



מכרז פומבי מס' 75/2026
תומך/ת חינוך בגן בחינוך המיוחד (גן תקשורת "תמר")
במועצה האזורית שער הנגב

היחידה:	אגף החינוך
תואר המשרה:	תומך/ת חינוך בחינוך המיוחד (גן תקשורת "תמר")
מיקום הגן:	קיבוץ ברור חיל
דירוג המשרה:	בהתאם לנתונים האישיים ועפ"י רפורמת השכר של תומכות החינוך (הסכם קיבוצי מיום 8/8/23)
כפיפות:	כפיפות מקצועית – מנהל/ת הגן כפיפות מנהלתית – מנהלת מחלקת הגיל הרך
היקף העסקה ושעות העבודה:	30 שעות שבועיות בין השעות 08:00-14:00 (בימי היעדרות/יום חופשי של תומכת החינוך המקבילה, שעות העבודה 07:30-16:00/17:00)
סוג מכרז:	פומבי
תיאור התפקיד:	סיוע לפעילות הגנית תוך מילוי משימות ארגוניות ופדגוגיות בחינוך מיוחד בכפוף לתוכנית העבודה של הכיתה ולתוכנית לימודית אישית המותאמת ליכולתו של כל ילד ולמגבלותיו וכן בכפוף למדיניות משרד החינוך והנחיותיו. עיקרי התפקיד: 1. מתן סיוע פרטני לתלמידים: 1.1. הגשת סיוע פרטני בהקניית מיומנויות ובתרגולן, על פי הנחיית הצוות החינוכי, הצוות ממקצועות הבריאות ומנהל/ת הגן. 1.2. ליווי התלמיד לטיפולים מקצועיים שונים בגן ומחוץ לכותלי המסגרת לאורך שעות הלימודים. 1.3. סיוע לצוות החינוכי טיפולי במהלך הטיפול בתלמיד, על פי הנחיותיהם. 2. מתן סיוע פיזי ודאגה על שמירת ניקיונם של התלמידים: 2.1. דאגה לניקיונם של התלמידים, ניקיון הסביבה ורווחת התלמידים. 2.2. סיוע במקרה של קושי בניידות והגשת עזרה בהיבטים סיעודיים בשירותים, ברחצה, באכילה ובהלבשה.



2.3. השגחה על התלמידים בעת פעילות בחצר ובגן ובפעילויות המתקיימות מחוץ המסגרת החינוכית, על פי הנחיות מנהל/ת הגן. 3. סיוע ארגוני לצוות הפדגוגי: 3.1. הכנת עזרי לימוד וציוד עזר לתלמיד ולגן, בתיאום מוקדם עם הצוות הפדגוגי ובאחריותו. 3.2. קבלת הדרכה והנחייה מהצוות הרב מקצועי ומנהל/ת הגן. 3.3. ארגון הגן לאחר יום לימודים. 3.4. סיוע בפעילויות לטיפול הקשרים החברתיים בין תלמידי הגן בתיאום עם הצוות הרב מקצועי. 3.5. השתתפות ומתן סיוע לתלמידים באירועים מיוחדים מעבר לשעות הלימודים. 3.6. השתתפות בישיבות צוות ועדכון הצוות על אירועים חריגים. 4. כל נושא אחר אשר המעסיק יחליט שהינו בתחום אחריות המשרה.	
1. עבודה עם תלמידים/ילדים. 2. טיפול פיזי בילדים. 3. עבודה בצוותי עבודה.	מאפייני העשייה הייחודיים בתפקיד:
<u>השכלה:</u> 12 שנות לימוד	תנאי סף:
<u>דרישות נוספות:</u> 1. רישום פלילי: היעדר הרשעה בעבירת מין, בהתאם לחוק למניעת העסקה של עברייני מין, תשס"א-2001. 2. היעדר רישום פלילי. 3. היעדר הרשעה בעבירה של אלימות נגד קטין וחסר ישע. 4. שפות – עברית ברמה גבוהה.	
הכשרה והתפתחות מקצועית תעשה כמפורט בהסכם הקיבוצי מיום 8/8/2023.	קורסים והכשרות מקצועיות:
בכפוף להוראות כל דין וקבלת כל האישורים הדרושים, המועמד/ת ש/תזכה ת/יהיה מנועה/ה מלעסוק במקצוע/ה במסגרת עסק פרטי ו/או בכל עיסוק אחר. המועמד/ת מתחייב/ת שלא לעסוק ולא לטפל בכל עניין שיש בו משום ניגוד עניינים לתפקיד/ה כעובד/ת של המועצה האזורית שער הנגב. הוראות מכרז זה יהוו חלק בלתי נפרד מן ההתקשרות בין המועמד/ת.	הערות:
מועד פרסום המכרז: 26/10/2026 הגשת המועמדות למכרז תתבצע באמצעות מערכת מקוונת Jobbing.	הגשת המועמדות והליכי



המיון למשרה:	יש לקרוא בעיון את ההנחיות הניתנות במעבר בין השלבים, לרבות ביצוע מבחן התאמה (לא בכל המשרות יידרש מבחן התאמה). המועמדים מתבקשים להגיש מועמדותם במערכת, בצרף מסמכים רלוונטיים הכוללים: קורות חיים עדכניים, תעודות המעידות על השכלה מתאימה, אישורי העסקה המעידים על הניסיון הנדרש, המלצות (ככל שישנן). הגשת מועמדות להודעת הדרושים באתר המועצה (בקישור בתחתית העמוד של מכרז זה), באמצעות דפדפן Google Chrome בלבד. הליכי המיון למשרה: בעת הגשת המועמדות, תבצע/י מבחן מיון מקוון. ועדת הבחינה תהא רשאית לזמן את 8 המועמדים המתאימים ביותר, אשר עומדים בתנאי הסף, בעלי ציון ההתאמה הגבוה ביותר מבין מגישי המועמדות למשרה. לפניות בנושאים כלליים ניתן לפנות באמצעות דוא"ל drushim@sng.org.il או בטלפון: 077-9802216 הגשת המועמדות תתאפשר עד ליום 09/11/2026 בשעה 12:00. הצעה שתוגש ללא תעודות/אישורים רלוונטיים, לרבות צירוף הצהרה בכתב על קרבת משפחה של המועמד לעובדים המועסקים במועצה או לנבחרי ציבור (ככל שקיימים כאלה), לא תידון. המועמדים המתאימים יזומנו לראיון בפני ועדת בחינה.
עדיפות לבעלי מוגבלויות:	במשרה תינתן עדיפות לבעלי מוגבלות חמורה כהגדרתה בתקנות הביטוח הלאומי (קביעת דרגת נכות לנפגעי עבודה), התשט"ו-1956, או לפי תקנות הנכים (מבחנים לקביעת דרגות נכות), התש"ל-1969, אם המועמד הוא בעל כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים. מועמד בעל מגבלה רפואית אשר נדרש להתאמות בהליכי הקבלה לעבודה, רשאי לפרט את ההתאמות הנדרשות ובכלל זה יצרף מסמכים או חוות דעת מתאימה לעניין זה.
ייצוג הולם:	תינתן עדיפות למועמד המשתיך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם שאינה מיוצגת באופן הולם בקרב עובדי הרשות המקומית, אם הוא בעל כישורים דומים לכישורי שאר המועמדים.
הבהרה מגדרית:	המכרז פונה לגברים ולנשים כאחד, הכתיבה נעשתה מטעמי נוחות בלבד.