפעיל את כלל הקרוואנים או שלא היו מציעים כאמור שעומדים בתנאי הסף ייבחנו ייתר ההצעות במכרז בהתאם למקבצי הקרוואנים המבוקשים.

10.4. ככלל ייבחר כזוכה המשתתף אשר הגיש את ההצעה אשר קיבלה את הניקוד הגבוה ביותר.

10.5. בכל מקרה של פיצול זכיה תבחר החברה את הזוכים בהתאם למפורט להלן:

10.5.1. בחירת מציע עם הניקוד הגבוה ביותר מבין המציעים שהציעו להפעיל קרוואנים עם מספר הקרוואנים אותם ביקש.

10.5.2. בחירת זוכים נוספים בהתאם לניקוד ביחס ליתרת הקרוואנים וכך הלאה. קיימת אפשרות כי מציע שביקש מספר קרוואנים גבוה יקבל לידיו זכיה במספר קרוואנים נמוך ממה שביקש זאת לאור כללי הזכיה שלעיל.

10.6. **מובהר כי ככל שבידי החברה או בידי המועצה תהא המלצה שלילית על המשתתף או ככל שלחברה יש ניסיון קודם רע עם המשתתף, תוכל החברה לזמנו לשימוע בפני ועדת המכרזים ולהמליץ על פסילת הצעתו.**

10.7. במקרה בו יהיו מס׳ הצעות כשרות אשר קיבלו את הניקוד הגבוה ביותר (ניקוד זהה), תפעל החברה על פי כללי ההעדפות הקבועים בדין לרבות העדפת עסק בשליטת אישה (רק במידה והוגשו הצהרות במסגרת המכרז כנדרש בדין).

10.8. אי השלמת מקום הטעון מילוי ו/או כל שינוי או תוספת שייעשו במסמכי המכרז או כל הסתייגות ביחס אליהם, בין על ידי שינוי או תוספת בגוף המסמכים ובין בכתב לוואי או בכל דרך אחרת, עלולים לגרום לפסילת ההצעה ו/או להשלמתה ע״י ועדת המכרזים ו/או לכל תוצאה או פעולה אחרת, כפי שייקבע ע״י ועדת המכרזים.

10.9. אי הגשת מסמך או מסמכים, אשר יש להגישם לפי דרישות מכרז זה, עלול לגרום לפסילת ההצעה או לדרישה להשלמתם ו/או לכל תוצאה או פעולה אחרת, כפי שייקבע ע״י ועדת המכרזים.

10.10. למרות כל האמור לעיל, ועדת המכרזים אינה מתחייבת לקבוע כל הצעה שהיא כזוכה, כן רשאית ועדת המכרזים להתנות את הזכייה בתנאים, ללא חובת הנמקה.

10.11. מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, תהא ועדת המכרזים רשאית שלא לדון בהצעת משתתף או לפסלה אם יש לה יסוד סביר לחשוש שפעל בחוסר תום לב ו/או שלא בדרך המקובלת בהליכי מכרז, או שכוונתו הייתה להוליך שולל את הועדה על ידי שגיאות שנעשו במתכוון או על ידי תכסיסים בלתי הוגנים, או שהצעתו מבוססת על הבנה מוטעית של נושא המכרז או על הנחות בלתי נכונות או אם המחירים שצוינו בהצעה אינם סבירים.

10.12. ועדת המכרזים (או מי מטעמה) רשאית, על פי שיקול דעתה, לדון עם המשתתפים בפרטי הצעתם, לדרוש מהמשתתפים פרטים נוספים ו/או הבהרות נוספות לשביעות רצונה המלא גם לאחר פתיחת ההצעות על מנת לבחון את המשתתף והצעתו במסגרת שיקוליה כאמור, לרבות מאזנים, דו״חות, דו״חות ניכויים וכיוב׳.

10.13. ועדת המכרזים תהא רשאית להביא בחשבון שיקוליה בבחירת ההצעות את אמינותו, ניסיונו, כישוריו, יכולתו הפיננסית של המציע, ואת ניסיונה של החברה ושל המועצה וגופים אחרים עם המציע בעבר, וכן לפסול הצעה על סמך ניסיון קודם כאמור. לצורך כך, תהא רשאית החברה לבקש ולקבל מהמציעים כל אסמכתא ומסמך הנוגעים לדבר והמציעים מתחייבים לשתף פעולה עם החברה, ככל שיידרש.

