



הודעת דרושים מס' 55/2026
תומך/ת חינוך בכיתת חינוך מיוחד
(כיתה רגשית בבית"ס היסודי "קשת")
במועצה האזורית שער הנגב

היחידה:	אגף החינוך / בית"ס היסודי "קשת"
תואר המשרה:	תומך/ת חינוך בכיתת חינוך מיוחד (כיתה רגשית בבית"ס היסודי "קשת")
מיקום הכיתה:	בית הספר היסודי "קשת"
דירוג המשרה:	בהתאם לנתונים האישיים ועפ"י רפורמת השכר של תומכת חינוך (הסכם קיבוצי מיום 8/8/23)
כפיפות:	כפיפות מקצועית - מנהלת בית הספר כפיפות מנהלתית - מנהלת אגף החינוך
תיאור התפקיד:	סיוע לפעילות הכיתתית תוך מילוי משימות ארגוניות ופדגוגיות בחינוך מיוחד בכפוף לתוכנית העבודה של הכיתה ולתוכנית לימודית אישית המותאמת ליכולתו של כל תלמיד ולמגבלותיו וכן בכפוף למדיניות משרד החינוך והנחיותיו. 1. סיוע פרטני לתלמידים: א. הגשת סיוע פרטני בהקניית מיומנויות ובתרגולן, על פי הנחיית הצוות החינוכי, הצוות ממקצועות הבריאות ומנהלת בית הספר. ב. ליווי התלמיד לטיפולים מקצועיים שונים בבית הספר ומחוץ לכותלי, המסגרת לאורך שעות הלימודים. ג. סיוע לצוות החינוכי טיפולי במהלך הטיפול בתלמיד, על פי הנחיותיהם. 2. סיוע פיזי ודאגה על שמירת ניקיונם של התלמידים: א. דאגה לניקיונם של התלמידים, ניקיון הסביבה ורווחת התלמידים ב. השגחה על התלמידים בעת פעילות בחצר ובכיתה ובפעילויות המתקיימות מחוץ לכותלי המסגרת החינוכית, על פי הנחיית מנהלת בית הספר. 3. סיוע ארגוני לצוות הפדגוגי: א. הכנת עזרי לימוד וציוד עזר לתלמיד ולכיתה, בתיאום מוקדם עם הצוות הפדגוגי ובאחריותו. ב. קבלת הדרכה והנחייה מהצוות הרב מקצועי מהמחנך.



ג. ארגון הכיתה לאחר יום לימודים. ד. סיוע בפעילויות לטיפול הקשרים החברתיים בין תלמידי הכיתה בתיאום עם הצוות הרב מקצועי. ה. השתתפות ומתן סיוע לתלמידים באירועים מיוחדים מעבר לשעות הלימודים. ו. השתתפות בישיבות צוות ועדכון הצוות על אירועים חריגים. 4. כל נושא אחר בתחומי העיסוק, אשר המעסיק יחליט שהינו בתחום אחריות המשרה.	
1. עבודה עם תלמידים. 2. טיפול פיזי בתלמידים. 3. השתתפות פעילה עם הצוות הרב מקצועי.	מאפייני העשייה הייחודיים בתפקיד:
<u>השכלה:</u> 12 שנות לימוד	תנאי סף:
<u>דרישות נוספות:</u> 1. רישום פלילי: היעדר הרשעה בעבירת מין, בהתאם לחוק למניעת העסקה של עברייני מין, תשס"א-2001. 2. שפות – עברית ברמה גבוהה.	
הכשרה והתפתחות מקצועית תעשה כמפורט בהסכם הקיבוצי מיום 8/8/2023.	קורסים והכשרות מקצועיות:
בכפוף להוראות כל דין וקבלת כל האישורים הדרושים, המועמד/ת שיתזכר/ת/יהיה מנוע/ה מלעסוק במקצוע/ה במסגרת עסק פרטי ו/או בכל עיסוק אחר. המועמד/ת מתחייב/ת שלא לעסוק ולא לטפל בכל עניין שיש בו משום ניגוד עניינים לתפקיד/ה כעובד/ת של המועצה האזורית שער הנגב. הוראות מכרז זה יהוו חלק בלתי נפרד מן ההתקשרות בין המועמד/ת.	הערות:
מועד פרסום המכרז: 03/08/2026 הגשת המועמדות למכרז תתבצע באמצעות מערכת מקוונת Jobbing . יש לקרוא בעיון את ההנחיות הניתנות במעבר בין השלבים, לרבות ביצוע מבחן התאמה (לא בכל המשרות יידרש מבחן התאמה). המועמדים מתבקשים להגיש מועמדותם במערכת, בצרף מסמכים רלוונטיים הכוללים: קורות חיים עדכניים, תעודות המעידות על השכלה מתאימה, אישורי העסקה המעידים על הניסיון הנדרש, המלצות (ככל שישנן). הגשת מועמדות להודעת הדרושים באתר המועצה (בקישור בתחתית העמוד של מכרז זה), באמצעות דפדפן Google Chrome בלבד. לפניות בנושאים כלליים ניתן לפנות באמצעות דוא"ל drushim@sng.org.il או בטלפון: 077-9802216	הגשת המועמדות והליכי המיון למשרה:



הגשת המועמדות תתאפשר עד ליום 18/08/2026 בשעה 12:00. הצעה שתוגש ללא תעודות/אישורים רלוונטיים, לרבות צירוף הצהרה בכתב על קרבת משפחה של המועמד לעובדים המועסקים במועצה או לנבחרי ציבור (ככל שקיימים כאלה), לא תידון. המועמדים המתאימים יזומנו לראיון בפני ועדת קבלה.	
במשרה תינתן עדיפות לבעלי מוגבלות חמורה כהגדרתה בתקנות הביטוח הלאומי (קביעת דרגת נכות לנפגעי עבודה), התשט"ו-1956, או לפי תקנות הנכים (מבחנים לקביעת דרגות נכות), התש"ל-1969, אם המועמד הוא בעל כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים. מועמד בעל מגבלה רפואית אשר נדרש להתאמות בהליכי הקבלה לעבודה, רשאי לפרט את ההתאמות הנדרשות ובכלל זה יצרף מסמכים או חוות דעת מתאימה לעניין זה.	עדיפות לבעלי מוגבלויות:
תינתן עדיפות למועמד המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם שאינה מיוצגת באופן הולם בקרב עובדי הרשות המקומית, אם הוא בעל כישורים דומים לכישורי שאר המועמדים.	ייצוג הולם:
המכרז פונה לגברים ולנשים כאחד, הכתיבה נעשתה מטעמי נוחות בלבד.	הבהרה מגדרית: