

## המועצה האזורית שער הנגב

ד.ג. חוף אשקלון 78100

טלפון 08-6806218 ; פקס' 08-6891005

### הזמנה להגיש מועמדות להיכלל במאגר יועצים

(לתחומי יעוץ מקצועי, פסיכולוגיה, טיפול, ארגון, הדרכה, כלכלה, תקשורת, פרויקטים וכיוב')

מועצה אזורית שער הנגב (להלן - "המועצה") מזמינה יועצים, העומדים בקריטריונים המפורטים להלן, להגיש מועמדות להיכלל במאגר יועצים של המועצה (להלן - "מאגר היועצים" או "המאגר"), בהתאם להוראות שנקבעו בחוזר מנכ"ל משרד הפנים 8/2016 "נוהל התקשרויות לביצוע עבודה מקצועית הדורשת ידע ומומחיות מיוחדים או יחסי אמון מיוחדים בפטור ממכרז", (להלן - "החוזר") ועל פי כל דין. הזמנה זו להגיש הצעות אינה מהווה מכרז ו/או הזמנה להציע הצעות, ומטרתה להקים מאגר כאמור בלבד.

#### 1. מבוא -

- 1.1 תחומי ההתמחות הדרושים למועצה הינם במקצועות המפורטים בטבלה הכלולה בנספח "א" לטופס הבקשה להיכלל במאגר היועצים (להלן - "ענפי הרישום").
- 1.2 מבקש רשאי להגיש בקשת הצטרפות לתחום התמחות אחד או יותר, לשיקול דעתו.
- 1.3 אין בהקמת מאגר היועצים משום התחייבות המועצה לקיים הליך לרכישת איזה מהשירותים הנקובים במסמכי ההליך מהיועצים, בכלל או בפרט.
- 1.4 אין בפרסום הזמנה זו ו/או בקיומו של המאגר כדי לגרוע מזכות המועצה לשנות בעתיד את תנאי הסף לשם הצטרפות למאגר ו/או את הקריטריונים אחרים שימצאו כמחייבים למתן שירות מסוים ו/או כדי לגרוע מזכויות המועצה להוסיף עליהם לפי צרכיה ו/או לצאת בהליכים תחרותיים נוספים לקבלת הצעות מנותני שירות אחרים בתחומי עיסוק יועצי המאגר.
- 1.5 עדכון המאגר ייעשה ע"י המועצה באמצעות פרסום הזמנה פומבית להצטרפות למאגר, בהתאם לצרכיה מעת לעת ועל פי כל דין.

#### 2. תחומי ההתמחות ותנאי סף -

- רשאים להיכלל במאגר אך ורק יועצים שבמועד האחרון להגשת הבקשה להיכלל במאגר המבקשים מתקיימים בהם כל התנאים המצטברים הבאים:
- 2.1 נכון למועד הגשת בקשתו, המבקש רשום בפנקס המתנהל על פי דין, בענפי הרישום אליהם הוא מבקש להימנות, והמפורטים בנספח "א" לבקשה, או בחלק מהם (בהתאם לעניין).
  - 2.2 המבקש מחזיק בכל הרישיונות הנדרשים לפי הדין בתחום עיסוקו.

- 2.3 המבקש עומד בתנאים הקבועים בסעיף 2ב לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976 (נספח "ב" לכתב הבקשה).
- 2.4 נגד המבקש לא תלויים ועומדים צו פירוק או צו פשיטת רגל, לפי העניין, ו/או צו כינוס נכסים והוא לא הוכרז כ-"לקוח מוגבל", כמשמעותו בחוק שיקים ללא כיסוי, התשמ"א-1981.
- 2.5 המבקש חתם על תצהיר והתחייב להמציא למועצה כל מידע הדרוש לה, לשם בחינת קיום חשש לניגוד עניינים בתחומי השירות המבוקש, וכי המבקש עומד בתנאים הקבועים בחוזר מנכ"ל 2/2011 בנוגע לכך.

**להסרת ספק מובהר בזה, שאין באמור בסעיף זה לעיל כדי לפגוע ו/או לגרוע מזכותה של המועצה לקבוע תנאי סף ענייניים נוספים מעבר למנויים לעיל, בכל הזמנה להגשת הצעה לשירות ספציפי על ידי מי מהכלולים במאגר היועצים, והמועצה שומרת לעצמה את הזכות לקבוע תנאי סף נוספים כאמור.**

### 3. הגשת הבקשה להיכלל במאגר היועצים -

- 3.1 בקשה להיכלל במאגר היועצים תוגש באמצעות כתב בקשה זה על נספחיו, כשהוא מלא, חתום ע"ח המבקש בשולי כל עמוד בה ובסופה, ומאומת כנדרש.
- 3.2 הבקשה על נספחיה וצורפותיה תיסרק ע"י המבקש לקובץ PDF יחיד, מסודר ורצוף, ותוגש דרך שיגורה בדוא"ל לפי ההוראות בסעיף 4.1 להלן. מבקש שבקשתו תתקבל ע"י המועצה, ימציא עותק מקור מהמסמכים ששיגר בדוא"ל לא יאוחר מתום 7 (שבעה) ימים ממשלוח הודעה על קבלתו למאגר.
- 3.3 הבקשה להיכלל במאגר המציעים תוגש בצירוף כל המסמכים הבאים. במקרה של מציע שהינו תאגיד, יצורפו המסמכים להלן ביחס לכל אחד מהעובדים המיועדים מטעמו למתן השירותים:
- (א) העתק צילומי של אישור, התקף במועד האחרון להגשת הצעת המועמדות, על היותו של המבקש רשום בפנקס המתנהל על פי דין, בענפי הרישום אליהם הוא מבקש להימנות, והמפורטים בנספח "א" לבקשה, או בחלק מהם (בהתאם לעניין).
- (ב) תצלומי הרישיונות הנדרשים לפי הדין בתחום עיסוקו.
- (ג) פירוט הניסיון המוכח כנדרש בנספח "א" לכתב הבקשה, בציון כל הפרמטרים הנדרשים שם, לרבות זהות מזמיני העבודות (פרטיים/מוסדות/רשויות/גופים ציבוריים), סוגי וכמויות העבודות, היקפן הכספי של כל אחת מהעבודות, מועד ומשך ביצוע העבודות, שמו ומספר הטלפון של האדם שהיה ממונה מטעם המזמין על ביצוע העבודות בתוספת המלצות מהגופים להם סיפק שירותים, בתחומים שבהם מבוקש להיכלל במאגר היועצים, מאומת בפני עו"ד.

**בנוסף**, המציע יגיש קורות חיים/פרופיל משרד, שיערך על ידו והכולל פירוט על עבודותיו ועל עבודות עובד/י המציע המיועד/ים מטעמו למתן השירותים/לביצוע העבודות, בתקופת הוותק (בהתאם לסוג היועץ, כפי שפורט).

(ד) תצהיר חתום בפני עו"ד לפי סעיף 2ב לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976, בנוסח המופיע ב**נספח "ב"** לכתב הבקשה.

(ה) תצהיר חתום בפני עו"ד בנוסח המופיע ב**נספח "ג"** לכתב בקשה לאימות הנתונים המופיעים בסעיף 2.6 לעיל.

(ו) אישור תקף על ניהול ספרים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976.

(ז) אם המבקש מאוגד כחברה - תצלום תעודת ההתאגדות של המבקש ותדפיס פרטים עדכני מרשם החברות.

#### 4. **המקום והזמן להגשת הבקשות -**

4.1 הבקשה להיכלל במאגר המציעים, כשהיא מושלמת וחתומה ומצורפים אליה כל המסמכים הנדרשים לפי סעיף 3 לעיל, הבקשה על נספחיה וצורפותיה תישרק ע"י המבקש לקובץ PDF יחיד, מסודר ורצוף, שיכונה **"שם המבקש - מאגר יועצים"** ותוגש דרך שיגורה למזכירת מנכ"ל המועצה, גבי הדסה אטיאס, **בדואר אלקטרוני adasa@sng.org.il**. טרם משלוח יש לבחור באפשרות **"בקשת אישור מסירה"** בתוכנת המייל, ולוודא קבלת אישור על קבלת הקובץ באופן תקין.

4.2 כל בקשה שלא תגיע למועצה בהתאם להוראות סעיף זה לעיל, עשויה שלא לבוא לדיון.

#### 5. **בחינת הבקשות -**

5.1 ועדת המכרזים של המועצה (להלן - **"הוועדה"**) תבחן את הבקשות להיכלל במאגר, ותסווגם בתחום העיסוק המתאים, בהתאם לתחום המבוקש ע"י המשתתף, על פי שיקול דעתה הבלעדי של המועצה, ובהתבסס על הנתונים והמסמכים שהומצאו על ידי המציע. ככל שהועדה תמצא זאת לנכון, היא תתייעץ עם מנהלי המחלקות הרלוונטיים במועצה ו/או עם יועצים שתמונה לכך.

5.2 מבקשים העומדים בתנאי הסף, אשר יימצאו מתאימים על ידי הוועדה, ירשמו במאגר המציעים ותימסר להם הודעה על כך בכתב. מבקש שיימצא שאינו עומד בתנאי הסף ו/או שאינו מתאים, תודיע לו הוועדה על כך ותפרט את נימוקי החלטה.

5.3 במסגרת בחינת הבקשות, תהא הוועדה רשאית לערוך כל בדיקה נדרשת, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי ובכלל זה תהא רשאית לפנות למבקשים כדי לברר פרטים ו/או להשלים פרטים אחרים הדרושים לה לצורך קבלת החלטה ובכלל זה המלצות ו/או אישורים בכל הקשור לניסיונו ו/או יכולתו ו/או כשירותו של המבקש להירשם לתחום

הייעוץ הרלוונטי. כחלק מהליך בחירת מועמדים, תהא הוועדה רשאית לזמן מציע לראיון.

5.4 לוועדה שמורה הזכות שלא לאשר רישום מציע למאגר בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי גם באם המציע עומד בתנאי הסף הרלוונטיים, לרבות בשל אי המצאת אמצעי הוכחה לעמידה בהם וכן רשאית הוועדה להסיר יועץ מהמאגר. החלטת הוועדה שלא לצרף מציע, כאמור, למאגר, או להסיר יועץ מהמאגר, תנומק בכתב.

5.5 כל מי שהוועדה החליטה לכלול אותו במאגר מחויב למסור למועצה הודעה בכתב על כל שינוי שחל אצלו בתנאי סף כלשהו הנקוב לעיל, לרבות ביטולו ו/או התלייתו ו/או אי-חידושו של רישום, רישיון והיתר ו/או הוצאה צווים ו/או הכרזה כאמור בסעיף 2.4 לעיל, ואת סיבת ביטולו ו/או התלייתו ו/או אי-חידושו כאמור. המבקש מחויב למסור למועצה הודעה כאמור לא יאוחר מאשר תוך 15 (חמישה עשר) ימים ממועד התרחשותו של השינוי. ועדת המכרזים תהיה רשאית למחוק יועץ מהמאגר מסיבה זו, לאחר שתיתן לו הזדמנות לטעון לפנייה את טענותיו.

5.6 מבקש שיקבל הודעה על קבלה למאגר, ימציא למועצה עותק מקורי של מסמכי בקשתו, כפי שהועברו בדואר האלקטרוני, וזאת לא יאוחר מתום 7 (שבעה) ימים מהודעה על קבלתו. מבקש שלא יעמוד בתנאי זה, עשוי להיגרע מהמאגר חרף בחירתו.

## 6. התקשרות עם יועץ מתוך המאגר -

6.1 לצורך בחירת יועץ לביצוע עבודה מסוימת, תיערך פניה תחרותית ליועצים הכלולים במאגר, בהתאם לסיווגם המקצועי ולהיקפי העבודה ו/או השירות הנדרשים (לעיל ולהלן - "פניה תחרותית") כדלקמן:

(א) המועצה תפנה מעת לעת בהתאם לצרכיה ליועצים מתוך המאגר על מנת לקבל מהם הצעות בקשר לפרויקט מסוים.

(ב) הפנייה ליועצים תהא באופן המעניק את מירב היתרונות למועצה. יכול והפנייה ליועצים תכיל הליך בחירה רב שלבי הבוחן איכות, מחיר ו/או כל בחינה נוספת הרלוונטית בנסיבות ההליך הספציפי.

(א) הצעות תוגשנה בהתאם להוראות שייקבעו בפנייה התחרותית, והן תכלולנה דרישה לעריכת ביטוחים בנוסח ובהיקף שיידרשו, ומסמכים נוספים שיצורפו לה.

(ב) בדיקת הצעות תתקיים במרוכז במועד מאוחר יותר למועד האחרון שנקבע להגשת ההצעות, ותיעשה על בסיס מחיר ו/או איכות ו/או שילוב בניהם, הכל כפי שייקבע בפנייה התחרותית.

(ג) הוועדה תבחר את היועץ שהצעתו הינה ההצעה המיטיבה ביותר על פי כלל אמות המידה, בכפוף לזכויות השמורות למועצה במסמכי ההליך.

- (ד) לאחר סיום בדיקתן של כל ההצעות ובירור יתר הפרטים הנדרשים, תיתן הוועדה את החלטתה בכתב.
- (ה) המועצה תהיה רשאית לחרוג מן האמור לעיל, בנסיבות מיוחדות ומטעמים מיוחדים שיירשמו.
- 6.2 מספר היועצים אליהם תופנה הפנייה ליועצים ייקבע על פי החלטת המועצה לאחר היועצות בגורמים המקצועיים הרלוונטיים בה. המועצה אינה מחויבת לפנות לכלל היועצים הרשומים בתחום מסוים, בכל בקשה למתן שירות שתידרש.
- 6.3 בהליך הפנייה, המועצה תהא רשאית לשקול שיקולים נוספים הרלוונטיים לכל פנייה התחרותית בפני עצמה, ובין היתר: היקף השירותים הנדרשים, טיבם, מספר הפניות שבוצעו ליועץ מסוים, מספר הפניות בהן זכה יועץ מסוים, ניסיון עבר של המועצה עם היועץ, עומס העבודות המוטל על כל יועץ, שיקולים של טובת העבודות הציבוריות כגון הומוגניות ואחידות וכיו"ב.
- 6.4 יועץ לא יועסק על ידי המועצה אלא לאחר שיחתם עמו הסכם התקשרות בנוסח המקובל במועצה (שיצורף לפנייה ליועצים ו/או יפורסם באתר המועצה, טרם קבלת הצעות), ימסרו על ידו כלל צרופות הפנייה התחרותית וההתקשרות עימו אושרה כדין. היועץ מוותר על כל טענה ו/או תביעה כלפי המועצה בקשר לכך.
- 6.5 מובהר בזה מראש, שתנאי מוקדם לקבלת כל הצעה למתן שירותים, אם וכאשר המבקש יתבקש להגישה, יהיה בהמצאת אישור על קיום ביטוחים (שיצורף לפנייה ליועצים או יפורסם באתר המועצה, טרם קבלת הצעות). המועצה שומרת לעצמה את הזכות להכניס מפעם לפעם שינויים בנוסחו של האישור ו/או בסכומים הנקובים בו לצורך התאמתו לעבודות שלצורך ביצוען תתבקש הצעה.

## 7. שאלות והבהרות -

- 7.1 שאלות, בקשות להבהרות ומידע נוסף הנוגע לניהול הליך לקבלת הצעות זה, יש להפנות, בכתב בלבד למזכירת מנכ"ל המועצה, גבי הדסה אטיאס, בדואר אלקטרוני [adasa@sng.org.il](mailto:adasa@sng.org.il)
- 7.2 אין באמור בסעיף 7.1 לעיל כדי לחייב את המועצה לענות ו/או להיענות לכל פניה של משתתף בהליך. המועצה תהיה רשאית להימנע ממתן מענה כאשר, לפי שיקול דעתה הבלעדי, הפניה אינה מחייבת מתן הבהרה כלשהי. לאחר חלוף המועד הקבוע כאן, לא תישמע ולא תתקבל ממשותף בהליך זה כל טענה בדבר סתירה, שגיאה ו/או אי התאמה במסמכו ו/או בדבר טעות ו/או אי-הבנה של פרט כלשהו הקשור בו.
- 7.3 במידת הצורך, תימסרנה הבהרות ותשובות באתר האינטרנט של המועצה. הבהרות ותשובות אלו תהוונה חלק בלתי נפרד ממסמכי ההליך. על המציע לצרף להצעתו את ההבהרות ואת התשובות האמורות כשהן חתומות על ידו, ומסמכים אלה יהיו חלק ממסמכי הצעתו.

**8. הודעות ונציגות**

- 8.1 בכל הקשור במכרז זה תעמוד המועצה בקשר עם הנציג עליו יודיע המציע בכותרת בקשתו להיכלל במאגר היועצים.
- 8.2 כל הודעה שתשלח על ידי המועצה בדואר רשום לפי המען שמסר המציע בכותרת בקשתו להיכלל במאגר היועצים, תחשב כאילו נתקבלה על ידי המציע כעבור 72 (שבעים ושתיים) שעות ממועד מסירתה למשלוח במשרד הדואר.
- 8.3 הודעה שתשלח בפקסימיליה/דואר אלקטרוני למספר/כתובת דוא"ל שנמסרו על ידי המציע, כאמור בסעיף 8.1 לעיל, תחשב כנתקבלה בתחילת יום העסקים הראשון שלאחר שידורה, שניתן עליו אישור טלפוני/ אישור בדוא"ל חוזר.

**9. הוראות כלליות**

- 9.1 כל ההוצאות הכרוכות בהכנת ובהגשת הבקשה להיכלל במאגר היועצים יחולו על המבקש בלבד.
- 9.2 הזמנה זו להציע מועמדות להיכלל במאגר היועצים אינה מהווה מכרז ו/או הזמנה להשתתף במכרז.
- 9.3 המועצה שומרת לעצמה את הזכות לא להתחשב בפגמים פורמאליים באיזו בקשה במידה שוויתור כזה לא יגרום נזק למועצה.
- 9.4 המועצה שומרת לעצמה את הזכות לערוך חקירות ובדיקות לפי ראות עיניה אודות המבקשים להיכלל במאגר היועצים, כולם או מקצתם, ובכלל זה אודות עברם וניסיונם. בהגשת הבקשה להיכלל במאגר היועצים רואים את המבקש כמי שהסכים מרצונו הטוב והחופשי לעריכת בדיקות וחקירות כאמור. מבקש שלא ישתף פעולה בעריכת החקירות והבדיקות כאמור ו/או ימסור מידע לא נכון, תהיה ועדת המכרזים רשאית לדחות את בקשתו להיכלל במאגר היועצים.
- 9.5 מועמד המגיש מועמדות בהליך זה, מסכים לכל תנאיו וכי הינם מקובלים עליו.
- 9.6 בהזמנה זו, בכל מקום בו הכתוב הוא בלשון זכר, הכוונה היא גם בלשון נקבה, ולהיפך.

בכבוד רב,

אורי ארלייב  
ראש המועצה