11. <u>הודעה על זכייה וההתקשרות</u>

11.1. עם קביעת הזוכים במכרז, תודיע על כך החברה לזוכים.

11.2. עד המועד שיהיה נקוב בהודעת החברה על הזכייה במכרז כאמור, ימציא כל זוכה את כל המסמכים והאישורים שעליו להמציא בהתאם למסמכי המכרז לרבות אישור על עריכת ביטוחים.

11.3. לא מילא זוכה אחר כל התחייבויותיו כמפורט בסעיף 11.2 לעיל, תוך התקופה האמורה שם ולרבות אם לא המציא אחד או יותר מהמסמכים אשר עליו להמציא נוכח זכייתו ו/או חזר בו מהצעתו, תהא רשאית החברה לבטל את זכייתו של אותו זוכה במכרז ומבלי לגרוע מכל זכות ו/או סעד נוספים העומדים לזכותה נוכח הפרה זו של התחייבויות הזוכה. כן תהא רשאית החברה במקרה זה להתקשר בנשוא המכרז עם כל מציע או יזם אחר בכל התנאים שימצא לנכון, והכל מבלי לגרוע מכל סעד או תרופה אחרים להם זכאית החברה על-פי המכרז ו/או על-פי כל דין.

11.4. החברה תשלח הודעה בדוא"ל ליתר המשתתפים במכרז באשר לאי זכייתם.

11.5. ההסכם המצורף למסמך פנייה זה, על נספחיו, מהווה חלק בלתי נפרד ממכרז זה. יש לראות את מכרז זה ואת ההסכם המצורף לו, על נספחיו, כמסמך אחד המשלים זה את זה. בכל מקרה של סתירה בין נוסח מכרז זה לבין נוסח ההסכם, ייעשה מאמץ ליישב בין שני הנוסחים. בנסיבות שבהן לא ניתן ליישב בין נוסח מכרז זה לבין נוסח ההסכם, יגבר נוסח ההסכם ויראו נוסח זה כנוסח המחייב את המציעים, וכנוסח הכתוב במכרז זה.

12. <u>ביטול המכרז</u>

12.1. החברה רשאית לצמצם את היקף המכרז או לבטלו או לבטל חלקים ממנו, או לצאת למכרז חדש מכל סיבה שהיא, לרבות במקרה שההצעות המתקבלות יהיו בלתי סבירות, או שלא יעמדו בדרישות הסף, או כתוצאה משיבוש בלתי צפוי בלוחות הזמנים, בעיות תקציב וכיוצא באלה.

12.2. בנוסף לאמור לעיל ולאמור עפ"י כל דין, מובהר בזאת, כי החברה תהא רשאית לבטל את המכרז גם בכל אחד מהמקרים האלה:

12.2.1. ההצעות שהוגשו הן בפער מהותי או בלתי סביר מהאומדן המקצועי שנערך ו/או מההנחה/המחיר שנראים לחברה כהנחה/מחיר הוגנים וסבירים לביצוע העבודות.

12.2.2. התברר לעורך המכרז, לאחר פרסום מסמכי המכרז ו/או לאור שאלות ההבהרה ו/או לאחר פתיחת ההצעות, שנפלה טעות במפרט או בדרישות המפורטות במסמכים, או שהושמטו נתונים / דרישות מהותיים מהמפרט, או שאלה בוססו על נתונים שגויים, או בלתי שלמים.

12.2.3. יש בסיס סביר להניח שהמציעים, כולם או חלקם, תיאמו הצעות מחיר ו/או פעלו בניסיון ליצור הסדר כובל.

12.3. החליטה החברה על ביטול המכרז, לא תהא למי מהמציעים במכרז ו/או למי מרוכשי מסמכי המכרז כל תביעה ו/או דרישה ו/או טענה כלפי החברה ו/או כלפי מי מטעמה.

החברה לפיתוח שער הנגב בע"מ

<u>מסמך א'(1) – פרטי המשתתף ופירוט ניסיון קודם</u>

1. <u>פרטים על המשתתף</u>

1.1. שם המשתתף: _____

1.2. מס' הזיהוי: _____

1.3. מען המשתתף (כולל מיקוד): _____

1.4. שם איש הקשר אצל המשתתף: _____

1.5. תפקיד איש הקשר: _____

1.6. טלפונים: _____

1.7. פקסימיליה: _____

1.8. דואר אלקטרוני: _____

2. <u>כמות הקרוואנים בהצעה במכרז (יש לסמן)</u>:

☐ המציע מבקש להפעיל את כלל הקרוואנים (9 קרוואנים).

☐ המציע מבקש להגיש הצעה לעד _____ **(יש להשלים)** קרוואנים בלבד.

☐ המתחם/ים המוצע/ים: בשטח של _____ מ״ר בגוש _____ חלקה _____.

<u>מסמך א'(2) – נוסח ערבות בנקאית למכרז</u>

לכבוד

<u>החברה לפיתוח שער הנגב בע"מ</u>

הנדון: **<u>ערבות בנקאית</u>**

על פי בקשת _____ מספר זיהוי _____ (להלן: "**המבקשים**") אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך של 25,000 ש"ח (ובמילים: עשרים וחמישה אלף שקלים חדשים) וזאת בקשר עם השתתפות המבקשים במכרז מס' 39/2026 להבטחת מילוי כל התחייבויות המבקשים ע"פ תנאי המכרז.

אנו מתחייבים לשלם לכם כל סכום או סכומים עד לסך הנ"ל תוך 7 ימים מדרישתכם הראשונה בכתב שתגיע אלינו, מבלי להטיל עליכם לבסס או לנמק את דרישתכם בתהליך כלשהו או באופן כלשהו, או לדרוש את הסכום תחילה מאת המבקשים בתביעה משפטית או בכל דרך אחרת ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כלשהי שיכולה לעמוד למבקשים בקשר לחיוב כלשהו כלפיכם.

אתם תהיו רשאים לדרוש מאיתנו את תשלומו של הסכום הנ"ל בפעם אחת או במספר דרישות, שכל אחת מהן מתייחסת לחלק מהסכום הנ"ל בלבד, בתנאי שסך דרישותיכם לא יעלה הסך הכולל הנ"ל.

ערבות זו הינה בלתי חוזרת ובלתי תלויה ולא ניתנת לביטול.

ערבות זו תישאר בתוקפה עד **<u>26/02/2027</u>** ועד בכלל.

דרישה שתגיע אלינו אחרי **<u>26/02/2027</u>** לא תיענה.

לאחר יום **<u>26/02/2027</u>** ערבותנו זו בטלה ומבוטלת.

ערבות זו אינה ניתנת להעברה ולהסבה בכל צורה שהיא.

בכבוד רב

(בנק

<u>מסמך א'(3) – תצהיר קיום דיני עבודה</u>

<u>בהתאם להוראות חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976</u>

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עליי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

1. הנני נותן תצהיר זה בשם _____ מס' זיהוי _____ (להלן – "**הגוף**") שהוא הגוף המבקש להגיש הצעה למכרז של החברה לפיתוח שער הנגב בע"מ. אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם הגוף.

2. בתצהירי זה, משמעותם של המונחים "**בעל זיקה**" ; "**עבירה**" ; "**הרשעה**" ו-"**מועד ההתקשרות**" הינו כהגדרתם בסעיף 2ב(א) לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו – 1976 (להלן- "**החוק**"), תחת הכותרת "קיום דיני עבודה – תנאי לעסקה עם גוף ציבורי". אני מאשר/ת כי הוסברה לי משמעותם של מונחים אלה וכי אני מבין/ה אותם.

3. הנני מצהיר בזאת כי הגוף ובעל הזיקה אליו[1]:

☐ <u>**לא**</u> הורשעו ביותר משתי עבירות <u>או</u> הורשעו ביותר משתי עבירות אולם במועד ההתקשרות, <u>חלפו</u> לפחות שלוש שנים ממועד ההרשעה האחרונה.

☐ הורשעו ביותר משתי עבירות במהלך השלוש השנים האחרונות שקדמו למועד ההתקשרות. (מצ"ב פרטים בדבר ההרשעות לרבות מהותן ומועדן).

4. עוד אני מצהיר כי על הגוף או על בעל זיקה אליו[2]:

☐ <u>**לא**</u> הוטלו עיצומים כספיים בשל יותר משש הפרות המהוות עבירה בשלוש השנים שקדמו למועד ההתקשרות.

☐ הוטלו עיצומים כספיים בשל יותר משש הפרות המהוות עבירה בשלוש השנים שקדמו למועד ההתקשרות. (מצ"ב פרטים בדבר העיצומים לרבות מהותם ומועדם).

5. זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

_____

חתימת המצהיר

<u>אישור</u>

הריני לאשר, כי ביום _____, הופיע בפניי, _____, עו"ד מ.ר. _____, אשר משרדי ברחוב _____, מר/גב' _____, המוכר לי באופן אישי, ולאחר שהזהרתיו כי עליו להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר נכונות תצהירו דלעיל וחתם עליו בפניי.

_____ _____

תאריך חותמת + חתימת עוה"ד

[1] יש לסמן את אחת מהאפשרויות בסעיף.
[2] יש לסמן את אחת מהאפשרויות בסעיף.

חתימה וחותמת: _____.

מסמך א׳(4) – תצהיר ייצוג הולם לאנשים עם מוגבלות

תנאי לעסקה עם גוף ציבורי (תיקון מס׳ 11)

אני הח״מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עליי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

1. הנני נותן תצהיר זה בשם _____ ח.פ. / ע.מ. _____ (להלן –״**הגוף**״) המבקש להתקשר עם החברה לפיתוח שער הנגב בע״מ או המועצה האזורית שער הנגב (להלן: ״**הרשות**״). אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם הגוף.

2. אני מצהיר כדלקמן:

   ☐ הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ״ח-1998 (להלן: ״חוק שוויון זכויות״) לא חלות על הגוף.

   ☐ הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות חלות על הגוף והוא מקיים אותן;

3. ככל שהגוף מעסיק או יעסיק 100 עובדים לפחות הוא מתחייב לפנות למנהל הכללי של משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, ובמידת הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן; בהתאם להוראות סעיף 9(ג) לחוק שוויון זכויות, הגוף מתחייב לפעול על פי ההנחיות כאמור ולייישמן כמו גם לעדכן את הרשות על הפניה עצמה ויישום ההנחיות כאמור.

4. אנו מתחייבים להעביר העתק מתצהיר זה למנהל הכללי של משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים, בתוך 30 ימים ממועד תחילת ההתקשרות.

_____

חתימת המצהיר

אישור

הריני לאשר, כי ביום _____, הופיע בפניי, _____, עו״ד מ.ר. _____, אשר משרדי ברחוב _____, מר/גב׳ _____, המוכר לי באופן אישי, ולאחר שהזהרתיו כי עליו להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר נכונות תצהירו דלעיל וחתם עליו בפניי.

_____ _____

תאריך חותמת + חתימת עוה״ד

חתימה וחותמת: _____.

מסמך א'(5) – תצהיר היעדר קרבה

לכבוד

החברה לפיתוח שער הנגב בע"מ

הנדון: **תצהיר היעדר קרבה לחבר מועצה/דירקטוריון או עובד החברה/מועצה**

1. אני הח"מ מצהיר בזאת כי החברה לפיתוח שער הנגב בע"מ הביאה לידיעתי את הוראות הסעיפים הבאים:

1.1. סעיף 59 וסעיף 89 ב(א) לצו המועצות המקומיות (מועצות אזוריות), תשי"ח – 1958.

1.2. כלל 12 (א) של ההודעה בדבר כללים למניעת ניגוד עניינים של נבחרי הציבור ברשויות המקומיות הקובע:

"חבר המועצה לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם הרשות המקומית: לעניין זה, "חבר מועצה" – חבר מועצה או קרובו או תאגיד שהוא או קרובו בעלי שליטה בו (ראה הגדרות "בעלי שליטה" ו"קרוב" בסעיף 1 (1) (ב) ו- 2 (1) (ב)".

2. בהתאם לכך הנני מבקש להודיע ולהצהיר כי:

2.1. בין חברי מועצת המועצה האזורית שער הנגב (להלן: "**הרשות**") וחברי דירקטוריון החברה אין לי: בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות ואף לא מי שאני לו סוכן או שותף.

2.2. אין חבר מועצת הרשות או חבר דירקטוריון החברה, קרובו, סוכנו או שותפו, שיש לאחד מהם חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו של התאגיד באמצעותו הגשתי את הצעתי או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו.

2.3. אין לי בן זוג, שותף או מי שאני סוכנו, העובד ברשות או בחברה.

2.4. ידוע לי כי ועדת המכרזים תהא רשאית לפסול את הצעתי אם יש לי קרבה כאמור לעיל, או אם מסרתי הצהרה לא נכונה.

2.5. אני מצהיר בזאת כי הפרטים שמסרתי לעיל הינם נכונים ומלאים, והאמור בהצהרה זו הינו אמת.

2.6. אין באמור לעיל כדי לגרוע מהוראות כל דין בכלל ובפרט מהוראות הקובעות כי באישור שר הפנים ועל אף הקרבה רשאית החברה להתיר התקשרות כאמור ובלבד שהאישור ותנאיו פורסמו ברשומות.

_____

חתימת המציע

מסמך א'(6) – עסק בשליטת אישה

מציע העונה על הדרישות לפי תקנה 22 (ה' 1) לתקנות העיריות (מכרזים) תשמ"ח- 1987 לעניין עידוד נשים בעסקים, רשאי להגיש אישור רו"ח ותצהיר מאומת ע"י עו"ד לפיו העסק הוא בשליטת אישה.

תצהיר

בתצהירי זה יחולו ההגדרות שלהלן:

"**אמצעי שליטה**" – כהגדרתו בחוק הבנקאות (רישוי), התשמ"א- 1981.

"**מחזיקה בשליטה**" – נושאת משרה בעסק אשר מחזיקה, לבד או יחד עם נשים אחרות, במישרין או בעקיפין, בלמעלה מ- 50% - מכל סוג של אמצעי השליטה בעסק.

"**נושא משרה**" – מנהל כללי, משנה למנהל כללי, סגן למנהל כללי, מנהל עסקים ראשי, וכל ממלא תפקיד כאמור בעסק אף אם תוארו שונה.

"**עסק**" – חברה רשומה בישראל שמניותיה אינן רשומות למסחר בבורסה ולא הוצאו לציבור על פי תשקיף, או שותפות הרשומה בישראל.

"**קרוב**" – בן זוג, אח, הורה, צאצא, ובן של אח, הורה או צאצא.

אני גב' _____ ת.ז. _____, מצהירה בזאת כי העסק _____ נמצא בשליטתי בהתאם להגדרות דלעיל, אני מצהירה כי זהו שמי, זוהי חתימתי וכי האמור בתצהירי זה נכון.

_____
שם וחתימה

אימות עו"ד

אני, הח"מ, _____, עו"ד, מאשר בזאת כי ביום _____ הופיעה בפני גב' _____, ת.ז. _____, ולאחר שהזהרתיה כי עליה להצהיר את האמת וכי תהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא תעשה כן, אישרה את נכונות הצהרותיה בתצהיר זה וחתמה עליו בפני.

_____	_____	_____
חתימה	חותמת	תאריך

<u>אישור רואה חשבון לעסק בשליטת אישה</u>

לבקשתכם וכרואי חשבון של _____ (להלן: "**העסק**") הנני לאשר כדלקמן:

1. העסק הינו בשליטת אישה כהגדרתו בחוק הבנקאות (רישוי), התשמ"א- 1981.

2. מחזיקה בשליטה בעסק הינה הגב' _____ ת.ז. _____.

בכבוד רב,

_____

רואי חשבון

חתימה וחותמת: _____.

<u>מסמך א'(7) – רשימת מסמכים להגשה</u>

הטבלה הנ"ל נועדה לסייע למשתתפים לצורך הגשת הצעה כנדרש וללא חוסרים.

על המציעים האחריות לוודא כי הצעתם מוגשת בדיוק לפי דרישות מסמכי המכרז ו/או מסמכי ההבהרות שייצאו, אם ייצאו, בגינו.

סעיף	תיאור הדרישה במכרז	יש/אין
3.1	פירוט הניסיון הקודם במסמך א'(1).	
3.2	ערבות בנקאית (מקור) במסמך א'(2).	
3.3	קבלה על רכישת מסמכי המכרז.	
3.4	תצהיר היעדר קרבה בנוסח מסמל א'(5).	
5.1	כל מסמכי המכרז, בצירוף ההודעות למציעים (ככל שנערכו/נשלחו ע"י החברה), כשהם חתומים על-ידו (כשכל דף חתום ע"י המשתתף, בשוליו)	
5.3.1	אישור ניהול ספרים.	
5.3.2	תצהיר קיום דיני עבודה בנוסח מסמך א'(3).	
5.3.3	תצהיר ייצוג הולם בנוסח מסמך א'(4).	
5.4	העתק תעודת עוסק מורשה.	
5.5	אישור ניכוי מס הכנסה במקור.	
5.6.1	תאגיד: תעודת התאגדות.	
5.6.2	תאגיד: תדפיס נתונים עדכני של המשתתף	
5.7	אישור עו"ד או רו"ח בשולי טופס ההצהרה – מסמך ב'	
5.8	הצעת המחיר על גבי מסמך ב'(1).	
5.10	כלל המסמכים לעיל בעותק פיסי אחד וכן סרוקים על גבי כונן USB	

חתימה וחותמת: _____.