



מכרז פומבי מס' 67/2026
לתפקיד מנהל/ת מחלקת חינוך יסודי ועל יסודי
במועצה האזורית שער הנגב

היחידה:	אגף החינוך
תואר המשרה:	מנהל/ת מחלקת חינוך יסודי ועל יסודי
דירוג ודרגת המשרה:	חוזה אישי בכירים בכפוף להוראות הדין
כפיפות:	מנהלת אגף החינוך
היקף העסקה:	100%
סוג מכרז:	פומבי
תיאור התפקיד:	יעוד: ניהול, תכנון והובלת מערך החינוך היסודי והעל-יסודי במועצה האזורית שער הנגב בהלימה עם הנחיות משרד החינוך ובהתאם למדיניות אגף החינוך במועצה. עיקרי התפקיד: - גיבוש מדיניות החינוך היסודי והעל יסודי במועצה, בהסתמך על מדיניות משרד החינוך, כולל דרכי מעקב והערכה לעמידה ביעדים. - תכנון הפעילות השנתית של מערך החינוך היסודי והעל יסודי וניהול תקציב. - ניהול תהליך הרישום והשיבוץ של התלמידים בבתי הספר היסודיים ועל יסודיים. - ניהול מערך בתי הספר היסודיים והעל יסודיים במועצה. - קידום המענים הפדגוגיים, החברתיים והרגשיים במוסדות החינוך היסודי והעל יסודי. - ניהול תוכניות ופרויקטים ייחודיים וקידום חדשנות בחינוך היסודי והעל יסודי. - ניהול הפן התפעולי של קריית החינוך, בסיועה של רכזת התפעול – בינוי, שיפוץ וכד'. - כל נושא אחר בתחומי העיסוק, אשר המעסיק יחליט שהינו בתחום אחריות המשרה. פירוט הביצוע והמשימות העיקריות הנגזרות מתחומי האחריות: תכנון הפעילות השנתית של המערך החינוך היסודי והעל יסודי וניהול התקציב



- איתור וסקירת הצרכים של התלמידים ושל מוסדות החינוך היסודי והעל יסודי בתיאום עם מפקחי בתי הספר וגורמי מקצוע נוספים, תכנון וטיפול ברצף החינוכי ובמעברים, כולל נחיצות למוסדות חינוך חדשים וטיפול ביישומם.

- גיבוש ודרכי יישום של תכנית עבודה רב שנתית מקושרת תקציב (בתי ספר יסודיים בניהול עצמי), יעדים ומדדי הערכה בתיאום עם מנהלת אגף החינוך כפי שהוגדרה ע"י משרד החינוך לבתי ספר היסודיים והעל יסודיים, מימוש התקציב ומניעת חריגות.

- קיום קשרי עבודה ושיתוף פעולה עם מפקחי משרד החינוך, מנהלי מחלקות באגף וגורמי מקצוע במועצה.

- ניהול ופיתוח תהליכי חשיבה אסטרטגיים מבוססי מדידה והערכה.

- ניהול שיפוצי קיץ, בינוי ושיפוץ של קריית החינוך לאור הצרכים הפדגוגיים והחינוכיים.

- פיתוח והובלת יוזמות פדגוגיות בחינוך היסודי והעל יסודי.

ניהול תהליך הרישום והשיבוץ של התלמידים:

- תכנון, פיקוח ויישום הרישום, נהלי הרישום, הכנת חומרים לפרסום והפצתם, הנגשת המידע, הכנת צוות האגף ומוסדות החינוך לקראת הרישום, בדיקת תחזית הרישום של התלמידים, כולל תלמידי חוץ.

- פיקוח ובקרה על רישום המתקיים לבתי הספר והסדרת בעיות וליקויים, כולל תלמידי חוץ והטיפול באגרת חינוך לתלמידי חוץ.

- קיום וניהול הליך ועדת ערר לשיבוץ.

ניהול מערך בתי ספר היסודיים והעל יסודיים במועצה:

- מעקב ובקרה על אופן הניהול של בתי הספר תוך ראיית צרכי המערכת וגיבוש מענים הולמים בשיתוף והתאמה עם מפקחי משרד החינוך בבתי הספר.

