מכרז פומבי מס' 69/2026

לתפקיד איש אחזקה (אב בית) בביה"ס היסודי "שדות"

במועצה האזורית שער הנגב

תואר המשרה:	**איש אחזקה (אב בית) בביה"ס היסודי "שדות"** המשרה מתוקצבת עד סוף שנה"ל תשפ"ז 30/06/2027
מיקום:	קיבוץ רוחמה
דרגת המשרה ודירוגה:	דירוג מנהלי מתח דרגות 6-8
כפיפות:	ארגונית: מנהלת בית הספר "שדות" מנהלתית: מנהל אגף אחזקה ותשתיות
מסגרת העסקה:	**100%** (5 ימים בשבוע)
מועד איוש המשרה:	מיידי
סוג מכרז:	פומבי
תיאור התפקיד:	**1.** אחראי על תחזוקה נאותה של תשתיות בתי הספר, כולל כיתות לימוד, חדר אמנות, חדר ספורט, חדרי טיפול, מבני שירותים, פינות גינון, מתקני חצר. **2.** ביצוע טיפול מונע ואחזקת שבר במגוון הציוד הקיים בבית הספר. **3.** הכנת בית הספר לשעת חירום. **4.** אחראי על אספקה והתקנת ציוד בית הספר. **5.** אחראי לתחזוקת מבנים, תכולה, המשק והנוי עפ"י הנחיית מנהל האגף/מנהל/ת בית הספר. **6.** איתור מפגעים בשטח תשתיות בית הספר וסילוקם. **7.** סיוע באירועים המתקיימים בבית הספר בשעות הלימודים ובשעות אחה"צ. **8.** סיוע בשמירה על בטיחות התלמידים והמתקנים בבית הספר. **9.** אחראי על פתיחת כיתות בבית הספר. **10.** אחראי על הכנת בית הספר לקראת פתיחת שנת הלימודים לרבות סיוד, ווידוא ניקיון וכדומה. **11.** כל נושא אחר בתחומי העיסוק, אשר המעסיק יחליט שהינו בתחום אחריות המשרה.
תנאי סף:	**<u>השכלה:</u>** • 12 שנות לימוד או תעודת בגרות מלאה – **יתרון.** • בעל/ת תעודת חשמלאי – **יתרון**.

	<u>דרישות נוספות</u>: • **רישום פלילי: היעדר הרשעה בעבירת מין, בהתאם לחוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים, תשס"א-2001.** • שפות: עברית ברמה טובה. • נכונות לעבודה מעבר לשעות המקובלות, כולל בעיתות חירום. • התפקיד כרוך בניידות (נדרש רישיון נהיגה בתוקף) • **התנהלות מלאה בעיתות חירום**
מאפייני עשייה ייחודיים בתפקיד:	• עבודה הדורשת מאמץ פיזי • עבודה עם תלמידים
כישורים אישיים:	אמינות ומהימנות אישית, קפדנות ודייקנות בביצוע, חריצות, שירותיות, סדר וניקיון, מרץ ופעלתנות, תקשורת בין אישית טובה, יכולת פתרון בעיות, התמדה, יצירתיות בפתרון בעיות במהירות וביעילות.
הערות:	בכפוף להוראות כל דין וקבלת כל האישורים הדרושים, המועמד/ת שי/תזכה ת/יהיה מנוע/ה מלעסוק במקצועו/ה במסגרת עסק פרטי ו/או בכל עיסוק אחר. המועמד/ת מתחייב/ת שלא לעסוק ולא לטפל בכל עניין שיש בו משום ניגוד עניינים לתפקידו/ה כעובד/ת של המועצה האזורית שער הנגב. הוראות מכרז זה יהוו חלק בלתי נפרד מן ההתקשרות בין המועמד/ת.
הגשת המועמדות:	**מועד פרסום המכרז: 07/10/2026** הגשת המועמדות למכרז תתבצע באמצעות **מערכת מקוונת Jobbing .** יש לקרוא בעיון את ההנחיות הניתנות במעבר בין השלבים, לרבות ביצוע מבחן התאמה (לא בכל המשרות יידרש מבחן התאמה). המועמדים מתבקשים להגיש מועמדותם במערכת, בצרוף מסמכים רלוונטיים הכוללים: קורות חיים עדכניים, תעודות המעידות על השכלה מתאימה, אישורי העסקה המעידים על הניסיון הנדרש, המלצות (ככל שישנן). הגשת מועמדות להודעת הדרושים באתר המועצה (בקישור בתחתית העמוד של מכרז זה), **באמצעות דפדפן Google Chrome בלבד.** לפניות בנושאים כלליים ניתן לפנות באמצעות דוא"ל drushim@sng.org.il או בטלפון: 077-9802216. **הגשת המועמדות תתאפשר עד ליום 15/10/2026 בשעה 12:00.** הצעה שתוגש ללא תעודות/אישורים רלוונטיים, לרבות צירוף הצהרה בכתב על קרבת משפחה של המועמד לעובדים המועסקים במועצה או לנבחרי ציבור (ככל שקיימים כאלה), לא תידון.

מועצה אזורית שער הנגב SHAAR HANEGEV REGIONAL
דנ. חוף אשקלון 78100 טל': 08-6806216 Tel: פקס': 08-6806451 DOAR NA CHOF COUNCIL
ASHKELON 78100
www.sng.org.il

	המועמדים המתאימים יזומנו לראיון בפני ועדת בחינה.
עדיפות לבעלי מוגבלויות:	במשרה תינתן עדיפות לבעלי מוגבלות חמורה כהגדרתה בתקנות הביטוח הלאומי (קביעת דרגת נכות לנפגעי עבודה), התשט"ו-1956, או לפי תקנות הנכים (מבחנים לקביעת דרגות נכות), התש"ל-1969, אם המועמד הוא בעל כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים. מועמד בעל מגבלה רפואית אשר נדרש להתאמות בהליכי הקבלה לעבודה, רשאי לפרט את ההתאמות הנדרשות ובכלל זה יצרף מסמכים או חוות דעת מתאימה לעניין זה.
ייצוג הולם:	תינתן עדיפות למועמד המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם שאינה מיוצגת באופן הולם בקרב עובדי הרשות המקומית, אם הוא בעל כישורים דומים לכישורי שאר המועמדים.
הבהרה מגדרית:	המכרז פונה לגברים ולנשים כאחד, הכתיבה נעשתה מטעמי נוחות בלבד.