



**מכרז פומבי מס' 36/2026**  
**לתפקיד תומך/ת עובד/ת סוציאלי/ת**  
**במועצה האזורית שער הנגב**

האגף לשירותים חברתיים	<b>היחידה:</b>
<b>תומך/ת עובד/ת סוציאלי/ת</b>	<b>תואר המשרה:</b>
מנהלי 8-6   מח"ר 38-36	<b>דרגת המשרה ודירוגה:</b>
מנהלת האגף לשירותים חברתיים	<b>כפיפות:</b>
100%	<b>היקף העסקה:</b>
מיידי	<b>איוש המשרה:</b>
<p>1. סיוע לעובד/ת סוציאלי/ת בהיבטים שונים של יישום ההתערבות בתיק מקבל/ת השירות, בכפוף לשיקול דעת מנהלת האגף לשירותים חברתיים.</p> <p>2. יישום, מעקב ובקרה מנהלתיים על רצף ההתערבות.</p> <p>3. ליווי ומתן סיוע לעו"ס במהלך ההתערבות, לרבות בנושאים הבאים:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• הסרת חסמים במימוש המענים בקהילה או מיצוי זכויות</li> <li>• שותפות בניהול תקציב המענים והסיוע</li> <li>• תיווך בין אנשי המקצוע בשירותים משלימים בקהילה (חינוך, בריאות, תעסוקה וכד')</li> <li>• תיווך ותיאום בנוגע למגוון מענים באגף, עובדים סוציאליים ייעודיים, מרכזים ושירותים בקהילה</li> <li>• ליווי העו"ס בדיונים עם הגורמים השותפים ליישום תוכנית ההתערבות</li> <li>• ליווי העו"ס במסגרת מפגשים על הקהילה ומתן שירותים ומענים בקהילה.</li> </ul> <p>4. כל נושא אחר בתחומי עיסוק האגף אשר המעסיק יחליט שהינו בתחום אחריות המשרה.</p>	<b>תיאור התפקיד:</b>
1. 12 שנות לימוד (תעודת בגרות מלאה)	<b>תנאי סף:</b>
	<b>השכלה:</b>



<p>2. תואר אקדמי המוכר ע"י המל"ג – יתרון (עדיפות לתואר בעבודה סוציאלית)</p>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• יישומי מחשב: היכרות עם תוכנות ה-OFFICE.</li> <li>• שפות: ידיעת השפה העברית, יכולת הבעה בכתב ובע"פ ברמה גבוהה מאוד.</li> <li>• יכולת הנעה של תהליכים</li> <li>• נכונות לעבודה בשעות גמישות ובשעות הערב.</li> <li>• מועמד שייבחר לתפקיד, ישובץ במערך החירום המועצתי.</li> </ul>	<p><b>דרישות נוספות</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• יכולת יזמות, הובלת ויישום פרויקטים.</li> <li>• יחסים בינאישיים טובים, יכולת השתלבות בצוות.</li> <li>• יכולת לעבוד בצוות רב מקצועי</li> <li>• הכרות עם שירותים בקהילה</li> </ul>	<p><b>כישורים אישיים:</b></p>
<p>בכפוף להוראות כל דין וקבלת כל האישורים הדרושים, המועמד/ת שיתזכה/ת/יהיה מנועה/ה מלעסוק במקצוע/ה במסגרת עסק פרטי ו/או בכל עיסוק אחר. המועמד/ת מתחייב/ת שלא לעסוק ולא לטפל בכל עניין שיש בו משום ניגוד עניינים לתפקיד/ה כעובד/ת של המועצה האזורית שער הנגב. הוראות מכרז זה יהוו חלק בלתי נפרד מן ההתקשרות בין המועמד/ת.</p>	<p><b>הערות:</b></p>
<p style="text-align: center;"><b>מועד פרסום הודעת הדרושים: 25/05/2026</b></p> <p>הגשת המועמדות למשרה תתבצע באמצעות מערכת מקוונת Jobbing. יש לקרוא בעיון את ההנחיות הניתנות במעבר בין השלבים, לרבות ביצוע מבחן התאמה (לא בכל המשרות יידרש מבחן התאמה). המועמדים מתבקשים להגיש מועמדותם במערכת, בצרוף מסמכים רלוונטיים הכוללים: קורות חיים עדכניים, תעודות המעידות על השכלה מתאימה, אישורי העסקה המעידים על הניסיון הנדרש, המלצות (ככל שישנן).</p> <p>הגשת מועמדות להודעת הדרושים באתר המועצה (בקישור בתחתית העמוד של מכרז זה), באמצעות דפדפן Google Chrome בלבד.</p> <p>לפניות בנושאים כלליים ניתן לפנות באמצעות דוא"ל <a href="mailto:drushim@sng.org.il">drushim@sng.org.il</a> או בטלפון: 077-9802216.</p> <p style="text-align: center;"><b>הגשת המועמדות תתאפשר עד ליום 09/06/2026 בשעה 12:00.</b></p> <p>הצעה שתוגש ללא תעודות/אישורים רלוונטיים, לרבות צירוף הצהרה בכתב על קרבת משפחה של המועמד לעובדים המועסקים במועצה או לנבחרי ציבור (ככל שקיימים כאלה), לא תידון.</p> <p style="text-align: center;"><b>המועמדים המתאימים יזומנו לראיון בפני ועדת בחינה.</b></p>	<p><b>הגשת המועמדות:</b></p>



עדיפות לבעלי מוגבלויות:	במשרה תינתן עדיפות לבעלי מוגבלות חמורה כהגדרתה בתקנות הביטוח הלאומי (קביעת דרגת נכות לנפגעי עבודה), התשט"ו-1956, או לפי תקנות הנכים (מבחנים לקביעת דרגות נכות), התש"ל-1969, אם המועמד הוא בעל כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים.
ייצוג הולם:	תינתן עדיפות למועמד המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם שאינה מיוצגת באופן הולם בקרב עובדי הרשות המקומית, אם הוא בעל כישורים דומים לכישורי שאר המועמדים.
הבהרה מגדרית:	ההודעה פונה לגברים ולנשים כאחד, הכתיבה נעשתה מטעמי נוחות בלבד.