- קידום מערך הזכאויות לבגרות, ועדות מתוקף חוזרי מנכ"ל וסטטוסים.

- אחריות על תוכניות עבודה בית-ספריות כולל תוכניות הגפן.

- קידום שיתוף הפעולה בין בתי הספר ובינם לבין המועצה.

- אחריות על תוכנית המעברים.

- ניהול מערך הפיתוח המקצועי של המנהלים.

קידום המענה הפדגוגי והחברתי במערך החינוך היסודי והעל יסודי:

- קידום מוסדות החינוך בהתאם לחזון ולתכנית החינוך היישובית – בהלימה עם דרישות משרד החינוך, שת"פ עם הפיקוח, מנהלי בית ספר ואגף החינוך.

- ייזום תוכנית מערכתית להעלאת רמת ההישגים הלימודיים, מניעת נשירה ותלמידים בסיכון, מעורבות ועשייה חברתית של התלמידים וצמצום הפערים הלימודיים ביניהם, בשיתוף פעולה עם הגורמים הרלבנטיים והקהילה.

- קיום מפגשים תקופתיים עם גורמי החינוך השונים לצורך מתן מענה מערכתי הולם ורציף - פנים וחוץ לרשות - לתלמידים המתחילים או המסיימים את מערך החינוך היסודי והעל יסודי בהתאם לצרכים הייחודיים שלהם (חברתיים, פסיים, לימודיים וכד').



ניהול תכניות ופרויקטים ייחודיים: - ייזום וליווי פרויקטים בתחומי החינוך הפורמלי והלא-פורמלי ברשות בהתאם למדיניות המועצה ולצרכי המערכת.	
השכלה ודרישות מקצועיות: א. השכלה: • בעל תואר אקדמי, שנרכש במוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ. - או • הנדסאי או טכנאי רשום בהתאם לסעיף 39 לחוק ההנדסאים והטכנאים המוסמכים, התשע"ג-2012. - או • תעודת סמיכות לרבנות ("יורה יורה") לפי אישור הרבנות הראשית לישראל. - או • אישור לימודים בתוכנית מלאה בישיבה גבוהה או בכולל, שש שנים לפחות אחרי גיל 18 ומעבר שלו בחינות לפחות מתוך מכלול הבחינות שמקיימת הרבנות הראשית לישראל (שתיים משלוש הבחינות יהיו בדיני שבת ודיני איסור והיתר). • בעל תעודת הוראה. ב. ניסיון מקצועי: • שלוש (3) שנות ניסיון מקצועי לפחות בתחום <u>החינוך העל יסודי</u> ושלוש (3) שנות ניסיון מקצועי לפחות, במהלך 5 השנים האחרונות, בתחום <u>החינוך היסודי</u> (הניסיון המקצועי יכול להצטבר במקביל). ג. ניסיון ניהולי: • שלוש (3) שנות ניסיון לפחות בניהול צוות עובדים (לפחות 5 עובדים) בכפיפות ישירה. ד. קורסים והכשרות נוספות: המנהל יחויב לסיים בהצלחה קורס להדרכת מנהלי מחלקת חינוך, לא יאוחר משלוש שנים מתחילת מינויו.	תנאי סף:
דרישות נוספות: א. יישומי מחשב: היכרות עם תוכנות ה- OFFICE לרבות אקסל. ב. שפות - עברית ברמה גבוהה, יכולת ניסוח והתבטאות רהוטה בכתב ובע"פ. ג. התנהלות מלאה בעיתות חירום.	



היעדר הרשעה בעבירת מין, בהתאם לחוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים, תשס"א-2001.	רישום פלילי
לפי סעיף 16 לחוק פיקוח על בתי הספר, תשכ"ט – 1969 : • עובד חינוך מחויב באישור העסקתו כעובד חינוך בכתב מהמנהל הכללי. • העובד אינו יכול לעסוק בחינוך אם נתקיים אחד מאלה : ○ הורשע בעבירה שיש בה כדי לפגוע בביטחון המדינה ○ הורשע בעבירה אחרת שיש עמה קלון והמנהל הכללי סבור כי לאור הרשעה זו אין העובד ראוי לשמש עובד חינוך ○ הוכח למנהל הכללי שיש בהתנהגותו של העובד משום השפעה מזיקה על תלמידים ○ בגיר שהורשע בעבירות מין בהתאם להוראות ○ רישום פלילי : היעדר הרשעה בעבירת מין, בהתאם לחוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים, תשס"א-2001.?	הגבלת כשירות
א. ביצוע משימות בשיתוף ובתיאום גורמים במועצה ומחוצה לה. ב. קיום מערכת יחסי גומלין עם מנהלת תקומה, משרדי ממשלה רלבנטיים ומשרד החינוך בפרט. ג. עבודה בצוותי עבודה. ד. מתן מענה לבעיות תחת אילוצים רב מערכתיים. ה. עבודה בשעות בלתי שגרתיות.	מאפייני העשייה הייחודיים בתפקיד :
מכלול חינוך בהתאם לצורכי המכלול	תפקיד בחירום
בכפוף להוראות כל דין וקבלת כל האישורים הדרושים, המועמד/ת שי/תזכה ת/יהיה מנועה/ה מלעסוק במקצועו/ה במסגרת עסק פרטי ו/או בכל עיסוק אחר. המועמד/ת מתחייב/ת שלא לעסוק ולא לטפל בכל עניין שיש בו משום ניגוד עניינים לתפקידו/ה כעובד/ת של המועצה האזורית שער הנגב. הוראות מכרז זה יהוו חלק בלתי נפרד מן ההתקשרות בין המועמד/ת.	הערות:
מועד פרסום המכרז : 15/09/2026 הגשת המועמדות למכרז תתבצע באמצעות מערכת מקוונת Jobbing . יש לקרוא בעיון את ההנחיות הניתנות במעבר בין השלבים, לרבות ביצוע מבחן התאמה (לא בכל המשרות יידרש מבחן התאמה). המועמדים מתבקשים להגיש מועמדותם במערכת, בצרף מסמכים רלוונטיים הכוללים : קורות חיים עדכניים, תעודות המעידות על השכלה מתאימה, אישורי העסקה המעידים על הניסיון הנדרש, המלצות (ככל שישנן). הגשת מועמדות להודעת הדרושים באתר המועצה (בקישור בתחתית העמוד של מכרז זה), באמצעות דפדפן Google Chrome בלבד.	הגשת המועמדות והליכי המיון למשרה :



עלה מספר המועמדים שעמדו בדרישות המתאימות במבחן המיון על שמונה, יוזמנו לוועדת הבחינה <u>שמונת המועמדים</u> שהשיגו את התוצאות הטובות ביותר. לפניות בנושאים כלליים ניתן לפנות באמצעות דוא"ל drushim@sng.org.il או בטלפון : 077-9802216 הגשת המועמדות תתאפשר עד ליום 30/09/2026 בשעה 12:00. הצעה שתוגש ללא תעודות/אישורים רלוונטיים, לרבות צירוף הצהרה בכתב על קרבת משפחה של המועמד לעובדים המועסקים במועצה או לנבחרי ציבור (ככל שקיימים כאלה), לא תידון. המועמדים המתאימים יוזמנו לראיון בפני ועדת בחינה.	
במשרה תינתן עדיפות לבעלי מוגבלות חמורה כהגדרתה בתקנות הביטוח הלאומי (קביעת דרגת נכות לנפגעי עבודה), התשט"ו-1956, או לפי תקנות הנכים (מבחנים לקביעת דרגות נכות), התש"ל-1969, אם המועמד הוא בעל כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים. מועמד בעל מגבלה רפואית אשר נדרש להתאמות בהליכי הקבלה לעבודה, רשאי לפרט את ההתאמות הנדרשות ובכלל זה יצרף מסמכים או חוות דעת מתאימה לעניין זה.	עדיפות לבעלי מוגבלויות:
תינתן עדיפות למועמד המשתיך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם שאינה מיוצגת באופן הולם בקרב עובדי הרשות המקומית, אם הוא בעל כישורים דומים לכישורי שאר המועמדים.	ייצוג הולם:
המכרז פונה לגברים ולנשים כאחד, הכתיבה נעשתה מטעמי נוחות בלבד.	הבהרה מגדרית: