



מכרז פומבי מס' 41/2026

מזכיר/ת קבלה למשרד הרפואי

בעמותה לפיתוח שירותים חברתיים בשער הנגב - הארכה

<p align="center">העמותה לפיתוח שירותים חברתיים בשער הנגב</p>	<p align="center">היחידה:</p>
<p align="center">מזכיר/ת קבלה למשרד הרפואי</p>	<p align="center">תואר המשרה:</p>
<p align="center">על פי רמת השכר שנקבעה במכתב סגן הממונה על השכר מה - 29.06.2021 שנושאו - "שכר ותנאי עבודה בחברות העירוניות – עובד כללי"</p>	<p align="center">דרגת המשרה ודירוגה:</p>
<p align="center">מנהלת האגף הטיפולי</p>	<p align="center">כפיפות:</p>
<p align="center">100%</p>	<p align="center">היקף העסקה:</p>
<p align="center">פומבי</p>	<p align="center">סוג מכרז:</p>
<p align="center">1. מתן שירות ומענה פרונטלי וטלפוני ללקוחות קופות חולים ופרטיים. 2. טיפול בהפניות, התחייבויות, ניהול יומן תורים וגביית תשלום. 3. כל נושא אחר בתחומי העיסוק, אשר המעסיק יחליט שהינו בתחום אחריות המשרה.</p>	<p align="center">תיאור התפקיד:</p>
<p align="center">1. השכלה: תעודת בגרות או אישור על סיום 12 שנות לימוד - חובה תעודת מזכירה רפואית- יתרון תואר אקדמי שנרכש במוסד המוכר ע"י המועצה להשכלה גבוהה – יתרון 2. ניסיון מקצועי: ניסיון במתן שירות פרונטלי וקבלת קהל.</p>	<p align="center">תנאי סף:</p>
<p align="center">דרישות נוספות:</p> <ul style="list-style-type: none"> • שליטה ביישומי מחשב OFFICE • שירותיות ויחסי אנוש מעולים - חובה • ראש גדול, יכולת ללמוד ולהשתלב בצוות העבודה • העבודה כוללת משמרת ערב (פעמיים בשבוע) 	



<p>א. מתן שירות מקצועי ואיכותי ללקוחות ומטופלים באדיבות ב. אמינות ומהימנות אישית ג. יכולת לעבוד בסביבה ממוחשבת ד. יכולת עבודה בצוות ויחסי אנוש טובים ה. יכולת עבודה בתנאי לחץ וריבוי משימות ו. עבודה בחירום</p>	<p>מאפייני העשייה הייחודיים בתפקיד וכישורים אישיים נדרשים:</p>
<p>שנים עשר החודשים הראשונים בתפקיד יהוו תקופת ניסיון</p>	<p>הערות:</p>
<p align="center">מועד פרסום המכרז: 14/06/2026</p> <p align="center">הגשת המועמדות למכרז תתבצע באמצעות מערכת Jobbing. יש לקרוא בעיון את ההנחיות הניתנות במעבר בין השלבים, לרבות ביצוע מבחן התאמה (לא בכל המשרות יידרש מבחן התאמה). המועמדים מתבקשים להגיש מועמדותם במערכת, בצרוף מסמכים רלוונטיים הכוללים: קורות חיים עדכניים, תעודות המעידות על השכלה מתאימה, אישורי העסקה המעידים על הניסיון הנדרש, המלצות (ככל שישנן). הגשת מועמדות להודעת הדרושים באתר המועצה (בקישור בתחתית העמוד של מכרז זה), באמצעות דפדפן Google Chrome בלבד. הליכי המיון למשרה: במקרה של ריבוי מועמדים, תהא רשאית המועצה לזמן לוועדת בחינה את שמונת המועמדים שהשיגו במבחנים את התוצאות הגבוהות ביותר. לפניות בנושאים כלליים ניתן לפנות באמצעות דוא"ל drushim@sng.org.il או בטלפון: 077-9802216 הגשת המועמדות תתאפשר עד ליום 13/07/2026 בשעה 12:00. הצעה שתוגש ללא תעודות/אישורים רלוונטיים, לרבות צירוף הצהרה בכתב על קרבת משפחה של המועמד לעובדים המועסקים במועצה או לנבחרי ציבור (ככל שקיימים כאלה), לא תידון. המועמדים המתאימים יזמנו לראיון בפני ועדת בחינה.</p>	
<p>במשרה תינתן עדיפות לבעלי מוגבלות כמורה כהגדרתה בתקנות הביטוח הלאומי (קביעת דרגת נכות לנפגעי עבודה), התשט"ו-1956, או לפי תקנות הנכים (מבחנים לקביעת דרגות נכות), התש"ל-1969, אם המועמד הוא בעל כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים. מועמד בעל מגבלה רפואית אשר נדרש להתאמות בהליכי הקבלה לעבודה, רשאי לפרט את ההתאמות הנדרשות ובכלל זה יצרף מסמכים או חוות דעת מתאימה לעניין זה.</p>	<p>עדיפות לבעלי מוגבלויות:</p>

The Association for Developing Community
Services in Sha'ar HaNegev 58-013-770-1
(Sha'ar Hanegev Hydrotherapy Rehabilitation center)



MP Hof Ashkelon Code 79200

Tel. 972-8-680147/8, Fax. 972-8-6897796

העמותה לפיתוח שירותים חברתיים
בשער הנגב

מס' עמותה (ע"ר) 1-770-013-58

ד.ג. חוף אשקלון מיקוד 79200

טל. 08-6801497/8 פקס. 08-6897796

תינתן עדיפות למועמד הממשיך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם שאינה מיוצגת באופן הולם בקרב עובדי הרשות המקומית, אם הוא בעל כישורים דומים לכישורי שאר המועמדים.	ייצוג הולם:
המכרז פונה לגברים ולנשים כאחד, הכתיבה נעשתה מטעמי נוחות בלבד	הבהרה מגדרית: